**PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATISTAS**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO**

Informe de Actividades No. 01

Contrato Nº 230-2026

Prestación de servicios profesionales como abogado(a) para apoyar las actividades propias del Área Jurídica de la Corporación, especialmente en la proyección, revisión y análisis jurídico de actos administrativos; así como en el control, coordinación, seguimiento y acompañamiento jurídico de los convenios y contratos de fiducia mercantil celebrados por la Entidad, y en la verificación y seguimiento de los procesos de liquidación de los mismos: ***"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE INTERVENCIÓN PARA LA COBERTURA DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA POBLACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE".***

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL No. 9509797887

Periodo reportado: Agosto 2026

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO. | ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA. |
|---|---|
| Apoyar la elaboración, seguimiento y actualización de los planes de mejoramiento relacionados con el proceso de contratación de la Corporación, de conformidad con los hallazgos, observaciones y requerimientos formulados por los organismos de control y las instancias competentes | -Matrices de seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora.<br>-Reportes sobre el avance y estado de cumplimiento de los compromisos establecidos.<br><br>Estas actividades permitieron fortalecer la seguridad jurídica de los procesos en curso y prevenir riesgos contractuales. |
| Apoyar el seguimiento, análisis y elaboración de insumos para la atención y respuesta oportuna a los requerimientos formulados por los organismos de control | -Proyección y/o revisión de respuestas a requerimientos de los organismos de control.<br><br>-Consolidación de información y documentación soporte para la atención de requerimientos de los organismos de control.<br>Estas actuaciones contribuyeron a mantener la trazabilidad jurídica de los procesos y a garantizar el cumplimiento de los principios de la contratación estatal. |
| Apoyar el registro, actualización, seguimiento y reporte de la información | -Consolidación y organización de los soportes documentales requeridos. |

| | |
|---|---|
| correspondiente a la matriz del Programa de Transparencia y Ética Pública, en los componentes y actividades que sean competencia del Área Jurídica. | Lo anterior permitió identificar oportunidades de mejora y contribuir al fortalecimiento del control interno y la gestión contractual. |
| Apoyar el control, coordinación, seguimiento y acompañamiento jurídico a los convenios y contratos de fiducia mercantil celebrados por la Corporación, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el desarrollo de las actividades previstas, así como apoyar y/o vigilar su proceso de liquidación cuando le sea asignada la respectiva supervisión. | -Informes de seguimiento y control a los convenios y contratos de fiducia mercantil.<br>-Informes y conceptos relacionados con el seguimiento contractual, cuando sean requeridos. |
| Acompañar y apoyar el desarrollo, implementación, seguimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión en los componentes y actividades a cargo del Área Jurídica, de conformidad con los procedimientos, instrumentos y lineamientos institucionales. | - Informes de seguimiento a las actividades desarrolladas en el marco del Sistema Integrado de Gestión.<br>-Apoyo en la actualización y/o revisión de procedimientos, formatos, matrices y demás instrumentos del Área Jurídica. |
| Participar en las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de coordinación que sean convocados por la Corporación y que se relacionen con el desarrollo del objeto contractual y las actividades asignadas. | -Seguimiento a los compromisos y actividades derivados de las reuniones, cuando corresponda. |

Popayán, 24 de agosto de 2026

**DIANA MARCELA MONCAYO BECERRA**
Contratista

**GABRIEL EDUARDO PILLIMUE**
Vo Bo Asesor Jurídico

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD No1. PLANES DE MEJORA DEL PROCESO CONTRACTUAL.

Evidencia No1: Creación de seguimiento para el proceso contractual julio – agosto

Mi unidad › EP-PRESTACION DE SE... › AREA JURÍDICA

Preguntar a Gemini | Tipo | Personas | Modificado | Fuente

| Nombre ↑ | Propietario | Fecha de modific... |
|---|---|---|
| DIANA MONCAYO | yo | 31 jul |
| GINA VELASCO | yo | 23 jul |
| LUISA VILLAMARÍN | Gestion Jurid... | 4 ago |
| MAIRA ALEJANDRA | Gestion Jurid... | 31 jul |
| YENNIFER BETANCOURT | yenniforandr... | 31 jul |
| Copia de Copia de Copia de Copia de F39-CT-320 CERTIFICADO DE EXPERIENCIA ... | yo | 3 ago |
| Copia de F26-CT-320 HoJa de Ruta.xlsx | yo | 3 ago |
| Hoja de cálculo sin título | yo | 5 ago |

Mi unidad › EP-PRESTACION DE SE... › AREA ADMINISTRATIVA

Preguntar a Gemini | Tipo | Personas | Modificado | Fuente

| Nombre ↑ | Propietario | Fecha de modific. |
|---|---|---|
| HAROL YALANDA | Contratacion... | 20 ago |
| JHON RIVERA | jhonriveraam... | 3 ago |
| YOLIMA SANCHEZ 2 | yolisaquili20... | 3 ago |
| Copia de Copia de Copia de Copia de Copia de F26-CT-320 HoJa de Ruta.xlsx | yo | 4 ago |
| Copia de Copia de Copia de Copia de Copia de F39-CT-320 CERTIFICADO DE EXPE... | yo | 4 ago |
| SEGUIMIENTO EP – ADMINISTRATIVA | yo | 4 ago |

Mi unidad › EP-PRESTACION DE SE... › SECRETARÍA GENERAL

Preguntar a Gemini | Tipo | Personas | Modificado | Fuente

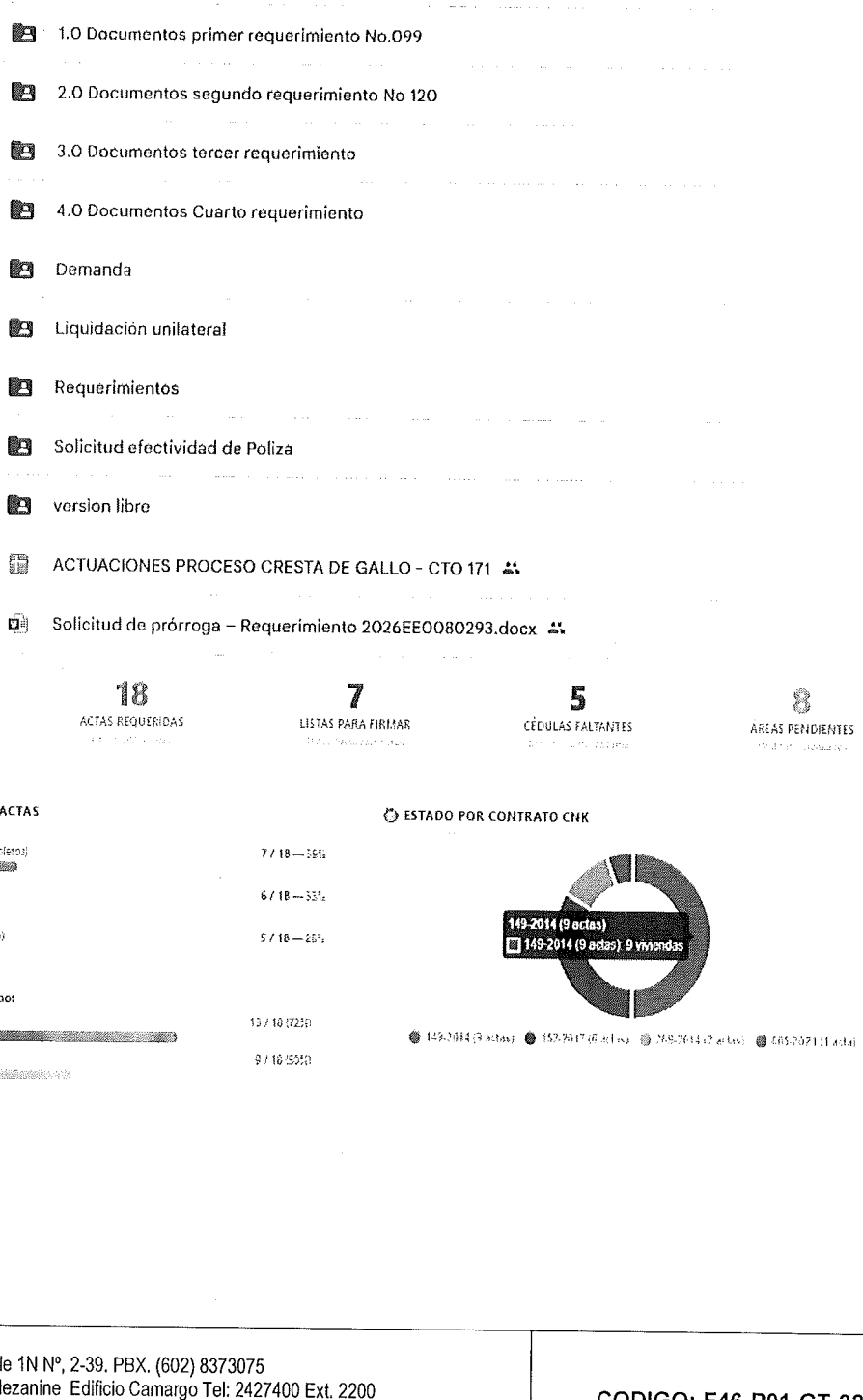
| Nombre ↑ | Propietario | Fecha de mo |
|---|---|---|
| Albeiro Vasquez Cto II Semestre | Corporación ... | 5 ago |
| Camila Rocio Gutierrez | Fortalecimie... | 4 ago |
| Manuel Fernando Dorado Cordoba | Info Corpora... | 3 ago |
| MIYER ALBERTO CHAVEZ CERON | ingemiyercha... | 2 ago |
| Copia de Copia de F26-CT-320 HoJa de Ruta.xlsx | yo | 31 jul |
| F39-CT-320 CERTIFICADO DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD INEXISTENCIA DE PERS... | yo | 31 jul |
| Hoja de cálculo sin título | yo | 5 ago |

SEGUIMIENTO ESTUDIOS PREVIOS POR AREA CONTRATACIÓN DIRECTA

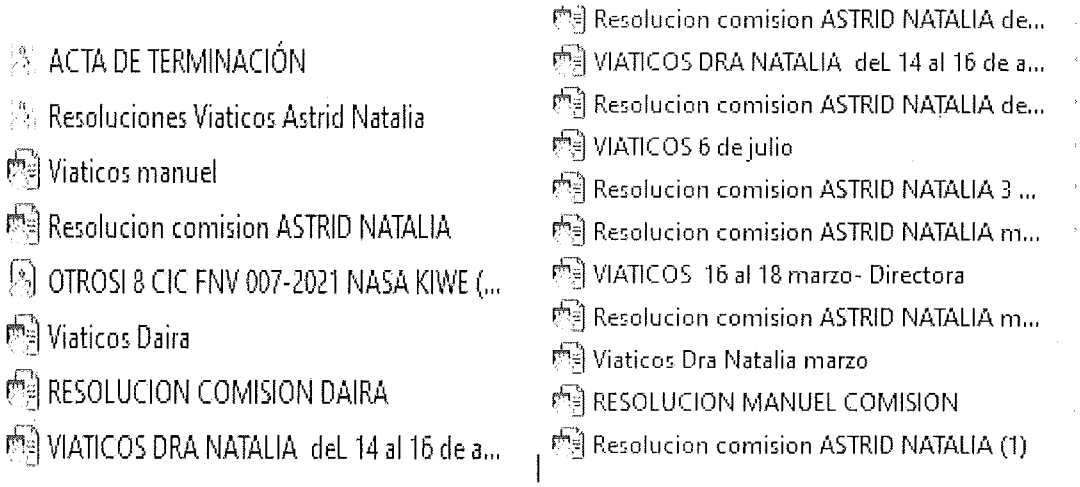
| Numero de contrato | Área | Objeto del contrato | Fecha remisión a Jurídica (Responsable Asesor) | Fecha revisión jurídica (Responsable jurídica) | Fecha de revisión Dr Gabriel (Responsable jurídica) | Fecha de devolución | Fecha de Aprobación | Publicado en SECOPII | Estado | Estado Secop II | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 226-2026 | JURÍDICA | Prestación de servicios profesionales como abogado(a) para adelantar la gestión jurídica, saneamiento inmobiliario, titulación mediante resolución administrativa y entrega formal de las soluciones de vivienda construidas a través del programa de subsidios otorgados por el Gobierno Nacional por conducto de la Corporación Nasa Kiwe para lograr el cumplimiento de los productos y metas enmarcados en los proyectos de inversión, en especial el Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE INTERVENCIÓN PARA LA COBERTURA DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA POBLACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE". | 31/07/2026 | 31/07/2026 | 03/08/2026 | | | ficado SECC | ficado SECC | | 24 |
| 237-2026 | JURIDICA | Prestar sus servicios profesionales como abogado (a) apoyando las actividades en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación de la entidad para lograr el cumplimiento de los productos y metas enmarcados en los proyectos de inversión, así como las actividades relacionadas con los procesos de gestión jurídica en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE EN HUILA Y CAUCA". | 04/08/2026 | 04/08/2026 | 04/08/2026 | | | ficado SECC | ficado SECC | | 20 |
| 231-2026 | JURIDICA | Prestación de servicios profesionales como abogado(a) para apoyar las actividades propias del Área Jurídica de la Corporación, especialmente en la proyección, revisión y análisis jurídico de actos administrativos; así como en el control, coordinación, seguimiento y acompañamiento jurídico de los convenios y contratos de fiducia mercantil celebrados por la Entidad, y en la verificación y seguimiento de los procesos de liquidación de los mismos en el marco del proyecto de "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE INTERVENCIÓN PARA LA COBERTURA DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA POBLACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE | 03/08/2026 | 03/08/2026 | 03/08/2026 | | | ficado SECC | ficado SECC | | 21 |

# EVIDENCIAS DE APOYAR LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS

## Evidencia No.1. Proyección de oficios de respuesta y requerimientos

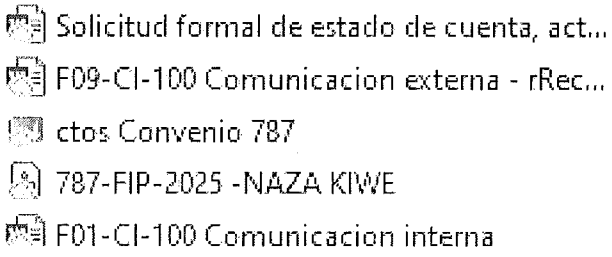


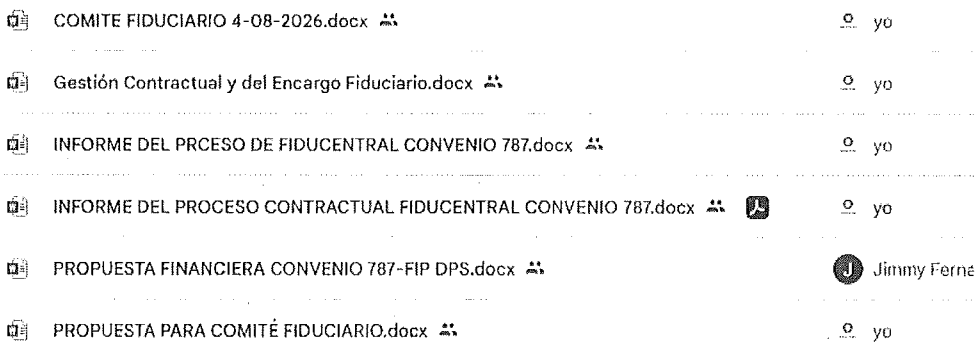
Evidencia No.2. Revisión de Resoluciones y Actos Administrativos




APOYAR EL CONTROL, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE FIDUCIA MERCANTIL CELEBRADOS POR LA CORPORACIÓN.

Evidencia No.1. Apoyo en el Convenio 787 – Placas Huellas



Evidencia No.2. Apoyo Convenio CRIC – SIAP y Centro de Innovación.

- Adición de recursos a la fiduciaria
- Advertencia previa por presunto incumpl...
- ANEXO No.2 Otrosi No.2 FIDUAGRARIA
- Comunicacion_Solicitud_Ajuste_Estudios...
- MANUAL OPERATIVO V2 P.A. NASA KIWE
- Otrosi No.1 FIDUAGRARIA ver 3
- Otrosi No.1 FIDUAGRARIA ver 4
- Otrosi No.1 FIDUAGRARIA ver 5
- OTROSÍ No.1 FIDUAGRARIA
- Otrosi No1. Nasa Kiwe ver5
- Otrosi_No1_Ajustado_Fideicomiso_Nasa_...
- Solicitud de inicio de operaciones del Fid...
- Solicitud de Operaciones del fideicomiso.
- OTROSÍ No.1 FIDUAGRARIA.docx ver 2
- reporteExogena2025