CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

QUIBDO, AGOSTO DEL 2026

Señor(a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR9118753de 2026
Coordinadora académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9118753 de 2026

HARLEN WILBER MORENO QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 82362539, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: *se fija como valor total para el contrato la suma de* **TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($32.413.650) MCTE***. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera:* a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de marzo de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)**, b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto por valor *de* ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839*** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en

los programas de formación titulada y complementaria en el marco de la estrategia de CAMPESENA, modalidad presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional, así, como los lineamientos de la estrategia CAMPESENA	Elaborar la planeación pedagógica (formato compromiso), las guías de aprendizaje, actas de concertación	Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, actas de concertación
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA, así como los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	Durante el mes de agosto del presente año Se desarrollaron las formaciones buenas prácticas agrícolas y Manejo de los residuos sólidos en la producción avícola con número fichas 3586234,3586231, 3586263 y 3586251 en los Municipios de Quibdó y Nuevo Belén de bajirá **Competencia:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos Técnicos. **Resultados de aprendizajes** Ajustar documentación de acuerdo con verificación y	Listados de asistencias, Registros fotográficos, Talleres, Listas de chequeo, Evaluaciones

		normativa. Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. **Competencia:** Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental **Resultados de aprendizajes**. Establecer los recursos para la disposición de residuos sólidos en la producción avícola teniendo en cuenta el plan de gestión de residuos Realizar las actividades de manejo de residuos sólidos de la granja avícola de acuerdo con el plan de gestión de residuos. Verificar el cumplimiento y documentación del	

		plan de gestión de residuos según parámetros técnicos y normativa **Actividades:** Clasificación de insumos para la elaboración, de abonos orgánicos, selección de terreno para la construcción de galpones y visitas a galpones de la comunidad de villa nuevas para bridar asesoría a los aprendices de la formación Manejo de los residuos sólidos en la producción avícola.	
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	se asesora a los aprendices en el manejo del aplicativo Sofía plus, dándoseles a conocer los roles y medios por los cuales consultan y descargan los certificados, una vez finalice la formación. Se les indica como revisar los juicios evaluativos, los cuales deben estar todos evaluado.	Listado de asistencia y registro fotográfico
4	Para los Instructores que imparten formación titulada y complementaria presentar el Portafolio del Instructor y evidencias lista de chequeo Instructor CampeSENA adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago, ya que me encuentro impartiendo formación complementaria.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago, ya que me encuentro impartiendo formación complementaria.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de	se da a conocer el diseño curricular del programa de	Diseño curricular y listado de asistencia

	aprendices.	formación a impartir	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/o resultados vistos.	No se carga el reporte de juicios porque no se han finalizado los resultados y competencias
7	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico, formulados por el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución, que evidencien el cumplimiento del objeto contractual.	se presenta el informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro	Informe mensual cargado en el secop II
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago
9	Reportar 160 horas mes, de las labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas	Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Reunión con los líderes de las formación buenas prácticas agrícolas de tutunendo. .	registro fotográfico
11	Las demás necesarias, para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo reunión de concertación, para definir días y horarios a impartir la formación.	Acta de reunión con soportes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 20/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 20/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 20/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 20/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4659123629 del operador SOI referente al mes de julio.

Cordialmente,

Harlen W Moreno Q.

HARLEN WILBER MORENO QUINTERO
Contratista
CC 82362539 de Tadó

Fecha: 2026.08.24 11:09:49 -05'00'

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor del contrato 9118753 del 2026

ANEXO EVIDENCIAS

Registros Fotográficos

Fotos acta de concertación y socialización de las formaciones de buenas prácticas agrícolas y Manejo de los residuos sólidos en la producción avícola









Fotos de clases teóricas sobre implementación de las buenas prácticas agrícolas y Manejo de los residuos sólidos en la producción avícola








Clases prácticas y teóricas sobre la importancia de los insumos para realizar abonos orgánicos




Elaboración de abonos orgánicos




Selección de terreno para la elaboración de galpones y visitas a galpones



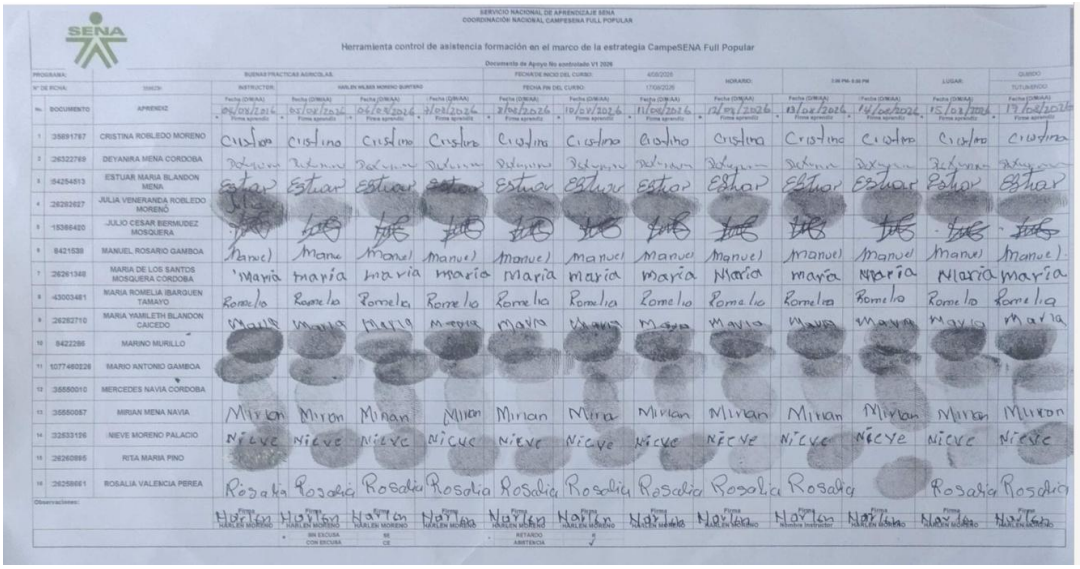


Reunión con los líderes de las formaciones de buenas prácticas agrícolas en la comunidad de tutunendo municipio de Quibdó

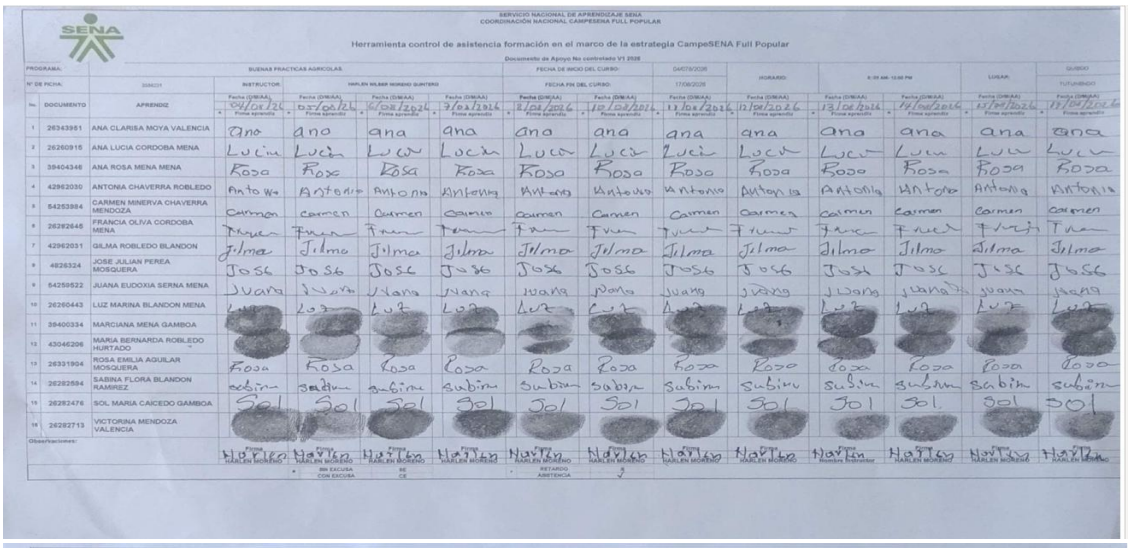




Listados de asistencia de las formaciones



Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	04/09/2026	HORARIO:		LUGAR:	QUIBDO
N° DE FICHA:	3084231	INSTRUCTOR:	HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	FECHA FIN DEL CURSO:	17/08/2026				TUTUNENDO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 04/09/26	Fecha (D/M/AA) 07/09/26	Fecha (D/M/AA) 09/09/2026	Fecha (D/M/AA) 11/09/2026	Fecha (D/M/AA) 14/09/2026	Fecha (D/M/AA) 16/09/2026	Fecha (D/M/AA) 18/09/2026	Fecha (D/M/AA) 21/09/2026	Fecha (D/M/AA) 23/09/2026	Fecha (D/M/AA) 25/09/2026	Fecha (D/M/AA) 28/09/2026	Fecha (D/M/AA) 30/09/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	26343951	ANA CLARISA MOYA VALENCIA	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana
2	26260915	ANA LUCIA CORDOBA MENA	Lucia	Lucia	Lucia	Lucia	Lucia	Lucia	Lucia	Lucia	Lucia	Lucia	Lucia	Lucia
3	39404346	ANA ROSA MENA MENA	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
4	42962030	ANTONIA CHAVERRA ROBLEDO	Antonia	Antonia	Antonia	Antonia	Antonia	Antonia	Antonia	Antonia	Antonia	Antonia	Antonia	Antonia
5	54253984	CARMEN MINERVA CHAVERRA MENDOZA	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen
6	26282648	FRANCIA OLIVA CORDOBA MENA	Francia	Francia	Francia	Francia	Francia	Francia	Francia	Francia	Francia	Francia	Francia	Francia
7	42962031	GILMA ROBLEDO BLANDON	Gilma	Gilma	Gilma	Gilma	Gilma	Gilma	Gilma	Gilma	Gilma	Gilma	Gilma	Gilma
8	4826324	JOSE JULIAN PEREA MOSQUERA	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
9	54259522	JUANA EUDOXIA SERNA MENA	Juana	Juana	Juana	Juana	Juana	Juana	Juana	Juana	Juana	Juana	Juana	Juana
10	26260443	LUZ MARINA BLANDON MENA	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz
11	39400334	MARCIANA MENA GAMBOA												
13	43046206	MARIA BERNARDA ROBLEDO HURTADO												
13	26331904	ROSA EMILIA AGUILAR MOSQUERA	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
14	26282594	SABINA FLORA BLANDON RAMIREZ	Sabina	Sabina	Sabina	Sabina	Sabina	Sabina	Sabina	Sabina	Sabina	Sabina	Sabina	Sabina
15	54259522	SOL MARIA CAICEDO GAMBOA	Sol	Sol	Sol	Sol	Sol	Sol	Sol	Sol	Sol	Sol	Sol	Sol
16	26282713	VICTORINA MENDOZA VALENCIA												

Observaciones:

Firma	HARLEN MORENO	HARLEN MORENO	HARLEN MORENO	HARLEN MORENO	HARLEN MORENO	HARLEN MORENO	HARLEN MORENO	HARLEN MORENO	Nombre Instructor	HARLEN MORENO	HARLEN MORENO	HARLEN MORENO

.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de la formaciones de buenas prácticas agrícolas números de fichas 3586231-3586234 en el Municipio de Quibdó comunidad de tutunendo		
tutunendo 04 /08/2026	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio Quibdó comunidad Tutunendo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Choco - Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo de Bienvenida y Presentación de los Asistentes
- Concertación de la formación en el Municipio de Quibdó de corregimientos tutunendo
- Socialización de la estrategia CampeSENA, durante la vigencia 2026.
- Socialización e importancia de la formación de buenas prácticas agrícola
- Concertación de horarios de trabajos durante la ejecución de la formación
- Concertación del lugar para el desarrollo de la formación.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación a desarrollar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución de las formaciones denominada de buenas prácticas agrícola números de fichas 3586231-3586234 en el Municipio de Quibdó comunidad de tutunendo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de los miembros de la formación de nominada **buenas prácticas agrícola**, el instructor de la formación **Harlen Wilber Moreno Quintero,** dio inicio al proceso de inducción donde explica los lineamientos, los objetivos y la importancia de programa campeSENA en el Municipio de Quibdó en la comunidad de Tutunendo.

Posteriormente toma la palabra la señor **Julio Cesar Brmudez Mosquera** líder de los adulto mayor en de tutunendo donde y expone la importancia de recibir esta formación que les sirve para adquirir más conocimiento de buenas prácticas agrícola ya con ese conocimiento pueden producir hortalizas de buena calidad para el consumo humano y mejorar la producción para la comercialización de los productos agrícolas en el municipio de Quibdó especial mente en la comunidad de tutunendo.

También toma la palabra la señora **Gilma Robledo Blandon,** en representación los aprendices de la formación **de buenas prácticas agrícola** donde manifiesta la importancia de recibir formaciones por el SENA ya que por medio de esta formación

pueden fortalecer unidades productivas para fomentar el emprendimiento y crear una unidad productivas para la comercialización de sus productos agrícolas orgánicos en el Municipio de Quibdó.
Des pues de todas las Intervenciones de los aprendices y el instructor se concertó que la información de buenas de buenas prácticas agrícolas en el corrimiento de tutunendo Municipio de Quibdó se realizara de lunes, a sábados en los siguientes horarios.
Ficha número 3586231 horario de 8:00 am- 12:00 pm
Ficha número: 3586234 horario de 2:00 pm-6:00 pm

CONCLUSIONES

- Desarrollar la formaciones de lunes a sábados en los horarios comprendidos de 8:00 AM a 6:00 PM
- Se acordó desarrollar la formación de forma más práctica que teorías
- Crear una unidad productiva de dicada a la producción y comercialización de hortalizas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Desarrollar las formaciones i de buenas prácticas agrícolas con números de fichas 3586231-3586234 en el Municipio de Quibdó comunidad de tutunendo	04/08/2026 17/08/2026	Instructor y aprendices	Harlen W Moreno Q.
Desarrollo de estrategias metodológicas que permitan que los aprendices se apropien de los contenidos temáticos, partiendo de los saberes previos de cada uno de los aprendices participe de la formación en	04/08/2026 17/08/2026	Instructor	Harlen W Moreno Q.

mención			

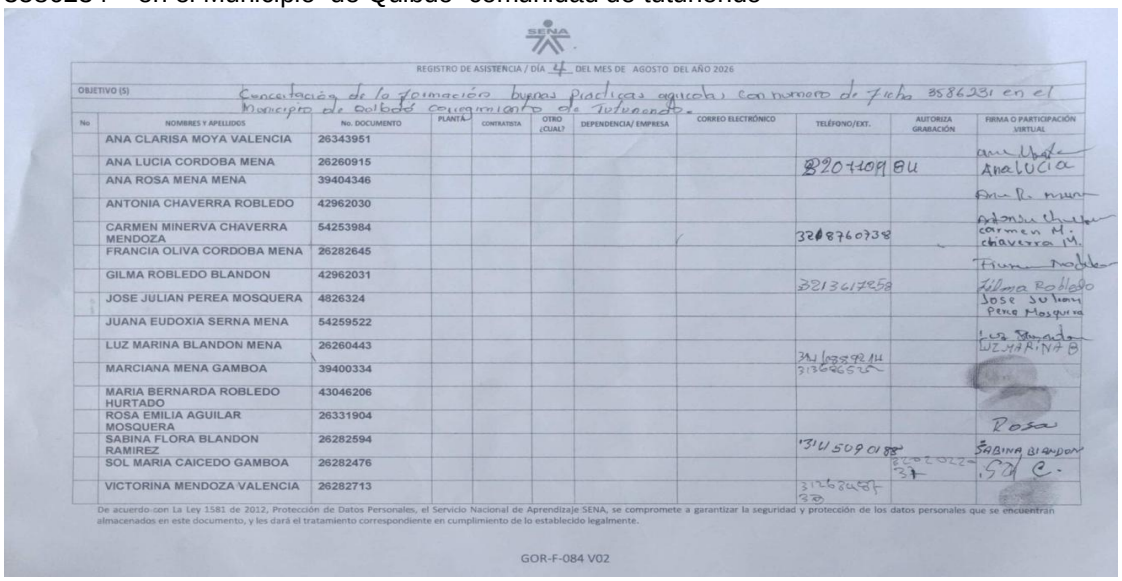
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ANEXOS

Registros Listados de asistencias y fotográficos

Concertación de la formaciones de buenas prácticas agrícolas con números de fichas 3586231-3586234 en el Municipio de Quibdó comunidad de tutunendo



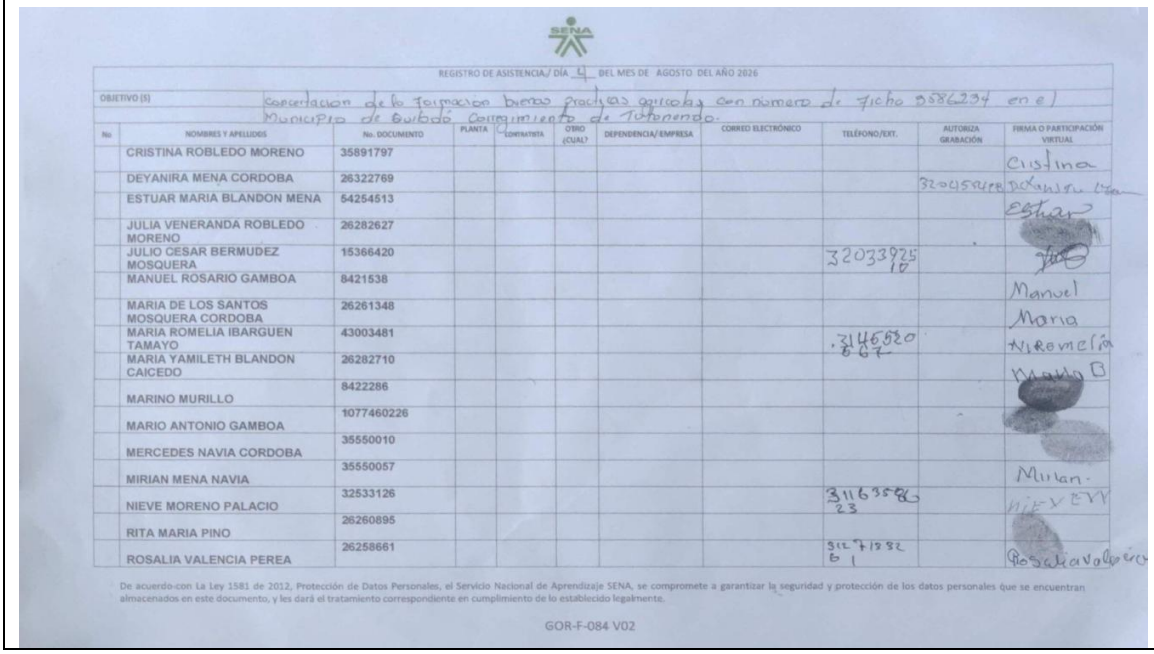
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Concertación de la formación buenas practicas agricolas con numero de ficha 3586231 en el Municipio de Quibdó corregimiento de Tutunendo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ANA CLARISA MOYA VALENCIA	26343951								
	ANA LUCIA CORDOBA MENA	26260915						3207109814		Ana Lucia
	ANA ROSA MENA MENA	39404346								
	ANTONIA CHAVERRA ROBLEDO	42962030								
	CARMEN MINERVA CHAVERRA MENDOZA	54253984						3208760738		
	FRANCIA OLIVA CORDOBA MENA	26282645								
	GILMA ROBLEDO BLANDON	42962031						3213617858		
	JOSE JULIAN PEREA MOSQUERA	4826324								
	JUANA EUDOXIA SERNA MENA	54259522								
	LUZ MARINA BLANDON MENA	26260443								
	MARCIANA MENA GAMBOA	39400334								
	MARIA BERNARDA ROBLEDO HURTADO	43046206								
	ROSA EMILIA AGUILAR MOSQUERA	26331904								
	SABINA FLORA BLANDON RAMIREZ	26282594						3145090188		
	SOL MARIA CAICEDO GAMBOA	26282476								
	VICTORINA MENDOZA VALENCIA	26282713								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Concertacion de la formacion buenas practicas agricolas con numero de ficha 3586234 en el Municipio de Quibdó Corregimiento de Tutunendo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	CRISTINA ROBLEDO MORENO	35891797								Cristina
	DEYANIRA MENA CORDOBA	26322769							3204159478	Deyanira
	ESTUAR MARIA BLANDON MENA	54254513								Estuar
	JULIA VENERANDA ROBLEDO MORENO	26282627								
	JULIO CESAR BERMUDEZ MOSQUERA	15366420						3203392510		
	MANUEL ROSARIO GAMBOA	8421538								Manuel
	MARIA DE LOS SANTOS MOSQUERA CORDOBA	26261348								Maria
	MARIA ROMELIA IBARGUEN TAMAYO	43003481						3146520667		Miromelia
	MARIA YAMILETH BLANDON CAICEDO	26282710								
	MARINO MURILLO	8422286								
	MARIO ANTONIO GAMBOA	1077460226								
	MERCEDES NAVIA CORDOBA	35550010								
	MIRIAN MENA NAVIA	35550057								Mirian
	NIEVE MORENO PALACIO	32533126						3116358623		
	RITA MARIA PINO	26260895								
	ROSALIA VALENCIA PEREA	26258661						3127171826		

De acuerdo-con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02





.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de la formaciones de manejo de los residuos sólidos en la producción avícola con números de fichas 3586251-3586263 en el Municipio del nuevo belén de bajira comunidad de Villanueva		
villa nueva 18 /08/2026	**HORA INICIO:** 1:00 PM	**HORA FIN:** 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio nuevo Belén de bajira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Choco - Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo de Bienvenida y Presentación de los Asistentes
- Concertación de la formación en el Municipio del nuevo belén de bajira de comunidades villa nueva
- Socialización de la estrategia CampeSENA, durante la vigencia 2026.
- Socialización e importancia de la formación de manejo de los residuos sólidos en la producción avícola
- Concertación de horarios de trabajos durante la ejecución de la formación
- Concertación del lugar para el desarrollo de la formación.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación a desarrollar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución de las formaciones denominada manejo de los residuos sólidos en la producción avícola con números de fichas 3586251-3586263 en el Municipio del nuevo belén de bajira comunidad de Villa nueva

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de los miembros de la formación de nominada **manejo de los residuos sólidos en la producción avícola** el instructor de la formación **Harlen Wilber Moreno Quintero,** dio inicio al proceso de inducción donde explica los lineamientos, los objetivos y la importancia de programa campeSENA en el Municipio de Nuevo belén de bajira comunidad de villa nuevo

Posteriormente toma la palabra la señora **Berllinis Maria Padilla** líder de la comunidad de villa nueva donde y expone la importancia de recibir formación manejo de los residuos sólidos en la producción avícola ya está formación les sirve para adquirir más conocimiento sobre el manejo avícola y con ese conocimiento pueden producir pollos de engorde de buena calidad para el consumo humano y mejorar la producción para la comercialización de los productos avícolas en el municipio del nuevo belén de bajira especial mente en la comunidad de villa nueva .

También toma la palabra la señora **Carmen Judith Puentes villro** en representación los aprendices de la formación **de buenas manejo de los residuos sólidos en la producción avícola** donde manifiesta la importancia de recibir formaciones por el SENA ya que por medio de esta formación pueden fortalecer unidades productivas para fomentar el emprendimiento y crear una unidad productivas dedicadas a la producción y comercialización de pollos de

engorde en el Municipio del Nuevo Belén de Bajira.
Des pues de todas las Intervenciones de los aprendices y el instructor se concertó que la información de manejo de los residuos sólidos en la producción avícola en el corrimiento de Villa nueva Municipio de nuevo belén de Bajira se realizara de lunes, a sábados en los siguientes horarios.
Ficha número 3586251 horario de 8:00 am- 12:00 pm
Ficha número: 3586263 horario de 3:00 pm-7:00 pm

CONCLUSIONES

- Desarrollar la formaciones de lunes a sábados en los horarios comprendidos de 8:00 AM a 7:00 PM
- Se acordó desarrollar la formación de forma más práctica que teorías
- Crear una unidad productiva de dicada a la producción y comercialización de pollos de engorde

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

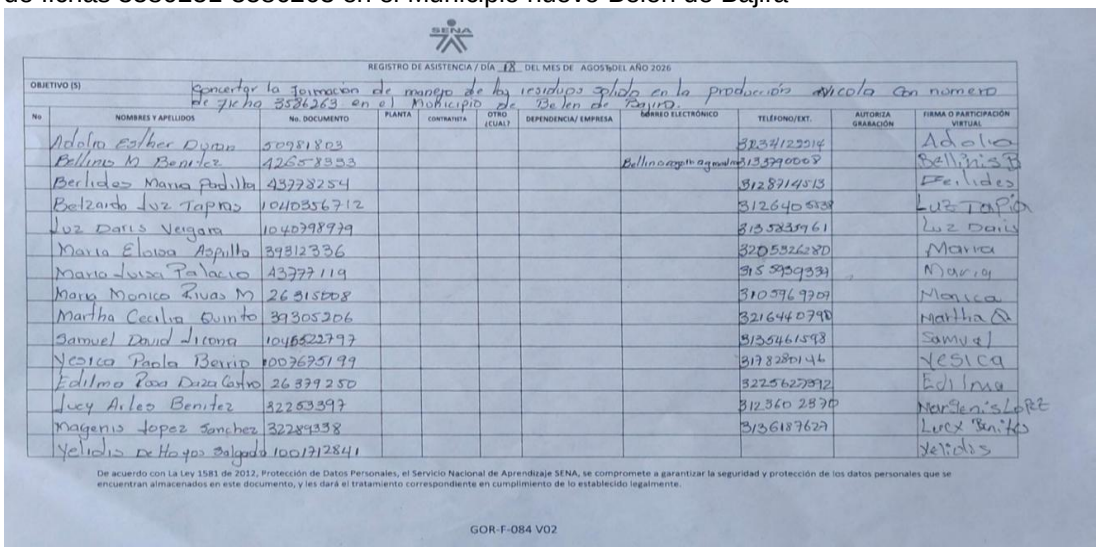
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Desarrollar las formaciones de manejo de los residuos sólidos en la producción avícola números de fichas 3586251-3586263 en el Municipio de Nuevo Belén de Bajira comunidad de villa nueva	18/08/2026 31/08/2026	Instructor y aprendices	Harlen Vl Moreno Q.
Desarrollo de estrategias metodológicas que permitan que los aprendices se apropien de los contenidos temáticos, partiendo de los saberes previos de cada uno de los aprendices participe de la formación en mención	18/08/2026 31/08/2026	Instructor	Harlen Vl Moreno Q.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

ANEXOS

Registros Listados de asistencias y fotográficos

Concertación de la formaciones manejo de los residuos sólidos en la producción avícola con números de fichas 3586251-3586263 en el Municipio nuevo Belén de Bajira



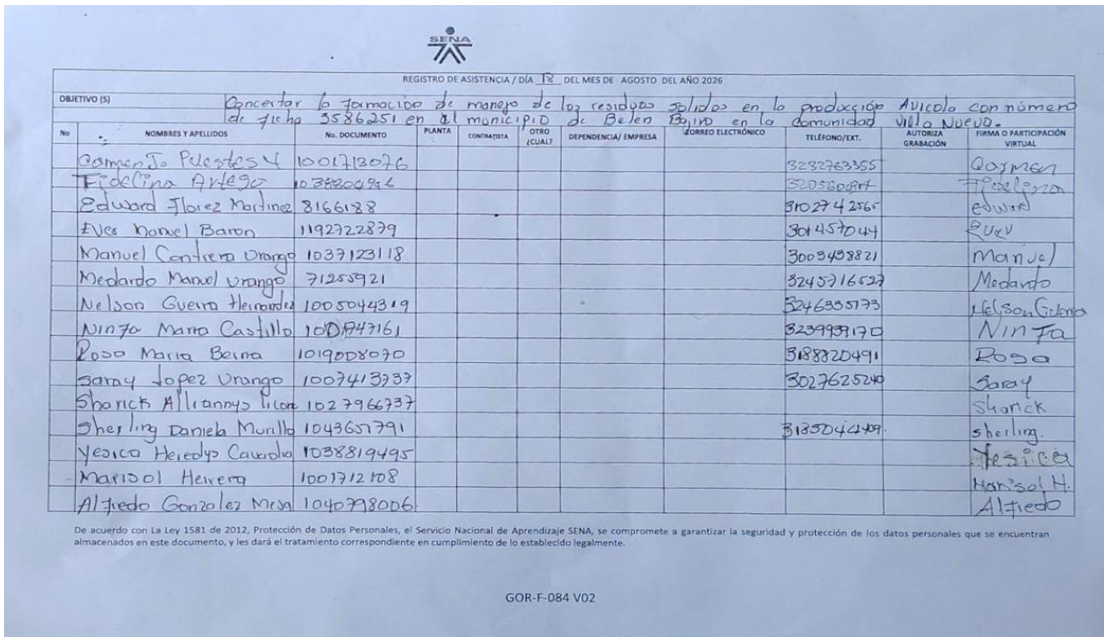
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Concertar la formacion de manejo de los residuos solido en la producción avicola con numero de ficha 3586263 en el Municipio de Belen de Bajira.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adolfo Esther Dumaz	50981803						3234122914		Adolfo
	Bellinis M Benitez	4265-8953					Bellinismbenitez@gmail.com	3133790068		Bellinis B
	Berlides Maria Padilla	43778254						3128714513		Berlides
	Belzardo Luz Tapias	1040356712						3126405838		Luz Tapias
	Luz Daris Vergara	1040798779						3135339961		Luz Daris
	Maria Eloisa Aspilla	39812336						3205326280		Maria
	Maria Luisa Palacio	43777119						315 5939331		Maria
	Mary Monica Rivas M	26815808						3105969709		Marica
	Martha Cecilia Quinto	39305206						3216440798		Martha Q
	Samuel David Licona	1046822797						3135461598		Samuel
	Yesica Paola Berrio	1007695199						3178280146		Yesica
	Edilma Poo Daza Castro	26877250						3225627892		Edilma
	Lucy Aleo Benitez	32253397						312360 2870		Marleni SLOPEZ
	Magenis Lopez Sanchez	32289338						3136187629		Lucy Benitez
	Yelidis De Hoyos Salgado	1001712841								Yelidis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Concertar la formacion de manejo de los residuos solidos en la producción Avicola con número de ficha 3586251 en el municipio de Belen Bajira en la comunidad Villa Nueva.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaimondo Pulgarin	1001713076						3233763355		Jaimondo
	Edelina Arteaga	1038800946						3205602864		Edelina
	Edward Florez Martinez	8166188						3102742565		edward
	Elves Manuel Baron	1192722879						3014570044		Elves
	Manuel Cantillo Urango	1037123118						3009488821		Manuel
	Medardo Manuel Urango	71258921						3245716527		Medardo
	Nelson Guerra Hernandez	1005044319						3246335773		Nelson Guerra
	Ninfa Maria Castillo	1001947161						3239991170		Ninfa
	Rosa Maria Berna	1019008070						3188320491		Rosa
	Saray Lopez Urango	1007413737						3027625240		Saray
	Shanick Alliannys Licona	1027966737								Shanick
	Sherling Daniela Murillo	1043657791						3135042409		sherling
	Yesica Heredys Caraballo	1038819495								Yesica
	Marisol Herrera	1001712108								Marisol H.
	Alfredo Gonzalez Mesa	1040798006								Alfredo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02


LUIS
GILBERTO
GOBERNADOR



DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
76130569	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: PRIMARIO Y EXTRACTIVO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 26/08/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	La agricultura colombiana es un importante renglón de la economía, en el año 2019 cerca del 16% de los trabajos formales estaban relacionadas con la agricultura (DANE). Por otra parte, en el primer trimestre del año 2020, mientras la mayoría de los sectores económicos disminuyó su contribución al Producto Interno Bruto (PIB), la agricultura llego al 6,8%, ayudando a mitigar los efectos económicos producidos por la actual pandemia originada por el Covid-19. Estos datos ratifican el potencial agrícola del país, como lo sugiere la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO, 2019) al catalogar a Colombia como uno de los siete países con potencial para ser despensa agrícola. En este contexto, las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) permiten al productor rural diferenciar su producto de los demás oferentes, al mejorar sus precios, acceder a nuevos mercados y consolidar los actuales. Según la FAO (2004) estas: permiten estar preparado para exportar a mercados exigentes con mejores oportunidades y precios; en el futuro próximo, probablemente se transforme en una exigencia para acceder a dichos mercados. También, el primer pilar de la política definida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural: Productividad + Rentabilidad = Competitividad, reconoce estas como un elemento esencial para cumplir el objetivo de: fortalecer la articulación en los diferentes eslabones de las cadenas agropecuarias para mejorar la competitividad, fundamentada en el ordenamiento de la producción. Por lo tanto, formarse en BPA es indispensable para vincularse al campo laboral, ya que de su implementación depende la entrada de los productos agropecuarios a los mercados de creciente exigencia en calidad, ya sean estos externos o locales. Adicionalmente, las BPA, al integrar aspectos de seguridad y salud en el trabajo, permiten que las actividades productivas agrícolas, se enfoquen a la inocuidad y calidad de los alimentos, así como al bienestar de los agricultores; en razón a lo cual su conocimiento y aplicación son esenciales en las ocupaciones agrícolas. Desarrollar este programa de formación le permitirá fortalecer sus competencias y contar con conocimientos, herramientas y técnicas para su incorporación en unidades productivas. En respuesta a los requerimientos y desafíos del sector productivo el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuya formación se caracteriza por su componente práctico y el uso de estrategias didácticas activas, ofrece este programa de formación dirigido a todas aquellas personas involucradas con el desarrollo del agro colombiano, interesadas en adquirir o complementar sus conocimientos sobre la normativa aplicada a las BPA y el proceso de documentación.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro

ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales, soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación TICs, integradas en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El Instructor - Tutor El entorno Las TICs El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
220601070	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Asignar recursos
Estructurar proceso

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA
22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.
22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.
22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

SISTEMA PRODUCTIVO: CONCEPTO, TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MÉTODOS DE PRODUCCIÓN, PLANEACIÓN, PUESTOS DE TRABAJO Y RECURSOS.
INOCUIDAD ALIMENTARIA: CONCEPTO, TÉCNICAS, INDICADORES DE CALIDAD DEL PRODUCTO, LEGISLACIÓN.
BPA: CONCEPTO, RESEÑA HISTÓRICA, IMPORTANCIA, ELEMENTOS, NORMATIVIDAD, REQUISITOS, ANÁLISIS DE SUELOS, DE AGUA Y FOLIAR, INTERPRETACIÓN.
NORMATIVA: AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
COSTOS DE PRODUCCIÓN: CONCEPTO, CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN, MERCADO, PLAN DE VENTAS.
MANEJO AMBIENTAL: MANEJO DE RESIDUOS Y RECURSO HÍDRICO.
DIAGNÓSTICO: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ELABORACIÓN, INSTRUMENTOS.
PLANES, PROCEDIMIENTOS Y REGISTROS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
GESTIÓN DOCUMENTAL: FORMATOS, TIPOS, TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO, CATÁLOGOS, ARCHIVO DOCUMENTAL, DOCUMENTOS, FICHAS TÉCNICAS, ÓRDENES DE PEDIDO.
TRAZABILIDAD: CONCEPTO, TIPOS, PRINCIPIOS, APLICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN EL SISTEMA PRODUCTIVO.
EVALUACIÓN DE PRODUCTO: CONCEPTO, MATRIZ PRODUCTO-PROCESO, TIPOS DE REQUERIMIENTOS DE DISTRIBUCIÓN, RED DE DISTRIBUCIÓN, TIPOS DE INSUMOS.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES QUE COMPONEN EL SISTEMA PRODUCTIVO AGRÍCOLA.
INTERPRETAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS PARA LA CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES Y MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
INTERPRETAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN
IDENTIFICAR COSTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
REALIZAR DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA PRODUCTIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
ELABORAR PLANES, PROCEDIMIENTOS Y REGISTROS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.
DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN.
DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
VALIDAR LA INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD.
DILIGENCIAR MATRIZ DE PROCESO Y PRODUCTO.
RECONOCER INDICADORES DE CALIDAD DE PRODUCTO.
IDENTIFICAR DEFICIENCIAS EN PROCESOS Y ACCIONES IMPLEMENTADAS.
CORROBORAR LA TRAZABILIDAD DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS AL SISTEMA PRODUCTIVO.
DOCUMENTAR DEFICIENCIAS EN PROCESOS.
DEFINIR ACCIONES DE MEJORA.
REALIZAR AJUSTES.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ENTREGA EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.
DETERMINA LAS ACTIVIDADES Y LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y EL SISTEMA PRODUCTIVO.
PRESENTA EL PLAN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD.
ORGANIZA LA INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
REVISA PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN FRENTE A REQUERIMIENTOS DE BPA.
PRESENTA LAS RECOMENDACIONES DE MEJORA EN LA DOCUMENTACIÓN DE BPA SEGÚN NORMATIVA.

IMPLEMENTA LOS AJUSTES EN LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	TÍTULO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: AGRONOMÍA; O INGENIERÍA AGRONÓMICA; INGENIERÍA AGRÍCOLA, FORESTAL Y AFINES, ADMINISTRADORES DE EMPRESAS AGROPECUARIAS. TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: AGRONOMÍA Y AFINES; O INGENIERÍA AGRONÓMICA, AGROPECUARIA Y AFINES; O INGENIERÍA AGRÍCOLA,
Competencias mínimas	PLANEACIÓN PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN CON LOS DEMÁS AGENTES EDUCATIVOS DE LA ENTIDAD APRENDIZAJE CONTINUO CREATIVIDAD E INNOVACIÓN ADAPTABILIDAD AL CAMBIO LIDERAZGO DE GRUPOS DE TRABAJO TOMA DE DECISIONES FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN EJECUTAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PLANEAR PROCESOS FORMATIVOS QUE RESPONDAN A LA MODALIDAD DE ATENCIÓN, LOS NIVELES DE FORMACIÓN, EL PROGRAMA Y EL PERFIL DE LOS SUJETOS EN FORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES PARA AGRICULTURA. PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES.
Experiencia laboral y/o especialización	OPCIÓN 1: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA AGRICULTURA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA OPCIÓN 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA AGRICULTURA; DOCE (12) MESES EN

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

Responsable del diseño	RAFAEL ARMANDO LUQUE	INSTRUCTOR	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA. REGIONAL CUNDINAMARCA	01/11/2012
Responsable del diseño	ROBINSON MALAGON	INSTRUCTOR	null. REGIONAL CUNDINAMARCA	01/11/2012
Responsable del diseño	FERNANDO ERNESTO ACOSTA	INSTRUCTOR	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA. REGIONAL TOLIMA	01/11/2012
Responsable del diseño	OSCAR FABIAN TOQUICA WILCHEZ	ACTIVAR PROGRAMA	null. REGIONAL CESAR	01/11/2012
Responsable del diseño	NIYIRETH ORTIZ OVIEDO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA. REGIONAL TOLIMA	01/11/2012
Responsable del diseño	OSCAR FABIAN TOQUICA WILCHEZ	APROBAR ANALISIS	null. REGIONAL CESAR	01/11/2012
Responsable del diseño	OLGA VICTORIA CELIS	ASESORA PEDAGOGICA DE DISEÑO	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA. REGIONAL TOLIMA	01/11/2012
Responsable del diseño	OSCAR FABIAN TOQUICA	COORDINADOR ACADEMICO - GESTOR RED DE CONOCIMIENTO.	null. REGIONAL CESAR	01/11/2012
Responsable del diseño	JORGE HERNAN QUINTERO LOPEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL CALDAS	15/02/2013

Responsable del diseño	NOEL ARIAS GARCIA	APROBAR ANALISIS	CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO. REGIONAL	20/08/2020
Responsable del diseño	CLAUDIA ESPERANZA DUARTE	METODOLOGA DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	20/08/2020
Responsable del diseño	FREDY ORLANDO IBAÑEZ	INSTRUCTOR TECNICO	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA. REGIONAL VALLE	20/08/2020
Responsable del diseño	CARLOS ARTURO MUÑOZ	INSTRUCTOR TECNICO	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA. REGIONAL VALLE	20/08/2020
Responsable del diseño	CLAUDIA PATRICIA SANCHEZ	INSTRUCTOR TECNICO	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA. REGIONAL VALLE	20/08/2020
Responsable del diseño	YANET BOLAÑOS	INSTRUCTOR TECNICO	null. REGIONAL VALLE	20/08/2020
Responsable del diseño	ANA YIBHI ARIAS	PROFESIONAL DE DISEÑO CURRICULAR	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	20/08/2020
Responsable del diseño	NOEL ARIAS GARCIA	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO. REGIONAL	26/08/2020
Aprobación	OSCAR FABIAN TOQUICA WILCHEZ		null. REGIONAL CESAR	01/11/2012
Aprobación	NOEL ARIAS GARCIA		CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL	26/08/2020

			NORORIENTE AMAZONICO. REGIONAL GUAINÍA	

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
73322077	MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA PRODUCCION AVICOLA.
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PRIMARIO Y EXTRACTIVO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 21/11/2024 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	La industria avícola es una de las principales actividades productivas agropecuarias, no solo en Colombia sino en el mundo, debido a la creciente demanda que registran sus productos, reflejados básicamente en carne y huevo. Según informes del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en Colombia durante el 2019 el inventario de aves para producción de carne fue de 111.983.654, mientras que en el año 2020 esta cifra ascendió a 122.214.604. En lo relacionado con la producción de huevo el inventario de aves también presentó un ligero aumento, pues pasó de 60.801.199 en el 2019 a 61.154.920 en el 2020. Igualmente, otras cifras que confirman la relevancia de esta industria son aquellas relacionadas con el consumo nacional de carne de pollo y huevo. En el primer producto se tiene que en el año 2.000 el consumo per cápita fue de 12,7 kg mientras que, según proyecciones de FENAVI, el consumo aumentó a 34 kg/habitante en el 2.019. Respecto al consumo de huevo, se pasó de un promedio de 163 unidades/habitante en el año 2.000 a 286 unidades/habitante en el 2.019, es decir un aumento del 75 %. En los procesos que se realizan en la avicultura, desde la crianza, donde además de ubicar a las aves en áreas muy reducidas, hasta finalmente su beneficio, se producen diferentes tipos de residuos como plumas, cáscaras de huevo, gallinaza, pollinaza y mortalidades, entre otros, en volúmenes muy altos que, si no son tratados y dispuestos adecuadamente, se pueden convertir en serios problemas ambientales (Resolución ICA 3651 de 2014). Es por esto por lo que, en términos ambientales, uno de los grandes problemas de la industria avícola, es la creciente generación de residuos, lo cual sumado a la progresiva preocupación de la sociedad por consumir productos ambientalmente sanos, lleva a que las empresas busquen alternativas que le permitan implementar un manejo ambiental acorde con las actividades desarrolladas, y así, dar cumplimiento a

las
normas ambientales existentes. Por tal motivo, se hace necesario concienciar a las empresas avícolas acerca de la urgencia en la adopción de programas de manejo ambiental, que se constituyan en instrumentos de la política organizacional para la autoevaluación, el cumplimiento de las metas ambientales de la empresa, la producción más limpia y el mejoramiento de su calidad a futuro. De esta forma, las acciones de mejora ambiental en la disposición de residuos en la granja avícola sirven como soporte para el control, la prevención y la mitigación de los impactos negativos generados por esta industria; además, son la base del equilibrio entre la productividad, la salud pública y el medio ambiente, para el óptimo desarrollo del ser humano dentro de este entorno.

El programa complementario virtual MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA PRODUCCIÓN AVÍCOLA está concebido para proveer las herramientas que permitirán mejorar el manejo de los residuos sólidos de las unidades productivas avícolas con lo cual promueve el desarrollo de procesos acorde con la normativa ambiental y de bioseguridad, la protección de la salud y el bienestar de los trabajadores de la empresa avícola y, la disminución de los impactos de esta importante actividad en el entorno. Con el desarrollo de los componentes del presente programa de formación, se espera que los aprendices adquieran habilidades y destrezas en lo relacionado con la identificación de las fuentes
generadoras de residuos sólidos, el manejo de los diferentes tipos de residuos, el reconocimiento de los componentes de los planes de gestión de residuos sólidos y la documentación de todos los aspectos relacionados con la implementación de este plan en el marco de la actividad productiva.

REQUISITOS DE INGRESO:	-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

	-El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
220201080	Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Transportar residuos aprovechables
Consolidar carga de residuos aprovechables
Retirar residuos sólidos
Movilizar material
Manipular residuos

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
01 ESTABLECER LOS RECURSOS PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PRODUCCIÓN AVÍCOLA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.
02 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA GRANJA AVÍCOLA DE ACUERDO CON EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.
03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS: CONCEPTO, OBJETIVOS, METAS, INDICADORES, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, RECURSOS, RESPONSABLES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
PROCESOS PRODUCTIVOS AVÍCOLAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ACTIVIDADES.
RESIDUOS: CONCEPTO, FUENTES GENERADORAS, CLASIFICACIÓN, IDENTIFICACIÓN E IMPACTOS AMBIENTALES.
NORMATIVA AMBIENTAL, BUENAS PRÁCTICAS AVÍCOLAS Y GUÍA AMBIENTAL PARA EL SUBSECTOR AVÍCOLA: CONCEPTOS Y APLICABILIDAD.
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO Y APLICABILIDAD.
DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS: CONCEPTO, MÉTODOS, ÁREAS, INSTALACIONES, SEPARACIÓN,

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN PARCIAL Y FINAL.
DOCUMENTOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS: CONCEPTOS, TIPOS Y PROTOCOLOS.
FORMATOS: CONCEPTO, REGISTROS Y DILIGENCIAMIENTO.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

COMPRENDER EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
RECONOCER LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS AVÍCOLAS.
IDENTIFICAR LAS FUENTES GENERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS.
DIFERENCIAR LOS TIPOS DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS.
IDENTIFICAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
INTERPRETAR LA NORMATIVA RELACIONADA CON LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
DESCRIBIR LOS PROCESOS DE DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.
RECONOCER LAS ÁREAS E INSTALACIONES PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
SELECCIONAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
CLASIFICAR LOS RESIDUOS DE LA GRANJA AVÍCOLA.
REALIZAR LA DISPOSICIÓN PARCIAL Y FINAL DE LA GRANJA AVÍCOLA.
IDENTIFICAR LOS DOCUMENTOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS GRANJAS AVÍCOLAS.
DILIGENCIAR LOS FORMATOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
COMPROBAR LA DOCUMENTACIÓN.
REVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE LOS RECURSOS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
RECONOCE LAS FUENTES GENERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PRODUCCIÓN AVÍCOLA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
EXPLICA LA CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LA EXPLOTACIÓN AVÍCOLA CONFORME A LA NORMATIVA.
ELABORA ESQUEMA DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PRODUCCIÓN AVÍCOLA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.
ESPECIFICA LOS PROCESOS DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA PRODUCCIÓN AVÍCOLA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.
ESTABLECE LOS DOCUMENTOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS GRANJAS AVÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA AMBIENTAL Y BUENAS PRÁCTICAS AVÍCOLAS.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	ALTERNATIVA 1 NBC AGRONOMÍA: TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE, TÉCNICO PROFESIONAL AGROPECUARIO, TÉCNICO PROFESIONAL EN CIENCIAS AGROPECUARIAS. NBC ZOOTECNIA: TÉCNICO PROFESIONAL EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AVÍCOLA, TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN PECUARIA ALTERNATIVA 2 NBC AGRONOMÍA: TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE, TECNÓLOGO (A) AGROAMBIENTAL, TECNÓLOGO EN AGROPECUARIA AMBIENTAL, TECNÓLOGO EN CIENCIAS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS

	TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN PECUARIA. NBC ZOOTECNIA: TECNÓLOGO PECUARIO, TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES ALTERNATIVA 3 NBC - MEDICINA VETERINARIA: MEDICO VETERINARIO, MEDICO VETERINARIO Y ZOOTECNISTA NBC AGRONOMÍA: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, INGENIERO AGROPECUARIO, AGROZOOTECNISTA. NBC - INGENIERÍA AGRONÓMICA, PECUARIA Y AFINES: INGENIERO AGROPECUARIO, INGENIERO DE PRODUCCIÓN ANIMAL, INGENIERO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, INGENIERO EN AGROECOLOGÍA.
Competencias mínimas	TÉCNICAS: EXPERIENCIA EN PROCESO DE PRODUCCIÓN AVÍCOLA. EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES. MANEJO DE ASPECTOS RELACIONADOS CON RESIDUOS SÓLIDOS EN LA EXPLOTACIÓN AVÍCOLA. PEDAGÓGICAS: EVALUAR EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LOS APRENDICES. CONCERTAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES. PLANEAR Y ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA FORMACIÓN. ACTITUDINALES: MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN. DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. MANEJAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES CON BASE EN EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA. TRABAJAR EN EQUIPO. DEMOSTRAR COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL PROCESO FORMATIVO. DEMOSTRAR COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN. POSEER SENTIDO DE PERTENENCIA POR LA INSTITUCIÓN. SER RESPONSABLE Y PUNTUAL.

Experiencia laboral y/o especialización	ALTERNATIVA 1: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIEZ Y OCHO (18) MESES RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES Y DIECIOCHO (12) MESES EN DOCENCIA. ALTERNATIVA 3 VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDOS ASÍ: DOCE (12)

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	KARLY JULIETH CEDIEL	INSTRUCTOR TECNICO	null. REGIONAL TOLIMA	26/09/2024
Responsable del diseño	JHACESIZ MARY HINCAPIE ATEHORTUA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD. REGIONAL ANTIOQUIA	26/09/2024
Responsable del diseño	JUAN CAMILO GOMEZ	INSTRUCTOR - EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD. REGIONAL ANTIOQUIA	26/09/2024
Responsable del diseño	MARIA CAMILA GARCIA	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	26/09/2024
Responsable del diseño	FRANCISCO JAVIER TOQUICA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA. REGIONAL TOLIMA	26/09/2024
Responsable del diseño	ANDRES FELIPE VALENCIA	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS. REGIONAL NORTE DE	26/09/2024
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	11/10/2024
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	21/11/2024

Aprobación	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	21/11/2024

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**4/08/2026**
Denominación del Programa de Formación	**BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. fichas # 3586231 -3586234**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**76130569 VERSION 2**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**N/A**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**N/A**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos. HARLEN WILBER MORENO QUINTERO — Regional y Centro de formación CHOCO CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**
	HARLEN WILBER MORENO QUINTERO — Regional y Centro de formación CHOCO CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
	Nombres y Apellidos. HARLEN WILBER MORENO QUI NTERO — Regional y Centro de formación CHOCO CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
	Nombres y Apellidos. HARLEN WILBER MORENO QUINTERO — Regional y Centro de formación CHOCO CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS	220601070 04SISTEMA PRODUCTIVO: CONCEPTO, TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MÉTODOS DE PRODUCCIÓN, PLANEACIÓN, PUESTOS DE TRABAJO Y RECURSOS.	GESTIÓN DOCUMENTAL: FORMATOS, TIPOS, TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO, CATÁLOGOS, ARCHIVO DOCUMENTAL, DOCUMENTOS, FICHAS TÉCNICAS, ÓRDENES DE PEDIDO.	DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.	REVISA PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN FRENTE A REQUERIMIENTOS DE BPA.	EL INSTRUCTOR INICIA CON PREGUNTAS ORIENTADORAS PARA IDENTIFICAR LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS DE LOS APRENDICES SOBRE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS. PREGUNTAS GUÍA: • ¿QUÉ ENTIENDEN POR SISTEMA PRODUCTIVO? • ¿QUÉ SISTEMAS PRODUCTIVOS CONOCEN EN SU REGIÓN?	12 horas 4/08/2026 hasta 6/08/2026	4	Herramientas identificadas, para ser utilizadas en la realizacion de las actividades de establecimiento de cultivos	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DIDACTICAS QUE PERMITAN CARACTERIZAR LA POBLACION	Aulas, talleres y unidades productivas	Video Vean Computadores	HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	
			22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.	PLANES, PROCEDIMIENTOS Y REGISTROS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.	ELABORAR PLANES, PROCEDIMIENTOS Y REGISTROS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.	PRESENTA EL PLAN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD.	ACTIVIDAD: LECTURA GUIADA Y ANÁLISIS DE LA NORMATIVA LOS ESTUDIANTES REALIZAN LA LECTURA DE MATERIAL SOBRE: • CONCEPTO DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS • IMPORTANCIA DE LAS BPA EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS	12 horas 7/08/2026 hasta el 11/08/2026	2	De: Conocimiento y de Desempeño	Trabajo en Grupo y Colaborativo	Aulas, talleres y unidades productivas	Video Vean Computadores,Marcadores, Borradores, Papel Boom	HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	
			22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.	SISTEMA PRODUCTIVO: CONCEPTO, TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MÉTODOS DE PRODUCCIÓN, PLANEACIÓN, PUESTOS DE TRABAJO Y RECURSOS.	RECONOCER LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES QUE COMPONEN EL SISTEMA	DETERMINA LAS ACTIVIDADES Y LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y EL SISTEMA PRODUCTIVO.	ACTIVIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS EN UN SISTEMA PRODUCTIVO. LOS APRENDICES REALIZAN UN RECORRIDO POR UNA HUERTA ESCOLAR O UNIDAD PRODUCTIVA PARA IDENTIFICAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.	13 horas 12/08/2026 hasta el 14/08/2026	4	Conocimiento y de Desempeño	Trabajo teorico-practico, colaborativo	Aulas, talleres y unidades productivas	Video Vean Computadores, Machete, Pala, Barretón, Decámetro, Pita, Lima, Clavos, Martillos, Serruchos, Rastrillo, Hacha, Motor cierra	HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	
			22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.	DIAGNÓSTICO: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ELABORACIÓN, INSTRUMENTOS.	REALIZAR DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA PRODUCTIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.	ENTREGA EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y	EL INSTRUCTOR INICIA LA SESIÓN CON UN CONVERSATORIO PARA IDENTIFICAR LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA TRAZABILIDAD EN LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS. PREGUNTAS ORIENTADORAS:¿QUÉ ENTIENDEN POR TRAZABILIDAD DE UN PRODUCTO?	12horas14/08/2026 hasta el 17/08/2026	4	Conocimiento y de Desempeño	Trabajo teorico-practico, colaborativo	Aulas, talleres y unidades productivas	Machetes, Baldes, Costales, Carreta, Palas, Carreta, Video Vean Computadores.	HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	
								Total Horas: 48							

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**17/08/2026**
Denominación del Programa de Formación	**MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA PRODUCCION AVICOLA. Fichas. # 3586263 y 3586251**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**73322077 VERSION 1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**N/A**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**N/A**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos. HARLEN WILBER MORENO QUINTERO — Regional y Centro de formación CHOCO CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**
	Nombres y Apellidos. HARLEN WILBER MORENO QUINTERO — Regional y Centro de formación CHOCO CENTRO DE RECURSOS NATURALES Y BIODIVERSIDAD
	Nombres y Apellidos. HARLEN WILBER MORENO QUNTERO — Regional y Centro de formación CHOCO CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
	Nombres y Apellidos. HARLEN WILBER MORENO QUINTERO — Regional y Centro de formación CHOCO CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		RECOLECTAR RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DE APROVECHAMIENTO Y NORMATIVA AMBIENTAL	01 ESTABLECER LOS RECURSOS PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PRODUCCIÓN AVÍCOLA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.	DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS: CONCEPTO, MÉTODOS, ÁREAS, INSTALACIONES, SEPARACIÓN, RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN PARCIAL Y FINAL. DOCUMENTOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS: CONCEPTOS, TIPOS Y PROTOCOLOS. FORMATOS: CONCEPTO, REGISTROS Y DILIGENCIAMIENTO.	RECONOCER LAS ÁREAS E INSTALACIONES PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	DEFINE LOS RECURSOS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	EL INSTRUCTOR INICIA CON PREGUNTAS ORIENTADORAS PARA IDENTIFICAR LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS DE LOS APRENDICES SOBRE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS. PREGUNTAS GUÍA: • ¿QUÉ ENTIENDEN POR SISTEMA PRODUCTIVO? • ¿QUÉ SISTEMAS PRODUCTIVOS CONOCEN EN SU REGIÓN?	12 horas 18/08/2026 hasta 20/08/2026	4	De: Conocimiento y de Desempeño	Trabajo en Grupo y Colaborativo	Aulas, talleres y unidades productivas	Video Vean Computadores	HARLEN WILVER MORENO QUINTERO	
			02 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA GRANJA AVÍCOLA DE ACUERDO CON EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.	PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS: CONCEPTO, OBJETIVOS, METAS, INDICADORES, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, RECURSOS, RESPONSABLES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.	REALIZAR LA DISPOSICIÓN PARCIAL Y FINAL DE LA GRANJA AVÍCOLA.	ELABORA ESQUEMA DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PRODUCCIÓN AVÍCOLA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.	ACTIVIDAD: LECTURA GUIADA Y ANÁLISIS DE LA NORMATIVA LOS ESTUDIANTES REALIZAN LA LECTURA DE MATERIAL SOBRE: • CONCEPTO DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS • IMPORTANCIA DE LAS BPA EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS	12 horas 21/08/2026 hasta 25/08/2026	4	De: Conocimiento y de Desempeño	Trabajo en Grupo y Colaborativo	Aulas, talleres y unidades productivas	Video Vean Computadores,Marcadores, Borradores, Papel Boom	HARLEN WILVER MORENO QUINTERO	
			03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	NORMATIVA AMBIENTAL, BUENAS PRÁCTICAS AVÍCOLAS Y GUÍA AMBIENTAL PARA EL SUBSECTOR AVÍCOLA: CONCEPTOS Y APLICABILIDAD.	RECONOCER LAS ÁREAS E INSTALACIONES PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	ESTABLECE LOS DOCUMENTOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS GRANJAS AVÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA AMBIENTAL Y BUENAS PRÁCTICAS AVÍCOLAS.	ACTIVIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS EN UN SISTEMA PRODUCTIVO. LOS APRENDICES REALIZAN UN RECORRIDO POR UNA HUERTA ESCOLAR O UNIDAD PRODUCTIVA PARA IDENTIFICAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.	14 horas 26/08/2026 hasta el 31/08/2026	4	Conocimiento y de Desempeño	Trabajo teorico-practico, colaborativo	Aulas, talleres y unidades productivas	Video Vean Computadores, Machete, Pala, Decámetro, Pita, Lima, Rastrillo.	HARLEN WILVER MORENO QUINTERO	
								Total Horas: 48							

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Buenas Practicas Agricolas
- **Código del Programa de Formación:** 76130569-2
- Nombre del Proyecto Formativo (N/A):
- Fase del Proyecto (N/A):
- Actividad de Proyecto Formativo (N/A):
- **Competencia:**
- Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. 220601070
- **Resultados de Aprendizaje:**
- Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. 220601070 04
- Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. 22060107002
- Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. 22060107001
- Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. 22060107003
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 48 horas

2. PRESENTACIÓN



Las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) constituyen un conjunto de principios, normas y recomendaciones técnicas que se aplican en la producción agrícola con el objetivo de garantizar alimentos seguros para el consumo humano, proteger el medio ambiente y mejorar las condiciones de trabajo de los productores.
Esta guía de aprendizaje permitirá a los estudiantes reconocer la importancia de las BPA en los sistemas productivos agrícolas, desarrollar habilidades para su implementación en el manejo de cultivos y comprender su impacto en la sostenibilidad del sector agropecuario.
Durante el desarrollo de las actividades propuestas, los aprendices participarán en procesos de reflexión, trabajo colaborativo, análisis de casos y prácticas aplicadas, fortaleciendo sus competencias en la producción agrícola responsable.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

El instructor iniciará la sesión planteando preguntas orientadoras como:

- ¿Qué entienden por Buenas Prácticas Agrícolas?
- ¿Por qué es importante producir alimentos seguros?
- ¿Qué problemas se pueden presentar cuando no se aplican buenas prácticas en los cultivos?

Los aprendices participarán en una **lluvia de ideas**, compartiendo sus experiencias o conocimientos previos sobre prácticas agrícolas utilizadas en sus comunidades.

Ambiente requerido: Aula de formación o ambiente agropecuario.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas:

Materiales de formación. Tablero, Marcadores, Cuaderno de apuntes

Material de apoyo: Presentación sobre Buenas Prácticas Agrícolas, Videos educativos

Duración de la actividad: 6 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividad. Trabajo colaborativo grupal

Descripción de la actividad: Los aprendices se organizarán en grupos de trabajo para investigar y analizar diferentes aspectos relacionados con las Buenas Prácticas Agrícolas, tales como:

- Manejo adecuado del suelo
- Uso responsable del agua
- Manejo integrado de plagas
- Manejo seguro de agroquímicos
- Protección del medio ambiente

Cada grupo elaborará una **cartelera o exposición** donde presentará sus conclusiones al resto del grupo.

Ambiente requerido: Aula de clase, Ambiente virtual o acceso a internet

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo, Investigación guiada, Exposición grupal

Materiales de formación: Cartulina, Marcadores. Cuaderno, Machte, fertilizantes, obonos organicos, entre otros

Material de apoyo: Documentos técnicos, Normativa sobre BPA, Videos educativos

Duración de la actividad: 14 horas

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Los aprendices realizarán actividades prácticas donde analizarán las principales prácticas utilizadas en un cultivo agrícola y evaluarán si cumplen o no con los principios de las Buenas Prácticas Agrícolas.

Entre las actividades se incluyen:

- Identificación de riesgos en el manejo del cultivo
- Evaluación del uso de fertilizantes y agroquímicos
- Identificación de prácticas que afectan el medio ambiente
- Propuesta de mejoras en el sistema productivo

Ambiente requerido: Aula de formación**,** Parcela o área de cultivo

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso, Aprendizaje basado en problemas, Práctica de campo

Materiales de formación: Formatos de observación, Cuaderno, Cámara o celular

Material de apoyo: Guía técnica de Buenas Prácticas Agrícolas, Normas de producción agrícola

Evidencias de aprendizaje: Informe de observación, Participación en la práctica

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo, Rúbrica de evaluación

Duración de la actividad: 16 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Los aprendices aplicarán los conocimientos adquiridos diseñando una **propuesta de implementación de Buenas Prácticas Agrícolas en un cultivo específico**, teniendo en cuenta:

- Manejo del suelo
- Uso del agua
- Control de plagas
- Manejo de residuos
- Seguridad del trabajador

Cada grupo presentará su propuesta ante el instructor y compañeros.

Ambiente requerido: Aula de clase, Parcela agrícola

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos, Exposición, Análisis práctico

Materiales de formación: Cuaderno, Computador, Carteleras

Material de apoyo: Manuales de BPA, Normativa agrícola

Evidencias de aprendizaje: Propuesta escrita, Sustentación oral

Instrumentos de evaluación: Rúbrica de evaluación, Lista de chequeo

Duración de la actividad: 12 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Conceptos fundamentales de Buenas Prácticas Agrícolas: El aprendiz demuestra conocimiento sobre los principios básicos de las Buenas Prácticas Agrícolas, reconociendo su importancia para garantizar la inocuidad de los alimentos, la protección del medio ambiente y la seguridad de los trabajadores.	Identifica conceptos básicos de Buenas Prácticas Agrícolas	**Técnica.** Preguntas orales o escritas **Instrumento.** Cuestionario
Evidencias de Desempeño: Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas en el área de cultivo: El aprendiz demuestra su desempeño mediante la aplicación correcta de las Buenas Prácticas Agrícolas en el área de cultivo, cumpliendo con las normas de higiene, manejo adecuado de insumos, protección del medio ambiente y seguridad en el trabajo.	Aplica correctamente prácticas agrícolas seguras en el cultivo Utiliza correctamente los elementos de protección personal.	**Técnica**. Observación directa **Instrumento.** Lista de chequeo
Evidencias de Producto: Lista de chequeo de Buenas Prácticas Agrícolas diligenciada	Diligencia correctamente el formato de lista de chequeo. Aplica los criterios técnicos vistos en la formación.	**Técnica.** Valoración de producto **Instrumento.** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Buenas Prácticas Agrícolas (BPA): Conjunto de principios, normas y recomendaciones técnicas aplicadas a la producción agrícola para garantizar alimentos seguros y proteger el medio ambiente.
Inocuidad alimentaria: Condición que garantiza que los alimentos no causarán daño al consumidor cuando se preparen o consuman.
Agroquímicos: Sustancias químicas utilizadas en la agricultura para el control de plagas, enfermedades o fertilización de cultivos.
Manejo integrado de plagas: Estrategia que combina diferentes métodos de control para reducir las poblaciones de plagas.
Sostenibilidad agrícola: Uso responsable de los recursos naturales para asegurar la producción agrícola a largo plazo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. Buenas prácticas agrícolas para la producción de alimentos seguros.
- Instituto Colombiano Agropecuario. Manual de Buenas Prácticas Agrícolas.
- Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Normativa para la producción agrícola sostenible.
- Manuales técnicos de producción agrícola sostenible.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Harlen Wilber Moreno Quintero	Instructor Sena	Coordinación Académica CampeSENA	Agosto 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Manejo de los Residuos Solidos en la Produccion Avicola
- **Código del Programa de Formación:** 73322077-1
- Nombre del Proyecto Formativo (N/A):
- Fase del Proyecto (N/A):
- Actividad de Proyecto Formativo (N/A):
- **Competencia:**
- Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental 220201080
- **Resultados de Aprendizaje:**
- Establecer los recursos para la disposición de residuos sólidos en la producción avícola teniendo en cuenta el plan de gestión de residuos.
- Realizar las actividades de manejo de residuos sólidos de la granja avícola de acuerdo con el plan de gestión de residuos.
- Verificar el cumplimiento y documentación del plan de gestión de residuos según parámetros técnicos y normativa.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 48 horas

2. PRESENTACIÓN



La adecuada gestión de los residuos sólidos en la producción avícola es fundamental para garantizar la sostenibilidad ambiental, la bioseguridad y la eficiencia productiva. En las unidades avícolas se generan residuos orgánicos (estiércol, cama usada), inorgánicos (plásticos, empaques) y peligrosos (envases de medicamentos), los cuales deben ser manejados de acuerdo con la normativa ambiental vigente.
Esta guía tiene como propósito fortalecer las competencias de los aprendices en la identificación, clasificación, manejo, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos generados en sistemas productivos avícolas, promoviendo prácticas responsables que contribuyan a la protección del medio ambiente y al mejoramiento de la productividad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: El instructor plantea preguntas orientadoras como:

¿Qué residuos se generan en una granja avícola?

¿Qué impactos ambientales pueden causar si no se manejan adecuadamente?

Los aprendices participan en una lluvia de ideas y socializan experiencias previas relacionadas con el manejo de residuos.

Ambiente requerido: Aula de formación
Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas, diálogo dirigido
Materiales de formación: Tablero, marcadores
Material de apoyo: Videos cortos sobre contaminación ambiental en granjas
Duración: 4 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividad. Trabajo colaborativo grupal

Descripción de la actividad: Los aprendices, organizados en grupos, analizan un caso de estudio sobre una granja avícola con deficiencias en el manejo de residuos. Identifican problemas, riesgos ambientales y proponen soluciones.

Ambiente requerido: Aula o ambiente de formacion
Estrategias o técnicas didácticas: Aprendizaje basado en problemas (ABP), trabajo colaborativo

Materiales de formación: Guía del caso, hojas de trabajo
Material de apoyo: Cartilla sobre manejo Avicola, documentos técnicos
Duración: 8 horas

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

El aprendiz desarrolla actividades prácticas y teóricas donde:

Clasifica residuos sólidos generados en la producción avícola.

Diseña un plan básico de manejo de residuos.

Realiza prácticas de compostaje con residuos orgánicos (gallinaza).

Ambiente requerido: Aula, granja avícola o ambiente de práctica
Estrategias o técnicas didácticas: Aprendizaje práctico, demostración, estudio de casos
Materiales de formación: Residuos orgánicos, herramientas, recipientes
Material de apoyo: Manuales técnicos, normativa ambiental
Evidencias de aprendizaje:

- Clasificación correcta de residuos
- Diseño del plan de manejo
- Registro de actividades prácticas

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo
Duración: 24 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

El aprendiz aplica los conocimientos adquiridos en un contexto real o simulado, implementando un plan de manejo de residuos en una unidad productiva avícola.

Ambiente requerido: Granja o simulación

Estrategias o técnicas didácticas: Aprendizaje basado en práctica de campo

Materiales de formación: Formatos de registro, herramientas

Material de apoyo: Normativa ambiental vigente

Evidencias de aprendizaje:

- Registro fotográfico
- Sustentación

Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo de Desempeño

Duración de la actividad: 12 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Identificación y clasificación de los residuos sólidos generados en la producción avícola (orgánicos, inorgánicos y peligrosos).	Identifica tipos de residuos y normativa aplicable. Reconoce las fuentes generadoras de residuos sólidos en la producción avícola según parámetros técnicos y normativa.	**Técnica.** Prueba escrita **Instrumento.** Cuestionario
Evidencias de Desempeño: Clasifica adecuadamente los residuos sólidos en la unidad productiva avícola de acuerdo con criterios técnicos. Aplica correctamente los procedimientos de recolección, almacenamiento y disposición de residuos sólidos.	Explica la clasificación de los residuos sólidos en la explotación avícola conforme a la normativa. Aplica procedimientos adecuados en el manejo de residuos	**Técnica**. Observación directa **Instrumento.** Lista de chequeo
Evidencias de Producto: Elaboración de un plan de gestión de residuos sólidos para una unidad productiva avícola. Evidencias fotográficas del proceso de manejo y disposición de residuos (antes, durante y después).	Elabora esquema del plan de gestión de residuos sólidos en la producción avícola según criterios técnicos. especifica los procesos Diseña e implementa un plan de manejo de residuos	**Técnica.** Valoración de producto **Instrumento.** Lista de chequeo de Producto

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Residuos Sólidos: Materiales desechados que pueden ser aprovechables o no, generados en actividades productivas.
Compostaje: Proceso de descomposición de residuos orgánicos para obtener abono natural.
Bioseguridad: Conjunto de medidas para prevenir riesgos sanitarios en la producción avícola.
Gallinaza: Mezcla de excremento de aves con material de cama utilizado en galpones.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Manuales técnicos de producción avícola.
Normativa ambiental colombiana sobre residuos sólidos.
https://www.llotjadevic.org
https://www.mergedocsonline.com

www.mergedocsonline.com/Download
llotjadevic.org/redaccio/arxius/imatgesbutlleti/manual porcino final.pdf
https://searchingnews.com/?a=xle_rnew_19_32_ssg22&referrer=&type=undefined&sdk_ver=1.4&q=ma

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Harlen Wilber Moreno Quintero	Instructor Sena	Coordinación Académica CampeSENA	Agosto. 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

INSTRUMENTO DE EVALUACION

LISTA DE CHEQUEO DE CONOCIMIENTO

Programa de formación: Buenas Practicas Agrícolas. **Ficha**. # 3586234

Competencia de aprendizaje: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

Resultado de aprendizaje: Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. 22060107002

Actividad de aprendizaje: Planeación de la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas en el sistema productivo

Nombre del aprendiz: María de los Santos Mosquera Córdoba

Documento de identidad: **26261348**

Fecha de evaluación: 10/08/2026
Lugar de ejecución: comunidad – Municipio de Quibdó corregimiento de tutunendo

ITEM	INDICADORES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Reconoce el concepto de **Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)** y su importancia en el sistema productivo.	X		
2	Reconoce la importancia de la planeación en los sistemas productivos agrícolas.	X		
3	Identifica los recursos físicos necesarios para la implementación de BPA.	X		
4	Reconoce los recursos humanos requeridos en el sistema productivo.	X		
5	Reconoce la importancia de la protección del medio ambiente en BPA.	X		

Observaciones generales:

Firma del aprendiz: maria de los santos Firma del instructor: Harlen M Moreno

Powered by CamScanner

INSTRUMENTO DE EVALUACION

LISTA DE CHEQUEO DE CONOCIMIENTO

Programa de formación: Buenas Practicas Agrícolas. **Ficha**. # 3586231

Competencia de aprendizaje: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

Resultado de aprendizaje: Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. 22060107002

Actividad de aprendizaje: Planeación de la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas en el sistema productivo

Nombre del aprendiz: Gilma Robledo Blandon

Documento de identidad: **42962031**

Fecha de evaluación: 10/08/2026
Lugar de ejecución: comunidad – Municipio de Quibdó corregimiento de tutunendo

ITEM	INDICADORES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Reconoce el concepto de **Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)** y su importancia en el sistema productivo.	x		
2	Reconoce la importancia de la planeación en los sistemas productivos agrícolas.	x		
3	Identifica los recursos físicos necesarios para la implementación de BPA.	x		
4	Reconoce los recursos humanos requeridos en el sistema productivo.	x		
5	Reconoce la importancia de la protección del medio ambiente en BPA.	x		

Observaciones generales:

Firma del aprendiz: Gilma Robledo Firma del instructor: Harlen W Moreno

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARLEN WILBER MORENO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3586251 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA PRODUCCION AVICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LOS RECURSOS PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PRODUCCIÓN AVÍCOLA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.

02 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA GRANJA AVÍCOLA DE ACUERDO CON EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.

03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3560532 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

2. ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

3. EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA.

4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3560544 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

2. ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

3. EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA.

4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3586231 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3586263 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA PRODUCCION AVICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LOS RECURSOS PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PRODUCCIÓN AVÍCOLA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.

02 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA GRANJA AVÍCOLA DE ACUERDO CON EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.

03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3586234 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	194,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HARLEN WILBER MORENO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:14:09 PM horas del 20/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **82362539**
Apellidos y Nombres: **MORENO QUINTERO HARLEN WILBER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 20 de agosto de 2026, a las 14:13:29, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	82362539
Código de Verificación	82362539260820141329

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301505099

PIB
14:12:26

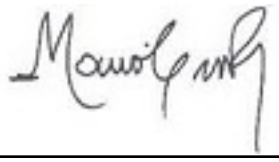
Bogotá DC, 20 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) HARLEN WILBER MORENO QUINTERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 82362539:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/08/2026 02:14:46 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **82362539** y Nombre: **HARLEN WILBER MORENO QUINTERO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146068032** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir