PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, agosto del 2026

Señora
Greicy Lorena Bernal Serrato
Supervisor contrato nro. CO1. PCCNTR.8932682
Coordinador académico
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
La Plata, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 de agosto del año 2026

Referencia: CO1. PCCNTR.8932682 de 2026

Milton Helber Hernández Ibarra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12136591 de Neiva - Huila, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS ($49.585.802) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago por el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($4.579.581) MCTE. Nueve (9) pagos mensuales, de

marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497) MCTE, cada uno, un (1) último pago por el mes de diciembre de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($2.368.748) MCTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el área temática Gestión empresarial y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de	Para el periodo del informe no se	No se presenta evidencia.

	Formación Profesional Integral, en los procesos asociados a registro calificado, autoevaluación y alistamiento de los procesos formativos, de conformidad con las necesidades nacionales, así como con los lineamientos y la política institucional aplicables al área temática objeto del contrato.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
3	Participar, en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada presencial y virtual y en la aplicación del reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.
4	Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades: a) Cargar el proyecto formativo. b) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta. c) Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado "En formación". d) Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices estén debidamente actualizados. e) Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. f) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. g) Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje. h) Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error identificado en el registro de los juicios evaluativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.
5	Documentar y mantener actualizada la plataforma virtual de aprendizaje LMS	Para el periodo del informe no se	No se presenta evidencia.

	y/o OneDrive con la información correspondiente a los procesos de formación que orienta, asociados al proyecto formativo, incluyendo el portafolio de evidencias del instructor, planeación pedagógica, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y demás documentos y recursos requeridos para el desarrollo curricular del programa. Lo anterior deberá realizarse conforme a la guía GFPI-G-013 para el desarrollo de los procesos formativos.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
6	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como la guía de aprendizaje, ficha de caracterización, copia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en SOFIA Plus y los demás requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los tiempos para el proceso de caracterización. Asimismo, documentar y mantener actualizado el OneDrive para el cierre de los cursos complementarios. Cumplir con lo dispuesto en la Guía para la Ejecución de la Formación Complementaria Presencial GFPI-G-043, en los plazos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.
7	Impartir la formación titulada y complementaria en modalidad virtual conforme a los lineamientos pedagógicos, técnicos y operativos establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Garantizar la adecuada estructuración y actualización de la plataforma LMS Zajuna, la gestión permanente del portafolio del instructor y la orientación y seguimiento del portafolio del aprendiz. Cumplir los niveles de valoración definidos en la lista de chequeo institucional y los tiempos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.

	establecidos para la calificación de evidencias, así como para la moderación y valoración de los foros, asegurando la calidad y oportunidad en el desarrollo de los procesos formativos.		
8	Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que se presente una inasistencia, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, y registrar oportunamente dicha novedad en el aplicativo SOFIA Plus. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como implementar las estrategias definidas en el protocolo de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de Aprendices (GFPI-PR-001), para los aprendices de formación presencial y virtual en sus diferentes niveles de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.
9	Participar de manera presencial en las reuniones de los equipos ejecutores y en la formulación y creación de los proyectos formativos en los que se encuentre programado. Elaborar la planeación pedagógica, los formatos facilitadores, las guías de aprendizaje conforme a dicha planeación y los instrumentos de evaluación correspondientes a las titulaciones asignadas y a los programas incluidos en la oferta indicativa de los diferentes trimestres del calendario académico, así como entregarlos oportunamente dentro de los tiempos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.
10	Participar en las reuniones del equipo ejecutor y entregar, previo a la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago, los soportes derivados de las mismas, tales como actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación y actas de desarrollo curricular de las titulaciones. Asimismo, garantizar la emisión de la totalidad de los juicios evaluativos, el trámite oportuno de las novedades y la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.

	elaboración de las actas de cierre de la etapa lectiva, dentro de los tiempos.		
11	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.
12	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, conforme a la programación asignada, promoviendo su participación y garantizando el desarrollo adecuado de dichas actividades.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.
13	Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas.	Atendí requerimientos de correos institucionales: - Autorización para iniciar etapa productiva en alternativa Proyecto productivo bajo enfoque empresarial. - Autorización para iniciar etapa productiva en alternativa Contrato de aprendizaje. - Autorización para iniciar etapa productiva en alternativa (Contrato de aprendizaje).	13.1. Autorización para iniciar etapa productiva en alternativa Proyecto productivo bajo enfoque empresarial- correo del 130826. 13.2. Autorización para iniciar etapa productiva en alternativa Contrato de aprendizaje. – correo del 120826. 13.3. Autorización para iniciar etapa productiva en alternativa (Contrato de aprendizaje)- del 110826. 13.4. RV: Derecho de petición – Segundo contrato de aprendizaje por cadena de

		- RV: Derecho de petición - Segundo contrato de aprendizaje por cadena de formación y solicitud de etapa productiva – Ángel Mauricio Franco Villota.	formación y solicitud de etapa productiva – Ángel Mauricio Franco Villota.
14	Informar de manera previa y oportuna a la supervisión, con una antelación mínima de cuarenta y ocho (48) horas, cualquier eventualidad que impida el cumplimiento de la programación establecida por el Centro de Formación, garantizando que la formación no se vea afectada y que se asegure la continuidad del proceso formativo y la adecuada atención a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.
15	Si es designado para el seguimiento de los aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación, conforme a lo dispuesto en la Guía de Etapa Productiva – Proceso Formativo GFPI-G-040. Revisar y firmar las bitácoras, diligenciar de manera personal los formatos de seguimiento a la etapa productiva y entregarlos oportunamente.	Realicé el seguimiento técnico y pedagógico de los aprendices mediante la verificación de bitácoras y el diligenciamiento de los formatos de evaluación, garantizando la entrega oportuna de las evidencias según la Guía GFPI-F-147. Total Horas: 160	15.1. Informe apoyo a la formación.
16	Asistir y participar de manera activa en las reuniones institucionales y en las transferencias de conocimiento en el marco de la actividad contractual.	Participe en: - Capacitación seguridad en desplazamientos – comisiones de servicio. - Ficha técnica Encuesta Satisfacción Evaluación de la Experiencia Culminación EP.	16.1. Capacitación seguridad en desplazamientos – comisiones de servicio del 160726. 16.2. Ficha técnica Encuesta Satisfacción Evaluación de la Experiencia Culminación EP.

17	Aplicar en el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral las técnicas y estrategias pedagógicas correspondientes, aportando el o los certificados de aprobación vigentes, y realizando al menos una evaluación técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.
18	Aplicar en el proceso de transferencia de conocimientos y actividades de formación relacionadas con innovación, tecnología e investigación, las cuales deberá realizar al menos una vez, aportando los certificados de aprobación vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.
19	Apoyar el desarrollo de actividades de investigación aplicadas en el marco del Programa de Competitividad y desarrollo tecnológico productivo en el SENA y los programas de formación, involucrándose en los proyectos junto con los aprendices, contribuyendo al fortalecimiento de la innovación, la transferencia de conocimiento y la mejora de los procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.
20	Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.	Presenté informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2026.	20.1. Reporte Cuenta - GF_12136591_5426_AGO_2026 - GC_12136591_5426_AGO_2026
21	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.
22	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia.

	cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.		
23	Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la formación. Esto asegura que la información esté disponible, completa y actualizada según los lineamientos del Centro de Formación.	Presente participación en actividad de divulgación del proceso de continuidad de formación en etapa productiva.	23.1. Inducción etapa productiva - Ficha 3064047 - Proceso de mercadeo -140726. 23.2. Induccion etapa productiva 3411500 Primera Infancia 140726 – Fotografica 23.3. Induccion etapa productiva- Ficha No. 3143265 - TIC – 150726. 23.4. Induccion etapa productiva 3355411- Confeccion industrial -180726. 23.5. Induccion etapa productiva 3119390 Gestion Documental -210726. 23.6. Visita de Seguimiento Keyli Daniela - 2874006 -210726 23.7. Induccion etapa productiva- Ficha No. 3534650 - enfermeria -220726 23.8. Visita de Seguimiento Lesny Vanessa Rivas -3173011 – 230726 23.9. Induccion etapa productiva- Construcciones - Instalaciones - Contabilidad - 230726 23.10. Seguimiento Cristian Camilo Yasno - 2874006 - ADSO – 240726. 23.11. Seguimiento Cristian Camilo Yasno - 2874006 - ADSO – 240726

			23.12. Seguimiento Yaneth Toledo Torres -3173013 - 240726. 23.13. Visita de Seguimiento Mariana Salazar Ramirez - 3173011- 240726 23.14. Visita de Seguimiento Valentina Angel - XXXXXXX – 280726 23.15. Seguimiento - Mariana Salazar Ramirez -3173011 - 280726 23.16. Visita de Seguimiento Anyi Stella Titimbo Tumiña - 3173011 – 280726 23.17. Visita de Seguimiento Ehileen Zoraya Noscue Uni - 3231856- 290726 23.18. Inducción etapa productiva - Tecnólogo Prevención Control Ambiental - 290726 23.19. Inducción etapa productiva- Contabilización de operaciones comerciales - 3064040 -290726 23.20. Visita de Seguimiento Breiner Oswaldo Pérez - 3064040 – 290726 23.21. Visita de Seguimiento Ana María Escobar Morales - 3124248- 310726 23.22. Visita de Seguimiento - Angela Tatiana Chavarro Palechor - 3173013- 310726

			23.23. Seguimiento - Daniel Fernando Ramírez Losada - 287406 -030826 23.24. Seguimiento Carlos Eduardo Osorio Bonilla - 3064040 – 040826. 23.25. Seguimientos etapa productiva.
24	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como aquellas que resulten inherentes y guarden relación directa con la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presenta evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	61626	Tesalia	14/8/2026	14/08/2026
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 13/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 13/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 13/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 13/08/2026

NOTA: El supervisor del contrato verificó y validó las certificaciones de antecedentes presentadas por el contratista, constatando su expedición por las entidades competentes y su vigencia al momento de la revisión, en cumplimiento de los requisitos aplicables para la ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4662571284 de SOI - referente al mes de julio de 2026.

