Málaga Sder, Agosto 12 de 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8953518 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto de 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.8953518 del año 2026

Elber Yahir Villamizar Zambrano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13928754, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($ 48.638.303,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Realización del plan concertado, para las siguientes fichas. la ficha 3410551. DISEÑAR LA SOLUCION DE SOFTWARES. HORAS: 160 horas TOTAL HORAS 160 HORAS	Listado asistencia y presentación cargado en Drive, Reporte horas Sofiaplus. Mes Julio y Agosto de 2026.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó la programación del instructor para el presente mes entregado a coordinación académica.	Correo Electrónico pantallazo
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Ejecuté formación: ficha 3410551. DISEÑAR LA SOLUCION DE SOFTWARES. HORAS: 160 HORAS	Evidencia cargada al drive.

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Ejecuté la formación profesional integral del programa de ficha 3410551. Competencia: DISEÑAR LA SOLUCION DE SOFTWARES. - CATA MALAGA HORAS: 160 HORAS	Desarrollo de Guías cargadas en el portafolio.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se solicita materiales mediante el formato F14, por medio de correo electronico	Correo enviado
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Se realiza asesoría a los aprendices que se encuentran en etapa productiva -unidad productiva familiar Se apoya el proceso de documentación para aprendices que se encuentran en etapa	Constancia de permiso de trabajo para menor de edad.

		productiva en la ciudad de Bucaramanga.	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizará Reunión de Red para trabajar avances, materiales de formación proyección de nuevos programas	Listado de Asistencia tomado por registro calificado.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Revisión en Sofiaplus, respecto a la evaluación ficha 3410551. Revisión de la competencia catedra de paz ficha 3410551 Revisión de la competencia Investigación ficha 3410551	Registros juicios de evaluación.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular,	Se elaboran actas respectivas-	Evidencia cargada en drive

	sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realiza divulgación de oferta titulada mediante redes como WP, entrega de volantes puerta a puerta.	Evidencia Fotografica.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Proyección de ambientes de adecuación aprendizaje dentro de la metodología de prospectiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Diligencia de formularios enviados a correo institucional	Formularios diligenciados.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Apoyo sensibilización día del aprendiz , orientación de talleres	Evidencia fotográfica. Drive de Bienestar.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se realiza uso continuo de formatos actualizados de la plataforma compromiso.	Formatos actualizados

20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato.

24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera "GF"	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Pago de planilla seguridad social del mes de Julio de 2026, operador ARUS No. De Planilla 86000395	Soporte de Pago de Planilla # 86000395 Mes de Julio.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera "GF. Se envía correo .	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro del presente contrato.
		electrónico al supervisor de contrato de mismos archivos.	Correo Electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 20/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 20/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios**20/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 20/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86000395_de la planilla, operador ASUS referente al Mes de Julio de 2026.

Cordialmente,



Elber Yahir Villamizar Zambrano
Contratista
C.C 13928754



Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8953518 de 2026

Evidencias del 13 del mes de Julio de 2026 al 12 del mes Agosto de 2026

OBLIGACION #1.
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.
13 al 31 de JULIO          



SENA

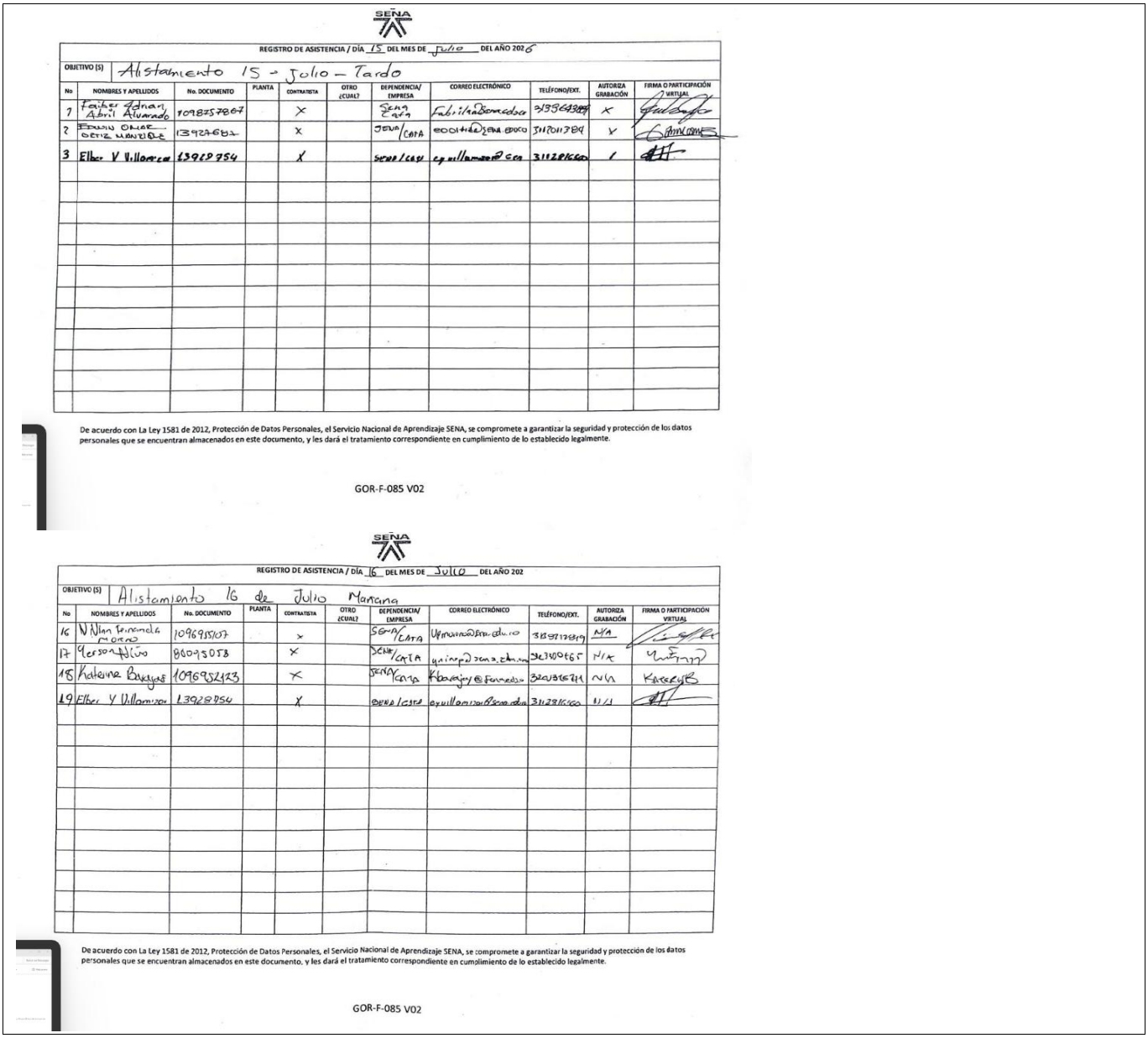
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Distanciamiento - 15 de Jul.o

