

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número ____02__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0402 de 2026	
Nombre completo del contratista: María Eugenia Pantoja Chavarriaga	
Documento de identificación: 31.573.950 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria (E)	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/jul/2026	Fecha terminación 15/sep/2026
Modificación(es) al contrato. N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$14.072.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$14.072.000	\$7.036.000	\$3.518.000	\$3.518.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084429173 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 574388556 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 17/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2026		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No4134.010.26.1.0402 de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar las jornadas de acompañamiento a los organismos responsables de trámites y otros procedimientos administrativos para el desarrollo de la automatización de procesos en relación a la política antitrámites en cumplimiento del decreto 0088 de 2022 “por el cual se adiciona el título 20 a la parte 2 del libro 2 del decreto único reglamentario del sector de tecnologías de la información y las comunicaciones, decreto 1078 de 2015, para reglamentar los artículos 3, 5 y 6 de la ley 2052 de 2020, estableciendo los conceptos, lineamientos, plazos y condiciones para la digitalización y automatización de trámites y su realización en línea”, así como también los soportes y mantenimientos de los trámites implementados. 1.1. La contratista brindó apoyo en la mesa técnica para la revisión de la transmisión de datos de los trámites que componen el Registro de Información Tributaria - RIT y los matriculados de la Cámara de Comercio Cali, hacia la sede electrónica. 1.2. La contratista brindó acompañamiento en la mesa de trabajo citada por la empresa INGENIUM COLOMBIA SAS en la que se presentó la propuesta del portal de autogestión en el marco del proyecto de Hacienda a un click. 1.3. La contratista brindó apoyo en la mesa de trabajo en la que se realizó el Levantamiento funcional de trámites de la Catastro con los ingenieros de INGENIUM SAS y funcionarios de la Subdirección de Catastro en el marco del proyecto de Hacienda a un click. 1.4. La contratista brindó apoyo en la mesa de trabajo en la que se realizó el Levantamiento funcional de trámites de Impuestos y Rentas con los ingenieros de INGENIUM SAS y funcionarios de la Subdirección de Impuestos y Rentas en el marco del proyecto de Hacienda a un click. <p>Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1duHcfs-1r9hj8br6kx4TOLM-iJy9mgZS</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Realizar las actividades administrativas necesarias para mejorar la eficiencia en la automatización de trámites y servicios de la alcaldía de Santiago de Cali a través de la plataforma sede electrónica, incluyendo la elaboración de los diagnósticos de los estados actuales de los trámites, esto en cumplimiento al plan de desarrollo municipal y en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

cumplimiento al decreto ley antitrámite 2106 de 2019 “por el cual se les exige a todas las entidades públicas efectuar mejoras en los trámites y procedimientos administrativos con el fin de ofrecer un servicio más expedito a los ciudadanos”, en cumplimiento al sistema de gestión de arquitectura empresarial de la alcaldía de Santiago de Cali y al marco de interoperabilidad para gobierno digital de agosto de 2019.

- 2.1. La contratista brindó apoyo en la mesa de trabajo realizada con Maricel Borja Barona de la Subdirección de Impuestos y Rentas, ingenieros de la Cámara de Comercio de Cali y los ingenieros de NEXURA y DATIC. En la que se revisaron los datos que se deben pasar cuando existan registros, modificaciones o cancelaciones del Registro de Identificación Tributaria - RIT y la interoperabilidad entre las diferentes plataformas, a fin de validar la calidad de la información y la salida al aire de los datos en tiempo real.
- 2.2. La contratista participó en la mesa técnica de seguimiento al convenio con la Cámara de Comercio de Cali y la Alcaldía de Santiago de Cali, en la que se revisaron los compromisos pendientes por parte de ambas entidades para el correcto envío y retorno de la información.
- 2.3. La contratista brindó apoyo en la mesa de trabajo con los funcionarios del Departamento Administrativo de Planeación Distrital en la que primero se realizó la revisión de los trámites de Esquema Básico y Concepto de Localización y Norma Urbanística para avanzar en su implementación en la Sede Electrónica; y posteriormente, la revisión del módulo de pagos para trámites de Publicidad Exterior, especialmente la facturación de automotores y avisos.
- 2.4. La contratista participó en la mesa de trabajo en la que se revisó la migración de la información actualmente recibida en SAUL, la salida a producción del RIT y su consulta de información en SAP, y los ajustes requeridos en la transmisión de datos provenientes de la Cámara de Comercio.
- 2.5. La contratista brindó acompañamiento en la mesa de trabajo realizada con funcionarios de Planeación Distrital, la Subdirección de Tesorería, DATIC y NEXURA a fin de revisar la opción de incorporar el módulo de pagos al trámite Publicidad Exterior Visual automatizado en la sede electrónica.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JeB_yKVUD_Lm-nLdmxJh3d24lf9Ud9fG

3. Gestionar las capacitación, uso y apropiación de la plataforma sede electrónica de la entidad, que permitan impartir los lineamientos en materia de automatización de trámites y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

servicios en cumplimiento de la política digital del gobierno nacional, establecida mediante el decreto 1008 de 2018 y cuyas disposiciones se compilan en el decreto 1078 de 2015, “decreto único reglamentario del sector tic”.

3.1. No fue requerido para este periodo.

4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios de los integrantes del equipo de trabajo asignado con sus respectivas evidencias y diligenciar la matriz adoptada por datic para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro; así como el seguimiento de los indicadores de gestión y/o del plan de desarrollo asignados y el respectivo reporte dentro de los plazos establecidos.

4.1. La contratista brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios de los integrantes del equipo, Carolina Caicedo y Carlos Gallego, verificando las evidencias correspondientes.

4.2. La contratista diligenció la matriz de evidencias y el plan asignado al equipo.

4.3. La contratista brindó apoyo en le diligenciamiento de la matriz de seguimiento del proyecto Mejoramiento de la oferta de trámites y servicios en línea a los ciudadanos de Santiago de Cali - BP-26005395 para el mes de agosto.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FyMtKQS4pe1jp_vtpv3df67ZPFGASHg

5. Realizar seguimiento a las actividades definidas para dar cumplimiento a la política antitrámites y proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

5.1. La contratista participó en la mesa de trabajo en la que se realizó el seguimiento- Proyecto Hacienda On-Click, con los funcionarios del Departamento Administrativo de Hacienda, Ingenium SAS y DATIC.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FG6Z9wr1aqF52s3K5mFIVXd91wMxwUHf>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Adelantar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI y ORFEO asociadas a las actividades contractuales.

6.1. No fue requerida en este periodo.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión del departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (dati).

7.1. La contratista participó en la mesa de trabajo en la que se revisó el nuevo proceso para levantar la información adecuada para el informe de accesibilidad y usabilidad de tramites; citada por la ingeniera Isabella González Barona.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11s6SuFblkfkPc4cye08bsdB_BvPwYziq

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA (E)

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 20 de agosto de 2026