ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de _DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA___ durante el periodo del 1 al 31 del mes de Agosto del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	**Gestión del ciclo de vida de identidades digitales:** Administración de identidades en la consola de Office 365, gestionando la creación de cuentas corporativas y el restablecimiento de credenciales a demanda.	
2	**Control y gobernanza de proyectos de analítica:** Supervisión y seguimiento periódico de los avances técnicos y operativos del equipo del Observatorio de análisis de datos.	
3	**Desarrollo y consolidación de la presentación ejecutiva y artefactos del Observatorio:** Elaboración, diseño y estructuración de la presentación ejecutiva junto con los artefactos técnicos y analíticos requeridos para exponer los alcances, arquitectura y avance del proyecto del Observatorio ante el Personero Distrital y el equipo directivo interesado, garantizando la alineación estratégica y la validación de los entregables del modelo.	
4	**Articulación y seguimiento al desarrollo de Inteligencia Artificial para el filtrado automático de correo institucional:** Participación activa en mesas de trabajo y coordinación técnica para definir, estructurar e integrar soluciones de Inteligencia Artificial orientadas al filtrado y clasificación automática de los mensajes recibidos en la cuenta perbarranquilla@personeriadebarranquilla.gov.co, con el propósito de optimizar el procesamiento de correspondencia, automatizar el ruteo de solicitudes y mejorar los tiempos de respuesta institucional.	
5	**Coordinación y estructuración de fuentes de datos para el modelo analítico (DOZZIER):** Reuniones técnicas con el equipo administrador de la base de datos transaccional de la plataforma DOZZIER con el fin de realizar el entendimiento de los datos operativos, solicitar los requerimientos de extracción del histórico completo de transacciones y coordinar el suministro de información requerido para el diseño de la bodega de datos y el modelo analítico.	
6	**Gestión y administración de la plataforma de seguridad EDR:** Coordinación técnica y supervisión con el proveedor TIGO para la gestión, monitoreo y	

	aseguramiento de la plataforma de seguridad perimetral (EDR), desplegada en un alcance inicial de 32 equipos corporativos.
7	**Soporte técnico especializado y mesa de ayuda:** Atención, diagnóstico y solución oportuna de incidentes tecnológicos reportados por los usuarios de la entidad, asegurando los niveles de servicio y la disponibilidad del hardware y software corporativo.

Atentamente,

ALDO JOSE FOSCHINI GONZALEZ
Identificación: 8783298
Contratista