579-2026

ACTA N. 002 DE RECIBO PARCIAL 01

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Número:	275	de	2026		
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TÉCNICO EN SISTEMAS, PARA SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA."					
Supervisor:	SECRETARIA DE GOBIERNO				
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO				
Contratista:	GABRIEL PLATA FERNÁNDEZ			**NIT/C**	1036222027

Valor (incluido adiciones):	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($14.800.000)
Plazo (incluido ampliaciones):	CUATRO (04) MESES Y 28 DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
Acta de inicio:	21/07/2026
Fecha de terminación:	21/07/2026

Fecha:	**24**	**de**	**Agosto**	**de**	**2026**

En Puerto Triunfo Antioquia, el día 24 del mes de agosto del año 2026 se reunieron las siguientes personas: **ZAHIAN MELISSA GUZMÁN CARABALÍ** SECRETARIA DE GOBIERNO, quien actúa como Supervisora del contrato de la Referencia y **GABRIEL PLATA FERNÁNDEZ**, en calidad de Contratista, con el fin de elaborar y suscribir la presente acta final del contrato No. 275-2026 teniendo en cuenta los siguientes

CONSIDERANDO

1. Que entre el Municipio de Puerto Triunfo – secretaria GOBIERINO y **GABRIEL PLATA FERNÁNDEZ** se celebró el Contrato N. 275–2026, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TÉCNICO EN SISTEMAS, PARA SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA." por un valor de $14.800.000) y un plazo de CUATRO (04) MESES Y 28 DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.

2. Que el Contrato N. 275-2026 se suscribió el día 21 de julio de 2026 y el acta de inicio del 21 de julio de 2026.

3. Que el registro presupuestal No. 98 fue expedido el 21 de julio de 2026, por un valor de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($14.800.000)

4. Que los servicios objeto del contrato fueron ejecutadas dentro del plazo pactado y recibidas a satisfacción por el Municipio de Puerto Triunfo Antioquia.

5. Que los servicios objeto del contrato se realizan según lo establecido en las normas y especificaciones técnicas exigidas en la invitación pública y estudios previos y en la normatividad vigente.

6. Que, según las planillas adjuntas del Representante Legal y personal vinculado a los trabajos, el Contratista **GABRIEL PLATA FERNÁNDEZ** se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales según el caso, tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dado lo anterior las partes,

ACUERDAN:

1. Recibir los servicios ejecutados en el contrato No. 275-2026, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TÉCNICO EN SISTEMAS, PARA SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA."**

2. Realizar la actualización por parte del contratista, de ser necesario, de las garantías que amparan el contrato.

3. El recibo de los servicios objeto del contrato en esta fecha, no exonera al supervisor del cumplimiento de las obligaciones y la verificación de la calidad de los servicios objeto del contrato N. 275-2026.

Dado en Puerto Triunfo Antioquia, a los (24) días del mes de agosto de 2026

S.G. ZAHIAN MELISSA GUZMÁN CARABALÍ
Secretaria de GOBIERNO
SUPERVISORA

GABRIEL PLATA F

GABRIEL PLATA FERNÁNDEZ
NIT: 1036222027
CONTRATISTA

Puerto Triunfo Antioquia, 24 de agosto de 2026

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que a **Gabriel Plata Fernández** identificado con la cedula de ciudadanía N° 1.036.222.027 de Puerto Triunfo, se le reconoce la suma de tres millones de pesos M/CTE $ 3,000.000 IVA INCLUIDO. por concepto del pago **N. º 1,** según formas de pago pactadas en el **CONTRATO DE SERVICIOS N. 275-2026** cuyo objeto es la: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TÉCNICO EN SISTEMAS, PARA SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA" La presente se expide para efectos de pago de cuenta.

Valor Facturado	3,000.000 IVA INCLUIDO
NETO A PAGAR	3,000.000 IVA INCLUIDO

La cual se debe cancelar por el Artículo:
2.1.2.02.02.008.16.10.115

Dr. Franklin Portillo Gómez
Alcalde

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL

FECHA DE ELABORACIÓN	24/08/26

INFORME No.: SUPERVISIÓN X	001	DE SEGUIMIENTO		FINAL		
		PARA PAGO	X			
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	21/07/2026	Hasta:	20/08/26		

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	X	NÚMERO:			275-2026
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:			21/07/2026
FECHA ACTA DE INICIO:					21/07/2026
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TÉCNICO EN SISTEMAS, PARA SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA."					
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:				SECRETARIA DE GOBIERNO	
CONTRATISTA	NOMBRE:	**Gabriel Plata Fernández**			
	NIT	1.036.222.027			
VALOR $14,800.000	INICIAL:	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($14.800.000)			
	ADICIONES	**No.**	N/A	N/A	
		0	N/A	NA	
	VALOR TOTAL:	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($14.800.000			
PLAZO:	INICIAL	CUATRO (04) MESES Y 28 DÍAS CALENDARIO			
	PRORROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
		0	N/A	N/A	
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO**	**FECHA REANUDACIÓN**	
		NA	NA	NA	
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:			1720	
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):			21/07/2026	

SUPERVISOR	NOMBRE:	ZAHIAN MELISSA GUZMÁN CARABALÍ
INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	NA
	NUMERO CONTRATO:	NA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	20%

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	20%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

Se da tramite a la liquidación del contrato con base al cumplimiento de las actividades programas según detalle a continuación:

item	Detalle	Porcentaje de Cumplimiento	Desarrollo de la actividad
1	Realizar mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo en los equipos.	20.%	El contratista realiza los mantenimientos preventivos y correctivos que se le han solicitado.
2	Optimizar el rendimiento y sintonía del sistema operativo.	20.%	El contratista realiza los mantenimientos a las impresoras que se les ha pedido.
3	Gestionar las cuentas de usuario y asignar de recursos a las mismas.	20.%	El contratista ha gestionado las cuentas solicitadas.
4	Instalar, configurar y dar mantenimiento a los servicios como son proxy web, X.500, FTP y correos electrónicos.	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.
5	Preservar la seguridad de los sistemas y mantener la privacidad de los datos de usuario.	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.
6	Respaldar la información mediante copias de seguridad periódicas.	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.
7	Evaluar las necesidades de recursos (memoria, discos, unidad central, etc.) y aprovisionarlos en caso de ser necesario.	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.
8	Instalar y actualizar utilidades de software.	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.

9	Diseño y configuración de la red que interconecta todos los edificios de la alcaldía.	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.
10	Atención a los funcionarios (consultas, resolución de problemas, preguntas frecuentes, asesoría técnica, información general, etc.)	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.
11	Organizar otros servicios como copia de ficheros en cinta, impresión desde otras computadoras en impresoras independientes.	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.
12	Administrar las listas de correo.	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.
13	Instalar y configurar las computadoras centrales.	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.
14	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.
15	Mantenimiento reparación y operación de redes LAN.	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.
16	Soporte técnico a todas las áreas de la alcaldía.	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.
17	Verificar las PQRS de la página, entregar a las áreas correspondientes y cargar la respuesta de las mismas realizándole su respectivo seguimiento e informando a las áreas correspondientes.	20.%	El contratista cumplió con la actividad en mención.

18	Guardar debida reserva de la información que se le sea suministrada durante la ejecución del contrato.	20.%	El contratista guarda relación con la respectiva actividad.

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

3. Se verifica que el contratista haya adjuntado la respectiva documentación para la legalización y pago del anticipo estipulado en las formas de pago.

3.1.1. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS	
FECHA	OBSERVACIONES

3.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**MUNICIPIO**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 0	$14.800.000)	$ 0	$ 14.800.000
2. Adiciones	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$ 0	$14.800.000)	$ 0	$ 14.800.000
4. Anticipos	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5. Recursos pagados	$ 0	$0	$ 0	$0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 0	$0	$ 0	$0
7. Recursos ejecutados	$ 0	$ 3.000.000	$ 0	$ 3.000.000
8. Recursos no ejecutados	$ 0	$ 11.800.000	$ 0	$ 11.800.000

3.3. ANOTACIONES ADICIONALES:

No se presentan notas adicionales

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: El valor del presente contrato corresponde a la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($) (14.800.000) Incluido IVA. Para la forma de pago una vez se suscriba el Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión de técnico de sistemas, en el Municipio de Puerto Triunfo pagará el valor del contrato de la siguiente manera: Luego del perfeccionamiento del contrato, y cumplidos los requisitos de ejecución del mismo se suscribirá el acta de inicio, se realizarán CUATRO (04) MESES Y 28 DÍAS CALENDARIO, pagos parciales por la suma de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000); pasados previa presentación por parte del contratista del informe de actividades,

certificación del cumplimiento del objeto por parte del supervisor y comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL. Estos aportes deberán cumplir las previsiones legales y se liquidarán sobre el 40% del valor de la factura. El citado valor incluye el pago de las siguientes estampillas: i) Procultura 2%, ii) Proancianos 4%, iii) Reteica 1%, que el importe de las mismas se efectuará mediante retención sobre los pagos parciales o abonos en cuenta del contratista, pagos que se realizarán mediante la suscripción de actas parciales o fracción de mes de conformidad con el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista.

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

PAGO: Único pago previa presentación por parte del contratista del informe de actividades, certificación del cumplimiento del objeto por parte del supervisor y comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL., correspondiente a la suma de tres millones de pesos M/CTE $ 3.000.000 IVA INCLUIDO

4 CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS.

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución del presente contrato/convenio:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZA EL MONITOREO
Cancelar los pagos en la forma pactada, siempre y cuando el contratista cumpla con los requisitos exigidos para ello.	Entidad.	Realizar programación de caja.	Seguimiento al trámite de la cuenta gestionada.
Mala calidad de la prestación de servicios.	Contratista	Realizar supervisión al contratista.	Una vez se realicen las actividades contratadas se realizará la respectiva

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	21/07/26	$14,800.000)		$ 0		$14,800.000)
Adiciones		$ 0				0
Pago No. 1 / en tramite	24/08/26				$3.000.000	$11.800.000
TOTALES		$14.800.000			$3.000.000	
				supervisión por parte de la secretaria de Gobierno.		

Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de selección, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución contractual.

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

No se realizan ningún anexo ni observaciones a la ejecución del presente proceso contractual.

Para constancia, se firma la presente acta:

S.G. ZAHIAN MELISSA GUZMÁN CARABALÍ
Secretaria de GOBIERNO
SUPERVISORA

CUENTA DE COBRO

Consecutivo Cuenta de Cobro No. 1

Fecha de elaboración: Lunes 24 de agosto de 2026

GABRIEL PLATA FERNÁNDEZ
CC: 1036222027
Puerto Triunfo
Cel: 3113387203

Nombre del Beneficiario del Pago:	**Gabriel Plata Fernández**					
No. Cédula o NIT:	**1.036.222.027**	**DV**		**Dirección:**	**Puerto Triunfo**	
Teléfono:	**3113387203**			**E-mail:**	gabrielplatafernandez@gmail.com	
Ciudad: Puerto Triunfo	**Fecha de la Operación:**			**Desde:**	**21/07/2026**	**Hasta:** **20/08/2026**

Cuenta de Ahorros - Bancaria N°: 91202351811 Bancolombia

DETALLE DE PRESTACION DE SERVICIOS 275-2026	VALOR TOTAL
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TÉCNICO EN SISTEMAS, PARA SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA"	3,000.000
SUB-TOTAL:	
TOTAL:	**3,000.000**

Valor en letras: *Tres Millones de pesos $3,000.000*

GABRIEL PLATA F

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036222027
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GABRIEL PLATA FERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO TRIUNFO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA 10 NRO 11 48	TELÉFONO:	8357203
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Mantenimiento y reparación de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6028794533**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	14				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/08/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	590167060		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 283.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 283.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 221.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 221.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600021839	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	1	$ 9.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 5.500**
TOTAL PAGADO:	**$ 513.800**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CÓDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036222027	
PUERTO TRIUNFO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA	
CARRERA 10 NRO 11 45	TELÉFONO:	8357263	
02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE	
PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Mantenimiento y reparación de computadores y de e	
ÚNICO			
IADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6028794533	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2026
DIAS DE MORA:		14			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/08/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		59016 7060

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.000	$ 0	$ 280.200	$ 3.000	$ 283.200
									$ 280.200	**$ 3.000**	**$ 283.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 216.900	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 218.900	$ 2.400	$ 0	$ 221.300
												$ 218.900	**$ 2.400**	**$ 0**	**$ 221.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
								$ 9.200	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE: TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RETORNA TRABAJADOR	NOVEDADES: ING	VSP	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
INDEPENDIENTE MEDIANTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905		*		NO																	

SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL: SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 216.900	$ 0	$ 216.900

SEGURIDAD SOCIAL: ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 1.750.905	1036222202	$ 9.200

PARAFISCALES	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 513.800

Planilla Pagada

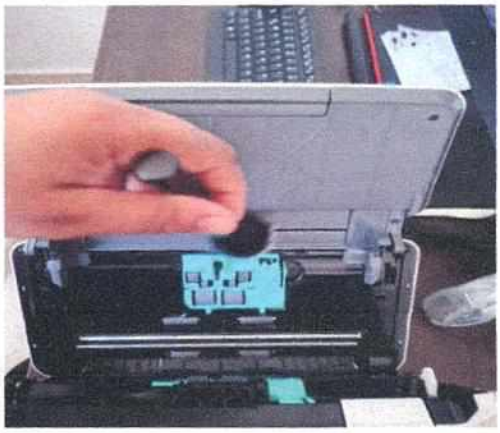
INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS N°01-2026

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO
CONTRATISTA:	GABRIEL PLATA FERNÁNDEZ – CC. 1.036.222.027
SUPERVISOR:	S.G. ZAHIAN MELISSA GUZMÁN CARABALÍ
OBJETO:	"Prestación de servicios de apoyo a la gestión de técnico en sistemas, para soporte técnico de la página web y mantenimiento de equipo de cómputo de la administración municipal de Puerto Triunfo Antioquia"
VALOR:	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($14.800.000)
PLAZO:	CUATRO (04) MESES Y 28 DÍAS CALENDARIO
PERIODO A INFORMAR:	21 de julio al 20 de agosto de 2026

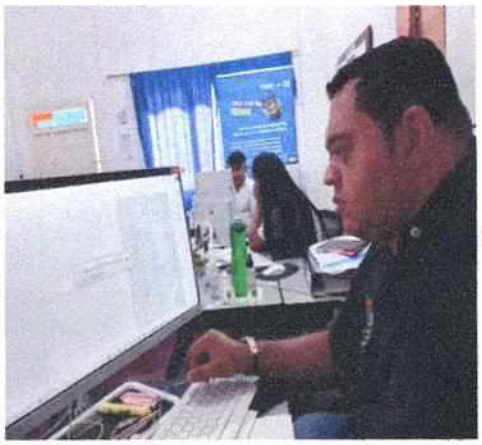
1* Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras en las diferentes dependencias administrativas del Municipio de Puerto Triunfo – Antioquia. Las labores incluyeron limpieza interna, revisión de componentes, revisión de puertos y dispositivos periféricos, así como pruebas de impresión para garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos y evitar interrupciones en los procesos institucionales.





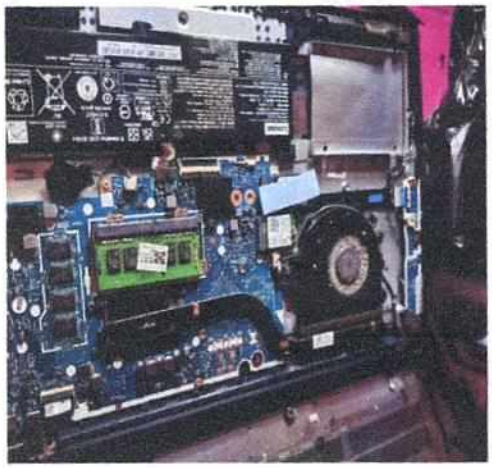
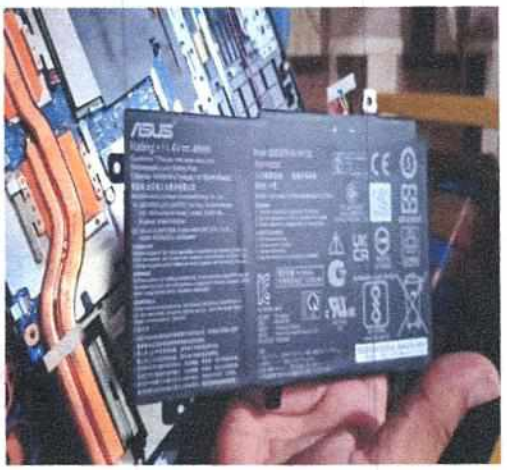



2* Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo pertenecientes a las distintas dependencias del Municipio de Puerto Triunfo – Antioquia. Dentro de las acciones desarrolladas se incluye actualizaciones del sistema operativo, controladores, mantenimiento interno de hardware con el fin de garantizar un mejor rendimiento, mayor seguridad y compatibilidad con las herramientas institucionales.



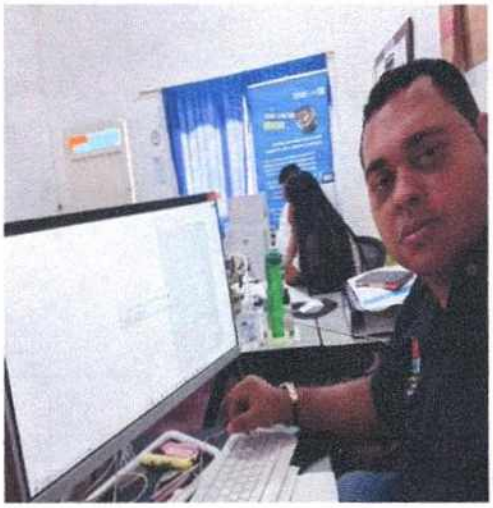
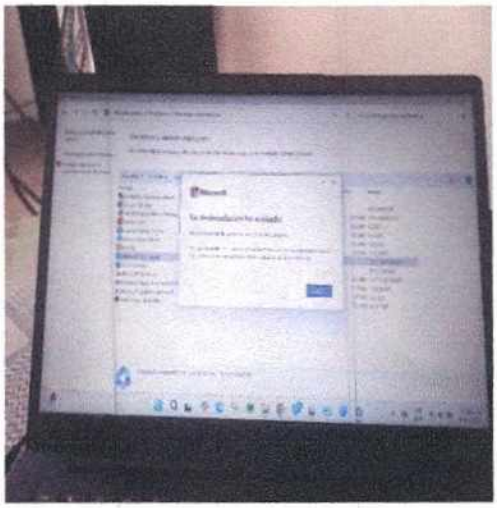
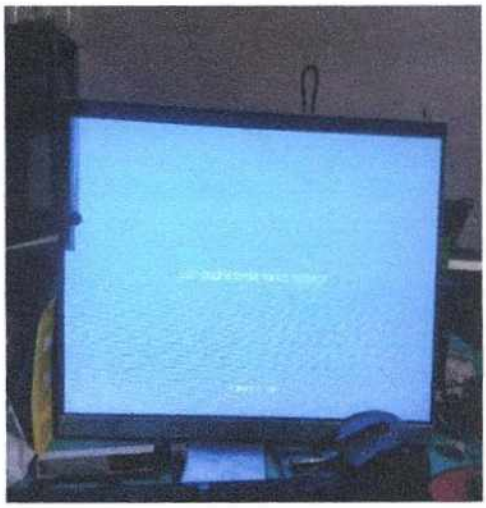
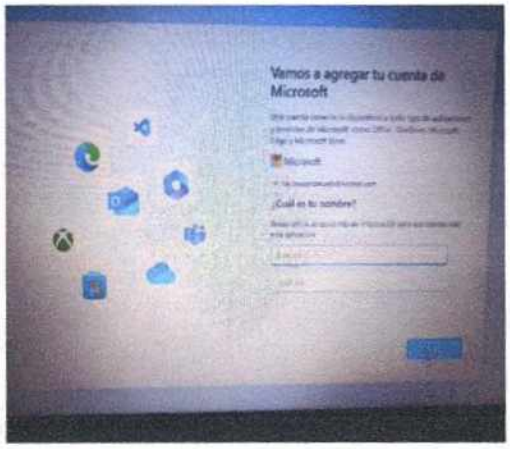


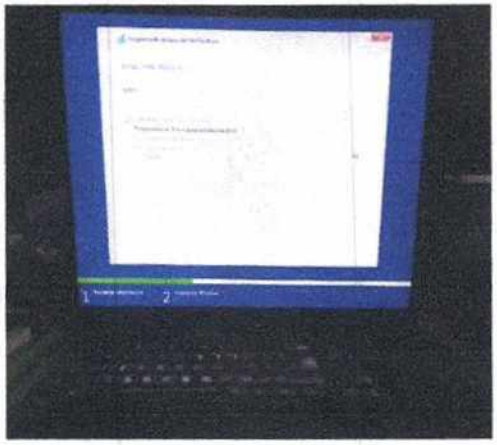


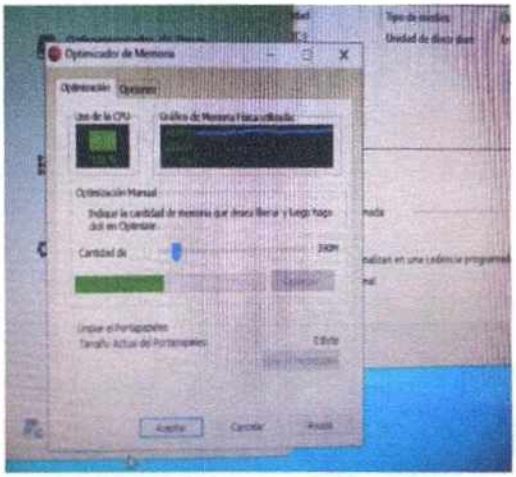


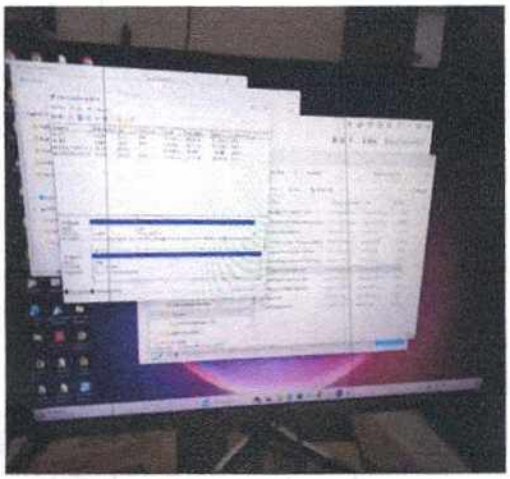
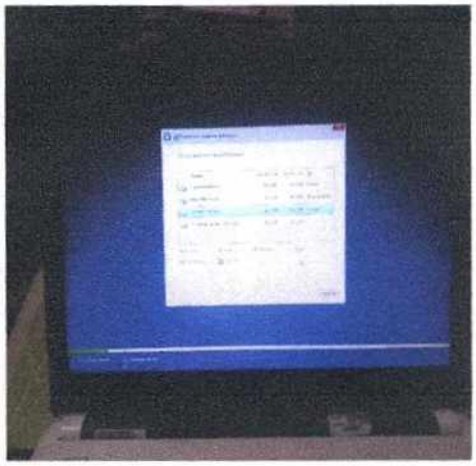
3* Se realiza formateo e instalación de Windows en diferentes equipos del Municipio de Puerto Triunfo – Antioquia.

