



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2026

Señor (a)

Johan Andrés Caicedo Carmona

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9020751 de 2026

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9020751 de 2026

ARNULFO ROJAS TARAZONA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91.242.961 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$42.637.473), Discriminados así: a) nueve (9) pagos correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2026 por el valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE \$4.737.497.

Plazo: Será hasta el (31) de (octubre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación



Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Grupo 3317634 competencia Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. RAP - Preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normativa. – Presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa. Guía de aprendizaje No. 22 DECLARACIONES TRIBUTARIAS.	Anexo de evidencias No 1



2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de las guías de aprendizaje, ejecución del material de apoyo a la formación y aplicación de instrumentos de evaluación, Portafolio del Instructor.	Ver anexo de Evidencias No 2.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realizar seguimiento etapa productiva a los grupos 2921514, 3317640 y 3347371	Ver anexo de Evidencias No 3



6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de las inasistencias en Sofia plus de los aprendices.	Anexo de evidencias No 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Cargue de juicios evaluativos aplicativo Sofia Plus.	anexo de las evidencias No 5 .
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la aplicativo Sofia Plus	anexo de las evidencias No 4.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos del instructor generado por el aplicativo Sofia plus.	Anexo de evidencias No 6.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de Instructor	Anexo de evidencias No 2.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta



			obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe de gestión contractual para el mes de agosto del presente año	Anexo de evidencias No 7



22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Foto de ambiente de formación 206 debidamente organizado.	anexo de las evidencias No 8.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual contractual y Planilla de Seguridad Social No. 6028748914 de Aportes en línea correspondiente al mes de julio de 2026,	anexo de las evidencias No 9
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:21/08/2026**
- **Certificación de antecedentes penales:21/08/2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:21/08/2026**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas21/08/2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6028748914** de la planilla y operador aportes SOI referente al periodo julio de 2026.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Firma

Arnulfo Rojas Tarazona

Contratista

C.C. No. 91.242.961 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Johan Andres Caicedo Carmona

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9020751 de 2026

Coordinador Académico



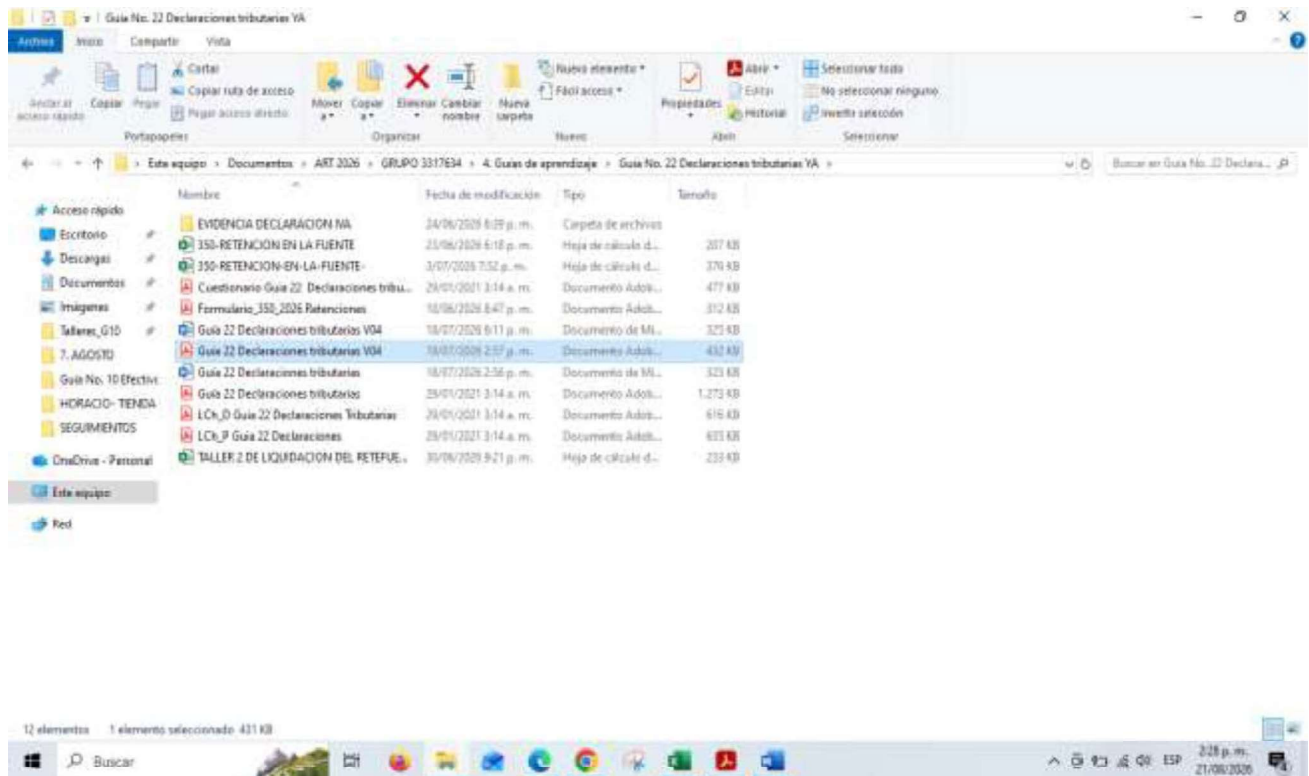
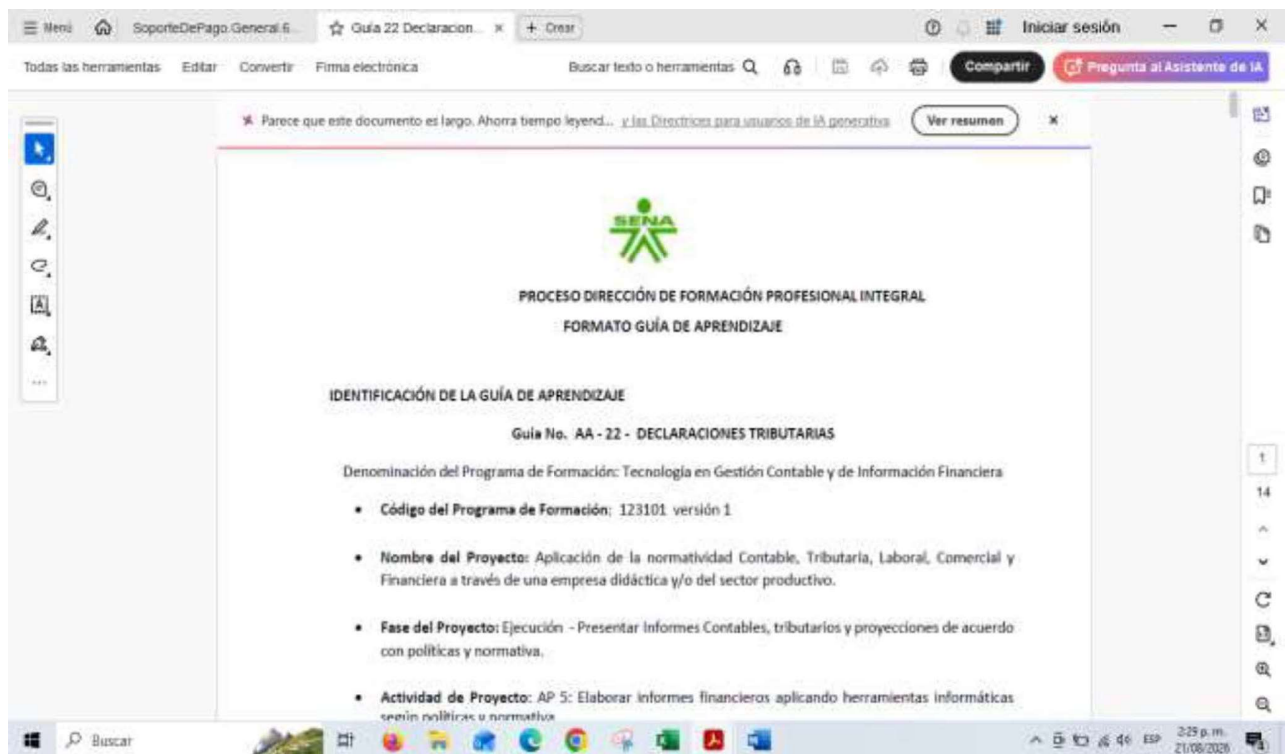
ANEXOS EVIDENCIAS

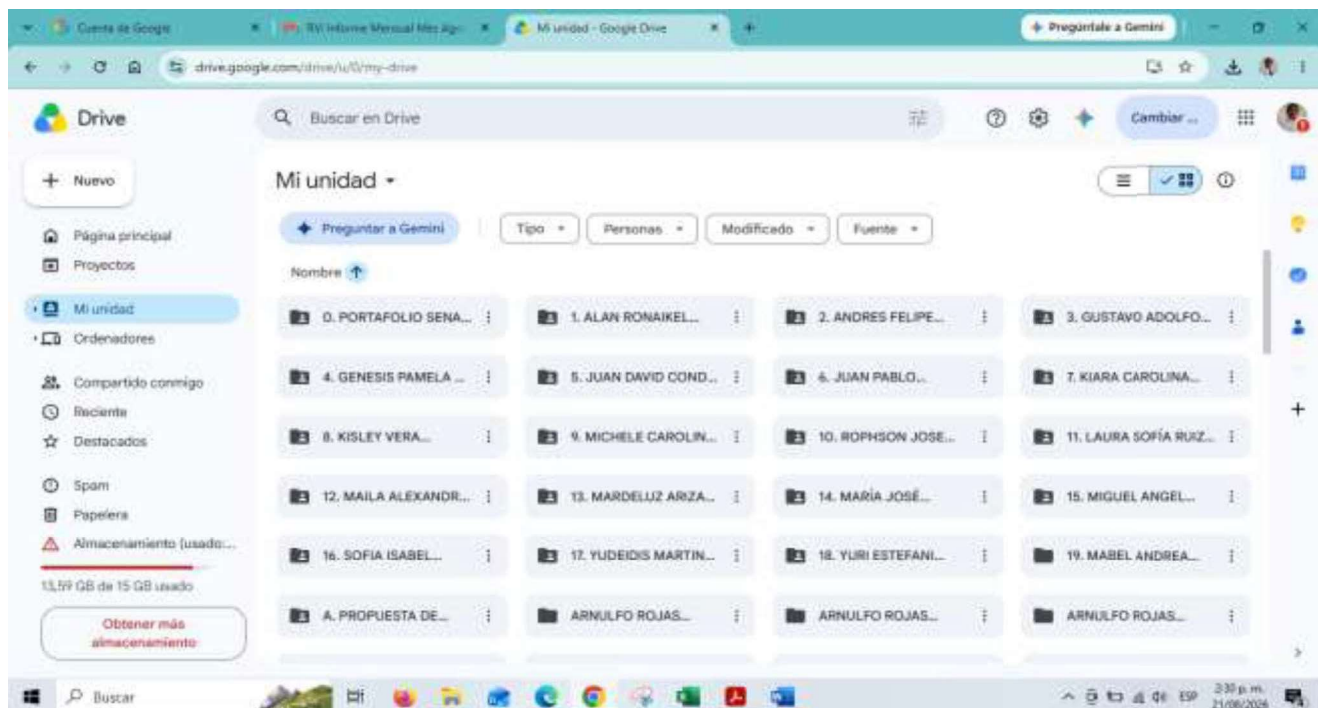
📎 Anexo de evidencias No 1 Grupo 3317634





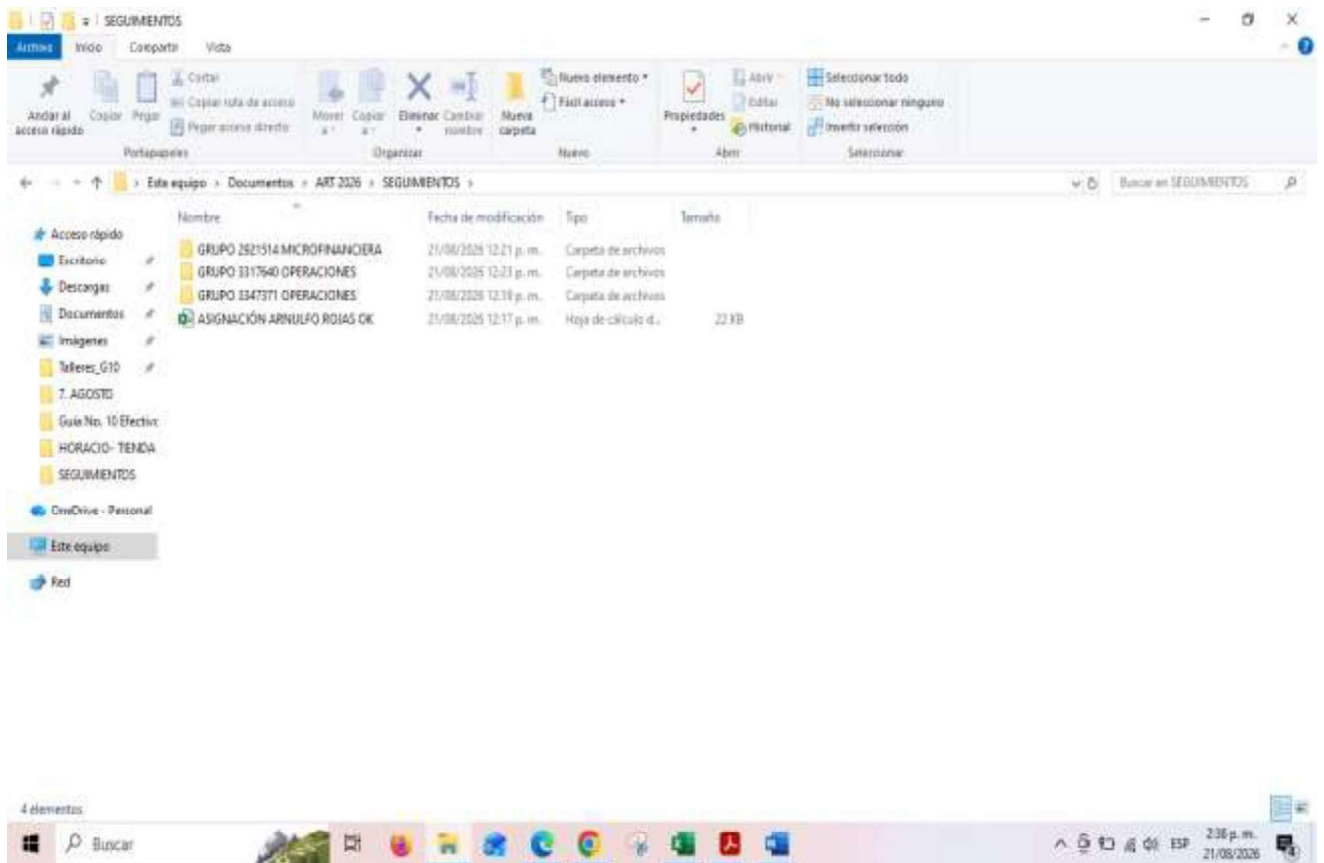
• Anexo de evidencias No 2



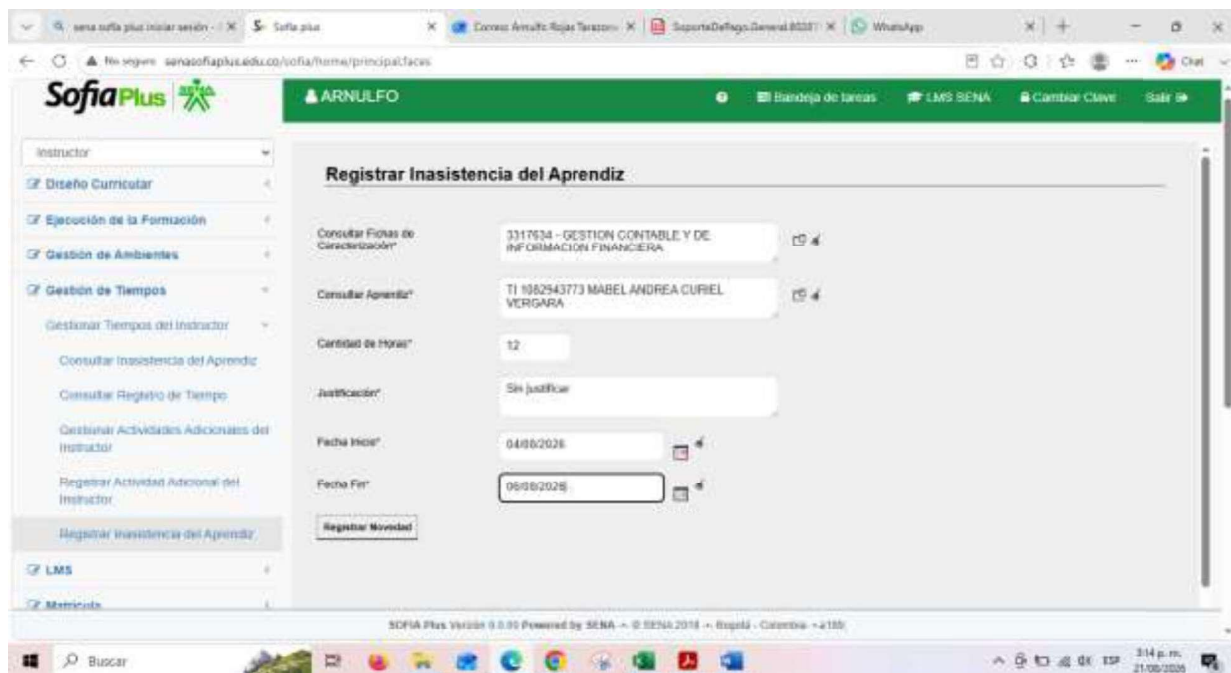


- Anexo de evidencia No. 3
Reunión lineamientos de seguimiento





- Anexo de evidencias No 4





SENA Sofia Plus

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización: 3317534 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Consultar Aprendiz: CC 1011057815 ROPHSON JOSE BRITTO POLO

Cantidad de Horas: 8

Justificación: Sin justificar

Fecha Inicio: 11/08/2026

Fecha Fin: 12/08/2026

Registrar Novedad

La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SENA Sofia Plus Versión 9.0.30 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +4159

SENA Sofia Plus

ARNULFO

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización: 3317534 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Consultar Aprendiz: T1 1082943773 MABEL ANDREA CUREL VERGARA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio (seleccionar)	Fecha Fin (seleccionar)	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/07/2026	21/07/2026	SIN JUSTIFICAR	4
25/07/2026	25/07/2026	SIN JUSTIFICAR	4
31/07/2026	31/07/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
01/08/2026	01/08/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/08/2026	09/08/2026	SIN JUSTIFICAR	12
12/08/2026	12/08/2026	SIN JUSTIFICAR	4
14/08/2026	14/08/2026	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

SENA Sofia Plus Versión 9.0.30 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +4159



- Anexo de evidencias No 5 Grupo 3317634

SENA Sofia Plus

ARNULFO

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3317634-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Competencia de aprendizaje: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☐	TI 1002943773	MABEL ANDREA	CUREL VERGARA	Formación
☒	CC 1004358847	MAILA ALEXANDRA	MERCADO RUA	Formación
☒	CC 1002867776	MARIA JOSE	SERMEJO NIEVES	Formación
☐	TI 1002966244	WILSON DAVID	LLANES SUAREZ	Formación
☒	CC 1011097815	ROPHASON JOSE	BRITTO POLO	Formación
☒	CC 1010030606	YURY ESTEFANI	GARRO MALDONADO	Formación
☐	CC 1128104801	DANIEL ALBERTO	CANO ALIAN	Formación
☐	CC 1002871783	JOSUE DAVID	HERRERA MANJARRES	Formación
☒	CC 1004487176	GUSTAVO ADOLFO	MALDONADO ANDRADE	Formación

SENA Sofia Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +4294

SENA Sofia Plus

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3317634-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

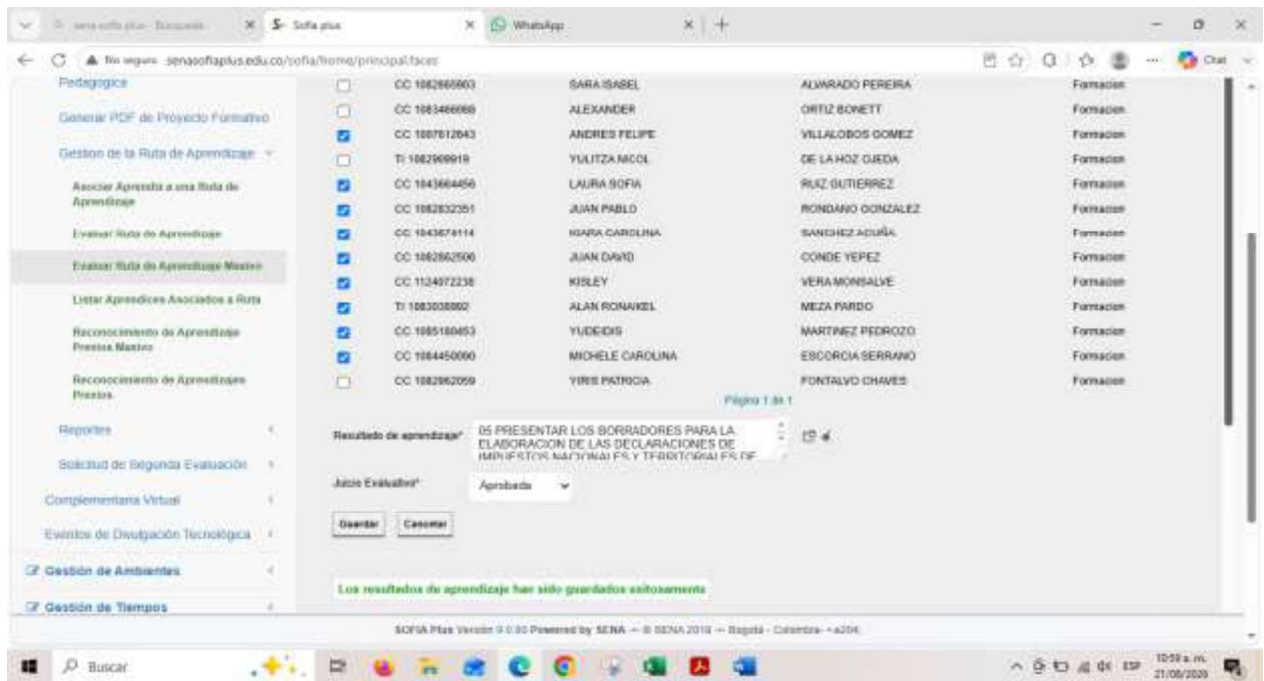
Competencia de aprendizaje: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☒	CC 1004487176	GUSTAVO ADOLFO	MALDONADO ANDRADE	Formación
☒	CC 1148701231	GENESIS PAMELA	DE LA CRUZ DE AVILA	Formación
☒	CC 1003028603	MIGUEL ANGEL	ODUBER CAMARGO	Formación
☐	CC 1002881247	PEDRO DE JESUS	LOPEZ GARCIA	Formación
☒	CC 1002906379	SOFA ISABEL	PALMERA MARTINEZ	Formación
☒	CC 1007095069	MARDELUZ	ARIZA ALVARADO	Formación
☐	CC 1002905803	SARA ISABEL	ALVARADO PEREIRA	Formación
☐	CC 1003490068	ALEXANDER	ORTIZ BONETT	Formación
☒	CC 1007612643	ANDRES FELIPE	VILLALOBOS GOMEZ	Formación
☐	TI 1002909919	YULITZANICOL	DE LA HOZ OJEDA	Formación
☒	CC 1043994456	LAURA SOFA	RUIZ OJTERREZ	Formación
☒	CC 1002832351	JUAN PABLO	RONDANO GONZALEZ	Formación
☒	CC 1043674114	KARA CAROLINA	SANCHEZ ACUÑA	Formación
☒	CC 1002862506	JUAN DAVID	CONDE YEPEZ	Formación
☒	CC 1124072238	KOSLEY	VERA MONSALVE	Formación
☒	TI 1003038962	ALAN RONAKEL	MEZA PARDO	Formación
☒	CC 1005180453	YUDEIS	MARTINEZ PEDROZO	Formación
☒	CC 1004490080	MICHELE CAROLINA	ESCORDIA SERRANO	Formación
☐	CC 1002962059	YIRIS PATRICIA	FONTALVO CHAVES	Formación

Resultado de aprendizaje: 05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACION DE LAS DECLARACIONES DE

SENA Sofia Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +4294



Todos las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNULFO ROJAS TARAZONA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3317640 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa



Menú SoporteDePago General S... Guía 22 Declaraciones trib... Informe_Apoyo_For... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Preguntar al Asistente de IA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00	

Buscar 3:29 p.m. 21/06/2025

Menú SoporteDePago General S... Guía 22 Declaraciones trib... Informe_Apoyo_For... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Preguntar al Asistente de IA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00	

Buscar 3:41 p.m. 21/06/2025



SoporteDePago.General.S... Guía 22 Declaraciones trib... Informe_Apoyo_For... + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Preguntar al Asistente de IA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

Anexo de evidencias No 7

Autoguardado GC_91242961_8426_AGD_2026 - Guardado

Archivo Inicio Insertar Trazo Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Ayudant

Normal Sin espaciado Tablo Paragráf

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada
---------	---	---------------------	-------------------

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2026

Señor (a)

Johan Andrés Calcedo Carmona
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCONTR.9020751 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

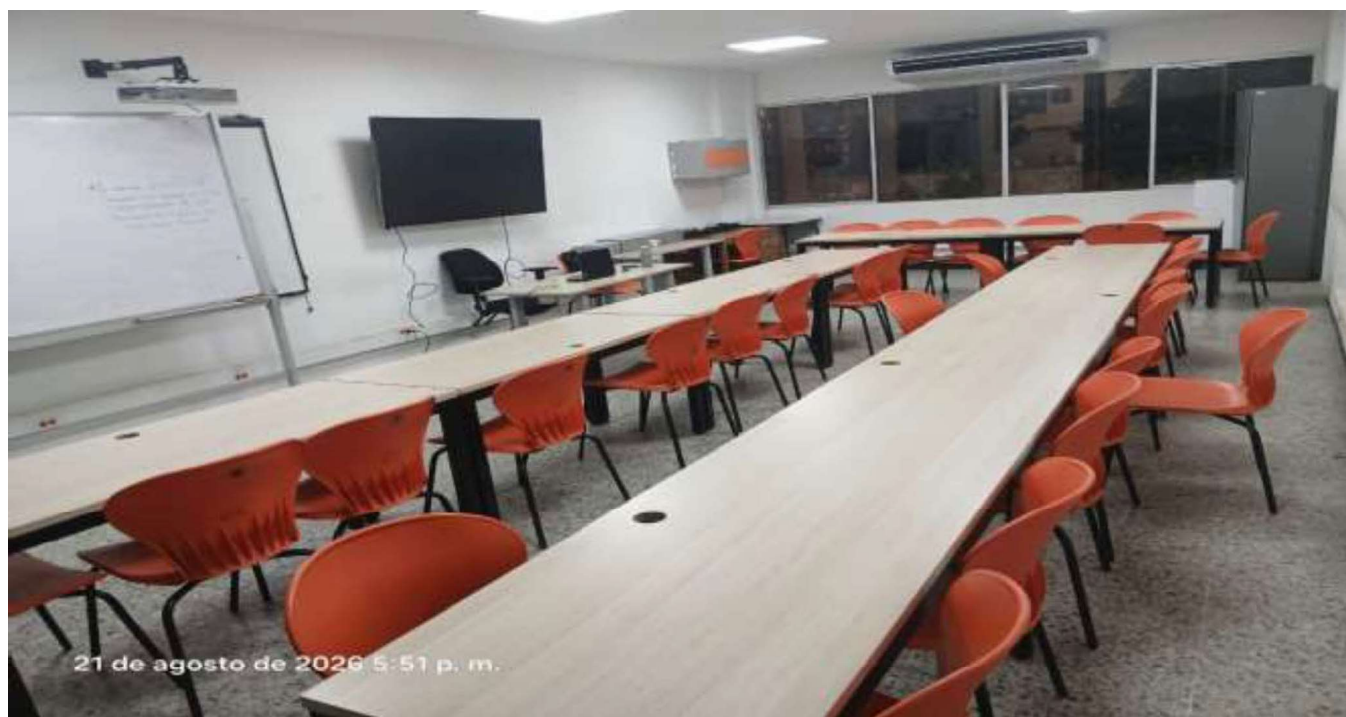
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2026
Referencia: No. CO1.PCONTR.9020751 de 2026

ARNULFO ROÍAS TARAZONA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91.242.961 de Bucaramanga, en mí

Página 1 de 22 - 2030 palabras - Español (Colombia) - Predicciones de texto activado - Accesibilidad: es necesario investigar - 100%



Anexo de evidencias No 8





Anexo de evidencias No 9

GF_91242961_4426_JUL_... Comprobante_Planilla 07 2... Guía 22 Declaraciones trib... GF_91242961_4426 x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL MAGDALENA CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1	Código Regional Código Centro Fecha Elaboración Versión ID de Proceso	47 952910 21 de Agosto de 2026 ENERO - 1,26 13880-673844
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos: ARNULFO ROJAS TARAZONA		Banco a consignar: BANCOLOMBIA	
Cédula de Ciudadanía: 91.242.961		Tipo de cuenta: AHORROS	
Correo electrónico: amulforojas25@misena.edu.co		Número de Cuenta: 81491944498	
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA: SI	
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación: NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025: NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?		NO	
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600		NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)		NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?		NO	
Concepto del pago corresponde a:		Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		0,00%	
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	9020751/2026	Nº Compromiso SIIF	4426
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.		
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	01/08/2026	Al	31/08/2026
Número de pago	7	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 14.212.491
Valor Bruto Pago:	\$ 4.737.497,00	Valor Total del Contrato:	\$ 42.637.473
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 9.474.934
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0

6:38 p. m.
21/08/2026



TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 4.737.497	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 3.140.497			\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Agosto	Julio	Base retención en la fuente a título de RENTA		
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.894.999	\$ 1.894.999	Base retención en la fuente a título de ICA		
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 236.900	\$ 236.900	Valor base IVA		
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 303.200	\$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)		
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente		
ARL	\$ 9.900	\$ 9.900	Menos Retención IVA		
			Releica - 8299 - SANTA MARTA		
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Pro-Hospital		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones		
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones		
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones		
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -			
Renta Exenta 25%	\$ 31.031.595	\$ 1.047.000			
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro	\$ 6.305.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)		
			VALOR A PAGAR		
			\$ 4.613.365,00		
SON: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Impartir formación Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Ficha 3317634 competencia Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal RAP Presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos 100% Guía No. 22 Declaraciones butarias. Desarrollo de las guías de aprendizaje, ejecución del material de apoyo a la formación y aplicación de instrumentos de evaluación.					

rias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal RAP Presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos 100% Guía No. 22 Declaraciones butarias. Desarrollo de las guías de aprendizaje, ejecución del material de apoyo a la formación y aplicación de instrumentos de evaluación.

Registro de las inasistencias en sofia plus de los aprendices, uso del aplicativo sofia plus.

Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro para el pago de los honorarios.

Presentar planilla de pago de Seguridad Social

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas,

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro,

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

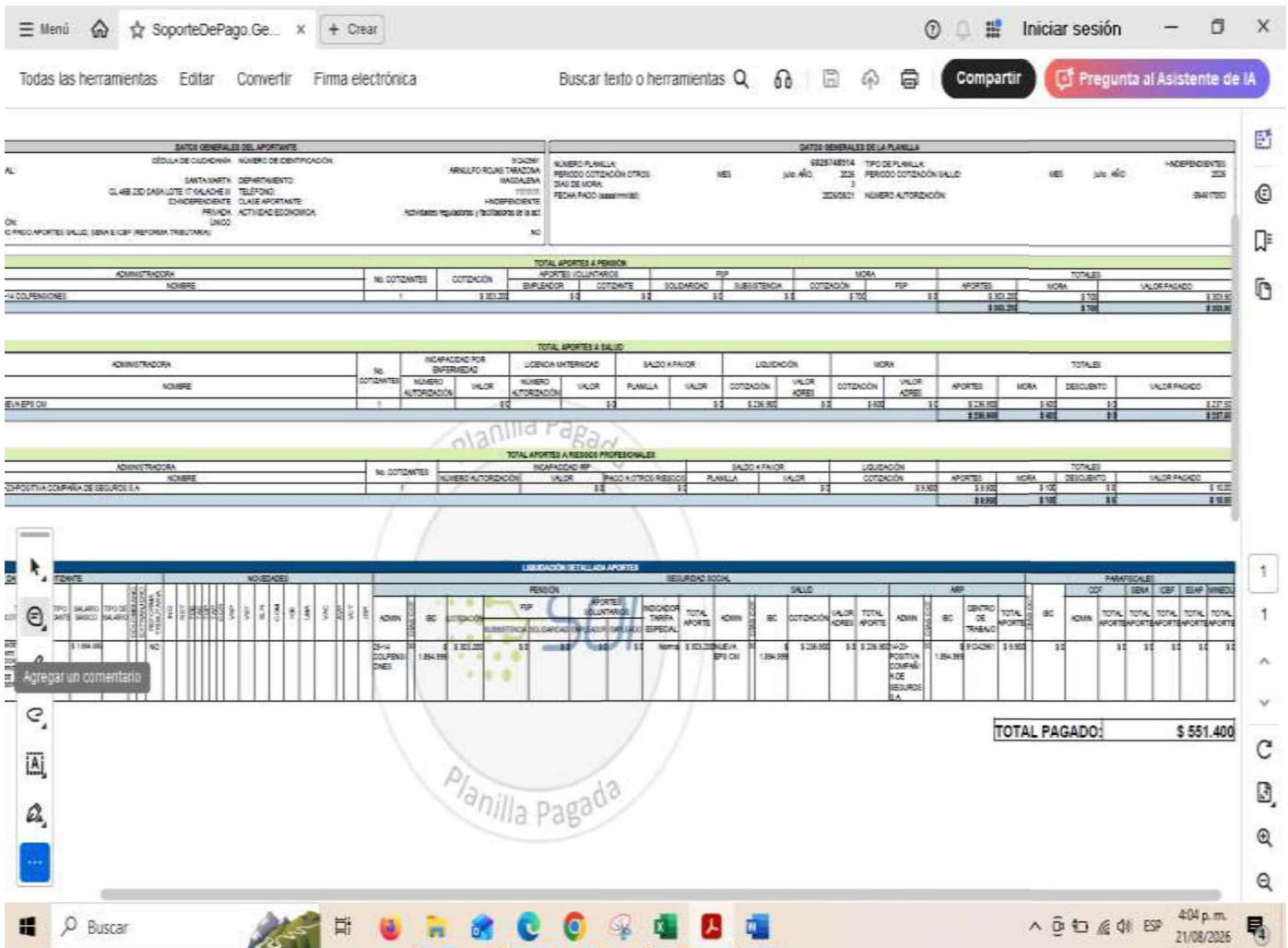
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

21/08/26 18:34:26 USUARIO: SIC - C.C. 91242961



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 21 de agosto de 2026, a las 15:52:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91242961
Código de Verificación	91242961260821155221

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado





POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:59:39 PM horas del 21/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **91242961**

Apellidos y Nombres: **ROJAS TARAZONA ARNULFO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación

Todos los derechos reservados.



GOV.CO

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301592789



PIB
16:00:50
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 21 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ARNULFO ROJAS TARAZONA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91242961:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/08/2026 06:04:51 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **91242961** y Nombre: **ARNULFO ROJAS TARAZONA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146172468** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

