| | | |
|---|---|---|
| BELLAS ARTES<br>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE | **COMPROBANTE BIENES Y SERVICIOS** | Código:<br>AP-FIN-FO-V01-05 |
| | | Versión: 01 |
| | **PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA** | Fecha: 06/Feb/2025 |

| |
|---|
| Consecutivo N°:400-066 |
| Fecha: 24/8/2026 |

Área: Gestión de Talento Humano

Proveedor / Contratista: HELLEN AREVALO ESCARRAGA

Cédula: 1.144.077.745

CONCEPTO

Recibo a entera satisfacción: la prestación de servicios de apoyo según contrato No. CDPS-170-2026 que tiene como objeto Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión académica en la Facultad de Artes Visuales y Aplicadas del Instituto Departamental de Bellas Artes.

Certifico que el contratista y/o proveedor presentó informe de Gestión de Actividades, Documento Soporte y/o factura de venta, planilla de pago de aportes a Seguridad Social, según **ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA**, que reposan en el expediente contractual y publicado en el Secop II.

| | |
|---|---|
| Según CDP N°:20260534 | CAD N°: 20261608 |
| Proyecto: 00 | Centro de Costos: 200100 |
| Contrato o Reserva presupuestal N°:<br>CDPS-170-2026 | Cuota No.1<br>**$2.568.000** |

Autorizado por jefe de Área:

Nombre (s): ALBERTO
Apellidos (s): CAMPUZANO SANCHEZ



_____

CARGO
Decano
Facultad Artes Visuales y Aplicadas

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

| | | |
|---|---|---|
| BELLAS ARTES<br>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA<br>DEL VALLE | **COMPROBANTE BIENES Y SERVICIOS** | Código:<br>AP-FIN-FO-V01-05 |
| | | Versión: 01 |
| | **PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA** | Fecha: 06/Feb/2025 |

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Acta e Informe de Recibo Parcial No. 01** | | **Fecha Acta e Informe: 24/8/2026** | |
| **Contrato No.:** CDPS-170 -2026 | | | |
| **Contratante – Nit:** | INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES<br>**Nit. 890325989-3** | | |
| **Contratista – CC/Nit:** | HELLEN AREVALO ESCARRAGA- CC/Nit - | | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión académica en la Facultad de Artes Visuales y Aplicadas del Instituto Departamental de Bellas Artes | | |
| **Fecha de Inicio:** | 13/8/2026 | **Fecha de Terminación:** | 18/12/2026 |
| **Valor Inicial:** | $22.256.000 | **Valor Otro Sí** (adición o dismin.) | X |
| **Forma de Pago:** | Una (1) cuota de $2,568,000 (Dos millones quinientos sesenta y ocho mil pesos mcte), (4) Cuatro cuotas de $4,280,000 (Cuatro millones doscientos ochenta mil pesos mcte) y una (1) cuota de $2,568,000 (Dos millones quinientos sesenta y ocho mil pesos mcte), | | |
| **Certificado de Disponibilidad:** | 20260534 | **Registro Presupuestal:** | 20261608 |
| **Número de Factura:** | 11806 | **Fecha de Factura:** | 24/8/2026 |
| **Valor Factura:** | $2.568.000 | | |
| **Supervisor y/o Interventor:** | ALBERTO CAMPUZANO SANCHEZ<br>Cédula N°. 94.370.105<br>Cargo Decano<br>Facultad Artes Visuales y Aplicadas | | |

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:
**Primera**: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

**Segunda:** Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

| **Aseguradora**: | | **Póliza N°.** |
|---|---|---|
| **Amparos** | **Vigencia** | |
| | **Desde** | **Hasta** |
| 1. Garantía Única de Cumplimiento | No Aplica | No Aplica |
| 1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado | No Aplica | No Aplica |
| 1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones | No Aplica | No Aplica |
| 1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras) | No Aplica | No Aplica |
| 1.4. Calidad del servicio | No Aplica | No Aplica |
| 2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | No Aplica | No Aplica |
| **Amparos Adicionales:** Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos | Modificación No. No Aplica | Póliza No. No Aplica |

**Tercera**: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

| **Periodo del Informe: 13 al 21 de agosto 2026** | |
|---|---|
| **Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales)** [1] | **Gestión realizada por el Contratista** |
| Brindar apoyo en la coordinación y ejecución del proceso integral de préstamo y devolución de recursos técnicos y tecnológicos (portátiles, cámaras, tabletas, etc.) a la comunidad FAVA y a terceros autorizados, asegurando el cumplimiento de protocolos. | Se gestionó un (1) préstamo de elementos a una egresada de la Facultad, mediante la elaboración y formalización del respectivo **acta de custodia**, dando cumplimiento al procedimiento establecido para la entrega y control de los recursos. |
| Brindar apoyo en la planeación y ejecución de la logística (virtual y/o presencial) de las jornadas de sustentación de Trabajos de Grado para los estudiantes de los | Se realizó la **reserva y programación de la Sala de Exposiciones** para el desarrollo de las jornadas de sustentación de Trabajos de Grado de los programas de **Artes Plásticas y Diseño Gráfico**, de acuerdo con la programación académica y las necesidades de los estudiantes y docentes. |

[1] Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

| | |
|---|---|
| programas de Artes Plásticas y Diseño Gráfico. | |
| Brindar apoyo en la planeación, organización y ejecución de la logística de eventos y actividades académicas (conferencias, exposiciones, seminarios), asegurando la disponibilidad de recursos y montaje requerido. | Se gestionó el **traslado del mobiliario correspondiente al Taller de Grabado** hacia el nuevo espacio ubicado en la sede **Multicampus La Ladera**, con el fin de garantizar la adecuación y disponibilidad del espacio para el desarrollo de las actividades académicas.<br>Se brindó apoyo a las actividades académicas desarrolladas durante el **Claustro Docente**, atendiendo los requerimientos logísticos necesarios para su realización.<br>Se participó en la **planeación de eventos y actividades de la Facultad**, entre ellos el **Encuentro FAVA, Entrevistas, Comitiva Visual y la visita de pares académicos**. |
| Brindar apoyo en la gestión y coordinación de los trámites de ingreso necesarios para docentes y estudiantes en horarios y días no laborables, previa aprobación de la Decanatura. | Se gestionaron los **permisos de ingreso del personal de la Gobernación** requerido para el desarrollo y atención de la exposición **Art Record Sur Occidente**, realizada del **5 al 14 de agosto**, de acuerdo con las autorizaciones y requerimientos institucionales. |
| Brindar apoyo en la gestión y coordinación del préstamo de espacios físicos de la FAVA para actividades propias de la Facultad, de otras facultades, de oficinas o de personal externo autorizado. | Se gestionó el **préstamo de la Sala Alterna** para el desarrollo de la exposición **Art Record Sur Occidente**, solicitada por la Gobernación y realizada del **5 al 14 de agosto**, coordinando la disponibilidad del espacio para el desarrollo de la actividad.<br>Se gestionó la **reserva de la Sala de Exposiciones** para las jornadas de sustentación de Trabajos de Grado de los programas de Artes Plásticas y Diseño Gráfico.<br>Se gestionó el **préstamo y disponibilidad de un espacio físico de la FAVA para el área de Bienestar Institucional**, destinado al funcionamiento provisional de la **enfermería**, coordinando el uso del espacio requerido para la prestación temporal de este servicio a la comunidad institucional. |
| Brindar apoyo en la programación y modificación de horarios de clase y asignación de espacios de acuerdo con las necesidades académicas y las directrices de la Coordinación. | Se realizó la **programación académica de los programas de Artes Plásticas y Diseño Gráfico de la FAVA**, teniendo en cuenta las necesidades académicas, disponibilidad de espacios y las directrices establecidas por la Coordinación.<br><br>Se realizó la **relación de estudiantes que presentaron necesidad de modificar su matrícula académica por situaciones relacionadas con horarios**, para su correspondiente revisión y gestión de acuerdo con las necesidades académicas. |
| Brindar apoyo en la revisión, organización y remisión oportuna de los horarios de clase definitivos | Se realizó la **organización y remisión de los horarios de clase** a los docentes de la Facultad, incluyendo docentes de hora cátedra y docentes nombrados, con el propósito de garantizar la |

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

| | |
|---|---|
| o modificados a los docentes de la Facultad, asegurando la correcta comunicación. | comunicación oportuna de la programación académica correspondiente. |

**Cuarta**: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente al 11.53% de la ejecución del contrato de acuerdo al siguiente balance económico:

**Detalle para pago**

| DESCRIPCIÓN | FECHA DEL DOCUMENTO | VALORES FACTURADOS | VALOR CONTRATO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| Valor contrato | 13/8/2026 | | $22.256.000 | |
| Factura No. 11806 | 24/8/2026 | $2.568.000 | | VALOR A PAGAR |
| Totales | | $2.568.000 | $22.256.000 | |

**BALANCE GENERAL**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $22.256.000 |
| Valor adiciones | 0 |
| Reajustes | 0 |
| Actualización de precios | 0 |
| Valor Total del Contrato | $22.256.000 |
| Valor pagado | 0 |
| Valor causado que no se ha pagado | $2.568.000 |
| Valor total ejecutado | $2.568.000 |
| Valor saldo por ejecutar | $19.688.000 |
| Valor a liberar | 00 |

**Nota:** Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula “Valor y Forma de Pago” del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Parcial debidamente firmada por las partes.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

**Quinta:** Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley[2] (se anexan las evidencias)

**Seguridad Social - Personas Naturales**

| Planilla No. | 93439426 | Fecha de Pago: | 10/7/2026 |
|---|---|---|---|
| **Producto** | **Salud** | **Pensión** | **ARL** |
| **Entidad** | SURA | COLPENSIONES | SURA |
| **Cotización** | $218.900 | $ 280.200 | $ 9.200 |

**Seguridad Social - Personas Jurídicas**

| **Fecha Certificado**: DD / MM / AAAA | |
|---|---|
| **Nombre del Revisor Fiscal o Contador** | **Tarjeta Profesional:** N°. ### |
| Xxxxx | |

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,



_____

ALBERTO CAMPUZANO SANCHEZ
Cédula N°.94.370.105
Supervisor: Facultad Artes Visuales y Aplicadas

[2] Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.