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Félix Mauricio Blanco	139299?3		X		SENA/CATA	Fblancoi@sena.edu.co	3103099?38	AS IA	
2	Herlady Garrido Santafé	88032240		X		SENA/CATA	hsantafe@sena.edu.co	3214984555	X	Herlady Santafé
3	Fabian Reid Rodr	13930095		X		Sena/CATA	frodr@senadata.co	3138561051	X	
4	Brayan Rodriguez E	1096964253		X		SENA/CATA	brayanelaw@gmail.com	3123610180	X	
5	Edgar Correa S	13926234		X		Sena/cata	ed correa @ Sena.ed	3144289268	X	
6	Blanca Sánchez	63'395.392		X		SENA/CATA	bysanchez@sena.ed.co	3214994284	X	
7	Natalia Jaime R	1096959282		X		SENA/CATA	njaimesr@sena.edu.co	3138?1?149	X	
8	Wilson Fernando [illegible]	1096958507		∞		Sena/CATA	[illegible]	3138?10894	∞	
9	Yerson Pino	80095088		X		SENA/CATA	[illegible]	312310?46?		
10	Katerine Barajas	1096952123		X		SENA/CATA	Kbarajas@sena.edu.co	3208316771	N/A	
11	Leslie A Duran R.	63552918		✓		SENA/CATA	ladurar@sena.edu.co	3144773507	NA	
12	Margarita Garcia Fl	1096956849		✓		SENA/CATA	mflorez2@sena.edu.co	3212831805	NA	
13	Edwin Cuervo Ortiz M	13927682		✓		SENA/CATA	ecortiz@sena.edu.co	3112011394	N/A	
14	Ethel Yahir Villamizar	1397?854		X		SENA/CATA	epvillamizar@sena.edu.co	3173916850	N/A	
15	Miguel Angel Izquierdo T.	1005830638		X		Sena/CATA	maizquierdo@sena.edu.co	3104250737	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SEÑA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento 15 - Julio - Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Feiber Zdnary Abril Alvarado	1098757867		X		Sena Cata	Fabiolaabc@hotmail.com	3139649899	X	
2	Edwin Omar Ortiz Mantilla	13926682		X		SENA/CATA	ecortizm@sena.edu.co	3112011789	X	
3	Elber V Villamizar	13928754		X		SENA/CATA	evillamizar@sena.edu.co	3112816560	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SEÑA

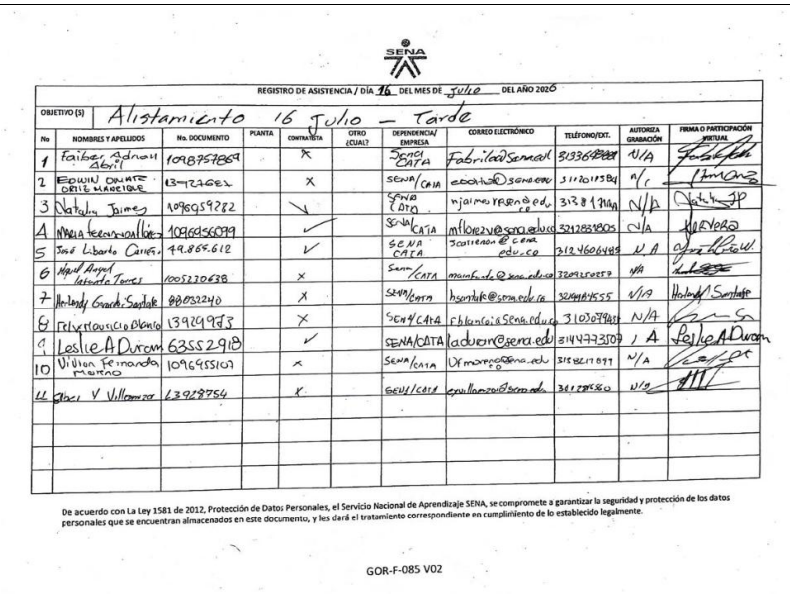
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Alistamiento 16 de Julio Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Nilan Fernanda Moreno	1096958107		X		SENA/CATA	Nfmoreno@sena.edu.co	3107172819	N/A	
17	Yerson Julio	86095058		X		SENA/CATA	yairapj@sena.edu.co	3133040651	N/A	
18	Katerine Barajas	1096952423		X		SENA/CATA	Kbarajas@fernandez	3203856741	N/A	
19	Elber V Villamizar	13928754		X		SENA/CATA	evillamizar@sena.edu.co	3112816560	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento 16 Julio – Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Faiber Adrian Ortiz	1098757869		X		SENA CATA	Fabritod@sena.edu	3133649888	N/A	
2	EDWIN DONATE ORTIZ MANCILLA	13-722-621		X		SENA/CATA	edortiz@sena.edu	3112013584	N/A	
3	Natalia Jaimes	1096959782		✓		SENA CATA	njaimes1@sena.edu.co	3128179449	N/A	
4	Maria fernanda flórez	1096956099		✓		SENA/CATA	mflorez@sena.edu.co	3212838505	N/A	
5	José Libardo Cortés	79.865.612		✓		SENA CATA	jcortesan@sena.edu.co	3124606485	N/A	
6	Hazid Angel Lasprilla Torres	1005220638		x		SENA/CATA		3209320859	N/A	
7	Hollandy Gracia Santiago	88053240		X		SENA/CATA	hsantiago@sena.edu.co	3204441555	N/A	
8	Felix Mauricio Blanco	13929983		X		SENA/CATA	fblanco1@sena.edu.co	3103079855	N/A	
9	Leslie A Duran	63552918		✓		SENA/CATA	laduran@sena.edu	3144773509	N/A	
10	Dillan Fernando Mattos	1096455107		x		SENA/CATA	Dfmattos@sena.edu	3156211899	N/A	
11	Yuri V Villamizar	63929754		X		SENA/CATA	yvillamizar@sena.edu	3112785820	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

01 DE AGOSTO A 12 DE agosto de 2026































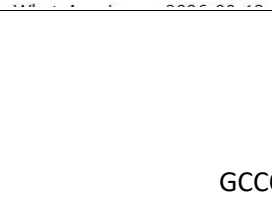
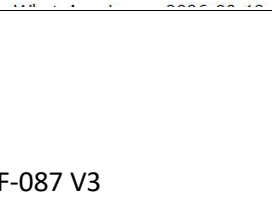


















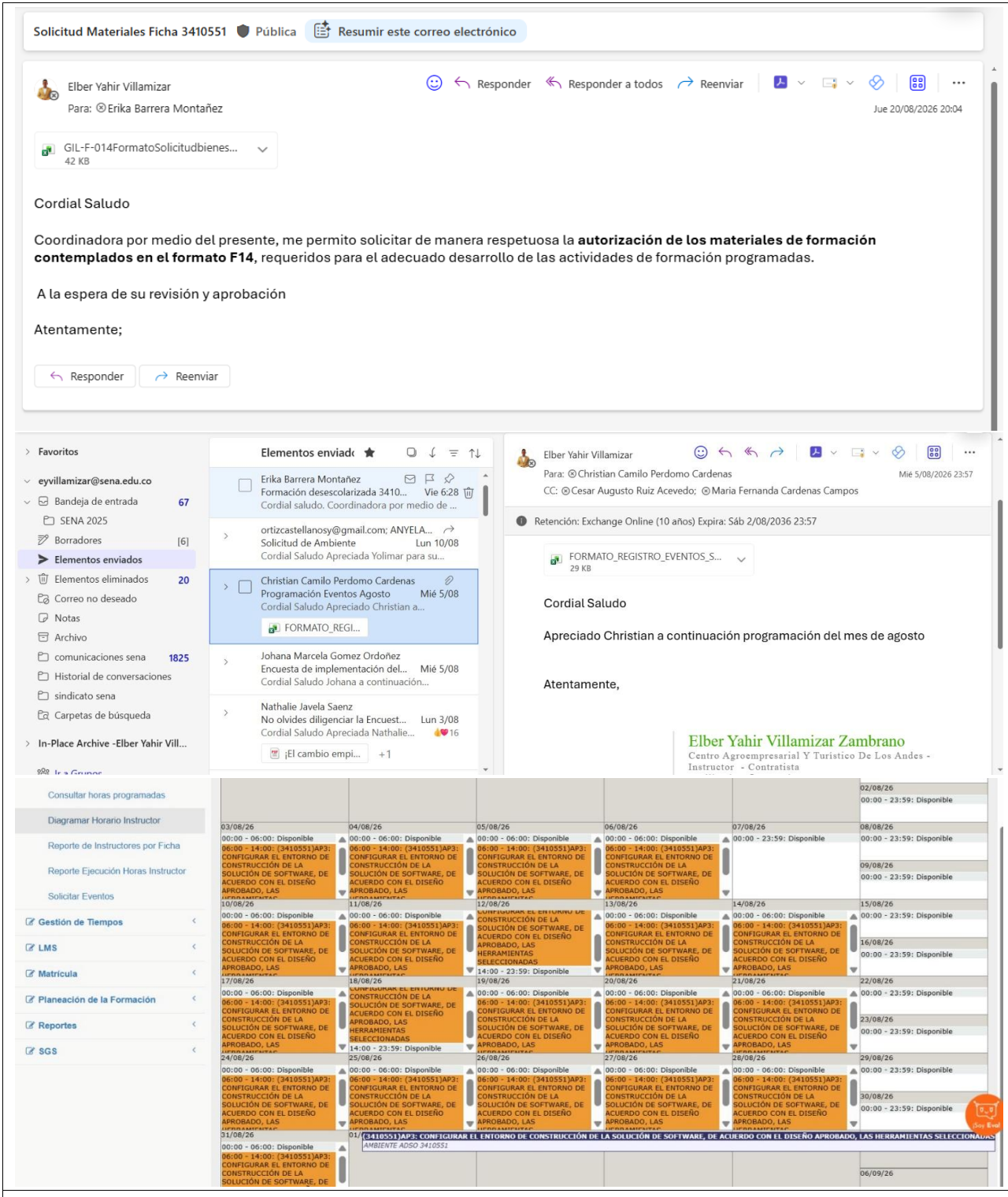



OBLIGACION #2

Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).

OBLIGACION #9

Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado



OBLIGACIÓN # 15

Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
Ingresé a COMPROMISO, para la descarga de formatos actualizados 

Día Mundial de la Prevención de Incendios Forestales 🌳🔥💧 Pública Resumir este correo electrónico

Cordial saludo, equipo CATA:

En el marco del **18 de agosto, Día Mundial de la Prevención de Incendios Forestales**, compartimos con ustedes el e-card elaborado para promover la conciencia y el compromiso con el cuidado de nuestros recursos naturales.

🌳 **Prevenir los incendios forestales es responsabilidad de todos.** Pequeñas acciones como evitar las quemas, proteger nuestros bosques, **ahorrar agua**, reducir y reciclar los residuos y hacer un uso responsable de la energía contribuyen a la protección de nuestro medio ambiente.

Los invitamos a compartir este mensaje y a continuar fortaleciendo desde nuestras acciones diarias una cultura de **prevención, conservación y sostenibilidad**.



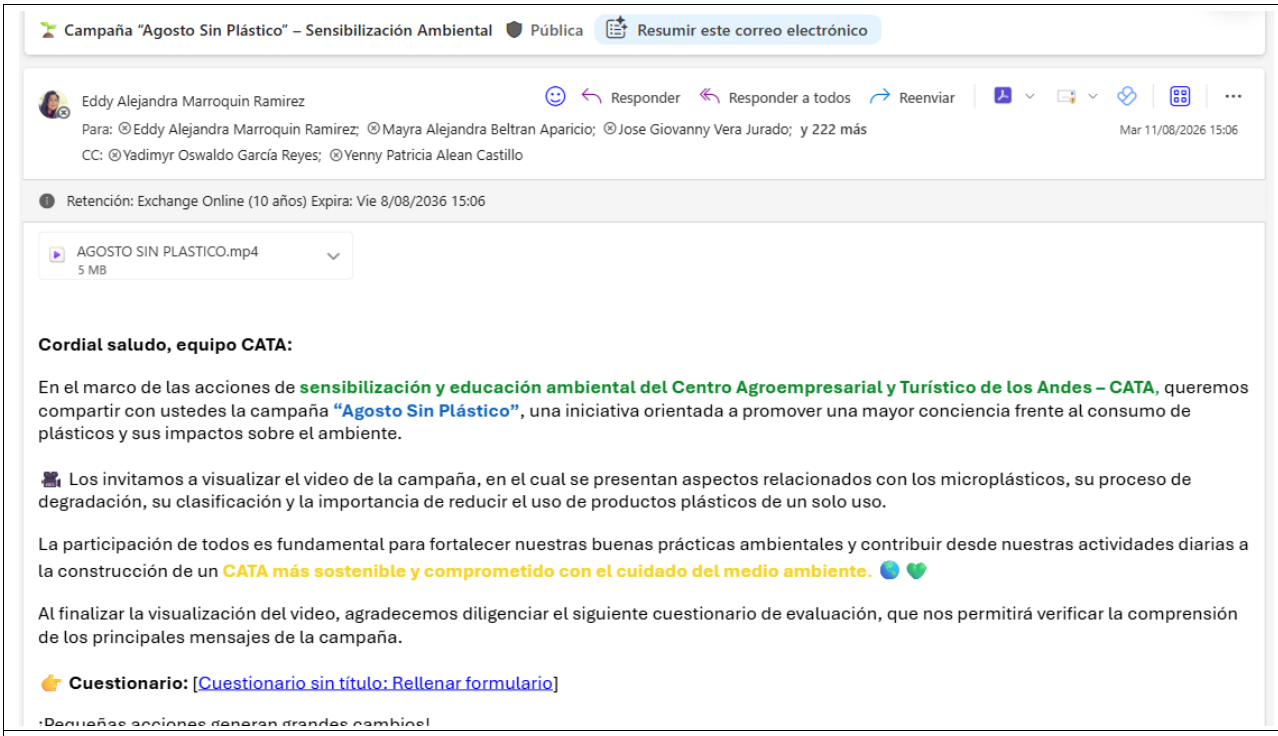
SIGA Tips ¡Alto! ✅ Verifica la versión oficial en CompromISO! Pública Resumir este correo electrónico

Cordial saludo estimado equipo CATA

Llegaron los SIGA TIPS, Hoy, **¡Alto!** ✅ Verifica la versión oficial en **compromISO** 📋 !

🔎 Una revisión oportuna nos permite evitar el uso de documentos **desactualizados, prevenir errores** y garantizar que la información utilizada sea **confiable, vigente y aprobada**.





Campaña "Agosto Sin Plástico" – Sensibilización Ambiental | Pública | Resumir este correo electrónico

Eddy Alejandra Marroquin Ramirez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Eddy Alejandra Marroquin Ramirez; Mayra Alejandra Beltran Aparicio; Jose Giovanny Vera Jurado; y 222 más — Mar 11/08/2026 15:06

CC: Yadimyr Oswaldo García Reyes; Yenny Patricia Alean Castillo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/08/2036 15:06

AGOSTO SIN PLASTICO.mp4
5 MB

Cordial saludo, equipo CATA:

En el marco de las acciones de **sensibilización y educación ambiental del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes – CATA**, queremos compartir con ustedes la campaña **"Agosto Sin Plástico"**, una iniciativa orientada a promover una mayor conciencia frente al consumo de plásticos y sus impactos sobre el ambiente.

Los invitamos a visualizar el video de la campaña, en el cual se presentan aspectos relacionados con los microplásticos, su proceso de degradación, su clasificación y la importancia de reducir el uso de productos plásticos de un solo uso.

La participación de todos es fundamental para fortalecer nuestras buenas prácticas ambientales y contribuir desde nuestras actividades diarias a la construcción de un **CATA más sostenible y comprometido con el cuidado del medio ambiente.**

Al finalizar la visualización del video, agradecemos diligenciar el siguiente cuestionario de evaluación, que nos permitirá verificar la comprensión de los principales mensajes de la campaña.

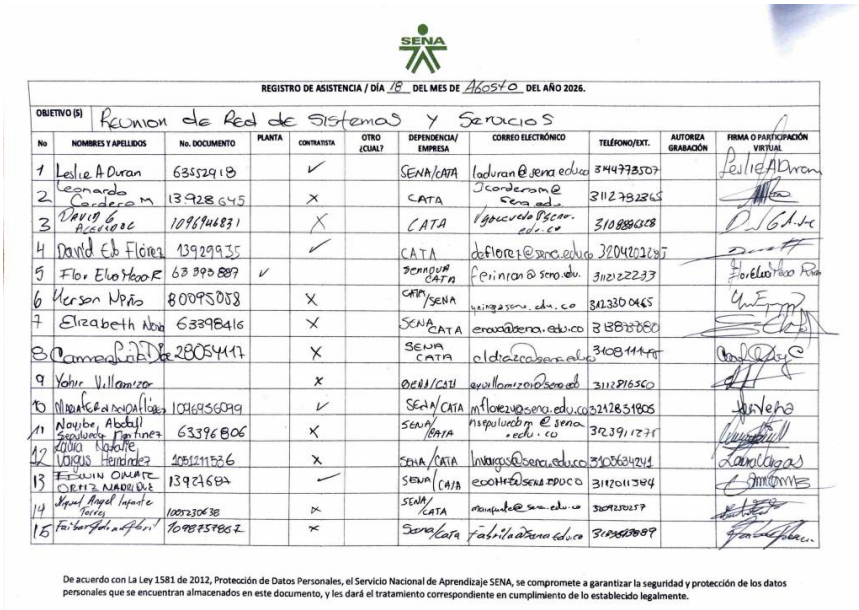
Cuestionario: [Cuestionario sin título: Rellenar formulario]

¡Pequeñas acciones generan grandes cambios!

OBLIGACIÓN # 9

Participar de la FPI s

Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Reunion de Red de Sistemas y Servicios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leslie A Duran	63552918		✓		SENA/CATA	laduran@sena.edu.co	3144773507		
2	Leonardo Cardenas M	13928645		X		CATA	lcardenas@sena.edu.co	3112782365		
3	David G Acevedo	1096946831		X		CATA	dgacevedo@sena.edu.co	3108886328		
4	David Eb Flórez	13929935		✓		CATA	deflorez@sena.edu.co	3204202687		
5	Flor Elo Moo R	63 395 887	✓			SENNOVA CATA	feiinran@sena.edu.	3112322337		
6	Yerson Niño	80095088		X		CATA/SENA	[illegible]	3123300465		
7	Elizabeth Nova	63398416		X		SENA CATA	enovaa@sena.edu.co	3188788080		
8	Camacho [illegible]	28054117		X		SENA CATA	aldiazc@sena.edu.co	3108111471		
9	Yohir Villamizar			X		SENA/CATA	yvillamizar@sena.edu	3112816360		
10	Maria Fernanda Florez	1014956099		✓		SENA/CATA	mflorez@sena.edu.co	3212831805		
11	Nayibe Abdul Sepulveda Martinez	63396806		X		SENA/CATA	nsepulveda@sena.edu.co	3123911771		
12	Zuly Natalie Vargas Hernandez	1051211536		X		SENA/CATA	lnvargas@sena.edu.co	3108604241		
13	Edwin Onate Cortez Naranjo	13927692		✓		SENA/CATA	ecortez@sena.edu.co	3112011364		
14	Miguel Angel Infante Tarazona	1005230638		X		SENA/CATA	[illegible]	3107520257		
15	Fabian Felipe Alfonso	1098735862		X		SENA/CATA	fabrila@sena.edu.co	3103423089		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.




Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor

OBLIGACIÓN # 16






OBLIGACIÓN # 25

El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-15, 02:04:29 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 86000395

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026

PAGADO 16/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

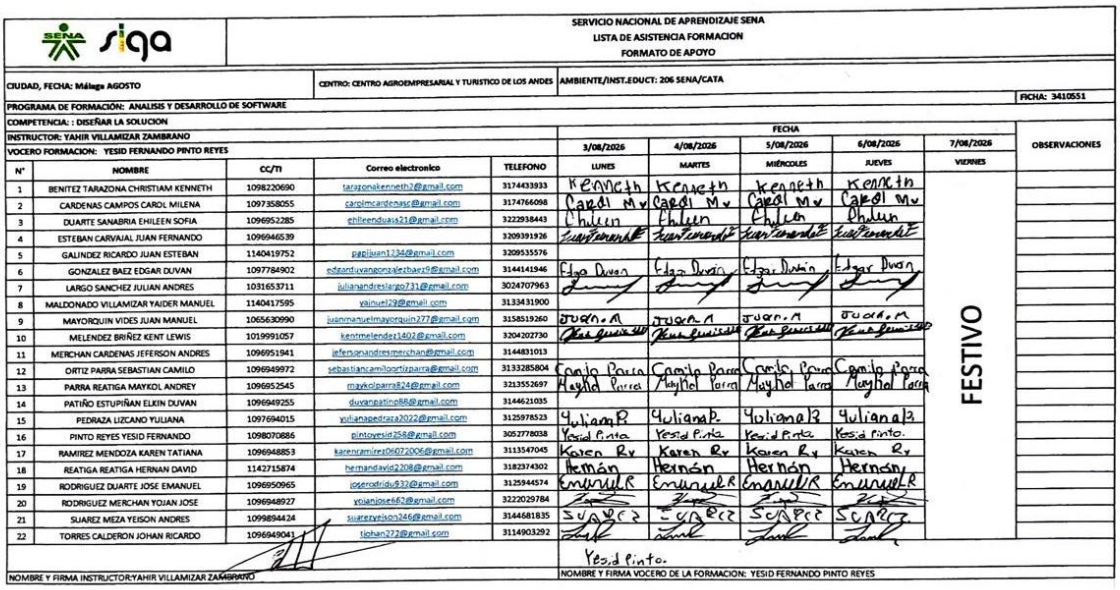
Razón Social	ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO		
Documento	CC13928754	**Dirección**	CL 11 #8 - 43 CENTRO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3112816560
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MALAGA	**Departamento**	SANTANDER
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	NG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	Días PRD	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 13928754	ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	59	00															0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.895.000	$ 303.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.895.000	$ 236.900	0,522	$ 1.895.000	$ 9.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 550.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.895.000	$ 1.895.000	$ 1.895.000	$ 0	$ 303.200	$ 236.900	$ 9.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 550.000	$ 0	$ 550.000



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

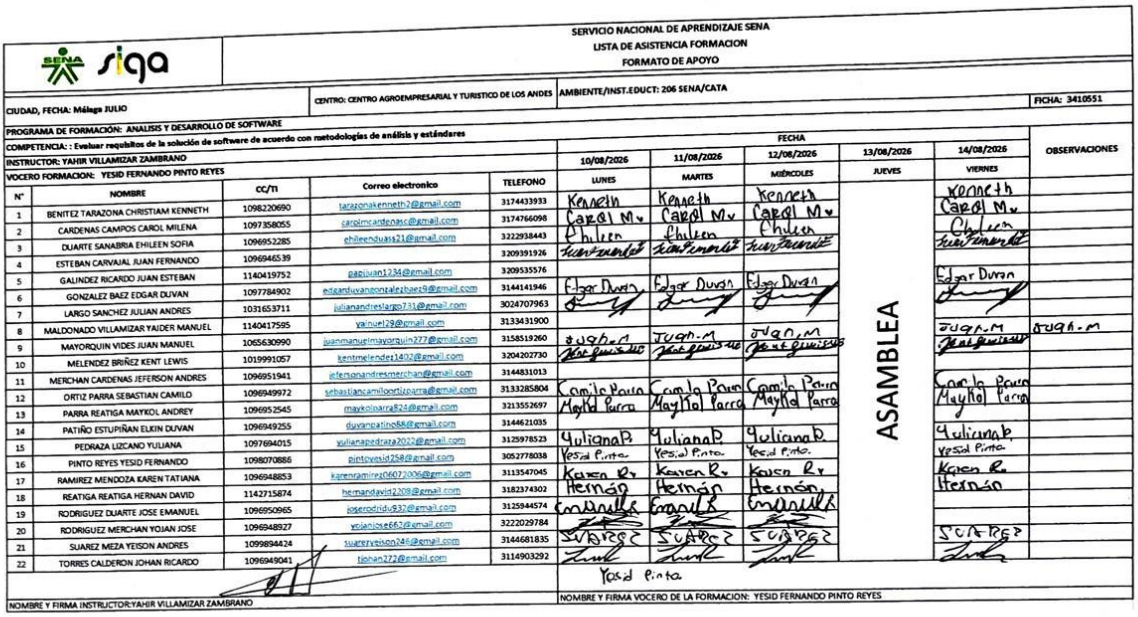
CIUDAD, FECHA: Málaga AGOSTO | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: 206 SENA/CATA | FICHA: 3410551

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
COMPETENCIA: : DISEÑAR LA SOLUCION
INSTRUCTOR: YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO
VOCERO FORMACION: YESID FERNANDO PINTO REYES

Nº	NOMBRE	CC/TI	Correo electronico	TELEFONO	FECHA 3/08/2026 LUNES	4/08/2026 MARTES	5/08/2026 MIÉRCOLES	6/08/2026 JUEVES	7/08/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	BENITEZ TARAZONA CHRISTIAM KENNETH	1098220690	tarazonakenneth2@gmail.com	3174433933	Kenneth	Kenneth	Kenneth	Kenneth	FESTIVO	
2	CARDENAS CAMPOS CAROL MILENA	1097358055	carolmcardenasc@gmail.com	3174766098	Carol M v	Carol M v	Carol M v	Carol M v		
3	DUARTE SANABRIA EHILEEN SOFIA	1096952285	ehileenduaris21@gmail.com	3222938443	Ehileen	Ehileen	Ehileen	Ehileen		
4	ESTEBAN CARVAJAL JUAN FERNANDO	1096946539		3209391926						
5	GALINDEZ RICARDO JUAN ESTEBAN	1140419752	papijuan1234@gmail.com	3209535576						
6	GONZALEZ BAEZ EDGAR DUVAN	1097784902	edgarduvangonzalezbaez9@gmail.com	3144141946	Edgar Duvan	Edgar Duvan	Edgar Duvan	Edgar Duvan		
7	LARGO SANCHEZ JULIAN ANDRES	1031653711	julianandreslargo731@gmail.com	3024707963						
8	MALDONADO VILLAMIZAR YAIDER MANUEL	1140417595	yainuel29@gmail.com	3133431900						
9	MAYORQUIN VIDES JUAN MANUEL	1065630990	juanmanuelmayorquin277@gmail.com	3158519260	JUAN.M	JUAN.M	JUAN.M	JUAN.M		
10	MELENDEZ BRIÑEZ KENT LEWIS	1019991057	kentmelendez1402@gmail.com	3204202730						
11	MERCHAN CARDENAS JEFERSON ANDRES	1096951941	jefersonandresmerchan@gmail.com	3144831013						
12	ORTIZ PARRA SEBASTIAN CAMILO	1096949972	sebastiancamiloortizparra@gmail.com	3133285804	Camilo Parra Mayhol Parra	Camilo Parra Mayhol Parra	Camilo Parra Mayhol Parra	Camilo Parra Mayhol Parra		
13	PARRA REATIGA MAYKOL ANDREY	1096952545	maykolparra824@gmail.com	3213552697						
14	PATIÑO ESTUPIÑAN ELKIN DUVAN	1096949255	duvanpatino88@gmail.com	3144621035						
15	PEDRAZA LIZCANO YULIANA	1097694015	yulianapedraza2022@gmail.com	3125978523	YulianaP.	YulianaP.	YulianaP.	YulianaP.		
16	PINTO REYES YESID FERNANDO	1098070886	pintoyesid258@gmail.com	3052778038	Yesid Pinto	Yesid Pinto	Yesid Pinto	Yesid Pinto.		
17	RAMIREZ MENDOZA KAREN TATIANA	1096948853	karenramirez06072006@gmail.com	3113547045	Karen Rv	Karen Rv	Karen Rv	Karen Rv		
18	REATIGA REATIGA HERNAN DAVID	1142715874	hernandavid2208@gmail.com	3182374302	Hernán	Hernán	Hernán	Hernán		
19	RODRIGUEZ DUARTE JOSE EMANUEL	1096950965	joseprodriduj932@gmail.com	3125944574	EmanuelR	EmanuelR	EmanuelR	EmanuelR		
20	RODRIGUEZ MERCHAN YOJAN JOSE	1096948927	yojanjose662@gmail.com	3222029784						
21	SUAREZ MEZA YEISON ANDRES	1099894424	suarezyeison246@gmail.com	3144681835	SUAREZ	SUAREZ	SUAREZ	SUAREZ		
22	TORRES CALDERON JOHAN RICARDO	1096949041	tjohan272@gmail.com	3114903292						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

Yesid Pinto.
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: YESID FERNANDO PINTO REYES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga JULIO | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: 206 SENA/CATA | FICHA: 3410551

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
COMPETENCIA: : Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
INSTRUCTOR: YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO
VOCERO FORMACION: YESID FERNANDO PINTO REYES

Nº	NOMBRE	CC/TI	Correo electronico	TELEFONO	FECHA 10/08/2026 LUNES	11/08/2026 MARTES	12/08/2026 MIÉRCOLES	13/08/2026 JUEVES	14/08/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	BENITEZ TARAZONA CHRISTIAM KENNETH	1098220690	tarazonakenneth2@gmail.com	3174433933	Kenneth	Kenneth	Kenneth	ASAMBLEA	Kenneth	
2	CARDENAS CAMPOS CAROL MILENA	1097358055	carolmcardenasc@gmail.com	3174766098	Carol M v	Carol M v	Carol M v		Carol M v	
3	DUARTE SANABRIA EHILEEN SOFIA	1096952285	ehileenduaris21@gmail.com	3222938443	Ehileen	Ehileen	Ehileen		Ehileen	
4	ESTEBAN CARVAJAL JUAN FERNANDO	1096946539		3209391926						
5	GALINDEZ RICARDO JUAN ESTEBAN	1140419752	papijuan1234@gmail.com	3209535576						
6	GONZALEZ BAEZ EDGAR DUVAN	1097784902	edgarduvangonzalezbaez9@gmail.com	3144141946	Edgar Duvan	Edgar Duvan	Edgar Duvan		Edgar Duvan	
7	LARGO SANCHEZ JULIAN ANDRES	1031653711	julianandreslargo731@gmail.com	3024707963						
8	MALDONADO VILLAMIZAR YAIDER MANUEL	1140417595	yainuel29@gmail.com	3133431900						
9	MAYORQUIN VIDES JUAN MANUEL	1065630990	juanmanuelmayorquin277@gmail.com	3158519260	JUAN.M	JUAN.M	JUAN.M		JUAN.M	JUAN.M
10	MELENDEZ BRIÑEZ KENT LEWIS	1019991057	kentmelendez1402@gmail.com	3204202730						
11	MERCHAN CARDENAS JEFERSON ANDRES	1096951941	jefersonandresmerchan@gmail.com	3144831013						
12	ORTIZ PARRA SEBASTIAN CAMILO	1096949972	sebastiancamiloortizparra@gmail.com	3133285804	Camilo Parra Mayhol Parra	Camilo Parra Mayhol Parra	Camilo Parra Mayhol Parra		Camilo Parra Mayhol Parra	
13	PARRA REATIGA MAYKOL ANDREY	1096952545	maykolparra824@gmail.com	3213552697						
14	PATIÑO ESTUPIÑAN ELKIN DUVAN	1096949255	duvanpatino88@gmail.com	3144621035						
15	PEDRAZA LIZCANO YULIANA	1097694015	yulianapedraza2022@gmail.com	3125978523	YulianaP.	YulianaP.	YulianaP.		YulianaP.	
16	PINTO REYES YESID FERNANDO	1098070886	pintoyesid258@gmail.com	3052778038	Yesid Pinto	Yesid Pinto	Yesid Pinto.		Yesid Pinto.	
17	RAMIREZ MENDOZA KAREN TATIANA	1096948853	karenramirez06072006@gmail.com	3113547045	Karen Rv	Karen Rv	Karen Rv		Karen Rv	
18	REATIGA REATIGA HERNAN DAVID	1142715874	hernandavid2208@gmail.com	3182374302	Hernán	Hernán	Hernán		Hernán	
19	RODRIGUEZ DUARTE JOSE EMANUEL	1096950965	joseprodriduj932@gmail.com	3125944574	EmanuelR	EmanuelR	EmanuelR			
20	RODRIGUEZ MERCHAN YOJAN JOSE	1096948927	yojanjose662@gmail.com	3222029784						
21	SUAREZ MEZA YEISON ANDRES	1099894424	suarezyeison246@gmail.com	3144681835	SUAREZ	SUAREZ	SUAREZ		SUAREZ	
22	TORRES CALDERON JOHAN RICARDO	1096949041	tjohan272@gmail.com	3114903292						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

Yesid Pinto.
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: YESID FERNANDO PINTO REYES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410551 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	128,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/07/2026	17/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410551 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 20 de agosto de 2026, a las 00:51:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	13928754
Código de Verificación	13928754260820005140

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:52:58 AM horas del 20/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **13928754**
Apellidos y Nombres: **VILLAMIZAR ZAMBRANO ELBER YAHIR**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301459536

PIB
00:55:07
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 20 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 13928754:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/08/2026 12:57:20 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **13928754** y Nombre: **ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146019025** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO