PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Bogotá, 30 de Agosto de 2026

Señor(a)
CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8985583
Coordinadora - Salud Pública
SENA - CFTHS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8985583 de 2026

Andrés Eduardo Avendaño Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1094241611, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. $2.913.024 b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al

mes de diciembre de 2025 por un valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $1.686.487

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA	Cumplí con mis horarios y funciones como formador del programa técnico al que correspondo	Horario de asistencia a sesiones de formación presencial.
2	b. Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Actualicé mi conocimiento en uso de plataformas y aplicativos SENA para la formación	
3	c. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participé activamente en reuniones de Bilingüismo	Foto de asistencia a reunión de Bilingüismo
4	d. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	
5	e. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Se orientó y apoyó de forma permanente a los aprendices.	Evidencia de trabajo en ambiente de formación.
6	f. Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Se registraron a tiempo los juicios evaluativos en y reportes en el aplicativo institucional	Evidencia de reporte de juicios evaluativos
7	g. Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables	Se evaluaron a los aprendices de manera oportuna y a tiempo	Formato de asistencia a sesiones de formación y evaluación
8	h. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

9	i. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
10	j. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
11	l. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Colaboré con el cuidado de los ambientes de aprendizaje y otros activos a mi cargo en la formación.	Estado actual de los ambientes a mi cargo: 703, 603, 602, 604 Y 701
12	m. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presenté de forma mensual el reporte mensual de actividades.	Pantallazo de reporte mensual de Agosto
13	n. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos por correo de mi supervisor.	Pantallazo de invitación a reunión de Bilingüismo
14	o. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presenté oportunamente las planillas y cuentas de cobro.	Pantallazo SECOP II - Punto 7 ejecución de contrato
15	p. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	Formulé acciones de mejora para la retención de aprendices	Pantallazo - APC
16	q. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
17	r. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
18	s. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con actividades adicionales de acompañamiento en la formación	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 20 de Agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 20 de Agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 20 de Agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 20 de Agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93652324 a través de www.miplanilla.com, referente al mes de Julio de 2026.

Cordialmente,

Andres E. Avendaño V.

ANDRES EDUARDO AVENDAÑO VILLAMIZAR
Contratista
CC: 1094241611

Observación para el me de agosto: se presentó una queja de grupo por lenguaje inapropiado.

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8985583 de 2026

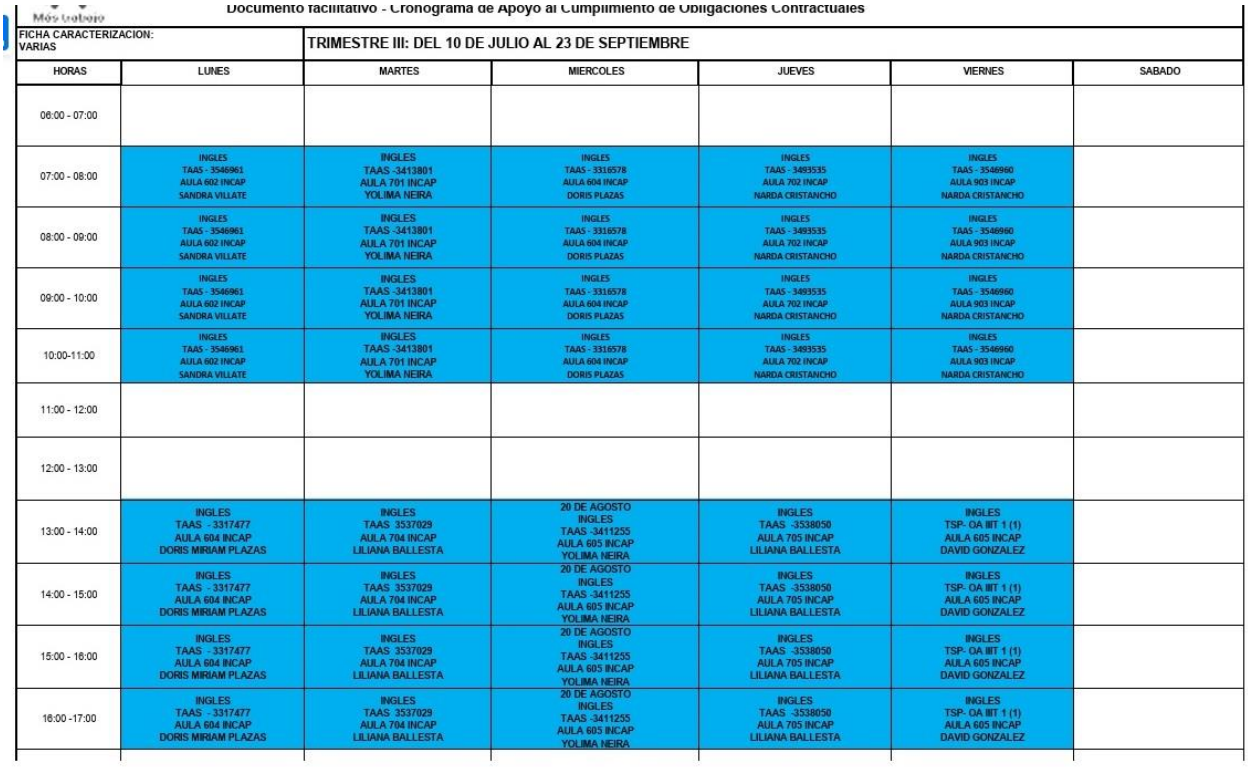
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

NOTA INTERNA: Previo a la impresión, firma o suscripción del presente formato, el contratista deberá eliminar esta página correspondiente al control de cambios, por cuanto constituye un instrumento de seguimiento interno y no hace parte del documento final.

EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO - ABRIL DE 2026

1. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.



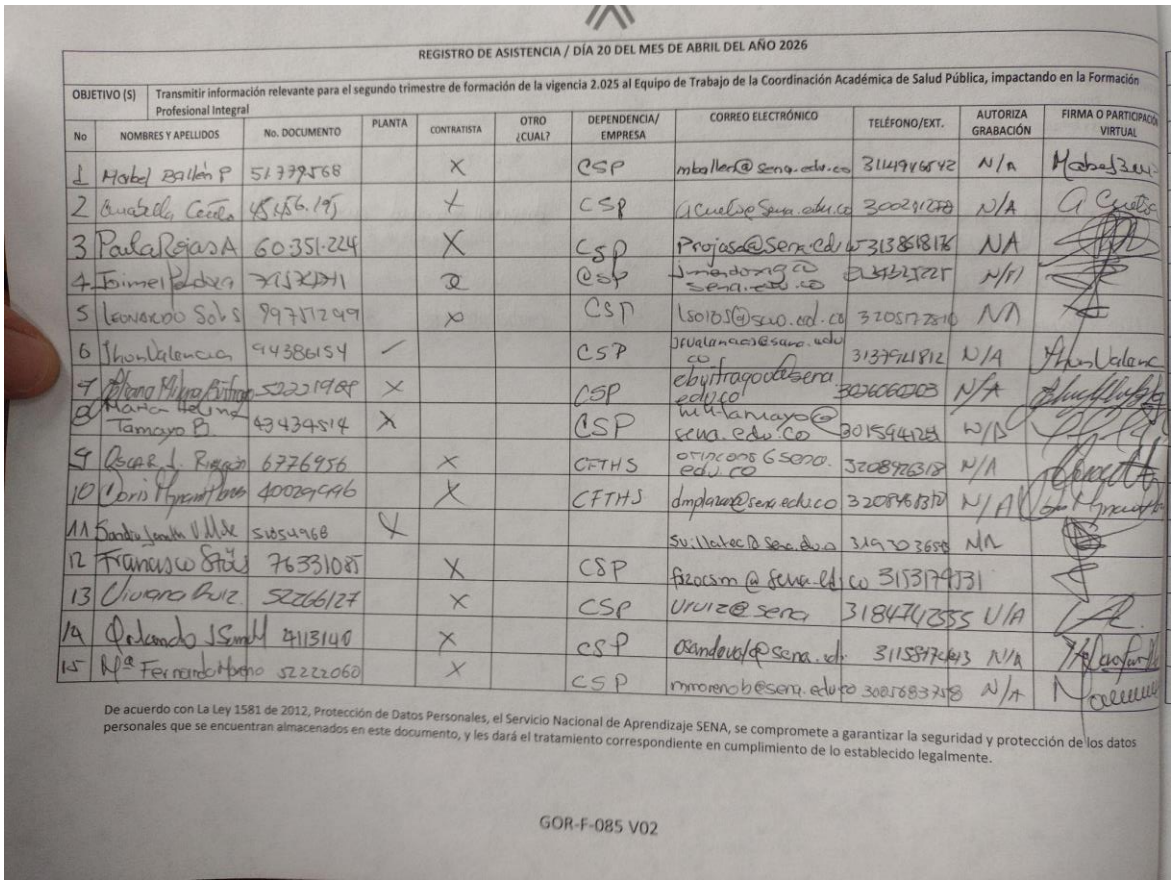
Documento facilitativo - Cronograma de Apoyo al Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

FICHA CARACTERIZACION: VARIAS	TRIMESTRE III: DEL 10 DE JULIO AL 23 DE SEPTIEMBRE					
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
06:00 - 07:00						
07:00 - 08:00	INGLES TAAS - 3546961 AULA 602 INCAP SANDRA VILLATE	INGLES TAAS -3413801 AULA 701 INCAP YOLIMA NEIRA	INGLES TAAS - 3316578 AULA 604 INCAP DORIS PLAZAS	INGLES TAAS - 3493535 AULA 702 INCAP NARDA CRISTANCHO	INGLES TAAS - 3546960 AULA 903 INCAP NARDA CRISTANCHO	
08:00 - 09:00	INGLES TAAS - 3546961 AULA 602 INCAP SANDRA VILLATE	INGLES TAAS -3413801 AULA 701 INCAP YOLIMA NEIRA	INGLES TAAS - 3316578 AULA 604 INCAP DORIS PLAZAS	INGLES TAAS - 3493535 AULA 702 INCAP NARDA CRISTANCHO	INGLES TAAS - 3546960 AULA 903 INCAP NARDA CRISTANCHO	
09:00 - 10:00	INGLES TAAS - 3546961 AULA 602 INCAP SANDRA VILLATE	INGLES TAAS -3413801 AULA 701 INCAP YOLIMA NEIRA	INGLES TAAS - 3316578 AULA 604 INCAP DORIS PLAZAS	INGLES TAAS - 3493535 AULA 702 INCAP NARDA CRISTANCHO	INGLES TAAS - 3546960 AULA 903 INCAP NARDA CRISTANCHO	
10:00-11:00	INGLES TAAS - 3546961 AULA 602 INCAP SANDRA VILLATE	INGLES TAAS -3413801 AULA 701 INCAP YOLIMA NEIRA	INGLES TAAS - 3316578 AULA 604 INCAP DORIS PLAZAS	INGLES TAAS - 3493535 AULA 702 INCAP NARDA CRISTANCHO	INGLES TAAS - 3546960 AULA 903 INCAP NARDA CRISTANCHO	
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00	INGLES TAAS - 3317477 AULA 604 INCAP DORIS MIRIAM PLAZAS	INGLES TAAS 3537029 AULA 704 INCAP LILIANA BALLESTA	20 DE AGOSTO INGLES TAAS -3411255 AULA 605 INCAP YOLIMA NEIRA	INGLES TAAS -3538050 AULA 705 INCAP LILIANA BALLESTA	INGLES TSP- OA IIT 1 (1) AULA 605 INCAP DAVID GONZALEZ	
14:00 - 15:00	INGLES TAAS - 3317477 AULA 604 INCAP DORIS MIRIAM PLAZAS	INGLES TAAS 3537029 AULA 704 INCAP LILIANA BALLESTA	20 DE AGOSTO INGLES TAAS -3411255 AULA 605 INCAP YOLIMA NEIRA	INGLES TAAS -3538050 AULA 705 INCAP LILIANA BALLESTA	INGLES TSP- OA IIT 1 (1) AULA 605 INCAP DAVID GONZALEZ	
15:00 - 16:00	INGLES TAAS - 3317477 AULA 604 INCAP DORIS MIRIAM PLAZAS	INGLES TAAS 3537029 AULA 704 INCAP LILIANA BALLESTA	20 DE AGOSTO INGLES TAAS -3411255 AULA 605 INCAP YOLIMA NEIRA	INGLES TAAS -3538050 AULA 705 INCAP LILIANA BALLESTA	INGLES TSP- OA IIT 1 (1) AULA 605 INCAP DAVID GONZALEZ	
16:00 -17:00	INGLES TAAS - 3317477 AULA 604 INCAP DORIS MIRIAM PLAZAS	INGLES TAAS 3537029 AULA 704 INCAP LILIANA BALLESTA	20 DE AGOSTO INGLES TAAS -3411255 AULA 605 INCAP YOLIMA NEIRA	INGLES TAAS -3538050 AULA 705 INCAP LILIANA BALLESTA	INGLES TSP- OA IIT 1 (1) AULA 605 INCAP DAVID GONZALEZ	

2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

3. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Transmitir información relevante para el segundo trimestre de formación de la vigencia 2.025 al Equipo de Trabajo de la Coordinación Académica de Salud Pública, impactando en la Formación Profesional Integral

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maribel Ballén P	51779568		X		CSP	mballen@sena.edu.co	3144946542	N/A	
2	Anabella Cuéllar	45456.195		X		CSP	acuellar@sena.edu.co	3002911770	N/A	
3	Paula Rojas A	60351.224		X		CSP	Projas@sena.edu.co	3138518176	NA	
4	Jaime Pedraza	7175271		X		CSP	jmpedraza@sena.edu.co	3132132225	N/A	
5	Leonardo Soto S	79751249		X		CSP	lsoto15@sena.edu.co	3205772510	NA	
6	Jhon Valencia	94386154	✓			CSP	jrvalencia@sena.edu.co	3137741812	N/A	
7	Diana Milena Beltran	52221968	X			CSP	ebeltranq@sena.edu.co	3006660203	N/A	
8	Maria Helena Tamayo B.	43434514	X			CSP	mhtamayo@sena.edu.co	3015944284	N/A	
9	Oscar J. Rincón	6776956		X		CFTHS	otincons6@sena.edu.co	3208976318	N/A	
10	Doris Hernandez	40029496		X		CFTHS	dmplaza@sena.edu.co	3208461370	N/A	
11	Sandra Yanneth Valle	51954968	X				svallejo@sena.edu.co	3197036588	NA	
12	Francisco Ortiz	76331085		X		CSP	fjrocsm@sena.edu.co	3153179731		
13	Oliverio Ruiz	52066127		X		CSP	Oruiz@sena	3184742555	N/A	
14	Orlando Sierra	4113140		X		CSP	osandovals@sena.edu	3115874693	N/A	
15	Mª Fernanda Moreno	52222060		X		CSP	mmorenob@sena.edu.co	3005837158	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

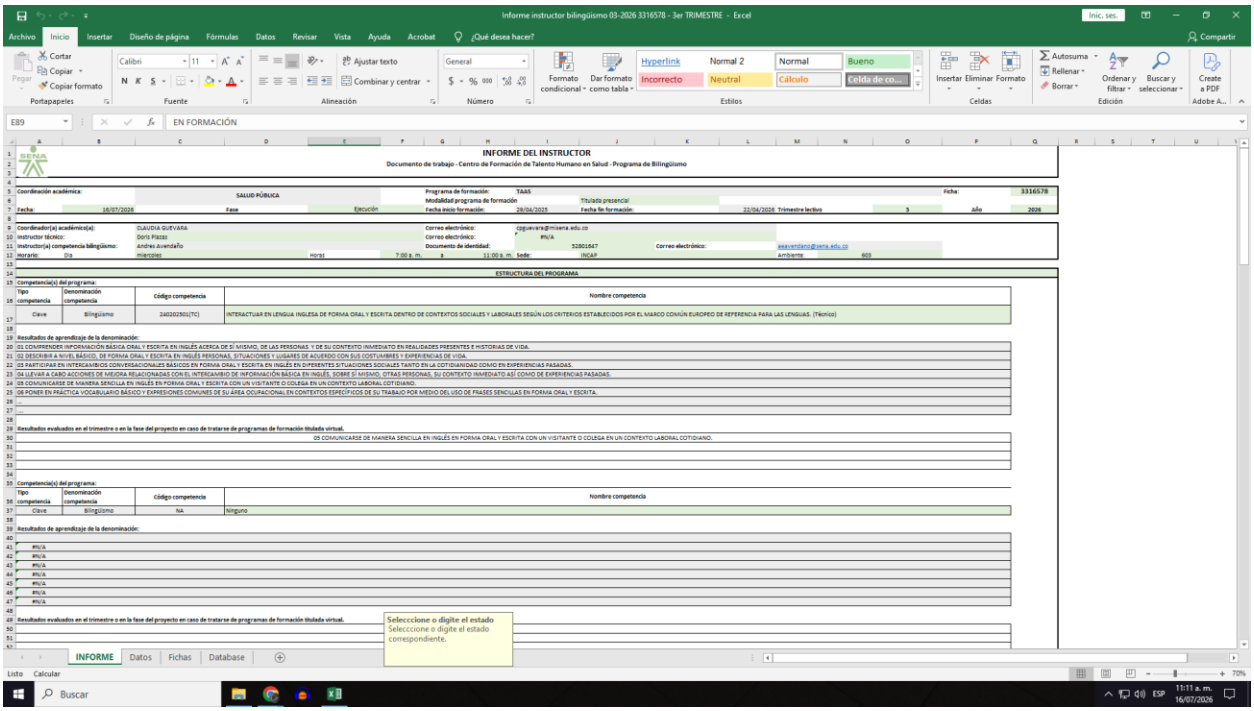
4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

5. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.



6. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.



INFORME DEL INSTRUCTOR

Documento de trabajo - Centro de Formación de Talento Humano en Salud - Programa de Bilingüismo

Coordinación académica:	SALUD PÚBLICA	Programa de formación:	TAAS
		Modalidad programa de formación	Titulada presencial
Fecha:	16/07/2026	Fase	Ejecución
		Fecha inicio formación:	28/04/2025
		Fecha fin formación:	22/04/2026 Trimestre lectivo 3
Ficha:	3316578		
Año	2026		

Coordinador(a) académico(a):	CLAUDIA GUEVARA	Correo electrónico:	cguevara@misena.edu.co
Instructor técnico:	Doris Plazas	Correo electrónico:	#N/A
Instructor(a) competencia bilingüismo:	Andres Avendaño	Documento de identidad:	52801647
Correo electrónico:	aavendano@sena.edu.co		
Horario:	Día miercoles	Hora 7:00 a. m.	11:00 a. m. Sede: INCAP
Ambiente	603		

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

Competencia(s) del programa:

Tipo competencia	Denominación competencia	Código competencia	Nombre competencia
Clave	Bilingüismo	240202501(TC)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. (Técnico)

Resultados de aprendizaje de la denominación:

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

Resultados evaluados en el trimestre o en la fase del proyecto en caso de tratarse de programas de formación titulada virtual.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

Competencia(s) del programa:

Tipo competencia	Denominación competencia	Código competencia	Nombre competencia
Clave	Bilingüismo	NA	Ninguno

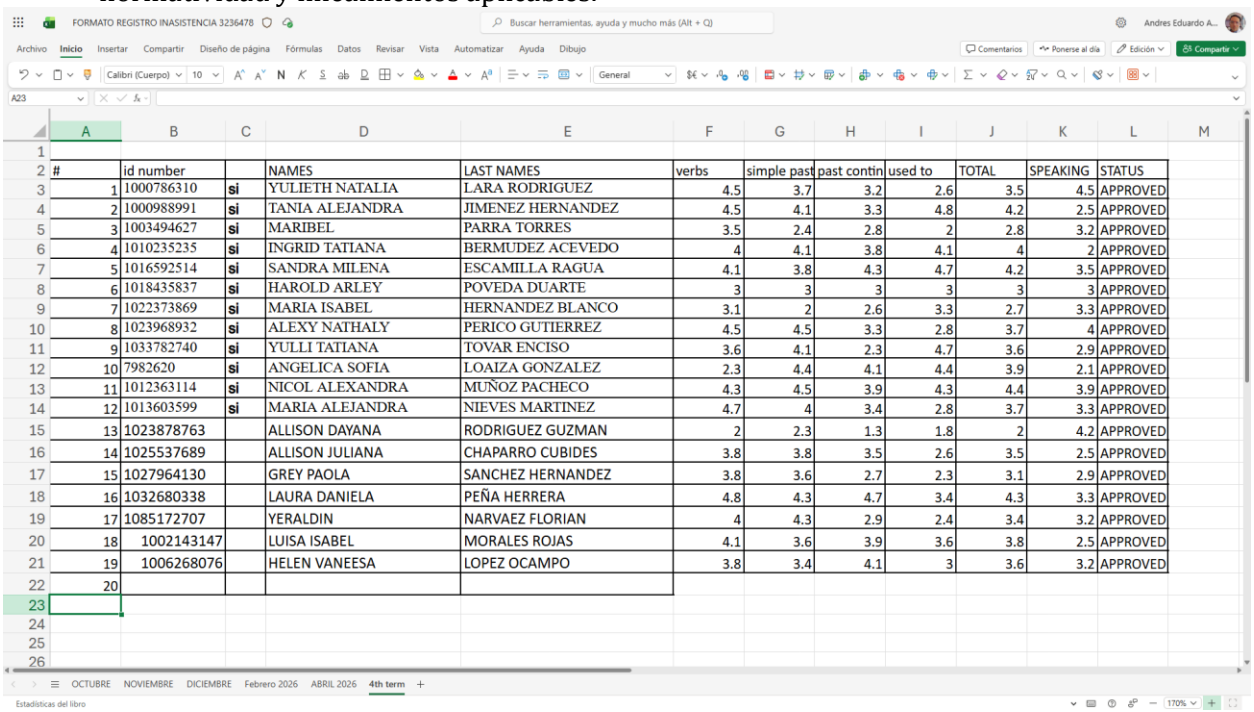
Resultados de aprendizaje de la denominación:

#N/A
#N/A
#N/A
#N/A
#N/A
#N/A
#N/A

Resultados evaluados en el trimestre o en la fase del proyecto en caso de tratarse de programas de formación titulada virtual.

Seleccione o digite el estado
Seleccione o digite el estado correspondiente.

7. Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.



#	id number		NAMES	LAST NAMES	verbs	simple past	past contin	used to	TOTAL	SPEAKING	STATUS
1	1000786310	si	YULIETH NATALIA	LARA RODRIGUEZ	4.5	3.7	3.2	2.6	3.5	4.5	APPROVED
2	1000988991	si	TANIA ALEJANDRA	JIMENEZ HERNANDEZ	4.5	4.1	3.3	4.8	4.2	2.5	APPROVED
3	1003494627	si	MARIBEL	PARRA TORRES	3.5	2.4	2.8	2	2.8	3.2	APPROVED
4	1010235235	si	INGRID TATIANA	BERMUDEZ ACEVEDO	4	4.1	3.8	4.1	4	2	APPROVED
5	1016592514	si	SANDRA MILENA	ESCAMILLA RAGUA	4.1	3.8	4.3	4.7	4.2	3.5	APPROVED
6	1018435837	si	HAROLD ARLEY	POVEDA DUARTE	3	3	3	3	3	3	APPROVED
7	1022373869	si	MARIA ISABEL	HERNANDEZ BLANCO	3.1	2	2.6	3.3	2.7	3.3	APPROVED
8	1023968932	si	ALEXY NATHALY	PERICO GUTIERREZ	4.5	4.5	3.3	2.8	3.7	4	APPROVED
9	1033782740	si	YULLI TATIANA	TOVAR ENCISO	3.6	4.1	2.3	4.7	3.6	2.9	APPROVED
10	7982620	si	ANGELICA SOFIA	LOAIZA GONZALEZ	2.3	4.4	4.1	4.4	3.9	2.1	APPROVED
11	1012363114	si	NICOL ALEXANDRA	MUÑOZ PACHECO	4.3	4.5	3.9	4.3	4.4	3.9	APPROVED
12	1013603599	si	MARIA ALEJANDRA	NIEVES MARTINEZ	4.7	4	3.4	2.8	3.7	3.3	APPROVED
13	1023878763		ALLISON DAYANA	RODRIGUEZ GUZMAN	2	2.3	1.3	1.8	2	4.2	APPROVED
14	1025537689		ALLISON JULIANA	CHAPARRO CUBIDES	3.8	3.8	3.5	2.6	3.5	2.5	APPROVED
15	1027964130		GREY PAOLA	SANCHEZ HERNANDEZ	3.8	3.6	2.7	2.3	3.1	2.9	APPROVED
16	1032680338		LAURA DANIELA	PEÑA HERRERA	4.8	4.3	4.7	3.4	4.3	3.3	APPROVED
17	1085172707		YERALDIN	NARVAEZ FLORIAN	4	4.3	2.9	2.4	3.4	3.2	APPROVED
18	1002143147		LUISA ISABEL	MORALES ROJAS	4.1	3.6	3.9	3.6	3.8	2.5	APPROVED
19	1006268076		HELEN VANEESA	LOPEZ OCAMPO	3.8	3.4	4.1	3	3.6	3.2	APPROVED
20											

8. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

10. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

11. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.

ESTADO ACTUAL DE LOS AMBIENTES 703, 603, 602, 604 Y 701

12. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.



13. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

14. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Julio de 2026

Señor(a)
CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8985583
Coordinadora - Salud Pública
SENA - CFTHS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8985583 de 2026

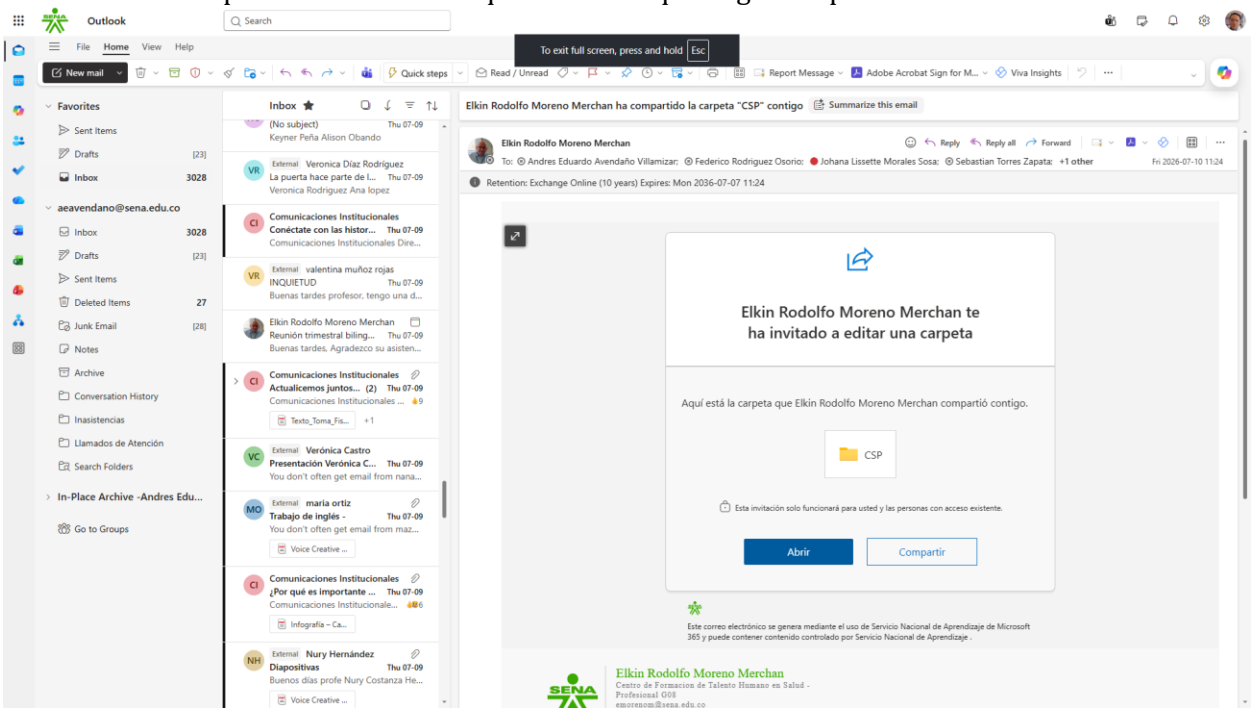
Andrés Eduardo Avendaño Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1094241611, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. $2.913.024 b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. C) Un último pago

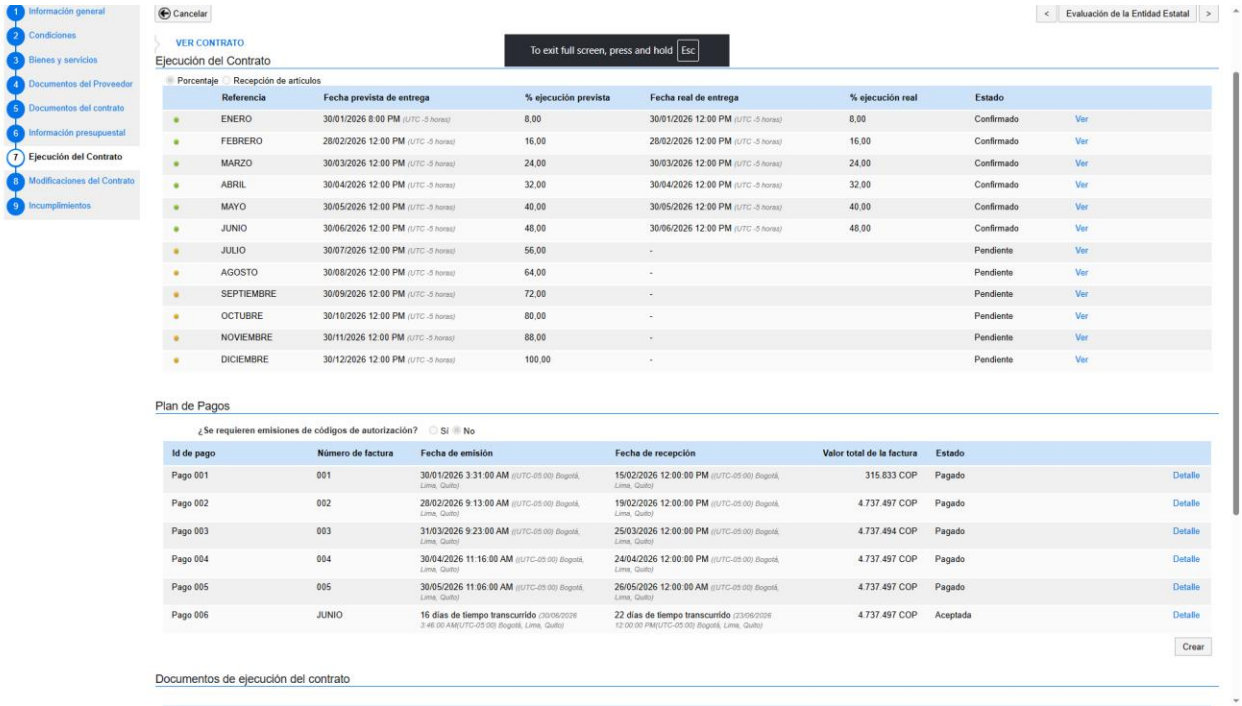
1

GCCON-F-087 V2

15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.



16. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.



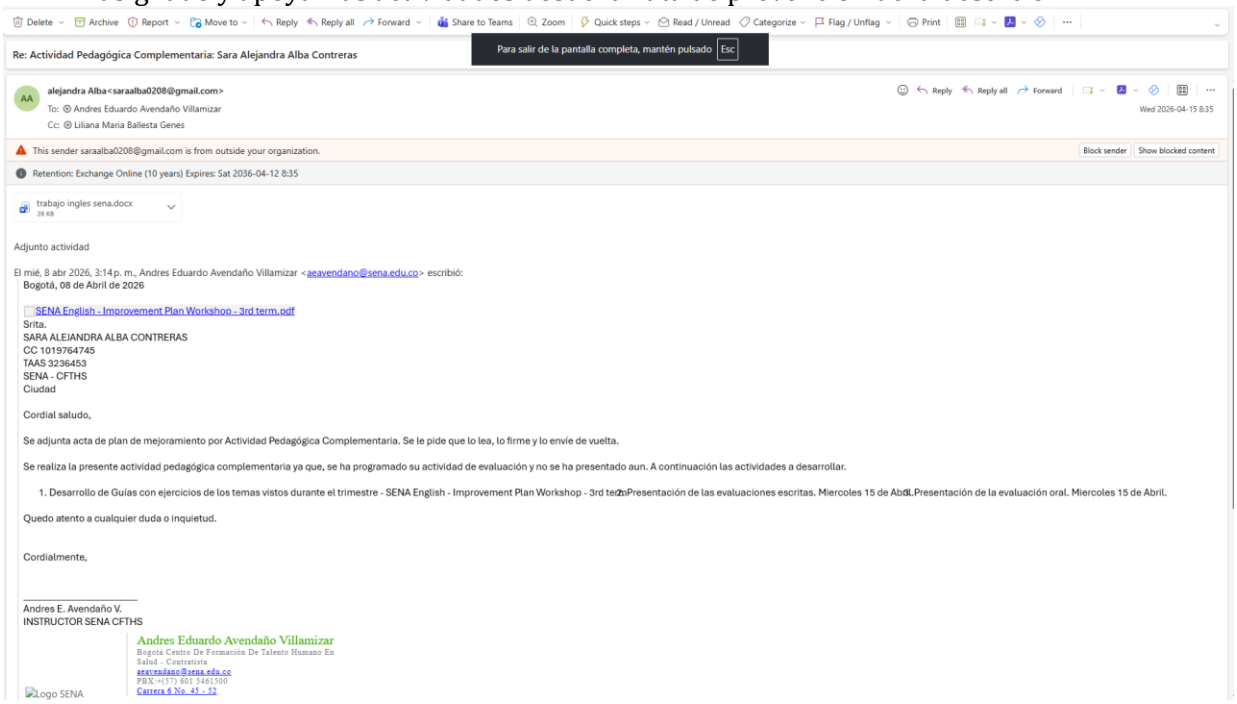
17. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

18. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

19. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.



20. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 20 de agosto de 2026, a las 08:02:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1094241611
Código de Verificación	1094241611260820080221

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301466577

PIB
08:04:02

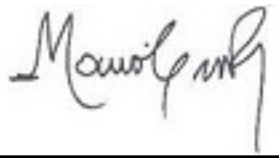
Bogotá DC, 20 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANDRES EDUARDO AVENDAÑO VILLAMIZAR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1094241611:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 08:08:19 AM horas del 20/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1094241611**
Apellidos y Nombres: **AVENDAÑO VILLAMIZAR ANDRES EDUARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio


Policía Nacional de Colombia
Portal de Servicios al Ciudadano PSC
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
Consulta Ciudadano
La Policía Nacional de Colombia informa:
NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
GOV.CO