Cordialmente,

Milton Helber Hernández Ibarra
Contratista
C.C. No. 12.136.591

Firmado digitalmente por Greicy Lorena Bernal Serrato

Greicy Lorena Bernal Serrato
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8932682 del año 2026

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 13 de agosto de 2026, a las 10:42:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	12136591
Código de Verificación	12136591260813104204

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:51:11 AM horas del 13/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **12136591**
Apellidos y Nombres: **HERNANDEZ IBARRA MILTON HELBER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301117934

PIB
10:51:37

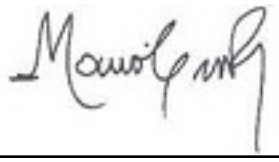
Bogotá DC, 13 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MILTON HELBER HERNANDEZ IBARRA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 12136591:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/08/2026 10:53:17 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **12136591**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145628092** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000

Dios y Patria

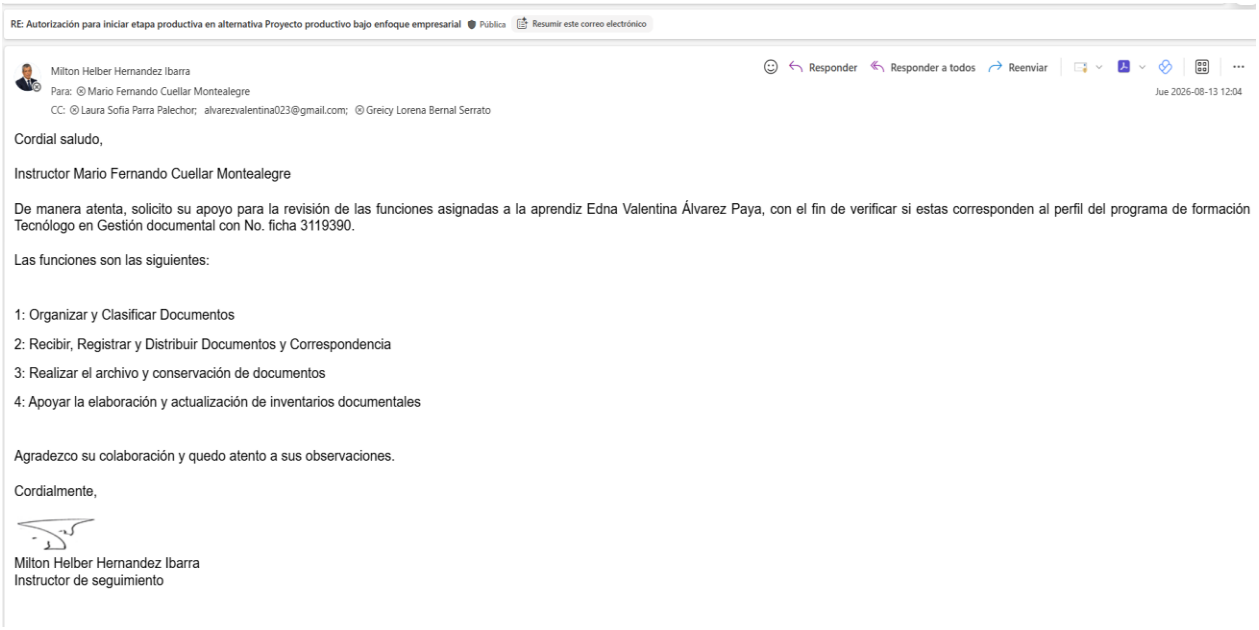
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

Obligación No. 13

13.1. Autorización para iniciar etapa productiva en alternativa Proyecto productivo bajo enfoque empresarial



RE: Autorización para iniciar etapa productiva en alternativa Proyecto productivo bajo enfoque empresarial Pública Resumir este correo electrónico

Milton Helber Hernandez Ibarra
Para: Mario Fernando Cuellar Montealegre
CC: Laura Sofia Parra Palechor; alvarezvalentina023@gmail.com; Greicy Lorena Bernal Serrato

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 2026-08-13 12:04

Cordial saludo,

Instructor Mario Fernando Cuellar Montealegre

De manera atenta, solicito su apoyo para la revisión de las funciones asignadas a la aprendiz Edna Valentina Álvarez Paya, con el fin de verificar si estas corresponden al perfil del programa de formación Tecnólogo en Gestión documental con No. ficha 3119390.

Las funciones son las siguientes:

1: Organizar y Clasificar Documentos

2: Recibir, Registrar y Distribuir Documentos y Correspondencia

3: Realizar el archivo y conservación de documentos

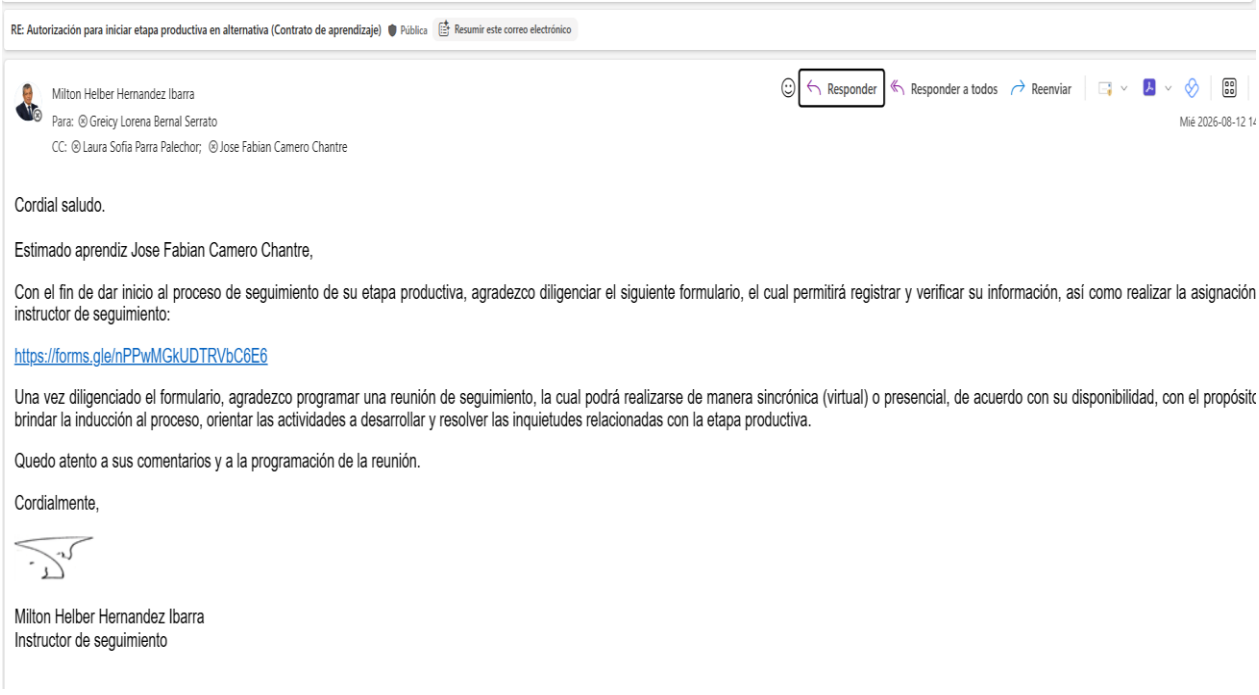
4: Apoyar la elaboración y actualización de inventarios documentales

Agradezco su colaboración y quedo atento a sus observaciones.

Cordialmente,

Milton Helber Hernandez Ibarra
Instructor de seguimiento

13.2. Autorización para iniciar etapa productiva en alternativa (Contrato de aprendizaje).



RE: Autorización para iniciar etapa productiva en alternativa (Contrato de aprendizaje) Pública Resumir este correo electrónico

Milton Helber Hernandez Ibarra
Para: Greicy Lorena Bernal Serrato
CC: Laura Sofia Parra Palechor; Jose Fabian Camero Chantre

Responder Responder a todos Reenviar
Mié 2026-08-12 14

Cordial saludo.

Estimado aprendiz Jose Fabian Camero Chantre,

Con el fin de dar inicio al proceso de seguimiento de su etapa productiva, agradezco diligenciar el siguiente formulario, el cual permitirá registrar y verificar su información, así como realizar la asignación instructor de seguimiento:

https://forms.gle/nPPwMGkUDTRVbC6E6

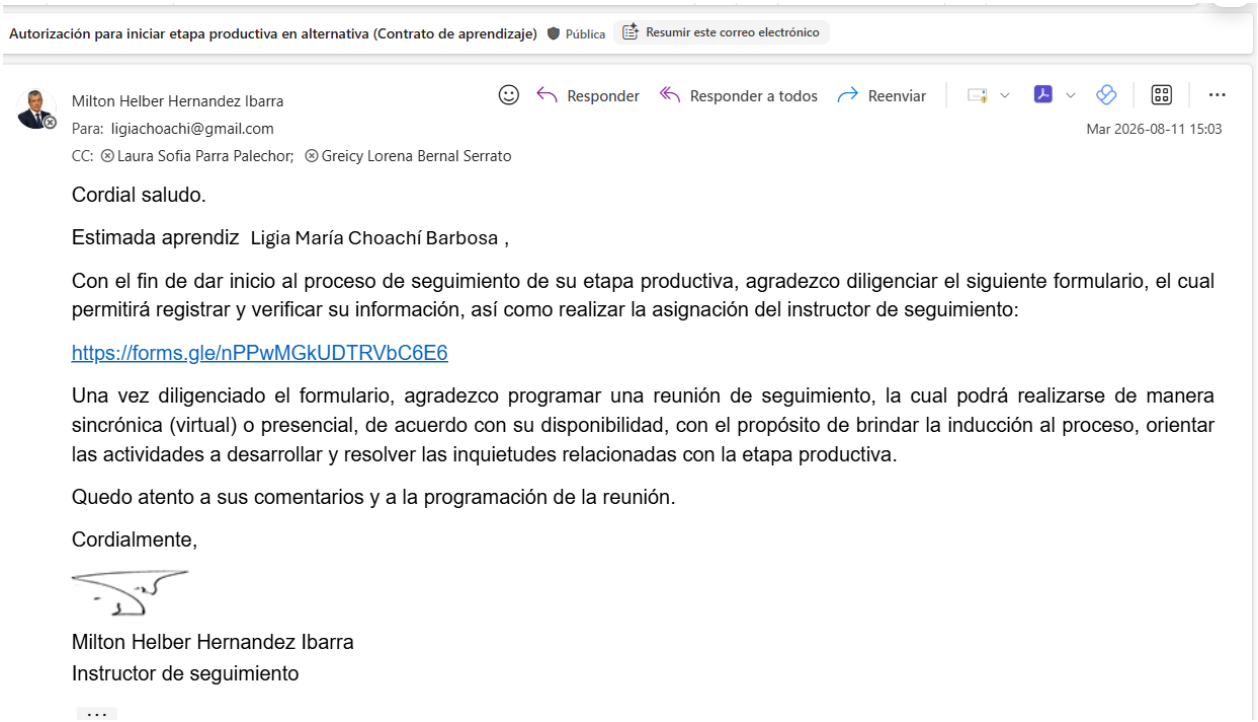
Una vez diligenciado el formulario, agradezco programar una reunión de seguimiento, la cual podrá realizarse de manera sincrónica (virtual) o presencial, de acuerdo con su disponibilidad, con el propósito brindar la inducción al proceso, orientar las actividades a desarrollar y resolver las inquietudes relacionadas con la etapa productiva.

Quedo atento a sus comentarios y a la programación de la reunión.

Cordialmente,

Milton Helber Hernandez Ibarra
Instructor de seguimiento

13.3. Autorización para iniciar etapa productiva en alternativa (Contrato de aprendizaje)



Autorización para iniciar etapa productiva en alternativa (Contrato de aprendizaje) Pública Resumir este correo electrónico

Milton Helber Hernandez Ibarra
Para: ligiachoachi@gmail.com
CC: Laura Sofia Parra Palechor; Greicy Lorena Bernal Serrato

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 2026-08-11 15:03

Cordial saludo.

Estimada aprendiz Ligia María Choachí Barbosa ,

Con el fin de dar inicio al proceso de seguimiento de su etapa productiva, agradezco diligenciar el siguiente formulario, el cual permitirá registrar y verificar su información, así como realizar la asignación del instructor de seguimiento:

https://forms.gle/nPPwMGkUDTRVbC6E6

Una vez diligenciado el formulario, agradezco programar una reunión de seguimiento, la cual podrá realizarse de manera sincrónica (virtual) o presencial, de acuerdo con su disponibilidad, con el propósito de brindar la inducción al proceso, orientar las actividades a desarrollar y resolver las inquietudes relacionadas con la etapa productiva.

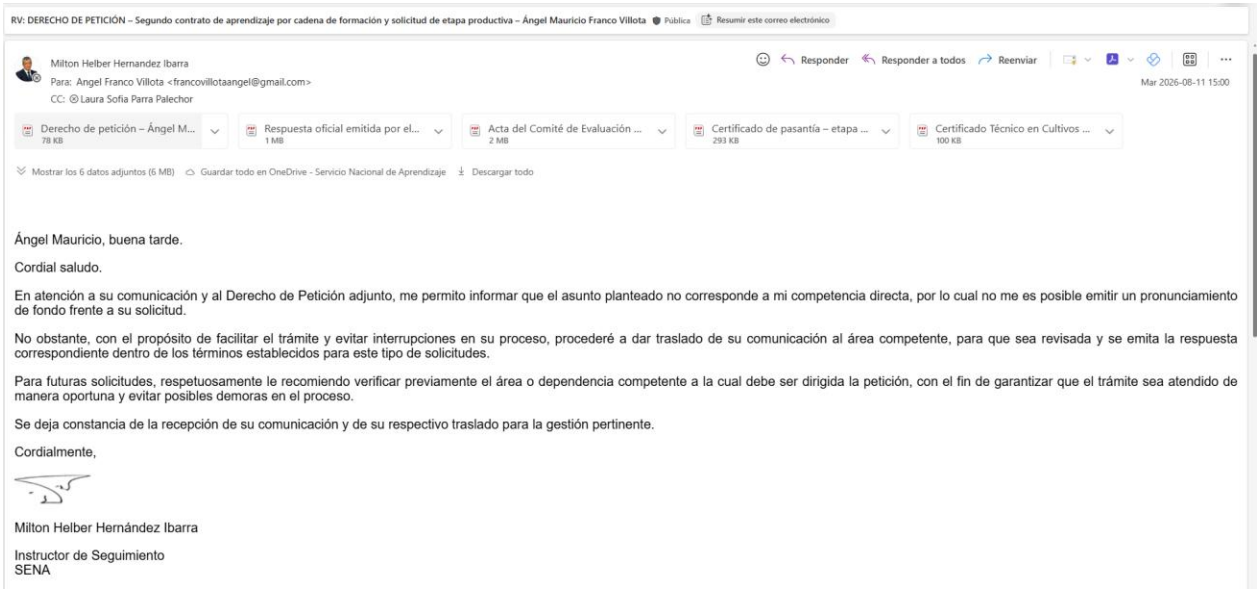
Quedo atento a sus comentarios y a la programación de la reunión.

Cordialmente,

Milton Helber Hernandez Ibarra
Instructor de seguimiento

...

13.4. RV: DERECHO DE PETICIÓN – Segundo contrato de aprendizaje por cadena de formación y solicitud de etapa productiva – Ángel Mauricio Franco Villota



RV: DERECHO DE PETICIÓN – Segundo contrato de aprendizaje por cadena de formación y solicitud de etapa productiva – Ángel Mauricio Franco Villota Pública Resumir este correo electrónico

Milton Helber Hernandez Ibarra
Para: Angel Franco Villota <francovillotaangel@gmail.com>
CC: Laura Sofia Parra Palechor

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 2026-08-11 15:00

Derecho de petición – Ángel M... 78 KB | Respuesta oficial emitida por el... 1 MB | Acta del Comité de Evaluación ... 2 MB | Certificado de pasantía – etapa ... 293 KB | Certificado Técnico en Cultivos ... 100 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Ángel Mauricio, buena tarde.

Cordial saludo.

En atención a su comunicación y al Derecho de Petición adjunto, me permito informar que el asunto planteado no corresponde a mi competencia directa, por lo cual no me es posible emitir un pronunciamiento de fondo frente a su solicitud.

No obstante, con el propósito de facilitar el trámite y evitar interrupciones en su proceso, procederé a dar traslado de su comunicación al área competente, para que sea revisada y se emita la respuesta correspondiente dentro de los términos establecidos para este tipo de solicitudes.

Para futuras solicitudes, respetuosamente le recomiendo verificar previamente el área o dependencia competente a la cual debe ser dirigida la petición, con el fin de garantizar que el trámite sea atendido de manera oportuna y evitar posibles demoras en el proceso.

Se deja constancia de la recepción de su comunicación y de su respectivo traslado para la gestión pertinente.

Cordialmente,

Milton Helber Hernández Ibarra

Instructor de Seguimiento
SENA

Obligación No. 15

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILTON HELBER HERNANDEZ IBARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3330001 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977496 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173013 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2992062 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335638 - SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977286 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3314832 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3322497 - CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR APLICANDO HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3231851 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3335621 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3324437 - PELUQUERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2992226 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3231856 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

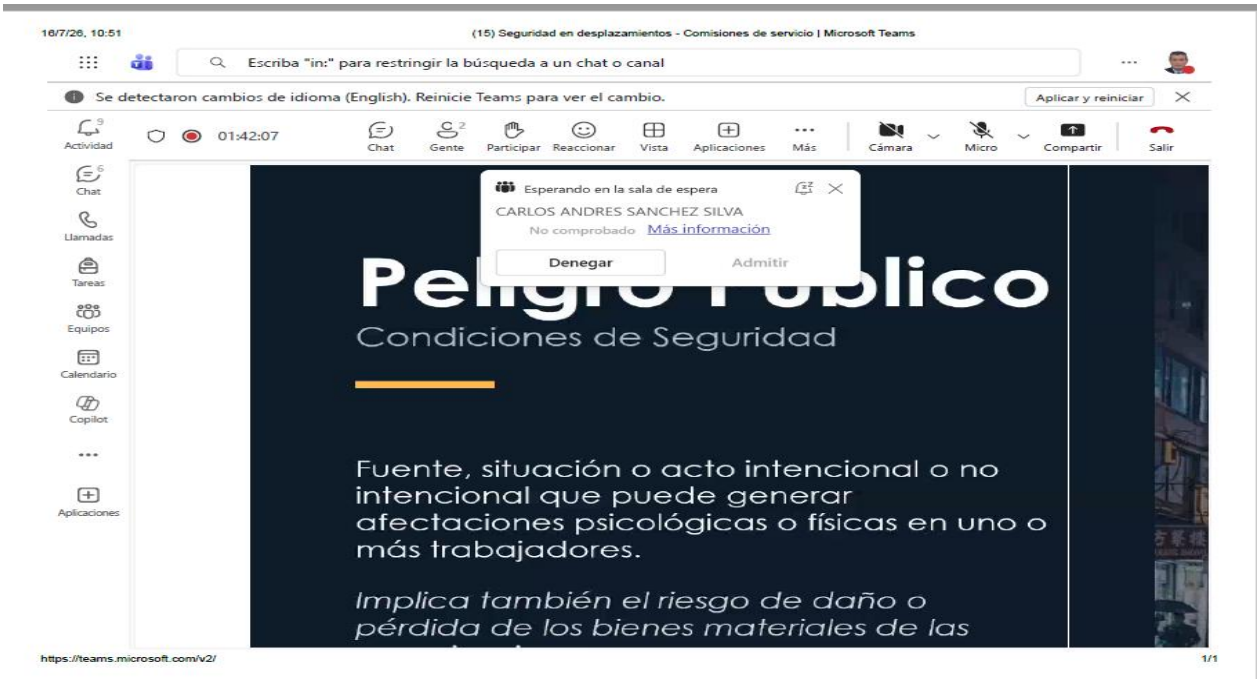
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MILTON HELBER HERNANDEZ IBARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

Obligación No. 16

16.1. Capacitación Seguridad en desplazamientos - Comisiones de servicio -160726



16.2. Ficha técnica Encuesta Satisfacción Evaluación de la Experiencia Culminación EP -280726



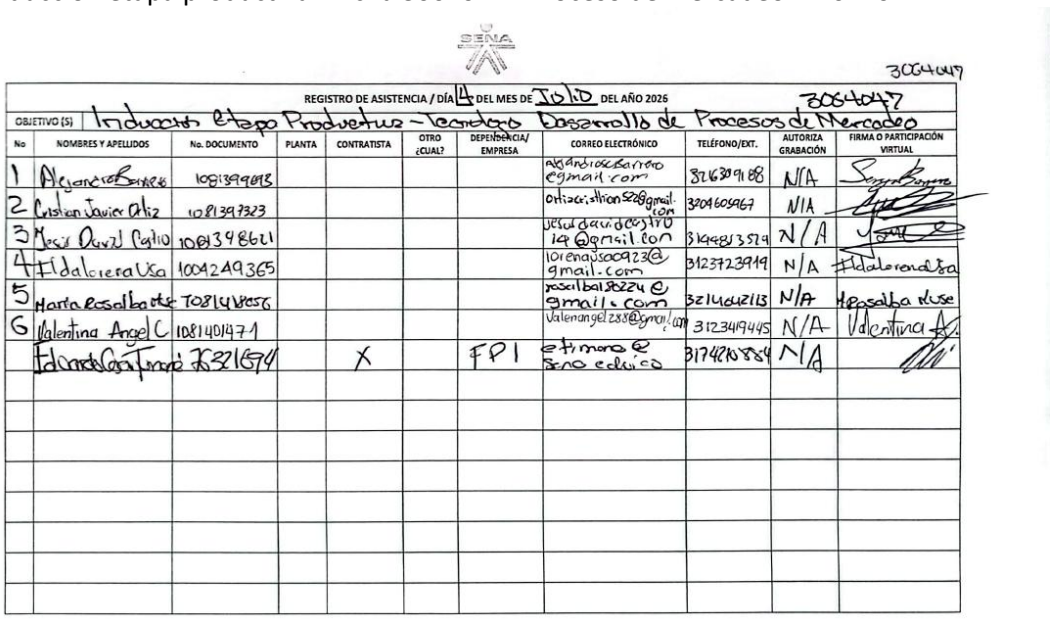
Obligación No. 20

20.1. Reporte Cuenta: GF_12136591_5426_AGO_2026 - GC_12136591_5426_AGO_2026



Obligación No. 20

23.1. Inducción etapa productiva - Ficha 3064047 - Proceso de mercadeo -140726.



3064047

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

3064047

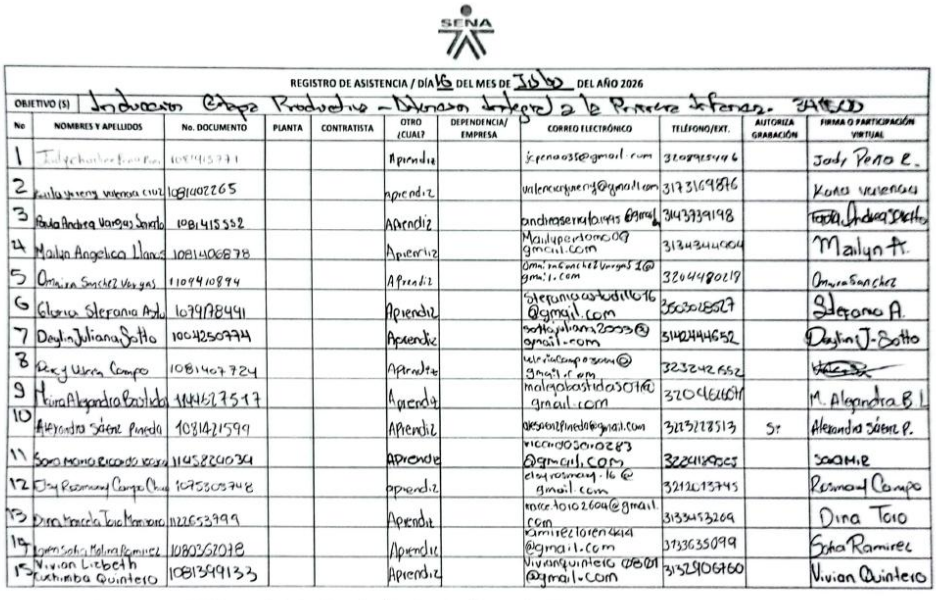
OBJETIVO (S): Inducción Etapa Productiva - Tecnólogo Desarrollo de Procesos de Mercadeo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Barrera	1081394913					alejandrocbarrera@gmail.com	3216391188	N/A	
2	Cristian Javier Ortiz	1081397323					ortizcristian528@gmail.com	3204605967	N/A	
3	Jesus David Castro Pacheco	1081394821					jesusdavidcastro14@gmail.com	3144833574	N/A	
4	Hidalo Rendon Usa	1004249365					lorenausa0923@gmail.com	3123723919	N/A	
5	Maria Rosalba Rodriguez	1081485856					rosalba5224@gmail.com	3214642113	N/A	
6	Valentina Angel C	1081401471					Valentangel288@gmail.com	3123419445	N/A	
	Edwin Castro Tarazona	7321674		X		FPI	etrinano@sena.edu.co	3174218884	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

23.2. Inducción etapa productiva 3411500 Primera Infancia 160726



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

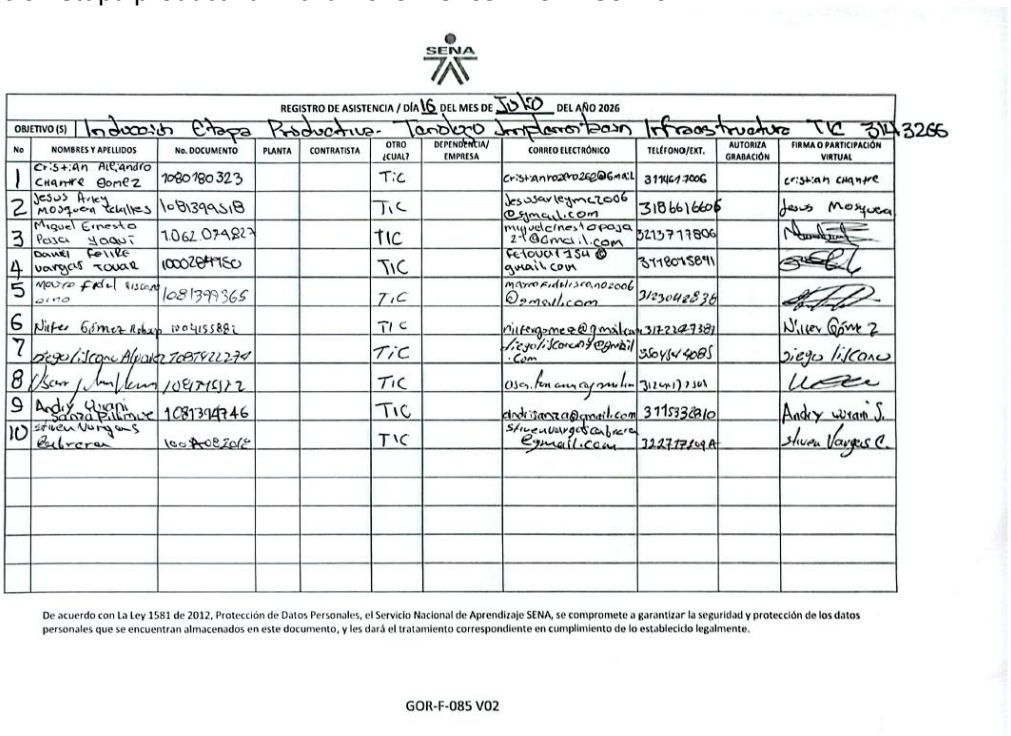
OBJETIVO (S): Inducción Etapa Productiva - Diploma Tercera a la Primera Infancia - 3411500

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		Jady Pena R.
2	[illegible]	1081402265			aprendiz		[illegible]	3173169816		[illegible]
3	Sofia Andrea Vargas Santa	1081415552			Aprendiz		[illegible]	3143739198		Sofia Andrea Vargas
4	Marlyn Angelica Llanos	1081406878			Aprendiz		Marlyn[illegible] gmail.com	3134144004		Marlyn A.
5	Omaira Sanchez Vargas	1094410894			Aprendiz		[illegible]	3204480219		Omaira Sanchez
6	Gloria Stefania Ardila	1079778441			Aprendiz		[illegible]	3503185527		Stefania A.
7	Daylin Juliana Sotto	1004250794			Aprendiz		[illegible]	3142446452		Daylin J. Sotto
8	Rey Ubeis Campo	1081407724			Aprendiz		[illegible]	3232426552		[illegible]
9	Maria Alejandra Bastidas	1144127517			Aprendiz		[illegible]	3204616871		M. Alejandra B.
10	Alexandra Sáenz Pineda	1081421599			Aprendiz		[illegible]	3123228513	Si	Alexandra Sáenz P.
11	Sara Monroy Ricardo	1145824034			Aprendiz		[illegible]	3224185265		Sara M. R.
12	Dayrosmery Campo Chacon	1075305748			aprendiz		[illegible]	3212613745		Rosmery Campo
13	Dina Marcela Tolo Montero	1122653999			Aprendiz		[illegible]	3133453209		Dina Tolo
14	[illegible]	1080362018			Aprendiz		[illegible]	3133635099		Sofia Ramirez
15	Vivian Lizbeth Quintero	1081349133			Aprendiz		[illegible]	3152906960		Vivian Quintero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

23.3. Inducción etapa productiva- Ficha No. 3143265 -TIC – 150726.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

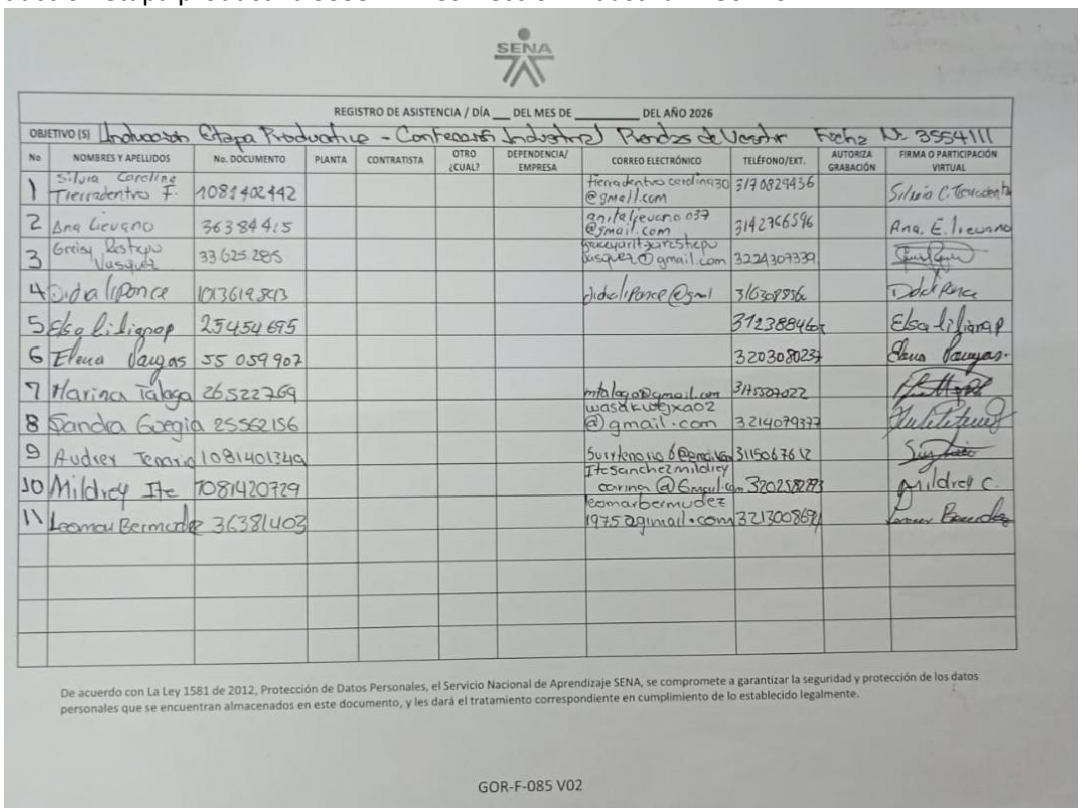
OBJETIVO (S): Inducción Etapa Productiva- Tecnico Implementacion Infraestructura TIC 3143265

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristian Alejandro Chantre Gomez	1080180323			TIC		cristianalejandro2606@gmail.com	3174617006		cristian chantre
2	Jesus Arley Mosquera Tenllez	1081399318			TIC		jesusarleymc2006@gmail.com	3186616606		Jesus Mosquera
3	Miguel Ernesto Pasca Yaqui	1062079827			TIC		miguelernestopasca27@gmail.com	3213717806		
4	Daniel Felipe Vargas Tovar	1000284960			TIC		felovart15u@gmail.com	3178015891		
5	Mauro Fabi Bisco Lino	1081399365			TIC		maromadrid1sena2006@gmail.com	3123048836		
6	Nilver Gómez Mahecha	1004155881			TIC		nilvergomez@gmail.com	3172247381		Nilver Gómez
7	Diego Liscano Alguero	1087922290			TIC		diegolliscano@gmail.com	3504544085		Diego Liscano
8	Oscar Jair Cuellar	1091715172			TIC		oscar.jair.cuellar@gmail.com	3124113361		
9	Andry Sarai Quiroga Bellorin	1081394746			TIC		andrisarai@gmail.com	3115338810		Andry Sarai Q.
10	Silvia Vargas Cabrera	1007082615			TIC		silviavargascabrera@gmail.com	3227717494		Silvia Vargas C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

23.4. Inducción etapa productiva 3355411- Confección industrial -180726.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción Etapa Productiva - Confección Industrial Prendas de Vestir Ficha N. 3554111

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Caroline Tierradentro F.	1081402442					tierradentro.caroline30@gmail.com	3170829436		Silvia C. Tierradentro
2	Ana Lievano	36384415					ana.lievano.037@gmail.com	3142966596		Ana. E. Lievano
3	Greisy Restrepo Vasquez	33625285					greisyrestrepovasquez@gmail.com	3224307339		
4	Dida liponce	1073619813					didaliponce@gmail	3163888		Dida Ponce
5	Elsa liliana p	25454695						3123884		Elsa liliana p
6	Elena Vargas	55 059907						3203080237		Elena Vargas.
7	Marina Talaga	26522769					mtalaga@gmail.com	3115324022		
8	Sandra Gorgia	25562156					wasdfghjkxa02@gmail.com	3214079377		
9	Audrey Tenorio	1081401340					Surtenorio@gmail.com	3115067612		
10	Mildred Ite	1081420729					Itesanchezmildredcorrina@Gmail.com	3202588783		Mildred C.
11	Leomar Bermudez	36381403					leomarbermudez1975@gmail.com	3213008691		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

23.5. Inducción etapa productiva 3119390 Gestión Documental -210726.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

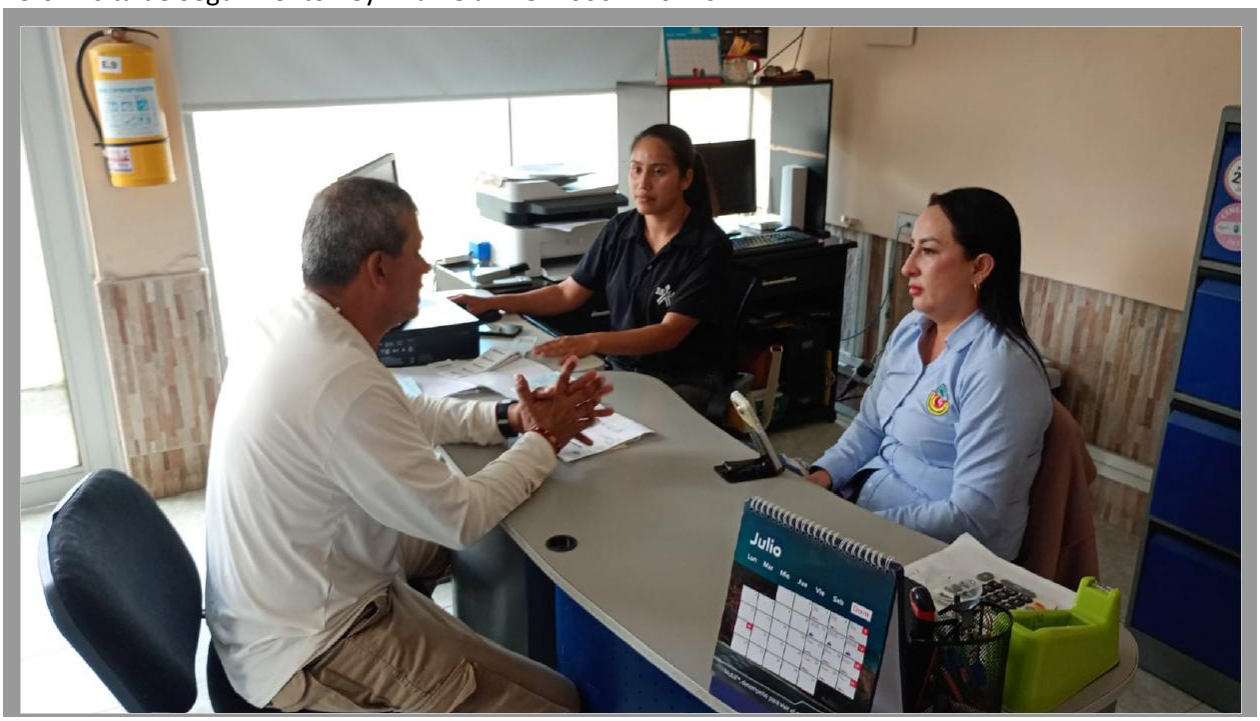
OBJETIVO (S): Inducción Etapa Productiva - Ficha N. 3119390 Tecnólogo Gestión Documental

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Heidy Guevara	1061220623			Aprendiz	SENA	Heidyg@gmail.com	3144674690	NO	Heidy G.
2	Maira Pizo	1082155741			Aprendiz	SENA	Mairapizo@gmail.com	3168782144		Maira Pizo
3	Angie Saavedra	1004126696			Aprendiz	SENA	Mariamadrigueros@	3157859919	NO	
4	Manuela Torres	1081344100			Aprendiz	SENA	torresquero20@gmail.com	3155558712		
5	Yudi Rivas A	1079409134			Aprendiz	SENA	yudirivas444@gmail.com	3123718468		Yudi Rivas A
6	Leidy Andrade P	1079409778			Aprendiz	SENA	Leidyandradepedroza@gmail.com	3163417628		Leidy Andrade P.
7	Erika Quilindo	1081398480			Aprendiz	SENA	emaq1209@gmail.com	3209376038		Erika Q.
8	Miguel Ocaña	1004473648			Aprendiz	SENA	miguelmikeocana@gmail.com	3112089813		Miguel Ocaña
9	Valentina Álvarez	1091217773			Aprendiz	SENA	alvarezvalentina023@gmail.com	3103442641		Valentina Álvarez
10	Valentina Quinto	1081394866			Aprendiz	Sena	Vquintocelacio@gmail.com	3158595487		Valentina Quinto
11	Milena Plaza	1079597704			Aprendiz	SENA	milenas24@gmail.com	3186830451		Milena Plaza
12	Brigith Plaza	1081397701			Aprendiz	SENA	plazacatalina486@gmail.com	3214653026		Brigith C.P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

23.6. Visita de Seguimiento Keyli Daniela - 2874006 -210726



23.7. Inducción etapa productiva- Ficha No. 3534650 – Técnico en enfermería -220726



23.8. Visita de Seguimiento Lesny Vanessa Rivas -3173011 – 230726



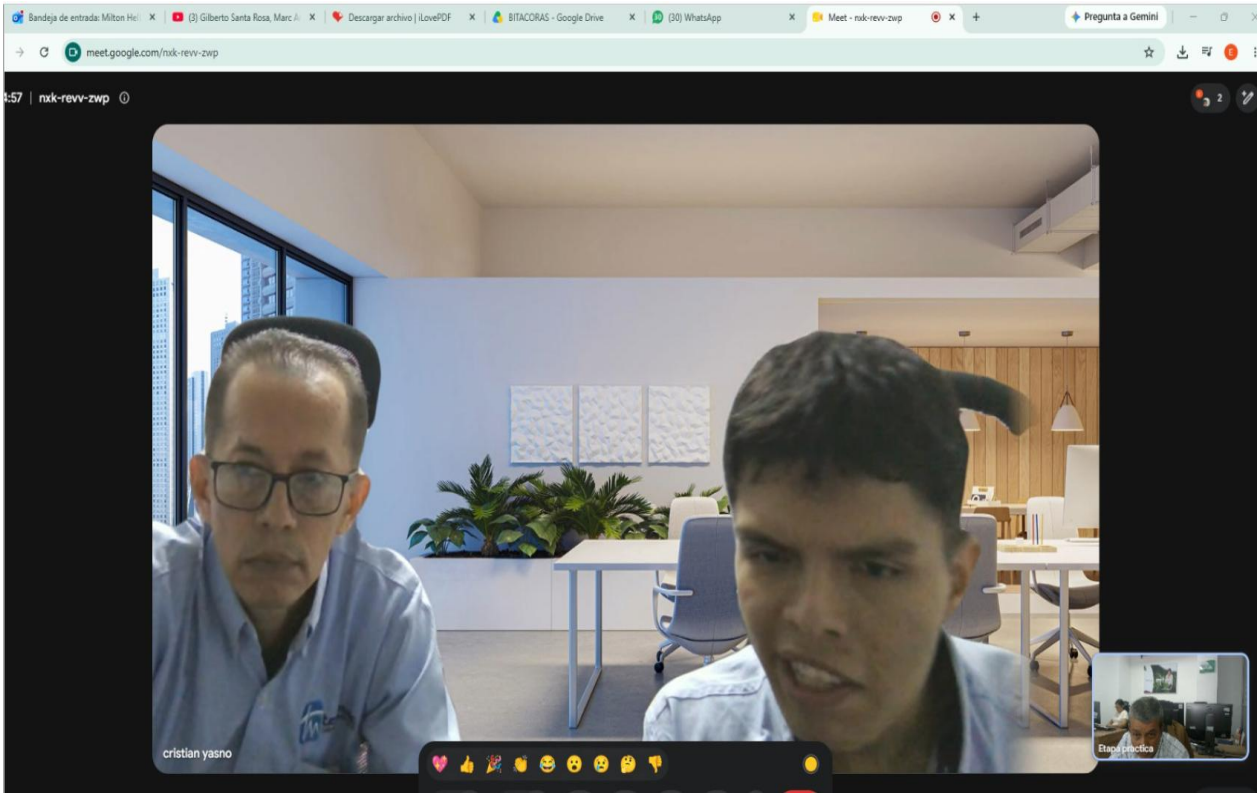
23.9. Inducción etapa productiva- Construcciones - Instalaciones - Contabilidad -230726



23.10. Inducción Etapa productiva – Ficha No. 3469563 Auxiliar Promoción en Salud.



23.11. Seguimiento Cristian Camilo Yasno - 2874006 - ADSO – 240726



23.12. Seguimiento Yaneth Toledo Torres -3173013 -240726.



23.13. Visita de Seguimiento Mariana Salazar Ramírez - 3173011- 240726



23.14. Visita de Seguimiento Valentina Ángel - XXXXXXX – 280726



23.15. Visita de Seguimiento Anyi Stella Titimbo Tumiña - 3173011 – 280726



23.16. Visita de Seguimiento Ehileen Zoraya Noscue Uni - 3231856- 290726



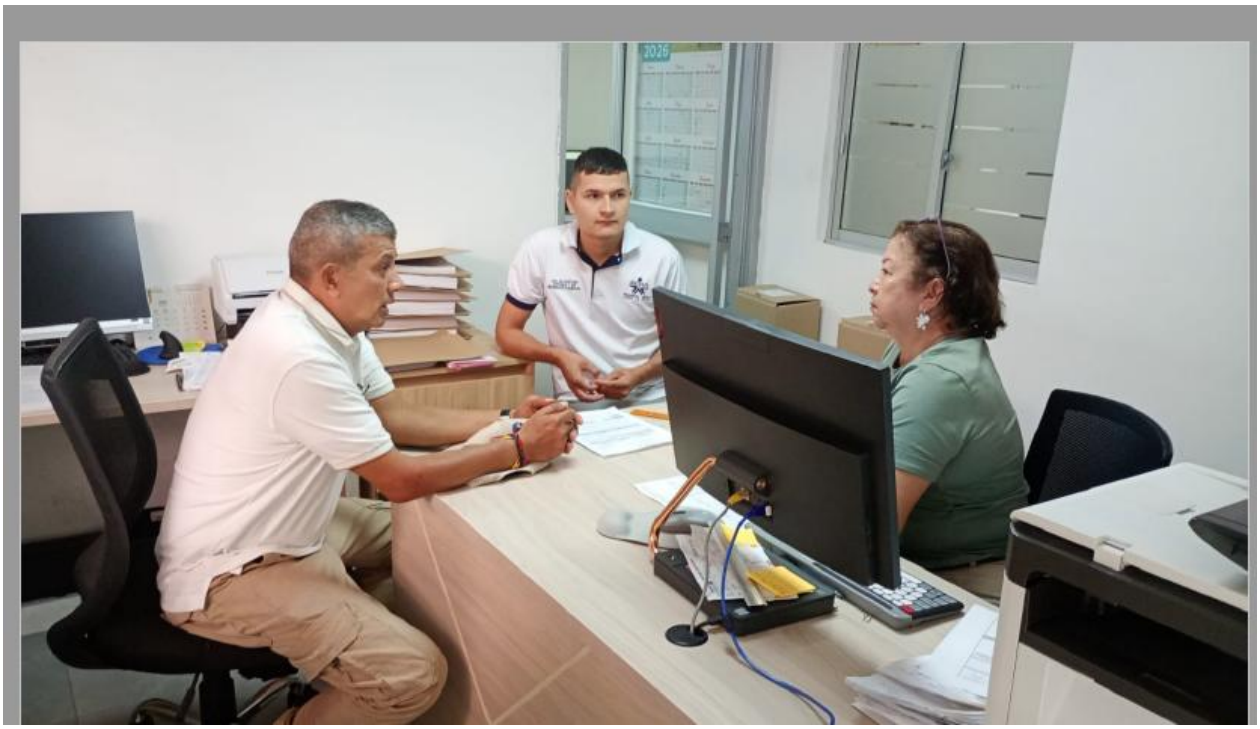
23.17. Inducción etapa productiva- Ficha No. XXXXXX - Tgo. Prevención Control Ambiental -290726



23.18. Inducción etapa productiva- Contabilización de operaciones comerciales -3064040 -290726



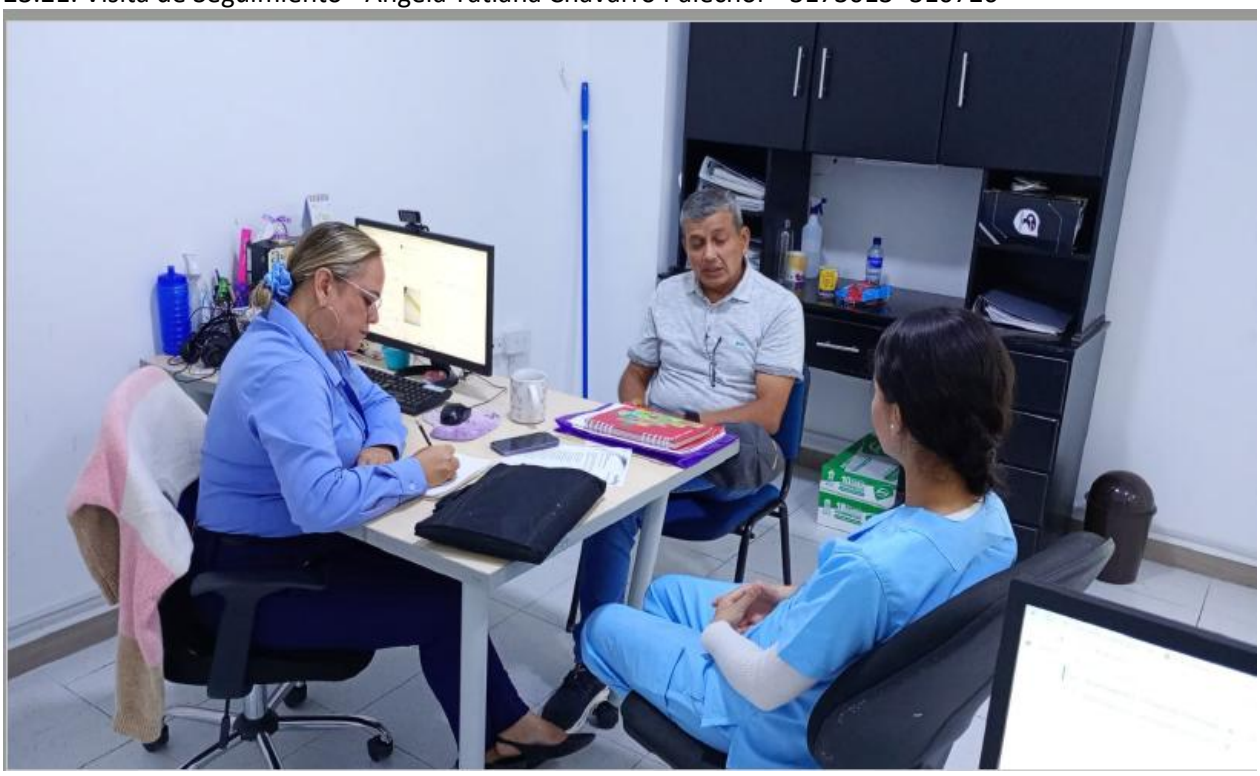
23.19. Visita de Seguimiento Breiner Oswaldo Pérez - 3064040 – 290726



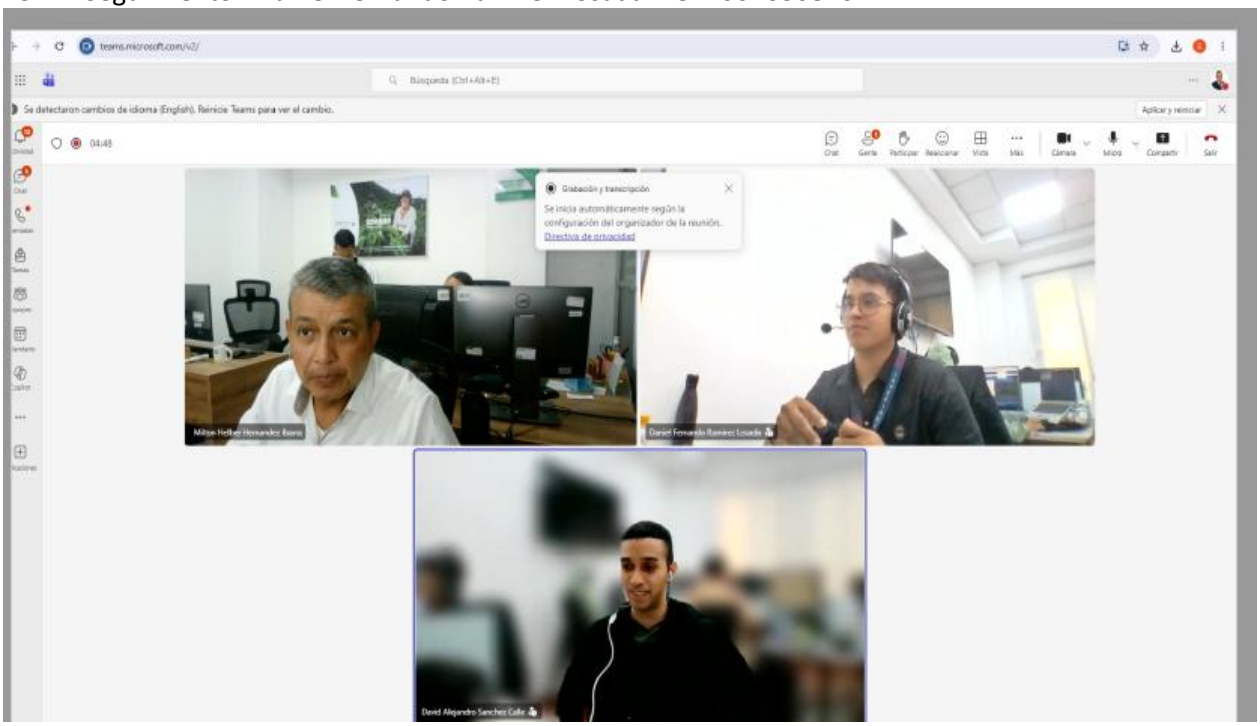
23.20.Visita de Seguimiento Ana Maria Escobar Morales - 3124248- 310726



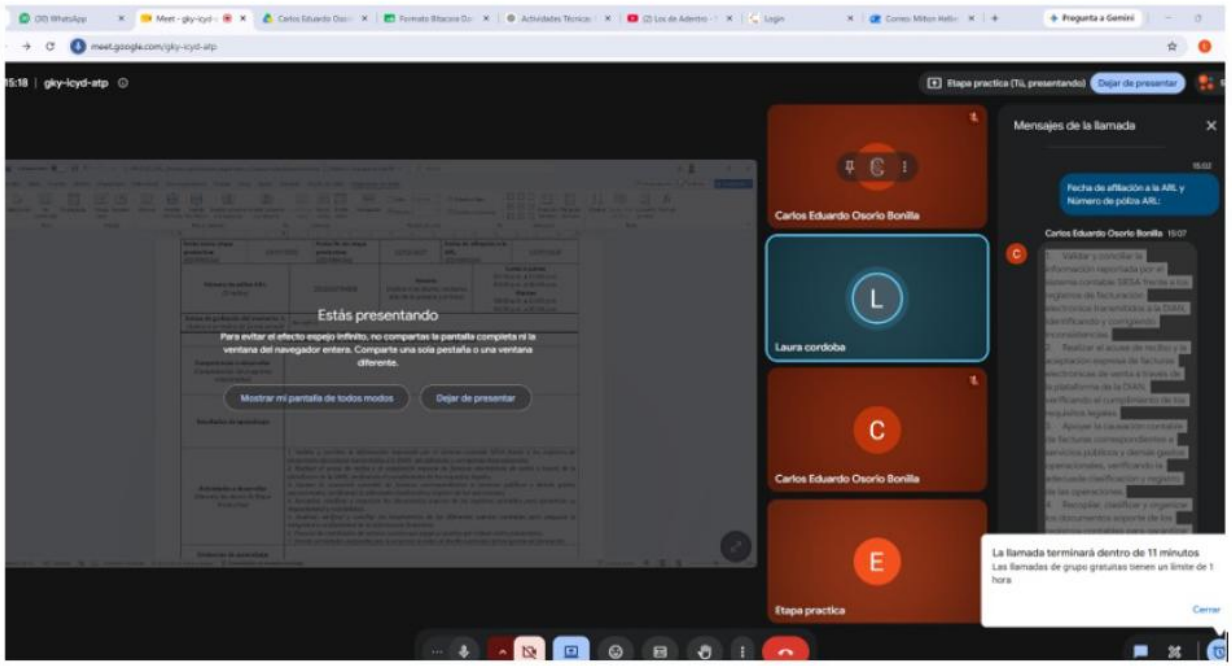
23.21. Visita de Seguimiento - Angela Tatiana Chavarro Palechor - 3173013- 310726



23.22. Seguimiento - Daniel Fernando Ramirez Losada -287406 -030826



23.23. Seguimiento Carlos Eduardo Osorio Bonilla - 3064040 – 040826.



23.24. Seguimientos etapa productiva.

SEGUIMIENTOS ETAPA PRODUCTIVA- AGOSTO- 2026

N°	INICIAL	PARCIAL	FINAL	NÚMERO DE SEGUIMIENTOS	SEGUIMIENTOS TERMINADOS	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	CONTACTO DEL APRENDIZ	CORREO DEL APRENDIZ	NIVEL DE FORMACIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	PRESENCIAL/ VIRTUAL	SEGUIMIENTOS
234	Marzo	Junio	Sept.	1	Inicial	James Anibal Huila Cotacio	Cédula de Ciudadanía	1061709045	3145917313	Jamesanibal47@gmail.com	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software	2874006	Presencial	Proximo seguimiento 02/06/2026
235	Abril	Abril	Junio	2	Inicial Parcial	Gabriel Eduardo Trujillo Gonzalez	Cédula de Ciudadanía	1061401716	3173238128	eduardotrujillo.7101@gmail.com	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software	2874006	Presencial	Proximo seguimiento 15/06/2026
236	Marz.	May.	Jun.	2	Inicial Parcial	Camila cubides medina	Cédula de Ciudadanía	1079409400	3222105234	cubidesc946@gmail.com	Operario	Calidado Estético de Manos y Pies	3324421	Presencial	Proximo seguimiento 190626
237	May	May	Agos.	1	Inicial	Angelica Esther Carrillo Palencia	Cédula de Ciudadanía	1047461692	3004787253	angelitacarrillopalencia@gmail.com	Técnico	Emprendimiento y fomento Empresarial	3186086	Virtual	Proximo seguimiento 170526
238	Febrero	Febrero	Mayo	1	Final	Yessica Andrea Diaz Osorio	C.C	1061410340	3165618873	andreadiaz1992.ad@gmail.com	Técnico	Enfermeria	2771220	Presencial	Evaluado 190526
240	Abril	Abril	Julio	2	Inicial Parcial	Edwin Ferney Pajoy Medina	C.C	1004249003	3168533314	EDWINPAJOY2002@GMAIL.COM	Tecnólogo	Gestión de Empresas Agropecuarias	2963176	Presencial	Proximo seguimiento 28072026
241	Marzo	Mayo	Agosto	1	Parcial	Daniel Fernando Ramirez Losada	C.C	1061392392	3183214427	danielcapo4296@gmail.com	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software	2874006	Presencial	Proximo seguimiento 04082026
242	May.	May.	Jul.	2	Inicial Parcial	Jhosser son zuñiga	Cédula de Ciudadanía	1061397226	3132953420	jhosserxx.son@gmail.com	Tecnólogo	Gestión Administrativa	2982209	Presencial	Proximo seginiento 08072026
243	Febrero	Febrero	Abril	1	Final	Jhonier Armando Samboni Ospi	C.C	1004249486	3186799739	armandoOsamboni@gmail.com	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software	2620480	Presencial	Evaluado 190526
244	May.	May.	Ago.	1	Inicial	Yuleisy Trujillo Zuñiga	Cédula de Ciudadanía	1064576680	3114918211	yuleisy298@gmail.com	Técnico	Servicios de Barismo	3173011	Presencial	Proximo seguimiento 18052026
245	May.	May.	Jul	2	Inicial Parcial	KEVIN DANIELA TROYANO BELTRAN	Cédula de Ciudadanía	1140915553	3133527458	troyanodaniel809@gmail.com	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software	2874006	Presencial	18/05/2026 Proximo seguimiento 29072026
246	Febrero	Febrero	mayo	1	Parcial	Maick Shannon Campos Arevalo	T.I	1013120394	3233334550	arevalomaickshannon@gmail.com	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software	2901350	Presencial	Proximo seguimiento 30052026
247	x	x	x	3	Inicial Parcial Final	Cesar Augusto Cardoso Cuellar	C.C	1061403419	3123681919	cesaraugustocardosocuellar89@gmail.com	Tecnólogo	Construcción en Edificaciones	2770504	Presencial	Evaluado 190526
248	Febrero	Febrero	Mayo	1	Final	Sor Lindelia Quintero Tobón	C.C	27403040	3174882644	sor1963@hotmail.com	Tecnólogo	Gestión Agroempresarial	2977286	Virtual	Evaluado 190526
249	Febrero	Febrero	Mayo	1	Final	Jose Enrique Martinez Escobar	C.C.	1117494187	3155192456	Jmartinez2000cesar@gmail.com	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software	2901350	Presencial	Evaluado 190526
250	Octubre	Noviembre	Febrero	1	Final	Maikol Stivens Peña	C.C	1061155597	3123108933	maikolstv@gmail.com	Tecnólogo	Gestión Empresarial	2873625	Presencial	Evaluado 190526

Nº	INICIAL	PARCIAL	FINAL	NÚMERO DE SEGUIMIENTOS	SEGUIMIENTOS TERMINADOS	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	CONTACTO DEL APRENDIZ	CORREO DEL APRENDIZ	NIVEL DE FORMACIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	PRESENCIAL/ VIRTUAL	SEGUIMIENTOS
251	Febrero	Febrero	Mayo	1	Final	Sandra Milena Rodriguez Mosquera	C.C	52936278	3107753712	sandritarod84@gmail.com	Técnico	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	3069996	Virtual	Evaluado 030626
252	Diciembre	Diciembre	Enero	2	Parcial Final	Angelica Maria Medina Paredes	C.C	36384884	3177433953	angelica3214178@gmail.com	Operario	Cuidado Estético de Manos y Pies	3216841	Presencial	Evaluado 030626
254	May.	May	Agos.	2	Inicial Parcial	Yuri Stefanie Quina Ledesma	C.C	1071396624	3229796421	yuriquina6@gmail.com	Tecnólogo	Producción Agropecuaria Ecológica	2992023	Presencial	Proximo seguimiento 12082026
255	Diciembre	Febrero	Mayo	1	Final	Maria Laura Silva Cumbe	C.C.	1081402597	3157371734	marialaurasilvacumbe024@gmail.com	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software	2901350	Presencial	Evaluado 030626
256	Abril	Julio	Octubre	1	Inicial	Daniel Felipe Castillo Velasco	Cédula de Ciudadanía	1081400101	3204605845	danielfelipe83castillo@gmail.com	Tecnólogo	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	2992226	Presencial	Proximo seguimiento 08072026
257	Abr.	Jul.	Oct.	1	Inicial	Roibi Yaneida Burbano Ledon	Cédula de Ciudadanía	1007377378	3226058325	yaneidaburbano2016@gmail.com	Técnico	Servicios de Barismo	3173011	Presencial	Proximo seguimiento 15072026
258	May.	Agos.	Nov.	1	Inicial	Maria Tilia Suarez Gómez	Cédula de Ciudadanía	52772789	3138675441	mariatiliasuarez21@gmail.com	Tecnólogo	Gestión Agroempresarial	2977286	Virtual	Proximo seguimiento 170826
259	Abril	Mayo	Junio	1	Parcial	Linda Yuliana Arrecquita Perdomo	Cédula de Ciudadanía	1079411699	3187303961	lindhas.la@gmail.com	Operario	Cuidado Estético de Manos y Pies	3324421	Presencial	Proximo seguimiento 19/06/2026
260	Enero	Abril	Jul	1	Inicial	Laura Valentina Monja Cuellar	Cédula de Ciudadanía	1076903742	3224854856	monjegula90@gmail.com	Tecnólogo	Gestión Administrativa	2992209	Presencial	Proximo seguimiento 190426
261	Abril	Jul	Oct.	1	Inicial	Anyi Lizeth Medina Vasquez	C.C	1075224807	3202974479	medinaanyi61@gmail.com	Técnico	Servicios de Barismo	3173011	Presencial	Proximo seguimiento 09072026
262	Feb.	May.	Ago.	2	Inicial Parcial	Victor Manuel Castro Delgado	Cédula de Ciudadanía	1081397878	3226545241	victorcast963@gmail.com	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software	2874006	Presencial	Proximo seguimiento 04082026
263	Diciembre	Enero	Abril	1	Final	Miguel Leonardo Perez Carrquera	C.C.	1007490094	3196610824	miguelao74@gmail.com	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software	2901350	Presencial	Evaluado 030626
264	May.	May.	Jul.	1	Parcial	Oscar Ivan Muchicon Lib	Cédula de Ciudadanía	1065079592	3126866986	oskarmuchicon@gmail.com	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software	2874006	Presencial	Proximo seguimiento 16/07/2026
265	Diciembre	Enero	Abril	1	Parcial	Valentina Linares Tengono	T.I	1145824098	3164117158	valentinalinarezgzo0@gmail.com	Técnico	Cocina	3124248	Presencial	Proximo seguimiento 18/05/2026
266	Marz	Mayo	Jun	2	Inicial Parcial	Lizeth Dayana Paredes Mella	Cédula de Ciudadanía	1079412294	3212085417	melladuvana552@gmail.com	Operario	Cuidado Estético de Manos y Pies	3324421	Presencial	Proximo seguimiento 19062026
267	May.	Jun.	Sept.	1	Inicial	Delfi Andrea Tao Pizo	C.C	1061218889	3136998889	delftao062@gmail.com	Tecnólogo	Prevención y Control Ambiental	2846849	Presencial	Proximo seguimiento 17062026
268	Marzo	Abril	Julio	2	Inicial Parcial	Cindy Vanessa Vieda Castillo	C.C	1081398921	3118954816	vanecastillo951@gmail.com	Tecnólogo	Gestión Administrativa	2992209	Presencial	Proximo seguimiento 07072026

Nº	INICIAL	PARCIAL	FINAL	NÚMERO DE SEGUIMIENTOS	SEGUIMIENTOS TERMINADOS	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	CONTACTO DEL APRENDIZ	CORREO DEL APRENDIZ	NIVEL DE FORMACIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	PRESENCIAL/ VIRTUAL	SEGUIMIENTOS
269	Febrero	Febrero	Mayo	1	Final	Mileidis Maria Arrieta Torres	C.C	1003093860	[illegible]	[illegible]@gmail.com	Técnico	Servicios Comerciales y Financieros	3070001	Virtual	Evaluado 030626
270	Febrero	Abril	Julio	1	Parcial	Deibith Estiven Calambas Quinto	C.C	1061220643	3203410943	deibonstiven5@gmail.com	Tecnólogo	Gestión Administrativa	2992209	Presencial	Proximo seguimiento 07072026
271	Marzo	Abril	Julio	1	Parcial	Jaider andres quintero lucano	CC	1059764790	3229364267	Jaiderandresquinteno6@gmail.com	Tecnólogo	Gestión Administrativa	2992209	Presencial	Proximo seguimiento 18072026.
272	Enero	Abril	Jul	1	Parcial	Laura Valentina Monja Cuellar	Cédula de Ciudadanía	1076903742	3224854856	monjegula90@gmail.com	Tecnólogo	Gestión Administrativa	2992209	Presencial	Proximo seguimiento 18062026
273	Febrero	Abril	Julio	1	Parcial	Angelica Ceballos Vidal	C.C	1004247412	3166016874	angelicaceballosvidal@gmail.com	Tecnólogo	Gestión Administrativa	2992209	Presencial	Proximo seguimiento 07072026
274	Febrero	Febrero	Mayo	1	Final	Ricardo Alfonso Puyo Trujillo	C.C	1081401836	3144256061	ricardo[illegible]puyo09@gmail.com	Tecnólogo	Gestión de Empresas Agropecuarias	2963176	Presencial	Evaluado 030626
275	Abril	Mayo	Junio	1	Parcial	Elda Maritza Manchola Trujillo	C.C	55169578	3134157922	mitzmanchola@gmail.com	Operario	Cuidado Estético de Manos y Pies	3324421	Presencial	Proximo seguimiento 19/06/2026
276	Feb.	Feb.	May.	1	Final	Esteban Jimenez Salazar	C.C	1114340584	3207574035	esteban[illegible]@gmail.com	Tecnólogo	Gestión Agroempresarial	2977286	Virtual	Evaluado 030626
		Total seguimientos		58	159										