INVITACIÓN PÚBLICA No. PESAL 06-2026

PROCESO DE SELECCIÓN DE ESAL (ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO)

OBJETO

AUNAR ESFUERZOS HUMANOS TECNICOS Y ECONOMICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE TADÓ.

AGOSTO 24 DEL 2026

RECOMENDACIONES

1. Cerciorarse que cumpla todas y cada una de las condiciones y requisitos aquí señalados.

2. Tenga en cuenta el presupuesto oficial estimado para este proceso.

3. Siga las instrucciones que se imparten en la invitación para la elaboración de su propuesta.

4. Tenga presente la hora y fecha prevista para el cierre del presente proceso, en ningún caso se recibirán propuestas fuera del tiempo fijado en esta invitación.

5. Los proponentes con la sola presentación de la propuesta, autorizan a la entidad a verificar toda la información que en ella suministren, comprometiéndose a complementarla y permitir su verificación.

6. Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente podrá rechazar la propuesta cuando la inexactitud incide en la calificación o permite cumplir un factor excluyente o de rechazo.

7. Los costos y gastos en que incurra como oferente para la presentación de la propuesta son única y exclusiva responsabilidad del interesado y la empresa no reembolsara valor alguno por estos conceptos.

9. CODECHOCO se reserva el Derecho de informar o correr traslado a las autoridades judiciales o administrativas en caso de evidenciar irregularidades documentales o posibles ilicitudes en las propuestas presentadas.

10. La normatividad aplicable a este procedimiento es la que se encuentra contenida en el Decreto 092 de 2017 y demás normatividad que adicione, modifique, sustituya cualquier duda en razón al contenido de los estudios previos, invitación será suplida por esta normatividad.

CONVOCATORIA A ENTIDADES PRIVADAS SIN ANIMO DE LUCRO, CON EL FIN DE ESTABLECER CONVENIO PARA AUNAR ESFUERZOS HUMANOS TECNICOS Y ECONOMICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE TADÓ, en cumplimiento de los artículos 5, 6, 7 y 8 del Decreto 092 de 2017, se permite convocar a las Entidades sin ánimo de lucro, interesadas en asociarse para desarrollar el programa que se detalla a continuación, a postularse siempre y cuando cumpla los requisitos contenidos en la presente convocatoria:

1.DESCRIPCION Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION

La CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCÓ – CODECHOCÓ, requiere contratar con entidades sin ánimo de lucro que dentro de sus fines esenciales, puedan prestar el servicio requerido por CODECHOCO, para el logro de los objetivos y fines institucionales como entidad del estado, en el marco de sus competencias constitucionales y legales y para el cumplimiento del Plan de Acción Institucional y del proyecto FORTALECIMIENTO DEL ESQUEMA DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES PARA LA CONSERVACION DE LOS BOSQUES DEL CHOCÓ, en razón a ello, la Subdirección de Planeación, requiere suscribir un convenio de asociación.

De esta manera se pretende fortalecer la gestión y el cumplimiento de las diversas actividades de la corporación, garantizando así el logro de las metas contractuales propuestas.

Ahora bien, el ARTÍCULO 39 de la ley 99 de 1993. Transforma la Corporación Nacional para el Desarrollo del Chocó, CODECHOCO, en la Corporación Autónoma Regional para el Desarrollo Sostenible del Chocó, CODECHOCO, la cual estará organizada como una Corporación Autónoma Regional sujeta al régimen de qué trata el presente artículo.

Estableciendo su jurisdicción la cual comprenderá el territorio del Departamento del Chocó.

Además de las funciones de las Corporaciones Autónomas Regionales, tendrá como encargo principal promover el conocimiento de los recursos naturales renovables y del medio ambiente de la región chocoana y su utilización, fomentar el uso de tecnología apropiada y dictar disposiciones para el manejo adecuado del singular ecosistema chocoano y el aprovechamiento sostenible racional de sus recursos naturales renovables y no renovables, así como asesorar a los municipios en el proceso de planificación ambiental y reglamentación de los usos del suelo y en la expedición de la normatividad necesaria para el control, preservación y defensa del patrimonio ecológico y cultural de las entidades territoriales.

Es función principal de la Corporación proteger el medio ambiente chocoano como área especial de reserva ecológica de Colombia, de interés mundial y como recipiente singular de la mega-biodiversidad del trópico húmedo. En desarrollo de su objeto deberá fomentar la integración de las comunidades indígenas y negras que tradicionalmente habitan la región, al proceso de conservación, protección y aprovechamiento sostenible de los recursos y propiciar la cooperación y ayuda de la comunidad internacional para que compense los esfuerzos de la comunidad local en la defensa de ese ecosistema único.

El artículo 30 de la misma ley, define como objeto de todas las Corporaciones Autónomas Regionales la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos sobre medio ambiente y recursos naturales renovables, así como dar cumplida y oportuna aplicación a las disposiciones legales vigentes sobre su disposición, administración, manejo y aprovechamiento, conforme a las regulaciones, pautas y directrices expedidas por el Ministerio del Medio Ambiente.

De acuerdo con su naturaleza jurídica: es un ente corporativo de carácter público, la cual debe asumir múltiples procesos: Administrativos, contractuales, coactivos, ambientales y judiciales.

De conformidad con el artículo 95 de la Ley 489 de 1998, las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas y de prestar servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios. Se entiende por convenio el acuerdo de voluntades por medio del cual, las partes se comprometen a aunar esfuerzos con el aporte de recursos económicos, conocimiento técnico o especie, para promover mecanismos de concertación, acción, dinamización de procesos y/o ejecución de proyectos.

La reciente reglamentación de algunas leyes de enfoque étnico en Colombia amplia los derechos de estos pueblos generando nuevos desafíos comunitarios e institucionales, porque el desarrollo de nuevos derechos conlleva a nuevas responsabilidades y compromisos así como a la demanda mayores recursos financieros, logísticos, y talento humano, además, de trabajo articulado: en lo que a los pueblos indígenas concierne, se alude decreto 1275 de 2024 asigna competencias a las autoridades indígenas en materia ambiental, desatancándose la obligación de formular, adoptar y desarrollar en su ámbito territorial los instrumentos de regulación y gestión ambiental, por ejemplo, el plan de ordenamiento ambiental indígena[1] (art. 6); en relación con el pueblo negro, se resalta El decreto 1384 de 2023 define los instrumentos especiales de gobierno propio, contándose entre estos el plan de manejo ambiental del territorio colectivo (PMATEC) como un instrumento de planificación del uso, manejo y administración ambiental del territorio y de los recursos naturales renovables (art. 2.2.12.2.2.).
Los planes de manejo ambiental en territorios colectivos de grupos étnicos son instrumentos especiales de planificación y gobierno propio esenciales para la gestión sostenible de sus recursos naturales renovables que responden a intereses culturales, territoriales y socioeconómicos, donde se armonizan los usos ancestrales y las prácticas tradicionales con la protección del entorno natural. No obstante, su elaboración encierra adicionalmente, una exigencias normativas y legales expresadas en el siguiente contexto:

[1] POAI

El decreto 1275 de 2024, reglamentario de normas como los decretos-ley 1953 de 2014 y 632 de 2018, asigna competencias complementarias a las autoridades indígenas en materia ambiental, desatancándose la obligación de formular, adoptar y desarrollar en su ámbito territorial los instrumentos de regulación y gestión ambiental, por ejemplo, el plan de ordenamiento ambiental indígena (art. 6). Por su parte el decreto 1384 de 2023, reglamentario del capítulo IV de la ley 70 de 1993, define los instrumentos especiales de gobierno propio, uso y manejo de los recursos naturales en los territorios colectivos [del pueblo negro, afrocolombiano, raizal y palenquero], contándose entre estos el plan de manejo ambiental, herramienta de planificación del uso, manejo y administración ambiental del territorio y de los recursos naturales renovables (art. 2.2.12.2.2.). Este proceso de planificación adquiere mayor relevancia porque incorpora el componente hídrico, el cual se abordará de manera holística, a partir de la construcción del plan de manejo de la microcuenca Brubatá, cuya priorización surge en virtud a la sentencia restitutiva de derechos territoriales 020 de 2020, emitida por el juzgado primero civil del circuito especializado en restitución de tierras de Quibdó en favor del resguardo indígena de Bochoromá – Bochoromacito, en cuya orden novena insta a Codechocó, gobernación del Chocó y alcaldía de Tadó a formular de manera concertada con las autoridades indígenas de este resguardo este instrumento ambiental.

Por lo tanto; la concurrencia de estos tres instrumentos conducirá a la planificación integrada de una parte de nuestro territorio, los cuales pasaran a constituirse en determinantes ambientales al ser adoptados y/o aprobados por Codechocó, los cuales, facilitaran, entro otros aspectos, la incorporación de esta dimensión en el ordenamiento territorial municipal y la participación de los beneficiarios en las convocatorias de proyectos ambientales realizadas por el estado colombiano dirigidas a pueblos étnicos. En ese sentido, con la contratación se busca dar cumplimiento a las siguientes metas y actividades del proyecto FORTALECIMIENTO DEL ESQUEMA DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES PARA LA CONSERVACION DE LOS BOSQUES DEL CHOCÓ

Meta: Implementar esquema de pago por servicios ambientales en la jurisdicción de la Corporación
Actividad: Fortalecimiento de la Gobernanza de las comunidades étnicas para la protección y usos sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad

2 CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS

La CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCÓ – CODECHOCÓ, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de1993, invita a todas las personas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los documentos del proceso en la página web de CODECHOCÓ.

1. OBJETIVOS ALCANCE Y PRESUPUESTO.

OBJETO: El objeto del presente proceso, consiste en: **AUNAR ESFUERZOS HUMANOS TECNICOS Y ECONOMICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE TADÓ**.

2. ALCANCE DEL OBJETO:

- Fortalecer la planificación ambiental de los territorios colectivos de los grupos étnicos
- Formular el plan de manejo ambiental de la microcuenca "BRUBATA"

5. PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDAD	TOTAL

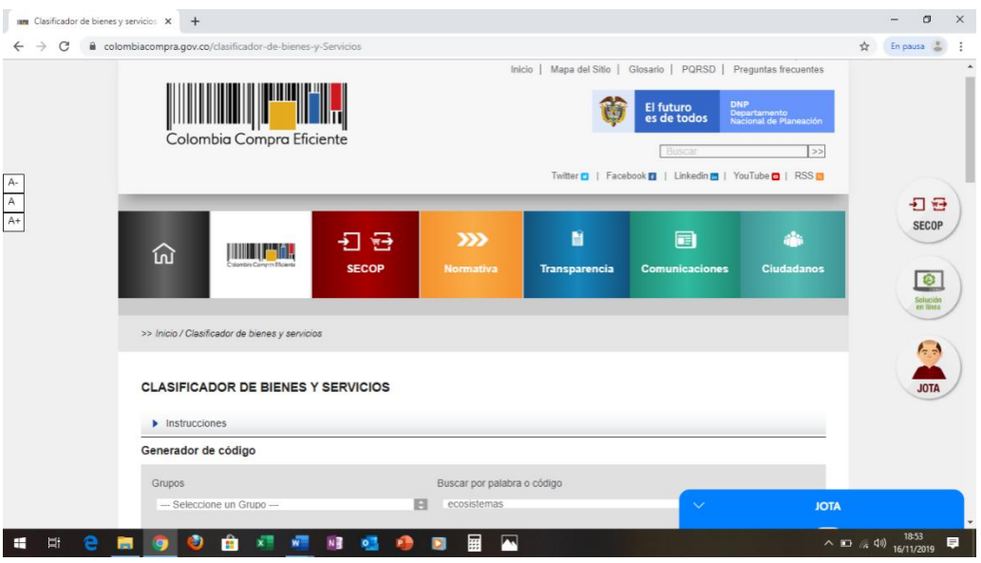
Fortalecer la gestión del ordenamiento ambiental territorial en zonas ambientalmente estratégicas en el municipio de Tadó	Fortalecer la planificación ambiental de los territorios colectivos de los grupos étnicos	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos (Producto principal del proyecto)	Realizar el aprestamiento institucional y comunitario para el ajuste del PMA ASOCASAN y la construcción POA del Resguardo Indígena BOCHOROMA – BOCHOROMACITO	214.286.035
			Revisar el Plan de Ordenamiento y Manejo Ambiental de ASOCASAN	10.839.414
			Ajustar la zonificación ambiental y la reglamentación del Plan de Ordenamiento y Manejo Ambiental (PUMA) de ASOCASAN	21.678.828
			Concertar las acciones estratégicas, y mecanismo de relacionamiento interno y externo para la gestión ambiental del Territorio Colectivo de ASOCASAN	21.678.828
			Aprobar el Plan de Manejo del territorio ancestral y colectivo de ASOCASAN	34.965.852
			Consolidar el diagnóstico ambiental sobre el estado de los recursos naturales y del ambiente., basada en la información colectada (primaria y secundaria) en el Resguardo	19.697.430

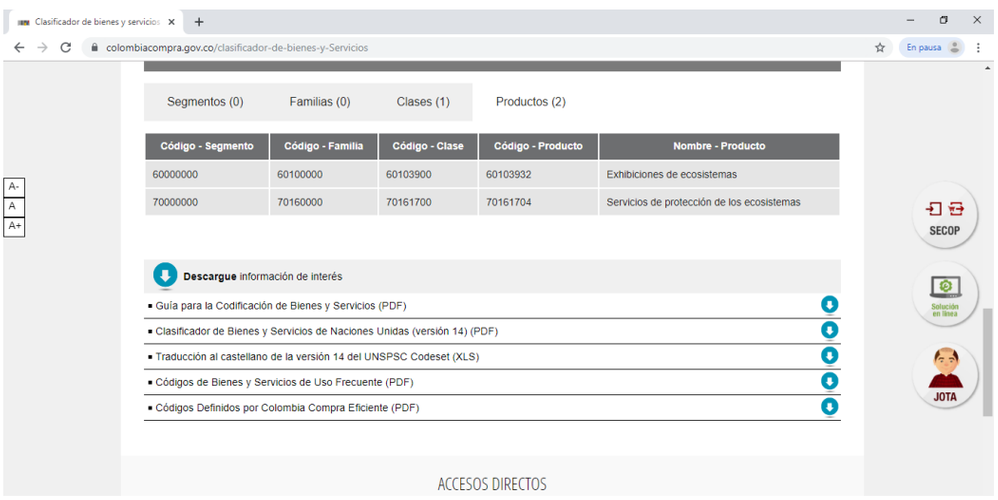
			Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO	
			Construir la propuesta de zonificación, prospectiva y reglamentación para el Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO	Construcción 19.697.429
			Definir las acciones estratégicas de manejo ambiental para el Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO	19.697.430
			Aprobar el Plan de ordenamiento ambiental del Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO	25.175.413
	Formular el plan de manejo ambiental de la microcuenca "BRUBATA"	Documentos de lineamientos técnicos para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	Realizar el aprestamiento para la formulación plan de manejo ambiental de la microcuenca (PMAM) "BRUBATA"	95.841.493
			Realizar la caracterización y diagnóstico de la microcuenca "BRUBATA"	21.678.828
			Concertar las acciones estratégicas de manejo ambiental para la microcuenca "BRUBATA"	21.678.828

			Realizar la consulta previa para la aprobación comunitaria del plan de manejo ambiental de la microcuenca (PMAM) "BRUBATA"	61.539.899
			Aprobar el plan de manejo ambiental de la microcuenca "BRUBATA"	21.678.828
	TOTAL			**610.134.535**

6. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS "UNSPSC

De acuerdo con la clasificación de bienes y servicios establecida por Colombia compra eficiente, el objeto a contratar debe estar clasificado Conforme al numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, el Código Clasificador de Bienes y Servicios "UNSPSC" a contratar es el siguiente





7. PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESENTE PROCESO.

El presupuesto oficial asignado por la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCO, para el presente proceso, corresponde hasta por la suma de **SEISCIENTOS DIEZ MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($ 610.134.535)** en efectivo. INCLUIDO IVA Amparado bajo el Certificado de Disponibilidad No. 431 de 2026 firmado por el responsable de presupuesto.

8. PLAZO DE EJECUCION DEL OBJETO

La duración del contrato que llegare a suscribirse será hasta el 31 de diciembre de 2026, a partir de su fecha de perfeccionamiento en concordancia con la suscripción del acta de inicio de actividades y cumplimiento de los requisitos de ejecución en la plataforma SECOP II.

9. LUGAR DE EJECUCION

- Departamento del Chocó
- Municipio: Tadò

10. OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LOS CO – CONTRATANTES

10.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- ✓ Pagar oportunamente la contraprestación pactada
- ✓ Supervisar la ejecución del contrato y el correcto funcionamiento.
- ✓ Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.

10.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

✓ Suscribir el contrato ofrecido.
✓ Acreditar que el objeto social y/o actividad de la sociedad se encuentre directamente relacionada o guarda congruencia con el objeto del contrato.
✓ Contar con autorización para la suscripción del contrato en caso de ser necesario.
✓ Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato.
✓ Subsanar la documentación pertinente que solicite la entidad, conforme se establece en la invitación a ofertar.
✓ Suministrar oportunamente todos los informes que requiera el supervisor, para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas del objeto contratado.
✓ Dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por el supervisor y los documentos del contrato.
✓ Pagar los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato.
✓ Aceptar la tasación y descuento de penas parciales frente al incumplimiento de obligaciones administrativas.
✓ No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de **CODECHOCO** y/o participantes que directa o indirectamente tenga relación con el presente proceso de contratación, ni en ningún momento u oportunidad, antes, durante o después de la suscripción del contrato que se derive de éste.
✓ No suministrar a terceros la información técnica, administrativa y/o financiera.
✓ Asistir a las citaciones que realice la entidad en forma verbal o por escrito. El retardo o la mora en el cumplimiento se entenderá cuando la administración o la supervisión del contrato haya señalado plazos fijos, ciertos y determinados para cumplir aún sin requerir solicitud escrita.
✓ Para la ejecución del contrato, cada mes durante la vigencia de éste y al momento de la liquidación, entregar la paz y salvos donde conste el cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social

y parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF) y/o certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal según el caso, en la que conste el cumplimiento de tales obligaciones.

- ✓ Tener una cuenta de ahorros o corriente para efectos del pago del contrato.
- ✓ Entregar los bienes a los precios ofertados, por sus propios medios - los elementos relacionados en las cantidades solicitadas.
- ✓ Entregar los bienes en excelente calidad, de acuerdo al objeto contractual.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
- ✓ Las demás que se encuentren establecidas en la Ley.

10.3 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO (ESAL)

Para efectos del cumplimiento del objeto del presente proceso, la entidad sin ánimo de lucro se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del mismo y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan la actividad, las siguientes:

1. Aportar la contrapartida para la ejecución de las actividades propias del convenio, de acuerdo con el presupuesto establecido en estos estudios previos.
2. Formular el Plan Operativo detallado para la ejecución del convenio, el cual debe contener el plan de inversión de los recursos del convenio y el cronograma de actividades.
3. Presentar los informes técnicos y productos a CODECHOCO a través de la supervisión del convenio dentro de los plazos convenidos.
4. Reportar a la supervisión de manera inmediata cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del convenio.
5. Conformar y disponer en forma permanente de un equipo profesional y técnico idóneo y suficiente, que atienda el cumplimiento de los compromisos del convenio.
6. Adelantar las actuaciones administrativas, técnicas, jurídicas y financieras requeridas para la correcta ejecución del objeto del convenio y de las actividades establecidas.
7. Concurrir con CODECHOCO a la liquidación del convenio.
8. Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los aportes desembolsados por CODECHOCO o llevar contabilidad independiente de los recursos del convenio.
9. Reintegrar los aportes de CODECHOCO, sin condicionamiento alguno, que correspondan a gastos no admisibles determinados por el supervisor del convenio, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la solicitud de reintegro.
10. Acreditar debidamente ante la supervisión del convenio, con los respectivos soportes, la legalización y justificación de los gastos efectuados con cargo a los aportes de CODECHOCO para cumplir con el objeto del convenio.
11. Dar cumplimiento a las obligaciones can los sistemas de seguridad social. ¡Salud, pensiones y aportes parafiscales, cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que as! 10 acrediten, conforme 10 establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, en la Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
12. Constituir las garantías pactadas en el convenio, si a ello hubiere lugar.
13. las demás que requiera la entidad, en cumplimiento del objeto contractual conforme a las leyes vigentes.

10.4 COMPROMISOS ESPECIFICOS DE LA ENTIDAD COOPERANTE

- ✓ Formular el plan de manejo ambiental del territorio colectivo de ASOCASAN actualizado
- ✓ Formular el plan de ordenamiento ambiental indígena de Bochoroma - Bochoromacito formulado
- ✓ Formular el plan de manejo ambiental de la microcuenca "Brubata" formulado

Tabla 1. Relación que compromisos específicos del cooperante

Meta	Cantidad	Unidad de Medida	Actividades	Meta Actividad
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL TERRITORIO COLECTIVO DE ASOCASAN ACTUALIZADO	1	Número	Realizar el aprestamiento institucional y comunitario para el ajuste del PMA ASOCASAN y la construcción POA del Resguardo Indígena BOCHOROMA – BOCHOROMACITO	2
			Revisar el Plan de Ordenamiento y Manejo Ambiental de ASOCASAN	1
			Ajustar la zonificación ambiental y la reglamentación del Plan de Ordenamiento y Manejo Ambiental (PUMA) de ASOCASAN	1
			Concertar las acciones estratégicas, y mecanismo de relacionamiento interno y externo para la gestión ambiental del Territorio Colectivo de ASOCASAN	1
			Aprobar el Plan de Manejo del territorio ancestral y colectivo de ASOCASAN	1
PLAN DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL INDÍGENA DE BOCHOROMA - BOCHOROMACITO FORMULADO	1	Número	Consolidar el diagnóstico ambiental sobre el estado de los recursos naturales y del ambiente., basada en la información colectada (primaria y secundaria) en el Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO	1
			Construir la Construcción propuesta de zonificación, prospectiva y reglamentación para el Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO	1
			Definir las acciones estratégicas de manejo ambiental para el Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO	1
			Aprobar el Plan de ordenamiento ambiental del Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO	1
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA MICROCUENCA "BRUBATA" FORMULADO	1	Número	Realizar el aprestamiento para la formulación plan de manejo ambiental de la microcuenca (PMAM) "BRUBATA"	1
			Elaborar la caracterización y diagnóstico de la microcuenca "BRUBATA"	1
			Concertar las acciones estratégicas de manejo ambiental para la microcuenca "BRUBATA"	1
			Realizar la consulta previa para la aprobación comunitaria del plan de manejo ambiental de la microcuenca (PMAM) "BRUBATA"	1
			Aprobar el plan de manejo ambiental de la microcuenca (PMAM) "BRUBATA"	1

10.5 COMPROMISOS DE CODECHOCO:

1. Aportar los recursos financieros para la ejecución de las actividades propias del convenio, de acuerdo con el presupuesto establecido en estos estudios previos.
2. Hacer el seguimiento al desarrollo de las actividades inherentes a la ejecución del convenio, a través de la supervisión del convenio.
3. Apoyar en la elaboración y aprobar el Plan Operativo con sus actividades específicas.
4. Autorizar los desembolsos según se defina en el convenio.

5. Conceptuar y aprobar los informes y documentos técnicos presentados por ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
6. Participar en las reuniones de coordinación para evaluar los avances en las actividades del convenio y para dar los lineamientos necesarios para el desarrollo de este.
7. Facilitar la información y demás que se requiera para el desarrollo del convenio.
8. Participar en los diferentes escenarios y actividades en el marco del convenio
9. Las demás que se deriven de la naturaleza del Convenio.

10.6. COMPROMISOS DE AMBAS PARTES

1. Las partes acuerdan, que a los diez (10) días de iniciado el convenio, definirán de mutuo acuerdo, las condiciones, requisitos y de más necesarios para la selección de los profesionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del convenio.
2. Establecer las orientaciones técnicas y conceptuales para el desarrollo del proyecto.
3. Para todos los informes y productos, entregar en original y dos (2) capias impresas y tres (3) Copias digitales de los productos finales generados en el marco del convenio, una de las cuales tendrá como destino a la Subdirección de Desarrollo Sostenible y secretaria General –Contratación y Subdirección de Planeación, o la dependencia que haga sus veces. De igual manera, todos los documentos deben venir en formato de Microsoft Word conforme a sus contenidos y Requerimientos técnicos de producción, que sean compatibles con el software instalado en el sistema de información de CODECHOCO y con los respetivos soportes y metadatos.

La ESAL deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas

11. CONDICIONES TECNICAS

11.1 FORMULAR PLANES DE MANEJO AMBIENTAL EN TERRITORIOS COLECTIVOS DE GRUPOS ÉTNICOS

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL TERRITORIO COLECTIVO DE ASOCASAN ACTUALIZADO

Realizar el aprestamiento institucional y comunitario para el ajuste del PMA ASOCASAN y la construcción POA del Resguardo Indígena BOCHOROMA – BOCHOROMACITO

En esta actividad se identifican y acuerdan los términos de cooperación con los actores sociales participantes; se dispone la logística y los distintos recursos necesarios para el proceso de elaboración del Plan. Conformación y capacitación de equipo de trabajo. A continuación, se detallan las acciones que se desarrollaran en el marco de esta actividad:

- **Socialización inicial de la propuesta:** Se realizará una socialización para la formulación del Plan de Manejo Ambiental (PMA) con las comunidades, órganos competentes (ASOCASAN, CODECHOCO, Minambiente, IIAP, Alcaldía de Municipal) y demás actores estratégicos

También se hará para la construcción del plan de ordenamiento ambiental indígena (POAI) de Bochoromá – Bochoromacito

- **Conformación de equipo técnico-cultural:** Se conformará un equipo técnico interdisciplinario encargado de facilitar la construcción del PMA de ASOCASAN y el POAI de Bochoromá – Bochoromacito. Los perfiles considerados para la elaboración de los instrumentos ambientales son:

Tabla 2. Personal técnico construcción del PMA de ASOCASAN y el POAI de Bochoromá – Bochoromacito

CARGO	FUNCION	PERFIL	CANTIDAD
Coordinador procesos de planificación ambiental en territorios colectivos de grupos étnicos	Tendrá la responsabilidad liderar la actualización del plan de manejo ambiental de ASOCASAN y la formulación del plan de ordenamiento ambiental de Bochoromá – Bochoromacito. Con una dedicación del 100% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Ing. Agroforestal o Biólogo con Énfasis en Recursos Naturales, con tres (3) años de experiencia	1
Profesional Forestal /Agroforestal/Ambiental/Biólogo y/o Ecólogo	Responsable del componente diagnostico en el marco de la formulación del PMA de ASOCASAN y el POAI de Bochoromá – Bochoromacito. Con una dedicación del 75% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Ing. Agroforestal o Biólogo con Énfasis en Recursos Naturales, con tres (3) años de experiencia	1
Profesional social	Responsable del relacionamiento entre el equipo técnico y la comunidad, Construcción documento componentes socioculturales en el marco de la formulación del PMA de ASOCASAN y el POAI de Bochoromá – Bochoromacito. Con una dedicación del 70% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Profesional del Área Social con experiencia de dos (2) año en procesos de restauración comunitaria	1
Geólogo	Responsable de levantamiento de la información geológica y geomorfológica. Con una dedicación del 70% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Profesional en geología, con experiencia de dos años en proceso de planificación y/o gestión del Riesgo	1
Profesional SIG	Recopilación de información geográfica y elaboración de cartográfica sobre ejecución del proyecto. Encargado de apoyar los talleres del componente de ordenamiento para la planificación en el marco del proyecto. Con una dedicación del 75% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Ing. Agroforestal, Sistemas o Teleinformática, con tres (3) años de experiencia	1
Facilitador local comunitaria	Responsable de realizar el enlace entre las instituciones con las comunidades, facilitar los espacios de construcción colectiva en el marco de la	Bachiller agropecuario/técnico o Tecnólogo forestal, Agropecuario y/o agroforestal.	2

CARGO	FUNCION	PERFIL	CANTIDAD
	formulación de instrumentos de planificación ambiental. Con una dedicación del 100% durante el tiempo de ejecución del proyecto.		

- **Identificación y caracterización de actores estratégicos: Rol, relación o interés e influencia**

El equipo técnico realizará un identificación y caracterización preliminar los otros actores estatales, organizaciones de segundo nivel, ONG, empresas, universidades y otros actores que tienen intereses y desempeñan o podrían desempeñar un rol clave en el proceso de formulación, ajuste y/o implementación del plan ambiental del territorio colectivo. Estos serán llevados a los espacios de construcción colectiva para su clasificación según si influencia positiva o negativamente en la construcción o ajuste del plan de manejo ambiental del territorio ancestral y colectivo, así como en su posterior concertación para su implementación.

- **Notificación e involucramiento de las instituciones u organización de interés.**

Se realizará una comunicación a los entes con competencias o intereses ambientales, organizativos, de desarrollo y culturales solicitando información sobre el territorio, explorando igualmente, la opción de realizar aportes (financieros, logísticos, técnicos, u otro), al proceso, ya sea para la formulación o implementación.

- **Concertación del plan de trabajo y cronograma de actividades**

Se realizarán dos espacios trabajo entre los equipos técnicos, y las entidades de apoyo para para revisión y ajuste de las actividades de la ruta de trabajo, y la concertación de los cronogramas generales para llevar a cabo la formulación y/o ajuste de los instrumentos de gobierno propios de ASOCASAN y el resguardo indígena de Bochoromá – Bochoromacito.

Revisar el Plan de Ordenamiento y Manejo Ambiental (PUMA) de ASOCASAN

En una reunión técnica de dos días, con la participación de al menos 30 personas entre funcionarios de la alcaldía municipal, PNN Tatamá, IIAP, CODECHOCO, la junta directiva y equipó técnico de ACADESAN, se realizará la revisión de Plan de Ordenamiento y Manejo Ambiental (PUMA) de ASOCASAN, en relación con lo contenido en el **Artículo 2.2.12.2.2 del decreto 1384 del 2023, con ello, de identificarán los vacíos de información, que serán completados en los espacios de construcción colectiva.**

Ajustar la zonificación ambiental y la reglamentación del Plan de Ordenamiento y Manejo Ambiental (PUMA) de ASOCASAN

Mediante la realización de un taller de cartografía participativa de dos días, con la participación de al menos 60 representantes de los consejos locales, junta del consejo mayor de ASOCASAN, instituciones y demás organizaciones presentes en el territorio, en un espacio de trabajo de dos días, con jornadas de 8 horas diarias, teniendo como principal insumo la zonificación del PUMA[2], se llevará a cabo la revisión de los posibles cambios de cobertura del área; partiendo de los resultados de la cartografía social, se procederá a un trabajo de campo con delegados de ASOCASAN, para efectos de verificar y validar la información mediante observaciones directa y colecta de datos primarios.

[2] Construido por parte del equipo de SIG de Codechocó con las imágenes satelitales más actualizadas del Territorio Colectivo de ASOCASAN

En el mismo espacio, con base en la cartografía ajustada, se procederá en la definir los usos y actividades que deben ser reguladas o desarrolladas como acuerdos de manejo, en los aspectos biofísicos, socioculturales y económicos en el territorio ancestral y colectivo de ASOCASAN.

Con los resultados de la propuesta de zonificación ambiental y cultural construida de manera participativa con ASOCASAN. y demás intervinientes en el territorio, se realizará un ejercicio con expertos en SIG, cruzando capas de la propuesta de ordenación de cada uno de los instrumentos de planificación que se presenten en el territorio colectivo; el producto de estos cruces de capas será el insumo para la concertación con la propuesta comunitaria y de ello se obtendrá el resultado de armonización final.

Concertar las acciones estratégicas, y mecanismo de relacionamiento interno y externo para la gestión ambiental del Territorio Colectivo de ASOCASAN

Mediante la realización de un (1) taller participativo de planificación estratégica de dos días con la participación de al menos 60 representantes de los consejos locales, junta del consejo mayor de ASOCASAN, instituciones y demás organizaciones presentes en el territorio, en un espacio de trabajo de dos días, con jornadas de 8 horas diarias. Empleando las herramientas de marco lógico, árbol de problemas y objetivos por cada uno de los componentes del plan, se definirán:

- Metas de mediano plazo, a partir de los indicadores de los objetivos de gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.)
- Formulación de perfiles de proyecto que posibiliten el alcance de los objetivos de gestión y sus metas (de considerarse pertinente)
- Análisis de coherencia del componente estratégico y de este con otros componentes del plan de manejo

Para el diseño y establecimiento de Mecanismos de relacionamiento interno y externo se proponen las siguientes acciones:

- Revisar la propuesta de actores estratégicos definidos
- Describir los intereses y acciones en relación con el CONSEJO COMUNITARIO
- Establecer principios de relacionamiento que favorezcan la construcción de confianza, relaciones de cooperación y el respeto
- Construir conjuntamente Mecanismos de relacionamiento interno y externo

Aprobar el Plan de Manejo del territorio ancestral y colectivo de ASOCASAN

Se realizará un (1) taller de socialización del plan de manejo actualizado de dos días con la participación de al menos 120 representantes de los consejos locales, junta del consejo mayor de ASOCASAN (asambleas delegataria), instituciones y demás organizaciones presentes en el territorio, en un espacio de trabajo de un día, con una jornada de 8 horas

PLAN DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL INDÍGENA DE BOCHOROMA - BOCHOROMACITO FORMULADO

Consolidar el diagnóstico ambiental sobre el estado de los recursos naturales y del ambiente., basada en la información colectada (primaria y secundaria) del Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO

Para la elaboración de documento línea base se realizará una revisión, consolidación y sistematización de literatura arbitrada de tipo científico y técnico como son: informes y documentos conocidos como literatura gris e insumos secundarios ya existentes. Se utilizará una estrategia mixta de búsqueda online utilizando palabras clave y consulta a expertos sobre documentos oficiales, informes de proyectos y otros

documentos no publicados de relevancia que contiene la temática de los recursos naturales y aspectos sociales, económicos y culturales del área de interés.

Para su elaboración se recurre inicialmente a la información secundaria recolectada en la etapa de apretamiento, la cual fue sistematiza, analiza, y será validada con la comunidad. Aquellos asuntos que no sean resueltos con esta revisión serán completados con información primaria a través de un (1) taller participativo de dos días con la participación de al menos 60 integrantes de las comunidades que hacen parte del resguardo indígena, entrevistas semi estructuradas y encuestas que indagan por el ayer, la situación de hoy y lo que se quiere en un futuro. Se aplicarán herramientas como marco lógico (Árbol de problemas y soluciones), metaplan y FODA o una combinación de estas según corresponda. Se trabajan inicialmente mesas por grupos focales y luego se socializa en asambleas para complementar.

Construir la propuesta de zonificación, prospectiva y reglamentación del Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO

La propuesta de zonificación partirá de la revisión de las siguientes fuentes: zonificación de POF[3] San Juan, EOT de Tadó[4], las determinantes ambientales propuestas por Codechocó. A partir de análisis espacial de estos instrumentos, se procederá en el marco de un taller participativo de dos (2) días con la participación de al menos 60 integrantes de las comunidades la propuesta de zonificación ambiental y cultural del resguardo indígena. Utilizando como herramienta para la recolección de información la cartógrafa social.

Con los resultados de la propuesta de zonificación construida de manera participativa con los participantes del resguardo Indígena, se realizará un ejercicio con expertos en SIG, cruzando capas de la propuesta de ordenación de cada uno de los instrumentos de planificación que presente en el territorio colectivo; el producto de estos cruces de capas será el insumo para la concertación con la propuesta comunitaria y de ello se obtendrá el resultado de armonización final.

Definir las acciones estratégicas de manejo ambiental para el Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO

Mediante la realización de un (1) taller participativo de planificación estratégica de dos días con la participación de al menos 60 representantes empleando las herramientas de marco lógico y árbol de problemas y objetivos por cada uno de los componentes del Plan.

- Definición de metas de mediano plazo, a partir de los indicadores de los Objetivos de Gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.).
- Formulación de perfiles de proyecto que posibiliten el alcance de los Objetivos de Gestión y sus metas (de considerarse pertinente).
- Análisis de coherencia del Componente Estratégico y de este con otros componentes del Plan de Manejo.

Aprobar el Plan de ordenamiento ambiental para el Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO

Para la aprobación del Plan de ordenamiento ambiental, se realizará un (1) taller de socialización con la participación de al menos 120 miembros del resguardó Indígena BOCHOROMA – BOCHOROMACITO, en un espacio de trabajo de un día, una jornada de 8 horas

[3] Plan de ordenación forestal
[4] Esquemas de ordenamiento territorial

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA MICROCUENCA "BRUBATA" FORMULADO

Realizar el aprestamiento para la formulación plan de manejo ambiental de la microcuenca (PMAM) "BRUBATA"

En esta actividad se conformará el equipo técnico para realizar y acompañar la formulación e implementación del plan, se definirá plan de trabajo, la estrategia de socialización y participación y la logística, entre otros aspectos. A continuación, se detallan las acciones que se desarrollaran en el marco de esta actividad

- **Socialización inicial de la propuesta**

Se realizará una socialización para la formulación del Plan de Manejo Ambiental (PMA) del territorio colectivo de ASOCASAN, con las comunidades, órganos competentes (ASOCASAN, CODECHOCO, Minambiente, IIAP, Alcaldía de Municipal) y demás actores estratégicos.

También se hará para la construcción del plan de ordenamiento ambiental indígena (POAI) de Bochoromá – Bochoromacito

- **Conformación de equipo técnico-cultural:**

La Autoridad Ambiental definirá cómo va a estar conformado el equipo técnico responsable de realizar y acompañar la formulación e implementación del Plan, ya sea con funcionarios de su entidad o si se contratará personal externo experto, dependiendo de su capacidad técnica, financiera y operativa. Es recomendable que el equipo técnico sea integrado por profesionales y técnicos con el conocimiento, la experiencia y la disponibilidad de tiempo para acompañar la formulación del Plan, estos perfiles dependerán de la problemática identificada.

Se conformará un equipo técnico interdisciplinario encargado de facilitar la construcción del PMA de ASOCASAN y el POAI de Bochoromá – Bochoromacito. Los perfiles considerados para la elaboración de los instrumentos ambientales son:

Tabla 3. Personal técnico construcción del PMA de ASOCASAN y el POAI de Bochoromá – Bochoromacito

CARGO	FUNCION	PERFIL	CANTIDAD
Coordinador plan de manejo ambiental Microcuencas	Tendrá la responsabilidad liderar la formulación del plan de manejo ambiental Microcuencas. Con una dedicación del 100% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Ing. Agroforestal o Biólogo con Énfasis en Recursos Naturales, con tres (3) años de experiencia	1
Profesional Forestal /Agoforestal/Ambiental/Biólogo y/o Ecologo	Responsable de los componentes diagnóstico y estratégico en el marco de la formulación del plan de manejo ambiental Microcuencas. Con una dedicación del 70% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Ing. Agroforestal o Biólogo con Énfasis en Recursos Naturales, con tres (3) años de experiencia	1
Profesional social	Responsable del relacionamiento entre el equipo técnico y la comunidad, Construcción documento	Profesional del Área Social con experiencia de	1

CARGO	FUNCION	PERFIL	CANTIDAD
	componentes socioculturales en el marco de la formulación del plan de manejo ambiental Microcuencas. Con una dedicación del 70% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	dos (2) año en procesos de restauración comunitaria	

- **Identificación y caracterización de actores estratégicos: Rol, relación o interés e influencia**

El equipo técnico realizará un identificación y caracterización preliminar los otros actores estatales, organizaciones de segundo nivel, ONG, empresas, universidades y otros actores que tienen intereses y desempeñan o podrían desempeñar un rol clave en el proceso de formulación, ajuste y/o implementación del plan ambiental del territorio colectivo. Estos serán llevados a los espacios de construcción colectiva para su clasificación según si influencia positiva o negativamente en la construcción o ajuste del plan de manejo ambiental del territorio ancestral y colectivo, así́ como en su posterior concertación para su implementación.

- **Estrategia de Participación**

El equipo técnico, en articulación con las oficinas de comunicación de la alcaldía, CODECHOCO, PNN e IIAP construirán la propuesta de participación, que será el pilar para la formulación del PMA.

- **Recopilación y análisis de información secundaria existente**

Como primera medida de reconocimiento técnico y contextualización de la microcuenca de la microcuenca BRUBATA, se efectúa en la fase de aprestamiento el análisis de información secundaria. Para la elaboración de documento línea base se realizará una revisión, consolidación y sistematización de literatura arbitrada de tipo científico y técnico como son: informes y documentos conocidos como literatura gris e insumos secundarios ya existentes. Se utilizará una estrategia mixta de búsqueda online utilizando palabras clave y consulta a expertos sobre documentos oficiales, informes de proyectos y otros documentos no publicados de relevancia que contiene la temática de los recursos naturales y aspectos sociales, económicos y culturales del área de interés.

- **Notificación e involucramiento de las instituciones u organización de interés.**

Se realizará una comunicación a los entes con competencias o intereses ambientales, organizativos, de desarrollo y culturales solicitando información sobre el territorio, explorando igualmente, la opción de realizar aportes (financieros, logísticos, técnicos, u otro), al proceso, ya sea para la formulación o implementación.

- **Concertación del plan de trabajo y cronograma de actividades**

Se presentará a los intervinientes en la microcuenca para su conocimiento, ajustes y validación una propuesta de cronograma general para llevar a cabo el proceso de formulación o ajuste del plan de manejo ambiental de la microcuenca.

Realizar la caracterización y diagnóstico de la microcuenca "BRUBATA"

En la fase de diagnóstico se define el estado de la microcuenca a partir de la recopilación de información primaria y secundaria, así como el análisis de las condiciones físico-bióticas y socioambientales presentes en el territorio, con el fin de establecer un panorama lo más cercano e integral posible a la realidad del área de estudio. Para esto es importante contar con información precisa de cada uno de los

componentes, y así lograr la definición de las posibles soluciones a la problemática identificada previamente, que se convierten en medidas de manejo que deberán ser diseñadas y presupuestadas con el fin de que sean desarrolladas en la Fase de ejecución del Plan (MADS, 2017)

Para su elaboración se recurre inicialmente a la información secundaria recolectada en la etapa de apretamiento, la cual fue sistematiza, analiza, y será validada con la comunidad. Aquellos asuntos que no sean resueltos con esta revisión serán completados con información primaria a través de un (1) taller participativo de dos días con la participación de al menos 60 integrantes de las comunidades que hacen parte de la microcuenca, entrevistas semi estructuradas y encuestas que indagan por el ayer, la situación de hoy y lo que se quiere en un futuro. Se aplicarán herramientas como marco lógico (Árbol de problemas y soluciones), Metaplan y FODA o una combinación de estas según corresponda. Se trabajan inicialmente mesas por grupos focales y luego se socializa en asambleas para complementar

Concertar las acciones estratégicas de manejo ambiental para la microcuenca "BRUBATA"

Mediante la realización de un (1) taller participativo de planificación estratégica de dos días con la participación de al menos 60 representantes empleando las herramientas de marco lógico y árbol de problemas y objetivos por cada uno de los componentes del Plan.

- Definición de metas de mediano plazo, a partir de los indicadores de los Objetivos de Gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.).
- Formulación de perfiles de proyecto que posibiliten el alcance de los Objetivos de Gestión y sus metas (de considerarse pertinente).
- Análisis de coherencia del Componente Estratégico y de este con otros componentes del Plan de Manejo.

Realizar la consulta previa para la aprobación comunitaria del plan de manejo ambiental de la microcuenca (PMAM) "BRUBATA"

Para el desarrollo de esta actividad se tendrá en cuenta lo definido en la Directiva Presidencial 08 de 2020, que determina el proceso de consulta previa de proyectos, obras o consta de cinco (5) etapas, de los cuales para este proyecto se abordaran las 4 primeras

- Determinación de procedencia de la consulta previa.
- Coordinación y preparación.
- Preconsulta.
- Consulta previa.

Para la determinación de procedencia de la consulta previa, se realizará una solicitud con los formatos establecidos por la DANCP - Subdirección Técnica de Consulta Previa

Con la información de los avances del proceso se realizará la reunión de coordinación y preparación entre los ejecutores del proyecto y un profesional de la Subdirección Técnica de Consulta Previa

Finalmente, se realizarán diálogos entre CODECHOCO, la alcaldía municipal de Tadó, los actores comunitarios certificados, el Ministerio del Interior, y demás instituciones garantes, para que la DANCP asegure el cumplimiento del deber de garantizar la participación, real, oportuna y efectiva sobre la toma de decisiones del POA que puedan afectar directamente a las comunidades étnicas, con el fin de proteger su identidad étnica y cultural.

Aprobar el plan de manejo ambiental de la microcuenca (PMAM) "BRUBATA"

Para la aprobación del Plan de ordenamiento ambiental, se realizará un (1) taller de socialización con la participación de al menos 120 miembros de las comunidades que tiene presencia en la microcuenca, en un espacio de trabajo de un día, una jornada de 8 horas

12. ORIGEN DE LOS BIENES

Los servicios se encuentran disponibles en el mercado nacional, por lo tanto, en virtud de lo previsto en el artículo 21 de la Ley 80 de 1993, se preferirá la oferta de bienes de origen nacional y en tal sentido, la entidad efectuó sus estudios de mercado con fundamento en este principio.

Igualmente, conforme con lo prescrito en el parágrafo 2° del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en desarrollo de los procesos de selección de mínima cuantía, esta entidad se abstiene de aplicar las reglas y procedimientos establecidos para las demás modalidades de selección, así como de adicionar etapas, requisitos o reglas a las expresamente establecidas en las normas citadas.

15. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACION

Corresponde a lo establecido en la ley 489 de 1998, articulo 96, articulo 209, 355 de la constitución política, ley 80 de 1993, decretos reglamentarios que regulen la materia.

16. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACION

El artículo 355 de la Constitución Política de Colombia autoriza la celebración de convenios con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo.

Que el Decreto 092 en el párrafo primero del artículo *4. Proceso competitivo de selección cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad, señala lo siguiente: "La Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro contratista, cuando en la etapa de planeación identifique que el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más de una Entidad sin ánimo de lucro.*"

Que así las cosas y teniendo en cuenta que el convenio requerido, es el de Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro, aunado a la previa verificación por parte de la Corporación.

La CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CHOCO sujetara el presente convenio de Asociación a competencia, tal y como lo indica el articulo arriba transcrito.

Que el Decreto 092 en el párrafo segundo del **artículo 4**. *Proceso competitivo de selección cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad, señala lo siguiente: "En el proceso competitivo la Entidad Estatal deberá cumplir las siguientes fases: (i) definición y publicación de los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las ofertas; (ii) definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acreditan su idoneidad; y (iii) evaluación de las ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto*."

Que consecuente con lo anterior, en el presente documento, la entidad ha decidido establecer criterios de selección acordes y proporcionales con el objeto, plazo de ejecución, finalidades, obligaciones y aportes del convenio de asociación que se pretende suscribir, y que se señalarán en los pliegos de la convocatoria.

Que Las Entidades Estatales del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal pueden contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad en los términos del Decreto 092 de 2017, previa autorización expresa de su representante legal para cada convenio en particular que la Entidad Estatal planee suscribir bajo esta modalidad.

El representante legal de la Entidad Estatal no podrá delegar la función de otorgar esta autorización.

La Entidad Estatal deberá acreditar en los Documentos del Proceso la autorización respectiva.

Que para los efectos del considerando anterior EL DIRECTOR GENERAL de la corporación, expresa su autorización para la suscripción del convenio que se derive del presente proceso de selección por competencias de Entidades Sin Ánimo de Lucro.

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia establece que "Son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución…".

Por todo lo anterior, el régimen jurídico aplicable al presente proceso de selección y del convenio a suscribir como resultado del mismo, estarán sometidos al contenido del pliego de condiciones de la presente convocatoria, a la legislación y jurisdicción colombiana y se rigen por el Decreto 092 de 2017 y a los principios de la contratación pública.

Así mismo, el proceso se sujetará a lo dispuesto en el pliego de convocatoria y a las adendas al mismo expedidas durante el desarrollo del proceso.

Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes. Si existiera contradicción entre el presente pliego y la ley, primará lo establecido en la ley.

Cuando se llegaren a presentar vacíos en el pliego de convocatoria, éstos se suplirán con el Estatuto General de Contratación y Decretos Reglamentarios, y si los vacíos continúan, éstos se suplirán con las normas del Código de Comercio y Código Civil.

CODECHOCÓ cuenta con los recursos presupuestales necesarios para llevar a cabo el objeto del presente estudio previo, por ello invita a las entidades sin ANIMO DE LUCRO ESAL, que cumplan los requisitos de participación exigidos en la Invitación Pública, con el fin de que presenten una propuesta acorde con el objeto de dicha convocatoria, garantizando el cumplimiento del objeto y vigilando la adecuada aplicación de los recursos financieros.

17. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO, INDICANDO LAS VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR LOS APORTES

El valor del convenio asciende a la suma de **SEISCIENTOS DIEZ MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($610.134.535)** en efectivo

18. FORMA DE DESEMBOLSOS

Las partes acuerdan que los desembolsos por parte de CODECHOCO, se realizaran de la siguiente forma: a) La suma equivalente al 50% del valor del aporte de la entidad al convenio, al perfeccionamiento de este y el cumplimiento de los requisitos de ejecución. b) el porcentaje restante de sus aportes se hará de la siguiente forma:

Tabla 4. Relación de entregables

PRODUCTOS		
Informes	**Condición**	**% de pago**
Informe 1	**Entregables:** 1. Dos (2) Documentos línea base información existentes en aspectos ambientales de ACADESAN y el Resguardo Indígena BOCHOROMA – BOCHOROMACITO 2. Documento avances plan de Ordenamiento y Manejo Ambiental de ASOCASAN revisado 3. Documento y cartografía de la zonificación y reglamentación PMA ASOCASAN 4. Memorias taller propuesta de zonificación y reglamentación 5. Memorias taller construcción de líneas estratégicas de corto, mediano y largo plazo. 6. Documento componente estratégico plan de manejo ambiental del territorio ancestral y colectivo de ASOCASAN 7. Memorias taller construcción componente diagnostico Resguardo Indígena BOCHOROMA – BOCHOROMACITO 8. Documento componente diagnóstico sobre el estado de los recursos naturales y del ambiente el Resguardo Indígena BOCHOROMA – BOCHOROMACITO 9. Documento y cartografía zonificación, prospectiva y reglamentación para el Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO 10. Memorias taller propuesta de zonificación y reglamentación Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO 11. Memorias taller construcción de líneas estratégicas de corto, mediano y largo plazo de manejo ambiental para el Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO 12. Documento componente estratégico de manejo ambiental para el Resguardo Indígena BOCHOROMA – BOCHOROMACITO 13. Documentos línea base de la microcuenca "BRUBATA"	50%
Informe 2	**Entregables:** 1. Documento plan de manejo ambiental del territorio ancestral y colectivo de ASOCASAN editado. 2. Memorias asamblea General para la aprobación del plan de manejo ambiental del territorio ancestral y colectivo de ASOCASAN. 3. Documento plan de manejo ambiental del del Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO editado. 4. Memorias asamblea para la aprobación del plan de ordenamiento ambiental del del Resguardo Indígena BOCHOROMA – BOCHOROMACITO 5. Memorias taller construcción componente diagnóstico de la microcuenca "BRUBATA" 6. Documento componente diagnóstico sobre el estado de los recursos naturales y del ambiente de la microcuenca "BRUBATA" 7. Memorias taller construcción de líneas estratégicas de corto, mediano y largo plazo de manejo ambiental para la microcuenca "BRUBATA" 8. Documento componente estratégico de manejo ambiental para la microcuenca "BRUBATA"	40%
Informe	Entregable:	10%

PRODUCTOS		
Informes	**Condición**	**% de pago**
Final	1. Borrador de acuerdos de adopción plan de manejo ambiental de la microcuenca (PMAM) "BRUBATA" por parte del consejo Directivo de CODECHOCO 2. Informe final compilado de ejecución del convenio	

Para proceder al pago, el representante legal de la ESAL deberá presentar: constancia de cumplimiento expedida por el supervisor del CONVENIO, Recibo del pago de Salud, Pensión y ARP. El último informe estará sujeto a la suscripción del acta de liquidación.

19. TIPOLOGÍA CONTRACTUAL: CONVENIO SE ASOCIACION

20. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.2 y los artículos 2.2.1.2.4.1.1., 2.2.1.2.4.1.2, y 2.2.1.2.4.1.3., del Decreto 1082 de 2015 y en atención al Manual Explicativo de los capítulos de la contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia Entidades contratantes expedidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo es necesario indicar si la presente contratación está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente en el Estado Colombiano, para lo cual se establecen los siguientes parámetros de análisis:

Regla No. 1. Si el CODECHOCO NO hace parte de las entidades estatales incluidas en el Acuerdo Comercial, el proceso de contratación no está cubierto y en consecuencia, no es necesario hacer análisis adicional alguno.

Regla No. 2. Si CODECHOCO está incluido en el Acuerdo Comercial y el presupuesto oficial del Proceso de contratación es inferior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, el proceso de contratación no está cubierto y en consecuencia no es necesario hacer análisis adicional alguno.
Regla No. 3. Si CODECHOCO está incluido en el Acuerdo Comercial y el presupuesto oficial del Proceso de contratación es superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, Codechoco debe determinar.
si hay excepciones aplicables al proceso de contratación. Si no hay excepciones, el Acuerdo comercial es aplicable al proceso de contratación.

Se encuentra que la presente contratación no se encuentra cubierta por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio.

ACUERDO COMERCIAL	INCLUIDO EJERCITO NACIONAL	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACION SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCION APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACION	PROCESO DE CONTRATACION CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
ACUERDO SUSCRITO CON CANADA	SI	NO	SI	NO
ACUERDO SUSCRITO CON CHILE	SI	NO	SI	NO

ACUERDO SUSCRITO CON ESTADOS UNIDOS	SI	NO	SI	NO
ACUERDO SUSCRITO CON EL SALVADOR	SI	SI	SI	NO
ACUERDO SUSCRITO CON GUATEMALA	SI	SI	SI	NO
ACUERDO SUSCRITO CON HONDURAS	SI	SI	SI	NO
ACUERDO SUSCRITO CON MEXICO	SI	NO	SI	NO
ACUERDO SUSCRITO CON LIECHTENSTEIN Y SUIZA	SI	NO	SI	NO
ACUERDO SUSCRITO CON LA UNION EUROPEA	SI	NO	SI	NO

21. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con el decreto 092 de 2017, se seleccionará objetivamente, a través de un proceso competitivo a las entidades sin ánimo de lucro con idoneidad y experiencia para desarrollar el objeto del convenio, que cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria, es así capacidad jurídica y las condiciones de experiencia de la ESAL serán objeto de verificación de un cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección

CRITERIOS	FACTOR	CALIFICACION
JURIDICO	VERIFICACION	HABILITA –NO HABILITA
TECNICO	VERIFICACION	HABILITA –NO HABILITA
FINANCIERO	VERIFICACION	HABILITA –NO HABILITA

22. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURIDICO – CAPACIDAD JURIDICA

22.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Se elaborará a partir del modelo suministrado en la presente Convocatoria: Anexo No. 1; tal formato deberá estar suscrito por el representante legal de la Persona jurídica. Para todos los casos se debe adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscriba dicho documento.

22.2. CERTIFICADO VIGENTE DE CONSTITUCION, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: Original o fotocopia del certificado de existencia y representación legal para entidades sin ánimo de lucro de fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre de la presente convocatoria cuyo objeto social o actividad comercial sea la relacionada con el objeto a contratar es decir la organización

OBJETO: El objeto social de la ESAL o la actividad deberá permitir el cumplimiento y desarrollo del objeto del convenio y su duración no debe ser inferior a la vigencia del convenio y 1 año más.

VIGENCIA La ESAL, deberá tener su inscripción por lo menos con 2 años de anticipación a la celebración del convenio, se verificará en la cámara de comercio

22.3. CERTIFICADO DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT): En cumplimiento de los mandatos establecidos en el Estatuto Tributario de los Impuestos Administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales,

Decreto 624 de 1989 y del Decreto 2788 del 31 de agosto 2004, los oferentes deberán presentar en sus propuestas el certificado de Registro Único Tributario expedido por la Dirección de Impuestos Nacionales DIAN, en el cual se acredite el régimen en el que estén, fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre de la presente convocatoria

22.4. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA: El Representante legal de las personas jurídicas proponentes, deben presentar la fotocopia de su cedula de ciudadanía.

22.5. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA: El Representante legal de las personas jurídicas proponentes, deben presentar el certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, documento que debe estar vigente al cierre de la presente Contratación, de acuerdo a las fechas estipuladas en el mismo. (Persona Jurídica y Representante Legal). fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre de la presente convocatoria

22.6. CERTIFICADO DE ANTECEDES JUDICIALES: La entidad consultará y verificará que los proponentes (Persona Jurídica y Representante Legal) no registren antecedentes judiciales en la página dispuesta por la Policía Nacional para ello, fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre de la presente convocatoria.

22.8. CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA: Todo proponente debe presentar el Certificado de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República, documento que debe estar vigente al cierre de la presente Contratación, de acuerdo con las fechas estipuladas en el mismo. fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre de la presente convocatoria.

22.9. MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL DÍA EN LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES. La entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, deberá expedir un documento por medio del Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, que certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de ser el caso. Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentran al día en los pagos que les correspondan durante los últimos seis meses.

23. HOJA DE VIDA en formato de la función Pública, para personas jurídicas y naturales. Se deberá anexar el formato de hoja de vida tanto de la persona jurídica como del representante legal.

24. CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE MULTAS Y SANCIONES que impidan la contratación con las entidades estatales, el oferente deberá presentar certificación en el cual manifieste no tener multas ni sanciones que impida la contratación con entidades del estado.

24.1. EL OFERENTE, DEBERÁ ANEXAR COPIA DE LA CERTIFICACIÓN BANCARIA debidamente actualizada de fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre de la presente convocatoria

24.2. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL: Si es menor de 50 años.

24.3. CERIFCADO DEL REDAM: El oferente deberá presentar certificado del REDAM, en el cual se pueda observar que no se encuentra embargado por cuotas alimentarias, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre de la presente convocatoria

24.4 CERTIDICADO DEL RUNT: el oferente deberá presentar certificado del RUNT en el cual se pueda observar que no tiene sanciones ni multas, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre de la presente convocatoria

26.5. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TECNICO:

CONDICIONES TECNICAS

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL TERRITORIO COLECTIVO DE ASOCASAN ACTUALIZADO

Realizar el aprestamiento institucional y comunitario para el ajuste del PMA ASOCASAN y la construcción POA del Resguardo Indígena BOCHOROMA – BOCHOROMACITO

En esta actividad se identifican y acuerdan los términos de cooperación con los actores sociales participantes; se dispone la logística y los distintos recursos necesarios para el proceso de elaboración del Plan. Conformación y capacitación de equipo de trabajo. A continuación, se detallan las acciones que se desarrollaran en el marco de esta actividad:

- **Socialización inicial de la propuesta**

Se realizará una socialización para la formulación del Plan de Manejo Ambiental (PMA) con las comunidades, órganos competentes (ASOCASAN, CODECHOCO, Minambiente, IIAP, Alcaldía de Municipal) y demás actores estratégicos

También se hará para la construcción del plan de ordenamiento ambiental indígena (POAI) de Bochoromá – Bochoromacito

- **Conformación de equipo técnico-cultural:**

Se conformará un equipo técnico interdisciplinario encargado de facilitar la construcción del PMA de ASOCASAN y el POAI de Bochoromá – Bochoromacito. Los perfiles considerados para la elaboración de los instrumentos ambientales son:

Tabla 5. Personal técnico construcción del PMA de ASOCASAN y el POAI de Bochoromá – Bochoromacito

CARGO	FUNCION	PERFIL	CANTIDAD
Coordinador procesos de planificación ambiental en territorios colectivos de grupos étnicos	Tendrá la responsabilidad liderar la actualización del plan de manejo ambiental de ASOCASAN y la formulación del plan de ordenamiento ambiental de Bochoromá – Bochoromacito. Con una dedicación del 100% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Ing. Agroforestal o Biólogo con Énfasis en Recursos Naturales, con tres (3) años de experiencia	1

CARGO	FUNCION	PERFIL	CANTIDAD
Profesional Forestal /Agoforestal/Ambiental/Biólogo y/o Ecologo	Responsable del componente diagnostico en el marco de la formulación del PMA de ASOCASAN y el POAI de Bochoromá – Bochoromacito. Con una dedicación del 75% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Ing. Agroforestal o Biólogo con Énfasis en Recursos Naturales, con tres (3) años de experiencia	1
Profesional social	Responsable del relacionamiento entre el equipo técnico y la comunidad, Construcción documento componentes socioculturales en el marco de la formulación del PMA de ASOCASAN y el POAI de Bochoromá – Bochoromacito. Con una dedicación del 70% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Profesional del Área Social con experiencia de dos (2) año en procesos de restauración comunitaria	1
Geólogo	Responsable de levantamiento de la información geológica y geomorfológica. Con una dedicación del 70% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Profesional en geología, con experiencia de dos años en proceso de planificación y/o gestión del Riesgo	1
Profesional SIG	Recopilación de información geográfica y elaboración de cartográfica sobre ejecución del proyecto. Encargado de apoyar los talleres del componente de ordenamiento para la planificación en el marco del proyecto. Con una dedicación del 75% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Ing. Agroforestal, Sistemas o Teleinformática, con tres (3) años de experiencia	1
Facilitador local comunitaria	Responsable de realizar el enlace entre las instituciones con las comunidades, facilitar los espacios de construcción colectiva en el marco de la formulación de instrumentos de planificación ambiental. Con una dedicación del 100% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Bachiller agropecuario/técnico o Tecnólogo forestal, Agropecuario y/o agroforestal.	2

- **Identificación y caracterización de actores estratégicos: Rol, relación o interés e influencia**

El equipo técnico realizará un identificación y caracterización preliminar los otros actores estatales, organizaciones de segundo nivel, ONG, empresas, universidades y otros actores que tienen intereses y desempeñan o podrían desempeñar un rol clave en el proceso de formulación, ajuste y/o implementación del plan ambiental del territorio colectivo. Estos serán llevados a los espacios de construcción colectiva para su clasificación según si influencia positiva o negativamente en la construcción o ajuste del plan de

manejo ambiental del territorio ancestral y colectivo, así como en su posterior concertación para su implementación.

- **Notificación e involucramiento de las instituciones u organización de interés.**

Se realizará una comunicación a los entes con competencias o intereses ambientales, organizativos, de desarrollo y culturales solicitando información sobre el territorio, explorando igualmente, la opción de realizar aportes (financieros, logísticos, técnicos, u otro), al proceso, ya sea para la formulación o implementación.

- **Concertación del plan de trabajo y cronograma de actividades**

Se realizarán dos espacios trabajo entre los equipos técnicos, y las entidades de apoyo para para revisión y ajuste de las actividades de la ruta de trabajo, y la concertación de los cronogramas generales para llevar a cabo la formulación y/o ajuste de los instrumentos de gobierno propios de ASOCASAN y el resguardo indígena de Bochoromá – Bochoromacito.

Revisar el Plan de Ordenamiento y Manejo Ambiental (PUMA) de ASOCASAN

En una reunión técnica de dos días, con la participación de al menos 30 personas entre funcionarios de la alcaldía municipal, PNN Tatamá, IIAP, CODECHOCO, la junta directiva y equipó técnico de ACADESAN, se realizará la revisión de Plan de Ordenamiento y Manejo Ambiental (PUMA) de ASOCASAN, en relación con lo contenido en el **Artículo 2.2.12.2.2 del decreto 1384 del 2023,** con ello, de identificarán los vacíos de información, que serán completados en los espacios de construcción colectiva.

Ajustar la zonificación ambiental y la reglamentación del Plan de Ordenamiento y Manejo Ambiental (PUMA) de ASOCASAN

Mediante la realización de un taller de cartografía participativa de dos días, con la participación de al menos 60 representantes de los consejos locales, junta del consejo mayor de ASOCASAN, instituciones y demás organizaciones presentes en el territorio, en un espacio de trabajo de dos días, con jornadas de 8 horas diarias, teniendo como principal insumo la zonificación del PUMA[5], se llevará a cabo la revisión de los posibles cambios de cobertura del área; partiendo de los resultados de la cartografía social, se procederá a un trabajo de campo con delegados de ASOCASAN, para efectos de verificar y validar la información mediante observaciones directa y colecta de datos primarios.

En el mismo espacio, con base en la cartografía ajustada, se procederá en la definir los usos y actividades que deben ser reguladas o desarrolladas como acuerdos de manejo, en los aspectos biofísicos, socioculturales y económicos en el territorio ancestral y colectivo de ASOCASAN.

Con los resultados de la propuesta de zonificación ambiental y cultural construida de manera participativa con ASOCASAN. y demás intervinientes en el territorio, se realizará un ejercicio con expertos en SIG, cruzando capas de la propuesta de ordenación de cada uno de los instrumentos de planificación que se presenten en el territorio colectivo; el producto de estos cruces de capas será el insumo para la concertación con la propuesta comunitaria y de ello se obtendrá el resultado de armonización final.

Concertar las acciones estratégicas, y mecanismo de relacionamiento interno y externo para la gestión ambiental del Territorio Colectivo de ASOCASAN

[5] Construido por parte del equipo de SIG de Codechocó con las imágenes satelitales más actualizadas del Territorio Colectivo de ASOCASAN

Mediante la realización de un (1) taller participativo de planificación estratégica de dos días con la participación de al menos 60 representantes de los consejos locales, junta del consejo mayor de ASOCASAN, instituciones y demás organizaciones presentes en el territorio, en un espacio de trabajo de dos días, con jornadas de 8 horas diarias. Empleando las herramientas de marco lógico, árbol de problemas y objetivos por cada uno de los componentes del plan, se definirán:

- Metas de mediano plazo, a partir de los indicadores de los objetivos de gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.)
- Formulación de perfiles de proyecto que posibiliten el alcance de los objetivos de gestión y sus metas (de considerarse pertinente)
- Análisis de coherencia del componente estratégico y de este con otros componentes del plan de manejo

Para el diseño y establecimiento de Mecanismos de relacionamiento interno y externo se proponen las siguientes acciones:

- Revisar la propuesta de actores estratégicos definidos
- Describir los intereses y acciones en relación con el CONSEJO COMUNITARIO
- Establecer principios de relacionamiento que favorezcan la construcción de confianza, relaciones de cooperación y el respeto
- Construir conjuntamente Mecanismos de relacionamiento interno y externo

Aprobar el Plan de Manejo del territorio ancestral y colectivo de ASOCASAN

Se realizará un (1) taller de socialización del plan de manejo actualizado de dos días con la participación de al menos 120 representantes de los consejos locales, junta del consejo mayor de ASOCASAN (asambleas delegataria), instituciones y demás organizaciones presentes en el territorio, en un espacio de trabajo de un día, con una jornada de 8 horas

PLAN DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL INDÍGENA DE BOCHOROMA - BOCHOROMACITO FORMULADO

Consolidar el diagnóstico ambiental sobre el estado de los recursos naturales y del ambiente., basada en la información colectada (primaria y secundaria) del Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO

Para la elaboración de documento línea base se realizará una revisión, consolidación y sistematización de literatura arbitrada de tipo científico y técnico como son: informes y documentos conocidos como literatura gris e insumos secundarios ya existentes. Se utilizará una estrategia mixta de búsqueda online utilizando palabras clave y consulta a expertos sobre documentos oficiales, informes de proyectos y otros documentos no publicados de relevancia que contiene la temática de los recursos naturales y aspectos sociales, económicos y culturales del área de interés.

Para su elaboración se recurre inicialmente a la información secundaria recolectada en la etapa de apretamiento, la cual fue sistematiza, analiza, y será validada con la comunidad. Aquellos asuntos que no sean resueltos con esta revisión serán completados con información primaria a través de un (1) taller participativo de dos días con la participación de al menos 60 integrantes de las comunidades que hacen parte del resguardo indígena, entrevistas semi estructuradas y encuestas que indagan por el ayer, la situación de hoy y lo que se quiere en un futuro. Se aplicarán herramientas como marco lógico (Árbol de problemas y soluciones), metaplan y FODA o una combinación de estas según corresponda. Se trabajan inicialmente mesas por grupos focales y luego se socializa en asambleas para complementar.

Construir la propuesta de zonificación, prospectiva y reglamentación del Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO

La propuesta de zonificación partirá de la revisión de las siguientes fuentes: zonificación de POF[6] San Juan, EOT de Tadó[7], las determinantes ambientales propuestas por Codechocó. A partir de análisis espacial de estos instrumentos, se procederá en el marco de un taller participativo de dos (2) días con la participación de al menos 60 integrantes de las comunidades la propuesta de zonificación ambiental y cultural del resguardo indígena. Utilizando como herramienta para la recolección de información la cartógrafa social.

Con los resultados de la propuesta de zonificación construida de manera participativa con los participantes del resguardo Indígena, se realizará un ejercicio con expertos en SIG, cruzando capas de la propuesta de ordenación de cada uno de los instrumentos de planificación que presente en el territorio colectivo; el producto de estos cruces de capas será el insumo para la concertación con la propuesta comunitaria y de ello se obtendrá el resultado de armonización final.

Definir las acciones estratégicas de manejo ambiental para el Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO

Mediante la realización de un (1) taller participativo de planificación estratégica de dos días con la participación de al menos 60 representantes empleando las herramientas de marco lógico y árbol de problemas y objetivos por cada uno de los componentes del Plan.

- Definición de metas de mediano plazo, a partir de los indicadores de los Objetivos de Gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.).
- Formulación de perfiles de proyecto que posibiliten el alcance de los Objetivos de Gestión y sus metas (de considerarse pertinente).
- Análisis de coherencia del Componente Estratégico y de este con otros componentes del Plan de Manejo.

Aprobar el Plan de ordenamiento ambiental para el Resguardo Indígena BOCHOROMA - BOCHOROMACITO

Para la aprobación del Plan de ordenamiento ambiental, se realizará un (1) taller de socialización con la participación de al menos 120 miembros del resguardó Indígena BOCHOROMA – BOCHOROMACITO, en un espacio de trabajo de un día, una jornada de 8 horas

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA MICROCUENCA "BRUBATA" FORMULADO

Realizar el aprestamiento para la formulación plan de manejo ambiental de la microcuenca (PMAM) "BRUBATA"

En esta actividad se conformará el equipo técnico para realizar y acompañar la formulación e implementación del plan, se definirá plan de trabajo, la estrategia de socialización y participación y la logística, entre otros aspectos. A continuación, se detallan las acciones que se desarrollaran en el marco de esta actividad

- **Socialización inicial de la propuesta**

[6] Plan de ordenación forestal
[7] Esquemas de ordenamiento territorial

Se realizará una socialización para la formulación del Plan de Manejo Ambiental (PMA) del territorio colectivo de ASOCASAN, con las comunidades, órganos competentes (ASOCASAN, CODECHOCO, Minambiente, IIAP, Alcaldía de Municipal) y demás actores estratégicos.

También se hará para la construcción del plan de ordenamiento ambiental indígena (POAI) de Bochoromá – Bochoromacito

- **Conformación de equipo técnico-cultural:**

La Autoridad Ambiental definirá cómo va a estar conformado el equipo técnico responsable de realizar y acompañar la formulación e implementación del Plan, ya sea con funcionarios de su entidad o si se contratará personal externo experto, dependiendo de su capacidad técnica, financiera y operativa. Es recomendable que el equipo técnico sea integrado por profesionales y técnicos con el conocimiento, la experiencia y la disponibilidad de tiempo para acompañar la formulación del Plan, estos perfiles dependerán de la problemática identificada.

Se conformará un equipo técnico interdisciplinario encargado de facilitar la construcción del PMA de ASOCASAN y el POAI de Bochoromá – Bochoromacito. Los perfiles considerados para la elaboración de los instrumentos ambientales son:

Tabla 6. Personal técnico construcción del PMA de ASOCASAN y el POAI de Bochoromá – Bochoromacito

CARGO	FUNCION	PERFIL	CANTIDAD
Coordinador plan de manejo ambiental Microcuencas	Tendrá la responsabilidad liderar la formulación del plan de manejo ambiental Microcuencas. Con una dedicación del 100% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Ing. Agroforestal o Biólogo con Énfasis en Recursos Naturales, con tres (3) años de experiencia	1
Profesional Forestal /Agoforestal/Ambiental/Biólogo y/o Ecologo	Responsable de los componentes diagnóstico y estratégico en el marco de la formulación del plan de manejo ambiental Microcuencas. Con una dedicación del 70% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Ing. Agroforestal o Biólogo con Énfasis en Recursos Naturales, con tres (3) años de experiencia	1
Profesional social	Responsable del relacionamiento entre el equipo técnico y la comunidad, Construcción documento componentes socioculturales en el marco de la formulación del plan de manejo ambiental Microcuencas. Con una dedicación del 70% durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Profesional del Área Social con experiencia de dos (2) año en procesos de restauración comunitaria	1

- **Identificación y caracterización de actores estratégicos: Rol, relación o interés e influencia**

El equipo técnico realizará un identificación y caracterización preliminar los otros actores estatales, organizaciones de segundo nivel, ONG, empresas, universidades y otros actores que tienen intereses y desempeñan o podrían desempeñar un rol clave en el proceso de formulación, ajuste y/o implementación

del plan ambiental del territorio colectivo. Estos serán llevados a los espacios de construcción colectiva para su clasificación según si influencia positiva o negativamente en la construcción o ajuste del plan de manejo ambiental del territorio ancestral y colectivo, así como en su posterior concertación para su implementación.

- **Estrategia de Participación**

El equipo técnico, en articulación con las oficinas de comunicación de la alcaldía, CODECHOCO, PNN e IIAP construirán la propuesta de participación, que será el pilar para la formulación del PMA.

- **Recopilación y análisis de información secundaria existente**

Como primera medida de reconocimiento técnico y contextualización de la microcuenca de la microcuenca BRUBATA, se efectúa en la fase de aprestamiento el análisis de información secundaria. Para la elaboración de documento línea base se realizará una revisión, consolidación y sistematización de literatura arbitrada de tipo científico y técnico como son: informes y documentos conocidos como literatura gris e insumos secundarios ya existentes. Se utilizará una estrategia mixta de búsqueda online utilizando palabras clave y consulta a expertos sobre documentos oficiales, informes de proyectos y otros documentos no publicados de relevancia que contiene la temática de los recursos naturales y aspectos sociales, económicos y culturales del área de interés.

- **Notificación e involucramiento de las instituciones u organización de interés.**

Se realizará una comunicación a los entes con competencias o intereses ambientales, organizativos, de desarrollo y culturales solicitando información sobre el territorio, explorando igualmente, la opción de realizar aportes (financieros, logísticos, técnicos, u otro), al proceso, ya sea para la formulación o implementación.

- **Concertación del plan de trabajo y cronograma de actividades**

Se presentará a los intervinientes en la microcuenca para su conocimiento, ajustes y validación una propuesta de cronograma general para llevar a cabo el proceso de formulación o ajuste del plan de manejo ambiental de la microcuenca.

Realizar la caracterización y diagnóstico de la microcuenca "BRUBATA"

En la fase de diagnóstico se define el estado de la microcuenca a partir de la recopilación de información primaria y secundaria, así como el análisis de las condiciones físico-bióticas y socioambientales presentes en el territorio, con el fin de establecer un panorama lo más cercano e integral posible a la realidad del área de estudio. Para esto es importante contar con información precisa de cada uno de los componentes, y así lograr la definición de las posibles soluciones a la problemática identificada previamente, que se convierten en medidas de manejo que deberán ser diseñadas y presupuestadas con el fin de que sean desarrolladas en la Fase de ejecución del Plan (MADS, 2017)

Para su elaboración se recurre inicialmente a la información secundaria recolectada en la etapa de apretamiento, la cual fue sistematiza, analiza, y será validada con la comunidad. Aquellos asuntos que no sean resueltos con esta revisión serán completados con información primaria a través de un (1) taller participativo de dos días con la participación de al menos 60 integrantes de las comunidades que hacen parte de la microcuenca, entrevistas semi estructuradas y encuestas que indagan por el ayer, la situación de hoy y lo que se quiere en un futuro. Se aplicarán herramientas como marco lógico (Árbol de problemas y soluciones), Metaplan y FODA o una combinación de estas según corresponda. Se trabajan inicialmente mesas por grupos focales y luego se socializa en asambleas para complementar

Concertar las acciones estratégicas de manejo ambiental para la microcuenca "BRUBATA"

Mediante la realización de un (1) taller participativo de planificación estratégica de dos días con la participación de al menos 60 representantes empleando las herramientas de marco lógico y árbol de problemas y objetivos por cada uno de los componentes del Plan.

- Definición de metas de mediano plazo, a partir de los indicadores de los Objetivos de Gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.).
- Formulación de perfiles de proyecto que posibiliten el alcance de los Objetivos de Gestión y sus metas (de considerarse pertinente).
- Análisis de coherencia del Componente Estratégico y de este con otros componentes del Plan de Manejo.

Realizar la consulta previa para la aprobación comunitaria del plan de manejo ambiental de la microcuenca (PMAM) "BRUBATA"

Para el desarrollo de esta actividad se tendrá en cuenta lo definido en la Directiva Presidencial 08 de 2020, que determina el proceso de consulta previa de proyectos, obras o consta de cinco (5) etapas, de los cuales para este proyecto se abordaran las 4 primeras

- Determinación de procedencia de la consulta previa.
- Coordinación y preparación.
- Preconsulta.
- Consulta previa.

Para la determinación de procedencia de la consulta previa, se realizará una solicitud con los formatos establecidos por la DANCP - Subdirección Técnica de Consulta Previa

Con la información de los avances del proceso se realizará la reunión de coordinación y preparación entre los ejecutores del proyecto y un profesional de la Subdirección Técnica de Consulta Previa

Finalmente, se realizarán diálogos entre CODECHOCO, la alcaldía municipal de Tadó, los actores comunitarios certificados, el Ministerio del Interior, y demás instituciones garantes, para que la DANCP asegure el cumplimiento del deber de garantizar la participación, real, oportuna y efectiva sobre la toma de decisiones del POA que puedan afectar directamente a las comunidades étnicas, con el fin de proteger su identidad étnica y cultural.

Aprobar el plan de manejo ambiental de la microcuenca (PMAM) "BRUBATA"

Para la aprobación del Plan de ordenamiento ambiental, se realizará un (1) taller de socialización con la participación de al menos 120 miembros de las comunidades que tiene presencia en la microcuenca, en un espacio de trabajo de un día, una jornada de 8 horas

27. EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA DEL PROPONENTE.

Para acreditar experiencia los oferentes deben presentar como mínimo (3) convenios o contratos celebrados con certificación a satisfacción por parte de la entidad, pública o privada de cumplimiento del objeto contractual y de las actividades, las cuales deben estar relacionadas con las características técnicas del proceso al cierre de la presente convocatoria. La sumatoria de estos debe ser igual o superior al presupuesto del presente proceso; las obligaciones de los objetos contratados, deben estar relacionados con actividades de construcción de documentos técnicos de declaratorio de áreas protegidas, planificación de áreas protegidas.

28. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

EDUCACIÓN	FORMACIÓN	HABILIDADES	EXPERIENCIA	CARGO
Profesional graduado en Agronomía, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Forestal, Ingeniería Agroforestal	Postgrado en Gerencia de Recursos Naturales; manejo de Sistemas Agroforestales,	Capacidad para coordinar equipos de profesionales, trabajo en equipo Redacción y oralidad Manejo y resolución de conflictos. Manejo de herramientas ofimáticas.	Como coordinador de proyecto o interventoría, coordinador, asesor o profesional especializado en la ejecución de al menos (4) proyectos ambientales	Coordinador General
Ingeniería: Forestal Agroforestal/agrónomo	Con maestría o especialización	Trabajo en equipo Redacción y oralidad Manejo y resolución de conflictos. manejo de herramientas ofimáticas	Haber participado en al menos cuatro (4) proyectos relacionados con la ejecución de proyectos ambientales	Coordinador procesos de planificación ambiental en territorios colectivos de grupos étnicos
Ingeniería: Forestal Agroforestal/agrónomo	Con maestría o especialización	Capacidad de trabajar en campo con equipos interdisciplinarios	Haber participado en al menos cuatro (4) proyectos relacionados con la ejecución de proyectos ambientales	Coordinador plan de manejo ambiental Microcuencas
Trabador social	Profesional con estudios de pregrado en áreas como sociología, trabajo social, psicología, politología y afines a las ciencias sociales y humanas.	Capacidad de trabajar en campo con equipos interdisciplinarios	Haber participado en la ejecución al menos dos (3) proyectos ambientales y/o sociales	Profesional social
Geodesta catastral, ingeniero telemático	Profesional con estudios de pregrado en manejo de cartografía y/o sistemas de información geográfica	Trabajos de cartografía social	Haber participado en la ejecución al menos dos (3) proyectos ambientales	Profesional SIG

EDUCACIÓN	FORMACIÓN	HABILIDADES	EXPERIENCIA	CARGO
Estudiantes, técnicos o tecnólogos	Estudiantes, técnicos o tecnólogos	Capacidad de trabajar en campo con equipos interdisciplinarios	Con experiencia en trabajo de con grupos étnicos	Apoyo Técnico

La ESAL, deberá presentar propuesta económica. En la propuesta deberá discriminar el valor de su aporte, especificando si es en dinero o en especie (bienes y servicios).

29. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN FINANCIERO: Los ingresos de las entidades sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social. Para la verificación de la capacidad financiera, las entidades sin ánimo de lucro deberán presentar los estados financieros a corte del 31 de diciembre del año 2025, además estos deberán ser firmados por el contador o revisor fiscal según sea el caso, el contador y/o revisor fiscal deberá presentar los antecedentes de la tarjeta profesional actualizada y sus antecedentes normales, procuraduría, contraloría, policía judicial, certificados y dictaminados. Para lo anterior tendrán en cuenta las siguientes condiciones que relacionan en la tabla siguiente

ÍNDICE	CALCULO	INDICADORES
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	Activo Corriente / Pasivo Corriente	MAYOR O IGUAL A 1,36
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	Pasivo Total / Activo Total	MENOR O IGUAL A 0,5
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	MAYOR O IGUAL A 1,7

La ESAL, deberá presentar los indicadores financieros a corte del 31 de diciembre de 2025.

NOTA: los indicadores financieros serán verificados para establecer si la oferente habilita o no habilita, para continuar dentro del proceso,

INDICADORES DE LA EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN:

La entidad sin ánimo de lucro deberá tener su grado de madurez y de dedicación a proyectos de manejo, gestión e implementación de acciones de áreas protegidas marino costeras que contemple componentes socio económicos y culturales de actividades ambientales y de biodiversidad en las comunidades.

La administración de la entidad privada sin ánimo de lucro debe mostrar eficiencia en el gasto para lo cual el siguiente indicador sobre la eficiencia en la administración de la totalidad de sus proyectos es útil:

De conformidad con los lineamientos establecidos por Colombia compra eficiente y la naturaleza de las entidades sin ánimo de lucro ESAL, regulados por el decreto 092 de 2017, la entidad prescinde del índice de rentabilidad del activo y el patrimonio. Lo anterior obedece que, por tratarse de una persona jurídica sin ánimo de lucro, sus excedentes financieros no persiguen la generación de rentabilidad económica o reparto de utilidades a socios, sino el desarrollo de su objeto social de interés público. Exigir indicadores de retorno financiero desnaturalizaría el propósito de la contratación y se constituiría en una barrera artificial y desproporcionada para la participación de ESAL idóneas. En consecuencia, la capacidad financiera del proceso se evaluará de manera idónea y suficiente a través de indicadores de liquidez y endeudamiento (como la razón de cobertura de intereses), los cuales garantizan de forma adecuada la solvencia y estabilidad para la correcta ejecución del objeto contractual sin atentar contra el modelo financiero de las entidades sin ánimo de lucro.

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (Máximo 100 Puntos)

De conformidad con lo establecido en el parágrafo segundo del artículo 20 de la Ley 80, artículo 51 del Decreto 19 de 2012 y el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos de origen extranjero en procesos de selección nacionales, siempre que cumplan con alguna de estas condiciones:

El proponente debe manifestar en el FORMATO No. 1, si los servicios que oferta cumplen con las condiciones establecidas en el parágrafo del artículo 2º de la Ley 816 de 2003, correspondiente a la industria Nacional.
Para este aspecto, al proponente se le asignarán máximo cien (100) puntos de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, según la procedencia de los servicios ofrecidos:

ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS	PUNTAJE
Bienes y Servicios nacionales	100 puntos
Bienes y Servicios extranjeros	40 puntos
Mixtos con igual o más del 50% nacional	80 puntos
Mixtos con menos del 50% nacional	60 puntos

En caso de empate en la calificación, CODECHOCO aplicará los siguientes criterios de desempate:

a. Propuestas de nacionales: Si la propuesta de bienes o servicios extranjeros se encuentra en Igualdad de condiciones con la de bienes o servicios nacionales, se considerará como Primera en el orden de calificación la propuesta nacional. En caso de presentarse consorcio o uniones temporales entre nacionales y extranjeros se entenderá que la propuesta es Nacional.

30. FACTORES DE PONDERACIÓN Y CALIFICACIÓN

La primera parte de la evaluación consistirá en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales por parte de las ofertas de los proponentes, las cuales deberán ajustarse a todas las exigencias y requerimientos mínimos establecidos en la convocatoria.

Posteriormente las propuestas serán calificadas y ponderadas teniendo en cuenta los factores de selección objetiva establecidos a continuación, necesarios para comparar las propuestas, los cuales obedecen estrictamente a los criterios señalados a continuación:

El puntaje se otorgará sobre mil (1000) puntos y serán discriminados de la siguiente manera:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Propuesta Económica	400
Indicadores Financieros	HABILITA NO HABILITA
Factor Técnico	300
Apoyo Industria Nacional	100
Total	800

DESCRIPCIÓN

CORRESPONDENCIA DEL OBJETO. Las entidades privadas sin ánimo de lucro en sus documentos constitutivos definen el área de interés de su acción, la cual está relacionada con la intención de los fundadores y de los donantes. La coincidencia entre el objeto de la entidad privada sin ánimo de lucro y el programa o actividad del plan de desarrollo, es un elemento esencial para que esta sea adecuada para desarrollar tales propósitos por lo ante el interesado en participar en dicho proceso deberá cumplir con los preceptos establecidos.

EVALUACIÓN TÉCNICA: Corresponde a la CAPACIDAD DE PERSONAL DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) La evaluación de la Capacidad de personal de la Entidad Sin ánimo de Lucro (ESAL) de cada una de las propuestas se medirá de acuerdo a los factores que propongan y que certifiquen en la propuesta para la ejecución del objeto de la presente Convocatoria, asignándole un puntaje conforme a lo establecido en los factores de ponderación y calificación.

31. PRESENTANCION DE LAS PROPUESTAS. El oferente deberá enviar su propuesta única y exclusivamente por el SECOP II, escritos en idioma castellano.

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta, y CODECHOCO, en ningún caso, será responsable de los mismos.

31.1. PROPUESTAS PARCIALES O ALTERNATIVAS. La propuesta debe contener todas las actividades y etapas establecidas en la presente convocatoria, lo cual no impide que los proponentes puedan adicionar o complementar con otras actividades.

No se admiten propuestas parciales, alternativas o condicionales, es decir, el proponente deberá ofertar la totalidad de los ítems y en las condiciones requeridas

32. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El artículo 355 de la Constitución Política de Colombia autoriza la celebración de convenios con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo.

Que el Decreto 092 en el párrafo primero del artículo *4. Proceso competitivo de selección cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad, señala lo siguiente: "La Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro contratista, cuando en la etapa de planeación identifique que el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más de una Entidad sin ánimo de lucro."*

Que así las cosas y teniendo en cuenta que el convenio requerido, es el de Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro, aunado a la previa verificación por parte de la Corporación.

La CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CHOCO sujetara el presente convenio de Asociación a competencia, tal y como lo indica el articulo arriba transcrito.

Que el Decreto 092 en el párrafo segundo del **artículo 4***. Proceso competitivo de selección cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad, señala lo siguiente: "En el proceso competitivo la Entidad Estatal deberá cumplir las siguientes fases: (i) definición y publicación de los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las ofertas; (ii) definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acreditan su idoneidad; y (iii) evaluación de las ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto*."

Que consecuente con lo anterior, en el presente documento, la entidad ha decidido establecer criterios de selección acordes y proporcionales con el objeto, plazo de ejecución, finalidades, obligaciones y aportes del convenio de asociación que se pretende suscribir, y que se señalarán en los pliegos de la convocatoria.

Que Las Entidades Estatales del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal pueden contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad en los términos del Decreto 092 de

2017, previa autorización expresa de su representante legal para cada convenio en particular que la Entidad Estatal planee suscribir bajo esta modalidad.

El representante legal de la Entidad Estatal no podrá delegar la función de otorgar esta autorización.

La Entidad Estatal deberá acreditar en los Documentos del Proceso la autorización respectiva.

Que para los efectos del considerando anterior EL DIRECTOR GENERAL de la corporación, expresa su autorización para la suscripción del convenio que se derive del presente proceso de selección por competencias de Entidades Sin Ánimo de Lucro.

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia establece que "Son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución…".

Por todo lo anterior, el régimen jurídico aplicable al presente proceso de selección y del convenio a suscribir como resultado de este, estarán sometidos al contenido del pliego de condiciones de la presente convocatoria, a la legislación y jurisdicción colombiana y se rigen por el Decreto 092 de 2017 y a los principios de la contratación pública.

Así mismo, el proceso se sujetará a lo dispuesto en el pliego de convocatoria y a las adendas al mismo expedidas durante el desarrollo del proceso.

Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes. Si existiera contradicción entre el presente pliego y la ley, primará lo establecido en la ley.

Cuando se llegaren a presentar vacíos en el pliego de convocatoria, éstos se suplirán con el Estatuto General de Contratación y Decretos Reglamentarios, y si los vacíos continúan, éstos se suplirán con las normas del Código de Comercio y Código Civil.

33. REGIMEN LEGAL APLICABLE

Constitución Nacional artículo 355; artículo 96 Ley 489 de 1998, Decreto 092 de 2017 artículo y demás normas concordantes aplicables a la materia.

34. GARANTIA PARA EL PROCESO CONTRACTUAL

La ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO se obliga a constituir a favor de CODECHOCO, una póliza de Garantía Única Otorgada por un banco o compañía de seguro debidamente establecida, que ampare los recursos aportados por CODECHOCO ante los siguientes riesgos: a) DE CUMPLIMIENTO: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del convenio y por el término del convenio y Doce (12) meses más, b) DE CALIDAD DEL SERVICIO: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del convenio con vigencia igual a la duración del mismo y 12 meses más. C). SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES: Equivalente al Cinco (5%) porciento, del valor total del Convenio, con una vigencia igual a la de ejecución y tres (3) años más. D) BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO: Equivalente al cien por ciento (100%) del Valor que se pretende anticipar, con una vigencia igual a la del Convenio y Doce (12) meses más. RESPONSANILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL: Equivalente a los 200 salarios mínimos legales mensuales vigentes con vigencia igual a la duración del mismo y 12 meses más.

35. CAUSALES QUE GENERAN RECHAZO DE LA OFERTA

Se procederá al rechazo de la (s) propuesta(s) ante la ocurrencia de una o más de las siguientes eventualidades:

- ✓ No incluir el objeto social de la sociedad actividades relacionadas con el objeto del presente proceso y con la duración exigida al momento del cierre del presente proceso.
- ✓ Cuando el proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la constitución y la Ley.
- ✓ Cuando estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas, o solicitadas las aclaraciones, estos no cumplan los requisitos establecidos en la Convocatoria Pública.
- ✓ Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad o no cumpla con los requerimientos de tipo técnico establecidos en la presente Convocatoria Pública.
- ✓ Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
- ✓ Cuando el proponente se encuentre reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.
- ✓ La propuesta no podrá estar por encima del 100% del presupuesto oficial y mucho menos por debajo del 98% del presupuesto de la entidad.
- ✓ Cuando el proponente no atienda oportunamente los requerimientos hechos por la Entidad, o incumpla cualquiera de los requisitos señalados en la invitación a ofertar.
- ✓ Incorporar a la propuesta documentos que contengan información que no corresponda a la realidad.
- ✓ Las actividades realizadas en los convenios presentados en la oferta deberán tener las siguientes actividades, relacionados conforme a las condiciones técnicas del proceso.
- ✓ No cumplir con los requisitos de orden técnico.
- ✓ No cumplir con los requisitos de orden técnico, jurídicos y económicos.

36. ACLARACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO

Las solicitudes de aclaración de la Convocatoria Pública y observaciones de las propuestas dentro de este proceso, deben ser enviadas UNICAMENTE por escrito, dentro de los términos estipulados en el cronograma a la plataforma de www.colombiacompraeficente.gov.co, SECOP II

37. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

El presente proceso no está cobijado por un acuerdo comercial por ser un proceso de contratación directa.

38. IDENTIFICACION DEL CONVENIO A CELEBRAR E IDONEIDAD DE LA ENTIDAD PRIVADA SIN ANIMO DE LUCRO

ENTIDAD PRIVADA SIN ANIMO DE LUCRO

Conforme lo expuesto, la naturaleza de las partes y el objeto del convenio corresponde a un convenio de corporación, establecido en el artículo 2, numeral 4 de la ley 1150 de 2007, y demás normas reglamentarias.

ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y los lineamientos del manual de riesgos expedido por Colombia Compra Eficiente esta entidad ha definido como riesgos dentro de la ejecución del presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión los siguientes riesgos:

TIPO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN	ASIGNACIÓN (%)		
		Contratista	Probabilidad	Impacto
Jurídico	Inhabilidades a la firma del contrato ó sobrevinientes por parte del contratista.	100	bajo	bajo
Técnico	Fallas humanas ó de Equipos utilizados para la ejecución del contrato	100	bajo	medio
Técnico	Prolongación en la duración de las actividades por causas naturales, institucionales ajenas a la entidad y al contratista.	50	baja	Alto
Financiero	Creación de nuevos impuestos posteriores a la suscripción del contrato y que sean de obligatorio e inmediato cumplimiento	100	bajo	bajo

39. MULTAS

En el evento en que LA ESAL SELECCIONADA incurriere en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el convenio a configurarse, desde esta instancia se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del convenio y a los perjuicios que sufra CODECHOCO. Para la imposición de las multas, CODECHOCO dará aplicación al debido proceso conforme a la Ley 1474 de 2011.

Una vez declarado el incumplimiento del Convenio por parte de CODECHOCO, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude a LA ESAL SELECCIONADA, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la Garantía de Cumplimiento del convenio, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

La imposición de multas no libera a LA ESAL SELECCIONADA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos. Para la imposición de las multas pactadas, hacer efectiva la sanción penal pecuniaria, declarar el incumplimiento del convenio y decretar la caducidad del mismo, se seguirá el Procedimiento administrativo correspondiente, de conformidad con la ley 1474 de 2011.

40. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, CODECHOCO hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor de este Convenio y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados, sin perjuicio de las demás sanciones a que tenga lugar.
Atentamente.

CRONOGRAMA DE LA CONTRATACIÓN:

Se propone adelantar el proceso de selección de la mejor propuesta, con arreglo al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR

1. Publicación de estudios previos	Agosto 24 del 2026 Hasta las 06:00 pm	Portal Único de Contratación (SECOP) – www.contratos.gov.co y/o www. codechoco.gov.co
2. Publicación de la invitación publica	Agosto 24 del 2026 Hasta las 06:00 pm	Portal Único de Contratación (SECOP) – www.contratos.gov.co y/o www. codechoco.gov.co
3.Observaciones a la invitación	Desde la publicación hasta el 26 de agosto de 2026 Hasta las 2:30 pm	Portal Único de Contratación (SECOP) – www.contratos.gov.co
4. Respuestas observaciones a la invitación	26 de agosto de 2026 Hasta las 4:00 pm	Portal Único de Contratación (SECOP) – www.contratos.gov.co
5 adendas	26 de agosto de 2026 Hasta las 7:00 pm	
5. Cierre (fin del plazo para presentar ofertas	28 de agosto de 2026 Hora 8: 00 am	Portal Único de Contratación (SECOP) – www.contratos.gov.co
6 apertura de oferta	27 de agosto de 2026 Hora 8: 30 am	Portal Único de Contratación (SECOP) – www.contratos.gov.co
7. Plazo para verificación de los requisitos habilitantes	02 de septiembre de 2026	CODECHOCO, Cra 1 No 22-96 secretaria general – oficina – Contratación
8 traslado de la evaluación	03 de septiembre de 2026	Portal Único de Contratación (SECOP) – www.contratos.gov.co y/o www. codechoco.gov.co
Resolución de adjudicación	07 de septiembre de 2026	Portal Único de Contratación (SECOP) – www.contratos.gov.co y/o www. codechoco.gov.co
8. Suscripción del convenio o declaración de desierta. (Respuesta a las observaciones Verificación de Requisitos Habilitantes, Evaluación y Selección de Ofertas	09 de septiembre de 2026	Portal Único de Contratación (SECOP) – www.contratos.gov.co y/o www. codechoco.gov.co
Entrega de pólizas	10 de septiembre de 2026	Portal Único de Contratación (SECOP) – www.contratos.gov.co y/o www. codechoco.gov.co
Inicio de ejecución	10 de septiembre de 2026	Portal Único de Contratación (SECOP) – www.contratos.gov.co y/o www. codechoco.gov.co

SUPERVISION Y CONTROL DEL CONVENIO

CODECHOCO designará un supervisor interno que realice las labores de inspección y vigilancia.

La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del convenio.

En ese sentido quien ejerza la supervisión se encuentra facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y es responsable por mantener a la entidad informada de los hechos y circunstancias que puedan constituir autos de corrupción tipificados en conductas punibles, a que puedan poner en riesgo el cumplimiento el envenado.

El supervisor entre otras funciones tendrá las siguientes:

1. Verificar el pago de los aportes en el sistema de seguridad social, en salud, pensi6n, riesgos laborales y/o aportes parafiscales si los hubiere lugar, conforme a los términos del convenio.
2. Vigilar la realizaei6n de las actividades del convenio conforme a 10 establecido en el convenio.
3. Solicitar oportunamente cualquier modificaci6n del convenio e indicar las circunstancias
De tiempo, modo y lugar que la justifica.
4. Presentar 81 informe peri6dieo de supervisión, en el que conste la verificaci6n de la ejecuei6n del convenio conforme 105 productos y lo informes de este.
5. En caso de que se requiera, proyectar el acta de liquidaci6n del convenio.
El Interventor presentara un informe final y el recibo a satisfacción de los productos e informes, por cada uno de los pagos realizados a la entidad.

La Supervisión del convenio se designará mediante, Oficio suscrito por el Ordenador del Gasto quien tendrá además de las funciones que por índole y naturaleza del convenio le son propias, las asignadas en el Manual CODECHOCO y las siguientes:

a) Representar a CODECHOCO ante el contratista para efecto del presente convenio.
b) Realizar vigilancia, Control y Seguimiento a las actividades contenidas en el objeto del convenio.
c) Revisar y Avalar los informes presentados por el contratista.
d) Verificar que EL CONTRATISTA cumpla
con la obligación establecida en el convenio que se suscriba,
e) Certificar el cumplimiento del objeto del convenio, dentro de las condiciones exigidas
f) Informar y solicitar oportunamente al Ordenador del Gasto de CODECHOCO la prórroga del convenio, su adicción, modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados.
g) Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del convenio
h) Enviar a la Oficina Jurídica toda la documentación (oficios enviados y recibidos, informes, actas, etc.) que se suscite en el desarrollo de la supervisión, la cual deberá hacer parte integral del convenio,
j) Enviar a la oficina de convenios la liquidación del convenio que llegare a suscribirse para publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), el Convenio, las adiciones, prórrogas, modificaciones o suspensiones, las cesiones del convenio previamente autorizadas por la entidad contratante y la información sobre las sanciones ejecutoriadas que se profieran en el curso de la ejecución contractual o con posterioridad a esta y el Acta de Liquidación de mutuo acuerdo, o el acto administrativo de liquidación unilateral.
i) Elaborar y firmar el Acta de Inicio de labores, elaborar y refrendar el Acta de Liquidación del Convenio, enviado copia a la oficina jurídica para su revisión y posterior firma del director general.

PARAGRAFO I: En el evento de cambio de supervisor, no será necesario modificar el convenio, y la designación se efectuará mediante comunicación escrita, copia de la cual deberá remitirse al Contratista y a la Oficina Jurídica de CODECHOCÓ.

PARAGRAFO II: La presente supervisión se efectuará, sin perjuicio de las funciones que sobre control de gestión les corresponda a otras dependencias de CODECHOCO.

Atentamente,

ALAN RENTERIA ASPRILLA
Subdirector de Planeación con Funciones Delegatarias de Director General

Proyecto	***Revisó / Aprobó***	***Folios***	***Anexos***	***Fecha***
Yasnny Palomeque *Auxiliar administrativo*	*Harry Samir Mosquera Ibarguen* *Secretario general*	*Treinta y tres (33)*	*0*	*24/08/2026*
Los arriba firmantes, declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.				

ORIGINAL FIRMADO

CODECHOCÓ
Corporación Autónoma Regional
Para el Desarrollo Sostenible del Chocó

FORMULARIO No 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores
CODECHOCÓ
Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta proceso de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Yo (Nombre)(s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la oferta, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (Calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la oferta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste(éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma (en el evento de suscribirse por el Suplente, deberá manifestar dentro del presente formulario si actúa por ausencia temporal o definitiva del principal), de conformidad con lo establecido en el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (Indicación clara del oferente a nombre de quien se actúa), propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el **PROCESO DE SELECCIÓN DE ESAL (ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO) No** 1, convocado por el ustedes, a través de invitación a cotizar para la celebración de un contrato para la adquisición de (objeto del proceso), en los términos prescritos en la invitación pública que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás decretos reglamentarios, los códigos civil y de comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él, con el objeto de prestar los servicios de xxxxxxx:

(Debe registrar en el caso en que ofrezca el suministro, la marca, el modelo o referencia, el fabricante, el año de fabricación).

Los ítems se encuentran detalladamente enunciados en la invitación pública y para todos los efectos legales, mi oferta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la oferta que presento, manifiesto lo siguiente:

a) Que el oferente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación pública y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de las adendas hechas al mismo.
b) Que la oferta que presento es irrevocable e incondicional y obliga insubordinadamente al oferente que represento.
c) Que ni el representante legal o apoderado del oferente, ni el oferente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidades determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
d) Que el oferente, en este caso (Indicación clara del oferente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas y que el nombre de su representante legal, dirección,

teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al oferente, si son varias personas; si se tratara de un oferente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad oferente y su representante legal únicamente).

e) Que nuestra oferta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en la invitación pública y en la Ley.

f) Que nos comprometemos a entregar a CODECHOCO en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los servicios ofrecidos en la presente oferta, que corresponden a aquellos solicitados y en las condiciones allegada a esa entidad a través de la presente carta de presentación.

g) Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de la tecnología y los equipos a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos y gastos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra oferta.

h) En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las

i) responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier Situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.

j) Manifestamos que ni CODECHOCO, ni el personal interno o externo del mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección, ha adquirido compromisos para con nosotros en forma expresa o implícita en la absolución de consultas e informaciones que nos han sido requeridos, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.

k) Reconocemos que ni la invitación pública, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra oferta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y del contrato que se suscriba.

l) Manifestamos y declaramos que nuestra oferta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que CODECHOCO se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las ofertas, a sus agentes o asesores, a los demás oferentes o participantes en el proceso de selección adelantado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la oferta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).

m) Los suscritos (Integrantes del oferente en el caso de oferente plural; nombre del oferente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de oferentes al presente proceso de selección bajo (Forma o título bajo el cual se presenta la oferta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de selección, y reconocemos que nos encontramos

n) vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la oferta, de la correspondiente adjudicación, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.

1. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la oferta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y oferta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la oferta propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la oferta.
2. Que la presente oferta consta de... (Número de folios de la oferta) folios distribuidos en... (Número de fólderes en los que es presentada la oferta) fólderes.
3. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones). Incluir dirección electrónica.
4. Que, en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán
   Consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).
5. Que la suscripción de la presente carta de presentación no nos exime de cumplir con cada uno de los requisitos técnicos, económicos y jurídicos, exigidos en la invitación pública.

Cordialmente,

_____

(Firma del representante legal del oferente o apoderado)

NOTA: La suscripción de la presente carta de presentación **NO EXIME** al oferente de la obligación de aportar los documentos solicitados en el presente proceso de selección. Esto quiere decir que no subsana o sustituye requisitos

EL OFERENTE

Nombre: XXXXXXXXXXXXXX C.C. / NIT XXXXXXX

FORMULARIO No. 2

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica **OFERENTE**, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal **OFERENTE** domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal **OFERENTE**, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL **OFERENTE**, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, la invitación pública, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el CODECHOCO adelanta un proceso de No. XXXXX para **PROCESO DE SELECCIÓN DE ESAL (ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO).**

SEGUNDO: Que siendo el interés del OFERENTE apoyar la acción del Estado colombiano para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés del OFERENTE participar en el proceso de MÍNIMA CUANTÍA No. XXX aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL **OFERENTE**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su oferta, ni con la ejecución del objeto que pueda celebrarse como resultado de su oferta.
2. EL **OFERENTE** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor o haga en su nombre.
3. EL **OFERENTE** se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

A. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios CODECHOCO, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la oferta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la oferta.

B. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de **CODECHOCO** durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

4. EL **OFERENTE** se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de licitación.

CLÁUSULA SEGUNDA. PAGOS REALIZADOS.

EL **OFERENTE** declara que para la elaboración y presentación de la presente oferta ha realizado, o debe realizar, únicamente los siguientes pagos, incluyendo los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a sus propios empleados, representantes, agentes o asesores, o a los empleados, agentes o asesores de otras empresas, tanto públicos como privados:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	MONTO ($) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la oferta).

CLÁUSULA TERCERA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL OFERENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en el proceso, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.
En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, del año).

EL OFERENTE:
(Nombre, número del documento de identificación y firma del **OFERENTE** o su representante)

Únicamente se exceptúan los gastos que haya realizado el **OFERENTE** por concepto de salarios, bonificaciones, prestaciones sociales o cualquier gasto derivado de los contratos de trabajo bajo los cuales se encuentren vinculadas las personas que laboran de manera permanente con el **OFERENTE** o con **OFERENTE** cualquiera de las personas jurídicas que conforman al **OFERENTE** en el caso de tratarse de un **OFERENTE** plural, costos que no deben discriminarse por beneficiario, sino que deben consolidarse bajo uno de los siguientes dos rubros: 1. Total Salarios Brutos y 2. Aportes parafiscales y seguridad social. Igualmente, todos los gastos menores, tales como papelería, mensajería, etc., podrán agruparse en un único concepto bajo la denominación 'gastos de funcionamiento', siempre que de manera tanto individual como consolidada tengan un costo total inferior a los mil dólares de los estados unidos de América (US $ 1.000.oo).

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE **OFERENTE** SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.

FORMULARIO Nº 3

PROPUESTA ECONOMICA

Ciudad y fecha

REF: para **PROCESO DE SELECCIÓN DE ESAL (ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO).**

El suscrito XXXXXXX, obrando en nombre y representación de conformidad con lo establecido en PROCESO ESAL 06-2026 oferto de forma irrevocable y con precio fijo, los servicios, objeto del presente proceso de contratación, que cumplen con las características técnicas exigidas, por un valor total de xxxxxxx pesos m/cte ($xxxxxx) discriminado así:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CAN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	Sub total				
	IVA				
	VALOR TOTAL				

El OFERENTE

Nombre: XXXXXXXXXXXXXX

C.C. / NIT XXXXXXX

FORMULARIO N° 4
ACREDITACION DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL OFERENTE

EXPERIENCIA EN XXXXXXXXXXXXXXXX.

OFERENTE: _____
PERSONA QUE ACREDITA LA EXPERIENCIA:
_____

CLASE DE DOCUMENTO (CONTRATO, FACTURA …)	AÑO	OBJETO	VALOR	FOLIO (DEL SOPORTE)	NOMBRE (nombre del comprador)	TEL/ DIRECCION

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

Firma Representante Legal del oferente
Nombre: _____
Documento Identidad:

Ref. **AUTORIZACIÓN PARA SUSCRIBIR CONVENIO CON ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD**

Mediante el presente y para los fines pertinentes teniendo en cuenta lo establecido en el Inciso 2 del artículo 355 de la Constitución Política de Colombia El Gobierno, en los niveles nacional, Departamental, Distrital y Municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar convenios con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo.

Que de conformidad con el artículo 39 de la ley 99 de 1993 (…) La Corporación Autónoma Regional para el Desarrollo Sostenible del Chocó, CODECHOCÓ, además de las funciones de las Corporaciones Autónomas Regionales, tendrá como encargo principal promover el conocimiento de los recursos naturales renovables y del medio ambiente de la región chocoana y su utilización, fomentar el uso de tecnología apropiada y dictar disposiciones para el manejo adecuado del singular ecosistema chocoano y el aprovechamiento sostenible racional de sus recursos naturales renovables y no renovables, así como asesorar a los municipios en el proceso de planificación ambiental y reglamentación de los usos del suelo y en la expedición de la normatividad necesaria para el control, preservación y defensa del patrimonio ecológico y cultural de las entidades territoriales.

Que teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2 del decreto 092 de 2017, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (…) Estas Entidades Estatales pueden contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad en los términos del presente decreto, previa autorización expresa de su representante legal para cada contrato en particular que la Entidad Estatal planee suscribir bajo esta modalidad. El representante legal de la Entidad Estatal no podrá delegar la función de otorgar esta autorización.

La Entidad Estatal deberá acreditar en los Documentos del Proceso la autorización respectiva.

Por lo anterior, la CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCO - CODECHOCÓ, está autorizada para celebrar el convenio DE ASOCIACION, con quien resulte adjudicatario en el presente proceso PESAL 06-2026

ALAN RENTERIA ASPRILLA
Subdirector de Planeación con Funciones Delegatarias de Director General

Proyecto	***Revisó / Aprobó***	***Folios***	***Anexos***	***Fecha***
Yasnny Palomeque *Auxiliar Administrativo*	*Harry Samir Mosquera Ibarguen* *Secretario General*	*Uno (1)*	*0*	*24/08/2026*
Los arriba firmantes, declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.				

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO # 5

Quibdó xxx de xxx 2026

Señores

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCO

REFERENCIA: DECLARACION DE NO INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O CONFLICTOS DE INTERÉS

Por medio de la presente certifico que el suscrito "NOMBRE DE LA ENTIDAD PROPONENTE", en representación legal de entidad que represento, no se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, en el decreto 128 de 1976 y la ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, para contratar con la **CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCO**

Atentamente

FIRMA:_____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

ANEXO NO. 6

MODELO CERTIFICACIÓN PAGO PARAFISCALES

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el suscrito Representante Legal [insertar] y/o Revisor Fiscal (Si lo necesita de acuerdo con los requisitos legales) [insertar] de la sociedad [insertar], identificada con NIT No. insertar, se permite(n) certificar que la mencionada sociedad ha realizado los pagos de seguridad social y aportes parafiscales correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES	**MESES DE LA NÓMINA A LA QUE CORRESPONDE EL PAGO**					
MESES	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS
SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:						
Salud (Especificar EPS)						
Riesgos Profesionales (Especificar ARP)						
Pensiones (Especificar Fondos de Pensiones)						
APORTES PARAFISCALES:						
Cajas de Compensación Familiar (Especificar Cajas)						
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF						
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA						
(Especificar aporte FIC para quienes tienen obligación de realizarlo)						

(Marcar con una X la casilla correspondiente)

En caso de existir acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá adjuntar una certificación expedida por la entidad correspondiente en la cual se especifique el cumplimiento del pago de la obligación.

(Las firmas o sociedades obligadas a tener revisoría fiscal de acuerdo con los requisitos legales, deberán presentar la certificación firmada por el revisor fiscal inscrito ante la Cámara de Comercio correspondiente.)

Dado en [insertar] a los [insertar] ([insertar]) días del mes de [insertar] de insertar

Firma _____

Nombre [insertar]

Calidad en que Actúa [insertar]

Revisor Fiscal

Nombre [insertar]TP No. [Insertar]