INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL TÉCNICA COMERCIAL
"SANTA RITA" FACATATIVÁ
APROBADO MEDIANTE
RESOLUCION Nº 953 DEL 4 DE NOVIEMBRE DE 2020
NIT 800.058.047-8 ICFES COD. 048967
REGISTRO DANE Nº 325269000283
Correo Institucional: iedsantarita@yahoo.com

CONTRATO No	**2026-011**
CONTRATISTA:	**JOHN JAIRO RODRÍGUEZ GARCÍA**
IDENTIFICACIÓN	**11.432.236-5**
OBJETO:	**CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, FOTOCOPIAS Y MATERIAL DE APOYO PEDAGÓGICO, PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA IEM TÉCNICA COMERCIAL SANTA RITA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ**
VALOR:	**OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000,00)**
DURACIÓN:	**TRES (03) MESES**

Entre los suscritos a saber: **MARTIN RENE SIABATO LOZANO,** mayor de edad, domiciliado y residente en Facatativá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.521.003 expedida en Bogotá, actuando en su calidad de Rector de la Institución Educativa Municipal **TÉCNICA COMERCIAL SANTA RITA** de Facatativá NIT 800058047-8, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1075 de 2015 y debidamente autorizado por el consejo directivo para celebrar contratos quien para efectos de este contrato se denominará Institución Educativa Municipal **TÉCNICA COMERCIAL SANTA RITA**, por otra parte, **JOHN JAIRO RODRÍGUEZ GARCÍA,** identificado con cédula de ciudadanía. No. 11.432.236 de Facatativá, quien adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido suscribir, el presente contrato: **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, FOTOCOPIAS Y MATERIAL DE APOYO PEDAGÓGICO, PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA IEM TÉCNICA COMERCIAL SANTA RITA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ,** de conformidad al manual de contratación adoptado mediante Acuerdo No. 03 de junio de 2025 para los procesos de contratación hasta de 20 SMMLV y con base a las siguientes consideraciones: A) Qué, la constitución política de Colombia, entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del Estado "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes ..."; B) Qué, la citada ley así como el conjunto de la legislación nacional imponen a los entes territoriales obligaciones específicas a efecto de prestar adecuadamente los servicios públicos a ellos encomendados, lograr las finalidades propias del Estado Social de Derecho, y en fin servir a la comunidad. C) Qué, se requiere dotar a los docentes, directivos docentes y

administrativos de materiales e insumos mínimos para su labor educativa ya que son apoyos que facilitan las experiencias del proceso de enseñanza-aprendizaje, enriquecen las actividades educativas, mejoran la motivación de los estudiantes y contribuyen a la adquisición de distintas habilidades. Requerimientos que se sujetan a lo contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones para la Vigencia 2026. D) Qué, la oficina de pagaduría de la institución educativa elaboro estudio previo justificando la necesidad de la contratación. E) Qué, se realizó el estudio del mercado F) Qué, de las propuestas presentadas se verifico que **JOHN JAIRO RODRÍGUEZ GARCÍA** se encuentra habilitado G) Qué, con base en todo lo anterior, las partes firmantes delimitan el presente acuerdo de voluntades dentro de las siguientes estipulaciones: y especialmente por las siguientes cláusulas. **CLAUSULA PRIMERA** - OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, FOTOCOPIAS Y MATERIAL DE APOYO PEDAGÓGICO, PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA IEM TÉCNICA COMERCIAL SANTA RITA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ, contribuyendo a una óptima prestación del servicio, fortalecimiento las actividades de los actores involucrados en el proceso formativo, de conformidad con lo dispuesto en los estudios y documentos previos y la oferta presentada por el contratista; documentos que forman parte integral del presente contrato, y según la siguiente relación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANT.	VR. UNITARIO
1	Marcadores metálicos borrables recargable tipo eding 350 Negro, Azul, Rojo, Verde	UN	1	$ 10,500.00
2	Cuaderno Argollado grande 100 hojas Ref: 105	UN	1	$ 7,500.00
3	Lápiz grafito negro No. 2 HB	UN	1	$ 800.00
4	Esferos (Rojo y Negro) tipo BIC	UN	1	$ 900.00
5	Tajalápiz con deposito	UN	1	$ 2,000.00
6	Borrador de lápiz nata	UN	1	$ 1,200.00
7	Regla metálica 30 CM	UN	1	$ 3,500.00
8	Bayetilla roja	UN	1	$ 4,000.00
9	Borrador de tablero	UN	1	$ 2,900.00
10	Pegante en barra 40 gr	UN	1	$ 4,700.00
11	Rollo de cinta mediana transparente 2.5 cmts	UN	1	$ 4,500.00
13	Libro Actas 100 FOLIOS	UN	1	$ 22,000.00
14	Perforadora corriente 30 hojas	UN	1	$ 27,800.00
15	Carpeta doble tapa	PAR	1	$ 6,500.00
16	Corrector de cinta	UN	1	$ 3,000.00
17	Banda elástica ancha	LIBRA	1	$ 13,000.00
18	Ganchos de cosedora caja	CAJA	1	$ 5,000.00
19	Barra de silicona delgada	DOCENA	1	$ 8,400.00

20	Barra de silicona gruesa	DOCENA	1	$ 18,000.00
21	AZ Tamaño oficio	UN	1	$ 8,000.00
22	Rollos de cinta de enmascarar de 25 m * 48 mm	UN	1	$ 14,800.00
23	Rollos de cinta de enmascarar mediana	UN	1	$ 4,500.00
24	Corrector liquido tipo lápiz brocha	UN	1	$ 2,000.00
25	Par de tapas en yute, con tornillos (Observadores)	UN	1	$ 8,900.00
26	Ganchos clips	CAJA	1	$ 1,500.00
27	Marbetes	PAQ	1	$ 3,500.00
28	Resaltadores colores variados CAJA * 12	CAJA	1	$ 28,000.00
29	Pega notas adhesivas colores neón tamaño mediano	PAQ	1	$ 3,500.00
30	Papel opalina piel de ángel x 50	PAQ	1	$ 25,000.00
31	Sobres de manila tamaño oficio	DOCENA	1	$ 3,600.00
32	Sobres de manila tamaño extraoficio	UN	1	$ 500.00
33	Bolsa de tela ecológica de 60*40 color azul	UN	1	$ 2,000.00
34	Resma papel tamaño carta blanca caja x 10	CAJA	1	$ 182,000.00
35	Resma papel tamaño oficio blanca caja x 10	CAJA	1	$ 228,000.00
36	Carpeta legajador cartón tamaño oficio	DOCENA	1	$ 11,000.00
37	AZ Tamaño oficio	DOCENA	1	$ 8,000.00
38	Gancho legajador x20	PAQ	1	$ 4,000.00
39	Tijeras metálicas grandes	UN	1	$ 9,000.00
40	Cosedora metálica tira completa	UN	1	$ 26,800.00
41	Separadores plásticos x5	PAQ	1	$ 3,200.00
42	Tinta para sellos personal	UN	1	$ 6,500.00
43	Rollo de cinta de embalaje grande x 50 mts	UN	1	$ 5,500.00
44	Fotocopias y/o impresión carta/oficio	UN	1	$ 200.00
45	Rollo de cinta transparente x12 ml x50 mts	UN	1	$ 2,200.00
46	Bistury grande	UN	1	$ 8,000.00
47	Planillero plástico	UN	1	$ 6,500.00
48	Marcador permanente tipo sharpie	UN	1	$ 4,000.00
49	Pliego papel periódico	UN	1	$ 500.00
50	Clip mariposa metálico	CAJA	1	$ 5,000.00

CLAUSULA SEGUNDA- VALOR Y FORMA DE PAGO: Para los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato asciende a la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000,00)** IVA INCLUIDO. La institución cancelará mediante actas parciales , cuyo valor se liquidara teniendo en cuenta la cantidades de elementos y útiles requeridas y efectivamente entregadas a entera satisfacción del contratante, presentando la factura de

venta o cuenta de cobro por los valores acordados en el contrato, certificación de cumplimiento expedida por la supervisión del Contrato y constancias de pago de las obligaciones por conceptos de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos laborales) y parafiscales si a ellos hubiere lugar. **CLAUSULA TERCERA** - PLAZO DEL CONTRATO: Desde la suscripción del acta de inicio tendrá una duración de TRES (03) MESES o hasta agotar el presupuesto, término contado a partir del cumplimiento de los requisitos de la ejecución. **CLAUSULA CUARTA** - DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA manifiesta conocer perfectamente la naturaleza del contrato a ejecutar, las normas legales que le son inherentes, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad. **CLAUSULA QUINTA** - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: a) Efectuar los registros y operaciones presupuéstales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los bienes y/o servicios que el Contratista haya prestado a éste con base en el presente contrato. b) Suministrar la información que sea requerida por el contratista para la correcta ejecución del contrato. c) Realizar la supervisión del contrato mediante el supervisor designado por la gerencia. d) Pagar oportunamente el valor de los bienes y/o servicios, dentro de los plazos fijados en el contrato. **CLAUSULA SEXTA** - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. 1) El contratista ejecutará el objeto de este contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas acordadas en la propuesta. 2) Entregar el material requerido por la entidad, con las características definidas en el estudio previo y la propuesta técnica presentada. 3) El contratista deberá garantizar la calidad de los bienes objeto de este contrato. 4) Mantener el precio estipulado en la propuesta durante la ejecución del contrato. 5) Atender y solucionar las objeciones presentadas, relacionadas. 6) Presentar la documentación legal correspondiente para su cobro. 7) Informar al contratante cualquier irregularidad que se presente por razón del servicio. 8) En caso de que el material, no sea entregado a la Institución Educativa en óptimas condiciones de calidad, embalaje y transporte, serán devueltas por la supervisión del contrato y todos los costos de envió y contra envió correrán por cuenta del contratista. 9) Dar curso a las directrices impartidas por el supervisor del contrato con los requisitos exigidos para la ejecución del mismo. 10) Suministrar al supervisor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión. 11) Estar al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos laborales) y parafiscales si a ellos hubiere lugar. 12) Asumir los gastos que genere el futuro contrato. 13) Responder ante las autoridades de los actos u omisiones que en el ejercicio de las actividades que, dentro del desarrollo del contrato, se cumplan, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros. 14) Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **CLAUSULA SÉPTIMA** - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: Los pagos que asume el CONTRATANTE en virtud del presente contrato, se sujetan a las apropiaciones presupuestales respectivas y se pagarán con recursos del presupuesto General de Gastos Vigencia 2026, Rubros 2.3.2201071.2.3.2.02.01.003.3211599.002 y 2.3.2201071.2.3.2.02.01.003.3891104.002 de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 2026000044 de agosto 10 de 2026, expedido por el encargado de Presupuesto de la entidad. **CLAUSULA OCTAVA** - SUPERVISIÓN: la supervisión del contrato se encontrará en cabeza del señor

MARTIN RENE SIABATO LOZANO, rector de la institución educativa, supervisará y controlará la debida ejecución del presente contrato por parte de EL CONTRATISTA. Para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: 1) verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución; 2) suscribir acta de inicio del contrato; 3) verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual; 4) verificar el pleno cumplimiento por parte del CONTRATISTA del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato 5) hacer seguimiento a los informes que deba rendir el contratista; 6) impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato; 7) informar por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista, y en general, dar parte a el de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa 8) entregar por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato, y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo. 9) solicitar debidamente motivadas las adiciones o modificaciones al contrato cuando las condiciones del servicio lo requieran; 10) certificar el cumplimiento del CONTRATISTA, documento que se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar la institución educativa 11) sugerir a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA en caso de ser necesario la suspensión temporal del contrato; 12) verificar el cumplimiento del pago al sistema de seguridad social en salud, pensión y de riesgos profesionales cuando corresponda; 13) liquidar el contrato suscribiendo con el ordenador del gasto las actas correspondientes. **CLAUSULA NOVENA**- SOLUCIÓN DIRECTA DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Se considera que las diferencias o discrepancias, surgidas de la actividad contractual, se solucionan de manera ágil, rápida y directa para lo cual se podrá acudir a la conciliación, transacción o cualquier otro mecanismo de solución de controversia contractual previsto en la ley. **CLÁUSULA DÉCIMA**. - CESIÓN Y SUBCONTRATOS: Este contrato se celebra en consideración a la calidad del contratista y por ende no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar los servicios objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización expresa y escrita por parte de la institución educativa. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA**: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA, con la suscripción del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas en la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones vigentes sobre la materia y, que, si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la citada ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**. - DOMICILIO: Para todos los efectos legales, las partes declaran como domicilio contractual el municipio de Facatativá. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA**.- INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL Y EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES: De acuerdo con lo establecido en el inciso 2º, numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, EL CONTRATISTA no tendrá derecho a prestación alguna, distinta a la pactada expresamente en la cláusula tercera del presente contrato, razón por la cual, con la suscripción del presente, no se genera vínculo laboral entre La Institución Educativa el CONTRATISTA, dado que el contrato no implica el ejercicio de funciones públicas de carácter permanente, ni el de autoridad administrativa, ni subordinación. **CLÁUSULA**

DECIMA CUARTA. - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 el presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al vencimiento del plazo de ejecución o la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. **CLAUSULA DECIMA QUINTA**. - NORMATIVIDAD APLICABLE: El presente contrato se sujetará a la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás Decretos Reglamentarios, y en las materias no reguladas en dicha normatividad, a las disposiciones civiles y comerciales. En este evento se aplicará la legislación comercial cuando el contrato tenga el carácter de mercantil de acuerdo con los artículos 20, 21 y 22 del Código de Comercio; en caso contrario se aplicará la legislación civil. El contratista se compromete a dar estricto cumplimiento de las disposiciones legales vigentes sobre el cumplimiento a la normatividad del medio ambiente. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA**. - **REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO**. Con fundamento en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 el presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes del acuerdo de voluntades elevado a escrito. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL: Las partes declaran expresamente que este no es un contrato de trabajo y, en consecuencia, no crea ningún tipo de vínculo laboral alguno, entre la Institución Educativa Municipal Técnica Comercial Santa Rita y EL CONTRATISTA, así como tampoco entre la Institución Educativa Municipal Técnica Comercial Santa Rita y las personas que contrate el CONTRATISTA, para la ejecución del objeto del presente contrato. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA: mantendrá indemne a la Institución Educativa Municipal Técnica Comercial Santa Rita de todo reclamo demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el CONTRATISTA o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del presente contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra la Institución Educativa Municipal Técnica Comercial Santa Rita por asuntos, que según el contrato sea de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener INDEMNE a la Institución Educativa Municipal Técnica Comercial Santa Rita y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. **PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO:** El contratista deberá constituir a favor de la Institución Educativa Municipal Técnica Comercial Santa Rita una garantía única expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, con los siguientes amparos y porcentajes sobre el valor total del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato: CUMPLIMIENTO Por una suma equivalente al 10% del valor total del contrato, por un término de la vigencia del contrato más treinta días. **CALIDAD DE LOS ELEMENTOS:** Por el 10% del valor total del contrato, por un término de la vigencia del contrato más treinta días, con el objeto de garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria, cuando por especiales circunstancias haya necesidad de modificar el plazo o el valor del contrato, dicha garantía deberá ampliarse en los mismos términos de la modificación.

En constancia de lo anterior, se firma por las partes en Facatativá, dando su aprobación al contenido del presente, luego de su atenta lectura, a los TRECE (13) días del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026).

EL CONTRATANTE

MARTIN RENE SIABATO LOZANO
Rector IEM. Técnica Comercial Santa Rita

EL CONTRATISTA

JOHN JAIRO RODRÍGUEZ GARCÍA
C.C. No. 11.432.236 de Facatativá

I.E.M. SANTA RITA

Nit: 800058047-8

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2026000043

13/08/2026

PAGADOR

CERTIFICA:

QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 13 Y 14, DEL ARTICULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993, HAN SIDO REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS E INVERSIONES DE LA VIGENCIA FISCAL EN CURSO, CON CARGO AL (LOS) SIGUIENTE(S) RUBRO(S):

CUENTA / ARTICULO	NOMBRE	A NOMBRE DE	VALOR
2.3.2201071.2.3.2.02.01.003.3211599.002	Servicio educativo - FUENTE: 002-SGP EDUCACIÓN GRATUIDAD	RODRIGUEZ GARCIA JOHN JAIRO	5,000,000.00
2.3.2201071.2.3.2.02.01.003.3891104.002	Servicio educativo - FUENTE: 002-SGP EDUCACIÓN GRATUIDAD	RODRIGUEZ GARCIA JOHN JAIRO	3,000,000.00
		TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL	**8,000,000.00**

A FAVOR DE: RODRIGUEZ GARCIA JOHN JAIRO

REPRESENTANTE RODRIGUEZ GARCIA JOHN JAIRO

DISPONIBILIDAD 2026000044 **DIS**

NIT: 11432236

SUC: 001

CON DESTINO AL CUMPLIMIENTO DE:

CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIAL DE APOYO PEDAGÓGICO, PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA IEM TÉCNICA COMERCIAL SANTA RITA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ

Se expide en a los 13 dias del mes de Agosto de 2026

NEIDY BIBIANA TORRES CARRILLO
SECRETARIA EJECUTIVA

Elaboró: BIBIANA

Modificó: