"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.				1					
1.2	Período del informe	Del	12	12	2025	Al	26	12	2025	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0332-2025	Fecha	09	12	2025	Tipo de Contrato	COMPRA VENTA		
1.4	Objeto									
ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTO EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA LA RENOVACIÓN, AMPLIACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS CIRCUITOS CERRADO DE TELEVISIÓN Y SISTEMA BIOMÉTRICO PARA LOS SIGUIENTES GRUPOS DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION - ALCANCE AL OBJETO GRUPO 1: GRUPO CELDAS TRANSITORIAS DE LA SEDE DE PALOQUEMAO DE LA FGN.									
1.5	Nombre del contratista									
AXON TECH S.A.S										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
901.092.926-7						DIRECCION.JURIDICA@AXONTECH.COM.CO				
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
Av. El Dorado No. 68C – 61 Of 204 Torre Central,						**300 6145138**				
1.10	Fecha de Inicio		12	12	2025					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*									
Acta de Inicio		X		Registro Presupuestal		X				
Aprobación Garantía		X		Suscripción del Contrato		X				
1.12	Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica	X	No Aplica		Fecha	26	12	2025	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (*Agregar las filas que se requieran*)		
JONATHAN ALEXANDER FORIGUA CORTES			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

UNIDAD DE SEGURIDAD – DIRECCION DE PROTECCION Y ASISTENCIA		570200 EXT. 13205	
2.4	**Correo electrónico**	Jonathan.forigua@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
ESMERALDA JACQUELINE CONCHA LOAIZA			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
Celdas Transitorias del Departamento de Investigación del CTI		5702000	
2.8	**Correo electrónico**	esmeralda.concha@fiscalia.gov.co	

3.	**RESUMEN FINANCIERO**				
3.1	**Valor inicial del contrato**				
Es hasta por la suma de	CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON NOVENTA Y UN CENTAVOS. M/CTE ($44.808.388,91)				Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**	**X**

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTAL		N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
37925	26-09-2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
2324925	**09**	**12**	**2025**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**	N/A	N/A	N/A
3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
05/01/2026	$44.808.388,91	0	$44.808.388,91	0
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	**OTROS ASPECTOS**	
4.1	**Acta de liquidación:**	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	0%
$44.808.388,917/$44.808.388,91		
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	100%
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	Persona jurídica				
Fecha de Certificación	Fecha	05	01	2026	

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		El servicio se prestó de acuerdo con las especificaciones técnicas y cumplió estrictamente con todos los términos establecidos en el contrato.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		Se confirma que la entrega de los bienes y/o servicios se realizó en su totalidad, cumpliendo rigurosamente con las cantidades estipuladas en el contrato.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		El contratista dio cumplimiento oportuno a las entregas programadas, respetando los plazos y las condiciones pactadas en el instrumento contractual.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		La calidad del bien/servicio suministrado se ajustó rigurosamente a los estándares técnicos establecidos, resultando plenamente satisfactoria para los intereses de la entidad.	
Los bienes fueron ingresados al almacén	X		Se confirma que los bienes han sido formalmente ingresados al almacén, quedando registrados	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

			bajo el control de inventarios de la entidad.	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	X		Se certifica que el contratista llevó a cabo la transferencia de conocimientos y las jornadas de capacitación estipuladas, cumpliendo con la metodología y los objetivos de aprendizaje previstos en el contrato	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		Se confirma que los elementos fueron instalados en su totalidad y puestos en funcionamiento, realizándose la entrega a satisfacción tras verificar su correcta operatividad	
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		El contratista dio cumplimiento estricto al cronograma de ejecución, realizando las entregas dentro de los términos y plazos perentorios establecidos en el contrato.	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		El contratista garantizó la disponibilidad y permanencia del recurso humano exigido, cumpliendo con los perfiles, la experiencia y los niveles de especialidad estipulados en el contrato.	

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	**SI**		**NO**		**N/A**	**X**
Tipo y detalle del informe:						

5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**X**	**No Cumplió**	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)
Durante la ejecución del contrato este no presento problemas de ejecución significativos ni interrupciones inesperadas, por tal motivo este cumplió y culmino sin problemas

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	CÁMARA IP FIJA TIPO MINI DOMO (incluida las licencias)	UNIDAD	3	3
2	CÁMARAS IP BALA ANTI VANDÁLICA	UNIDAD	2	2
3	SWITCH DE 48 PUERTOS PoE		2	2

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno	X	N/A	

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)
El desarrollo de las actividades durante la ejecución contractual se alineó con los objetivos institucionales, logrando una entrega oportuna bajo los términos acordados y alcanzando un nivel de desempeño plenamente satisfactorio.
OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

La ejecución se distinguió por una gestión eficiente de los recursos y una comunicación proactiva, lo que permitió no solo cumplir con los objetivos contractuales, sino asegurar la continuidad operativa de la entidad sin contratiempos.

FIRMA RESPONSABLES					
Jonathan A Forigua Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre		**Cedula**			
Ciudad	Bogotá	**fecha**	**05**	**01**	**2026**

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Jonathan Alexander Forigua	Jonathan A Forigua	05-01-2026
Revisó	Jonathan Alexander Forigua	Jonathan A Forigua	05-01-2026

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.