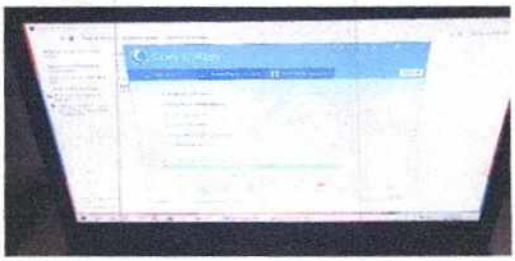





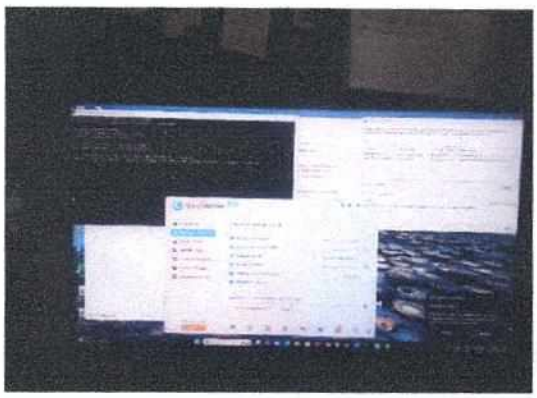
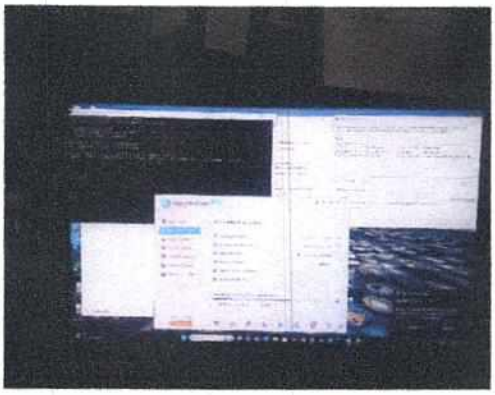



4* Actualización de antivirus, limpieza de archivos temporales, spyware y actualización del sistema operativo etc.

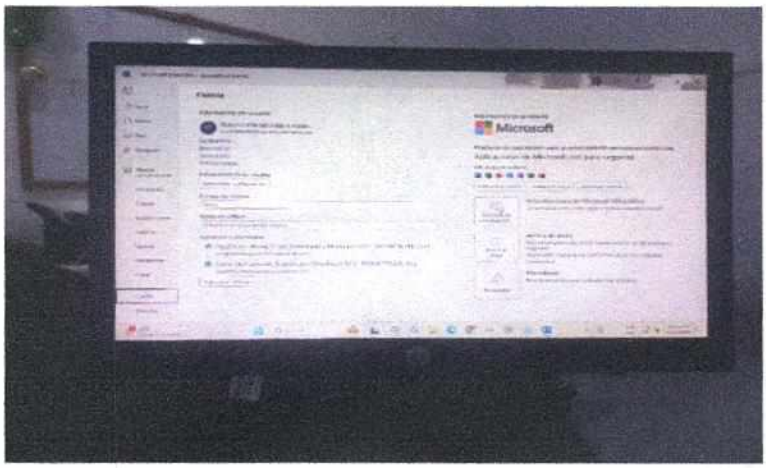





5* Configuración y actualización del paquete Microsoft office en diferente dependencia del municipio de Puerto Triunfo – Antioquia.

GABRIEL PLATA F

GABRIEL PLATA FERNÁNDEZ
NIT: 1036222027
CONTRATISTA