EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
CONTRATACIÓN DIRECTA

OBJETO DEL PROCESO:	Prestación de servicios técnicos para la ejecución de actividades del PGIRS, contempladas en el Convenio Interadministrativo No. 673 del 2026, celebrado entre la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá S.A.E.S.P. y el Municipio de Cajicá
TIEMPO EJECUCIÓN:	El término de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses y quince (15) días y /o hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del mismo.
PRESUPUESTO ESTIMADO:	Trece millones quinientos mil pesos m/cte. ($13.500.000) incluidos todos los impuestos
PROPONENTE:	**KAREM TATIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ** **C.C.: 1.003.527.024 de Cajicá**

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS HABILITANTES Y CAPACIDAD JURÍDICA			
DOCUMENTO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**N/A**
Propuesta dirigida al gerente general de la empresa de servicios públicos de Cajicá S.A E.S.P.	X		
Formato único de la hoja de vida de la función pública para persona natural debidamente diligenciado en el SIGEP y validado por el líder de la necesidad	X		
Formato declaración de bienes y rentas debidamente diligenciado en el aplicativo de la función pública	X		
Certificados de estudios. Soportes para acreditar idoneidad de acuerdo con la necesidad del perfil, organizados cronológicamente, para persona natural.	X		
Certificados de experiencia. Soportes para acreditar idoneidad de acuerdo con la necesidad del perfil, organizados cronológicamente.	X		
Fotocopia de la cédula de ciudadanía, persona natural y/o representante legal persona jurídica	X		
Certificado de cámara de comercio con vigencia no mayor a un mes, únicamente cuando se trate de persona jurídica			X
Certificado de consulta de la definición de situación militar - excepto para hombres mayores de cincuenta años y copia de la libreta militar.			X
Registro único tributario – RUT con actividad económica coherente al objeto a desarrollar	X		
Certificado medidas correctivas persona natural o representante legal	X		
Certificado policía persona natural o representante legal	X		
Certificado procuraduría persona natural y/o representante legal y empresa	X		
Certificado contraloría persona natural y/o representante legal y empresa	X		
Certificado de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018) persona natural o representante legal	X		
Certificado de deudores alimentarios morosos (REDAM) persona natural o representante legal	X		
Examen médico ocupacional vigente y con actividad y entidad coherente al objeto a desarrollar, únicamente cuando se trate de persona natural	X		
Declaración juramentada sobre inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades.	X		
Certificado de afiliación de salud, pensión y riesgos laborales como independiente y/o planilla de pago mes vencido al sistema de salud, pensión y riesgos profesionales, únicamente cuando se trate de persona natural	X		
Copia de la tarjeta profesional, registro profesional y/o de registro profesional o tecnológico si lo exige la profesión para persona natural únicamente, o si se exige personal mínimo equipo de trabajo a la persona jurídica	X		
Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, si se requiere.	X		

Certificado vigente de registro y de los antecedentes disciplinarios de la profesión o de la tecnología (en los casos que corresponda, según la normatividad vigente).	X		

CONCEPTO			
IDONEIDAD	**VALIDACIÓN**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Persona natural con título en formación técnica o tecnológica	Se anexa diploma y acta de grado del título en Técnico en Asistencia Administrativa del SENA con fecha de 18 de noviembre de 2020.	X	
EXPERIENCIA	**VALIDACIÓN**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Sin experiencia o hasta doce (12) meses de experiencia laboral certificada	Se adjunta contrato y acta de liquidación del contrato CPS-066-2024 suscrito con la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá SA ESP, con objeto 'Prestación de servicios de asistencia técnica para la ejecución de actividades del PGIRS, contempladas en el Convenio Interadministrativo No. 003 del 2024 celebrado entre la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá S.A.E.S.P. y el Municipio de Cajicá..' Desde el 11 marzo del 2024 hasta el 12 de noviembre del 2024. (8 meses). Se adjunta certificado de contrato CPS-088-2025 suscrito con la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá SA ESP, con objeto 'Prestación de servicios de asistencia técnica para la ejecución de actividades del PGIRS, contempladas en el Convenio Interadministrativo No. 367 del 2025 celebrado entre la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá S.A.E.S.P. y el Municipio de Cajicá..' Desde el 27 de marzo del 2025 hasta el 12 de diciembre del 2025. (8.5 meses). Se adjunta contrato y acta de liquidación del contrato CPS-090-2026 suscrito con la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá SA ESP, con objeto 'Prestación de servicios técnicos para la ejecución de actividades del PGIRS, contempladas en el Convenio Interadministrativo No. 367 del 2025 celebrado entre la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá S.A.E.S.P. y el Municipio de Cajicá.' Desde el 02 de febrero del 2026 hasta el 01 de julio del 2026. (5 meses).	X	

REQUISITOS DE CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			CUMPLE	NO CUMPLE
Etapa Pre contractual	**Requisitos SST**	**1. Personal Natural:** • Exámenes médicos (No mayor a 3 años) • Certificado de afiliación EPS Y AFP, ARL (Independiente) **2. Persona Jurídica:**	x	

		Certificación de Estándares Mínimos del SG-SST emitido por la ARL o por el Ministerio de Trabajo (No mayor a un año). Requisito homologable con los siguientes 3 documentos: • Carta de designación de responsable de SST con copia de licencia SO y CC. • Certificación emitida por representante legal y responsable de SST, validando el proceso de implementación del SG-SST y nivel de cumplimiento de los estándares mínimos. • Acta de compromiso de entrega de Certificación de estándares mínimos del SG-SST emitida por ARL o el Ministerio de Trabajo, antes de finalizar el contrato			
	Requisitos SGC	1. Experiencia acorde al servicio y/o 2. Perfil acorde al servicio			
	Requisitos Ambiental	N/A			
Etapa Contractual	**Requisitos SST**	1. Planillas de seguridad social vigentes. 2. Certificado de aportes al SGRL.			
	Requisitos SGC	1. Presentación Inducción Integrada EPC			
	Requisitos Ambiental	N/A			
Etapa Post Contractual	1. Reevaluación de contratista 2. Paz y salvo				
Supervisión (SST, SGC, Ambiental)	SST/ CALIDAD				

De la anterior verificación se determina que **EL OFERENTE** cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación vigente de la Empresa.

Dado en Cajicá, el 14 de agosto del 2026.

FIRMAS		
Quien proyecta	**Quien revisa**	**Quien aprueba**
Nombre: Nathaly Alejandra Cadavid	**Nombre: Carolina Ballén Higuera**	**Nombre: Erika Yizzel Méndez González**
Cargo: Coord. PGIRS / CPS-121-26	**Cargo: PU Aseo**	**Directora de Aseo**

VALIDACIÓN DE REQUISITOS DE CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
NOMBRE	**CARGO**	**APLICA**	**NO APLICA**	**FIRMA**
Alejandra Sánchez	Profesional Universitario Ambiental		X	**NA**
Paula Galeano	Profesional Universitario Administrativa / Profesional Universitario Calidad (ATF)	X		
Rocio González	Profesional Universitario SST	X		
VERIFICACIÓN JURÍDICA				
Fredy Santos	**Asesor Jurídico Externo**	**Firma:**		
VERIFICACIÓN DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Sebastián Rincón	**Director Contratación**	**Firma:**		