ANÁLISIS DEL SECTOR
MÍNIMA CUANTÍA

DATOS GENERALES		
Datos del área gestora	Dependencia	Secretaria de Gobierno y Administrativa
	Elaborado por	Secretaria de Gobierno y Administrativa
Datos del proyecto		
Objeto	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, PRODUCTOS DE ASEO Y MOBILIARIO, PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARCABUCO, BOYACÁ.	
Índice del instrumento	A. Aspectos generales B. Estudio de la oferta C. Estudio de la demanda	

INTRODUCCION

La función de compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal y a obtener el mayor valor por el dinero público, por lo que a través de este instrumento y en cumplimiento de la obligación legal del municipio de analizar el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, como entidad pública, según el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015, se procede a desarrollar el análisis del sector alrededor del objeto del proceso siguiendo los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Estatal – Colombia Compra Eficiente.

A. ASPECTOS GENERALES

1. Aspecto económico

1.1. necesidad a satisfacer

El artículo 2º de la Constitución Política establece que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. En concordancia, el artículo 3º de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 6 de la Ley 1551 de 2012, establece que son funciones del municipio administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley, promover el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal, así como celebrar convenios de uso de bienes públicos y/o de usufructo comunitario con los cabildos, autoridades y organizaciones indígenas, y con los organismos de acción comunal y otros organismos comunitarios.

En este marco normativo, el Municipio de Arcabuco, como ente territorial, de conformidad con lo previsto en el artículo 311 de la Constitución Política, tiene como fin primordial prestar los servicios

públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo del territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir con las demás funciones que le asignen la Constitución y la ley. En cumplimiento de lo anterior, se debe garantizar los medios y recursos necesarios a los servidores públicos de la Administración Municipal para que desarrollen sus funciones y actividades administrativas, y de esta manera atiendan a los diferentes sectores de la población, contribuyendo a la correcta prestación de los servicios que demande la comunidad del municipio y las demás entidades que requieran los servicios de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal.

Una vez verificada la disponibilidad en el almacén municipal, se evidenció la falta de algunos de los elementos necesarios para la adecuada prestación de los servicios, tales como papelería, equipos, así como tóner y tintas para las diferentes impresoras con las que cuenta la Alcaldía Municipal. A su vez, el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa debe desarrollarse con fundamento en los principios de eficiencia, eficacia y economía, lo cual refuerza la obligación de garantizar que la administración cuente con los insumos requeridos para operar correctamente. Por su parte, el artículo 91 de la Ley 136 de 1994 otorga a los alcaldes la facultad de dirigir la acción administrativa del municipio y asegurar el cumplimiento de las funciones municipales, mientras que la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, que regulan la contratación estatal, permiten a las entidades públicas adquirir bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de sus funciones, estableciendo además que dichos procesos deben regirse por los principios de planeación, transparencia, responsabilidad y selección objetiva, asegurando que la adquisición de los elementos requeridos se haga bajo criterios de eficiencia y necesidad institucional.

En este contexto, la Alcaldía Municipal de Arcabuco, Boyacá, en el ejercicio de sus funciones administrativas y misionales, requiere el abastecimiento de elementos de papelería, productos de aseo y mobiliario con el fin de garantizar el desarrollo adecuado de sus actividades diarias, ya que los elementos de papelería son indispensables para la elaboración, gestión y archivo de documentos oficiales; los productos de aseo son fundamentales para mantener condiciones de salubridad e higiene en las instalaciones, contribuyendo al bienestar de los servidores públicos y visitantes; y el mobiliario es necesario para dotar adecuadamente las oficinas, facilitando el cumplimiento de las labores administrativas. La carencia o deficiencia de estos insumos puede generar retrasos en la atención al público, afectaciones en la calidad del servicio, riesgos sanitarios, e incluso deterioro en las condiciones laborales del personal vinculado a la administración, por lo que se hace imprescindible la adquisición oportuna de dichos elementos para asegurar la continuidad del servicio público y el funcionamiento eficiente de las dependencias municipales.

De igual manera, es deber de la administración pública responder cada una de las peticiones, quejas y reclamos, además de garantizar proyectos que mejoren la calidad de vida de los habitantes, para lo cual se requiere contratar personal y empresas privadas que apoyen a la Alcaldía Municipal en el cumplimiento de su misión; y para desempeñar estas funciones se requiere de equipos, impresiones y papelería. Con el fin de cumplir todo lo concerniente a la misión y funciones de la Administración, es

indispensable adelantar un proceso contractual que permita suplir las necesidades de cada una de las dependencias, en aras de garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias a la Alcaldía Municipal. Es importante mencionar que la Secretaría de Gobierno y Administrativa consolidó las necesidades de las diferentes dependencias, con las descripciones, características y cantidades que se señalan en la ficha técnica, documento que hace parte integral del presente proceso.

1.2. Productos del sector

La actividad económica está dividida en sectores económicos. "(…) Según el Banco de la República. La actividad económica del país se divide por sectores económicos. Cada uno de ellos hace parte de una actividad económica cuyos elementos o productos tienen características en común y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción, es decir de acuerdo con el servicio que realicen o al producto que comercialicen (…). Una vez analizado el mercado y conforme a la estructura básica de la economía que en la actualidad se maneja como conocimiento general, la economía clásica se divide en los siguientes sectores:

- "Sector primario: se refiere a la producción básica y todo lo que tiene que ver con las actividades del agro.
- Sector secundario: se refiere a la producción de bienes y todo lo que produce la industria, construcción y manufactura.
- Sector terciario: se refiere al ofrecimiento de servicios que brinda el comercio, bancos, educación, entre otros.

De igual manera el presente análisis del sector está encaminado a conocer y establecer el comportamiento del sector terciario de la economía que agrupa todas aquellas actividades relacionadas con la prestación de servicios. Dentro de este sector no se encuentra la realización ni producción de mercancías de consumo ni bienes de equipo. En el sector terciario se presentan todas las actividades que prestan algún servicio a la comunidad, a las empresas y a las personas en general.

En consecuencia, de lo anterior el presente estudio nos permite conocer en detalle el mercado del objeto contractual, donde existe un amplio número de empresas y personas naturales que prestan el servicio de logística, incluido el suministro de refrigerios, por su infraestructura tienen capacidad organizativa para apoyar a las entidades públicas en la organización de eventos. La entidad con el presente estudio podrá estimar los valores y recursos destinados para su realización a futuro del contrato que garantice su ejecución sin contratiempo alguno, con precios centrados y coherentes evitando posible desequilibrio económico para las partes.

1.3. Clasificación de bienes y servicios

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de naciones Unidad –UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

CODIGO UNSPSC	PRODUCTO
47131800	SOLUCIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION
47131812	REFRESCADOR DE AIRE
50161519	AZUCARES NATURALES Y PRODUCTOS ENDULZANTES
50201715	TE DE FRUTAS
47121701	BOLSAS DE BASURA
24111503	BOLSAS PLASTICAS
39101619	LAMPARAS COMPACTAS FLUORESCENTES CFL
50201706	CAFE
50171554	TALLO DE HIERBAS Y SEMILLAS PARA INFUSIONES
76111604	ENCERADO DE PISOS Y LIMPIEZA DE TAPETES
76111604	ENCERADO DE PISOS Y LIMPIEZA DE TAPETES
52151501	UTENSILIOS DE COCINA DESECHABLES PARA USO DOMESTICO
31201600	OTROS ADHESIVOS Y SELLADORES
47131807	BLANQUEADORES
47131803	DESINFECTANTES PARA USO DOMESTICO
73101613	SERVICIOS DE PRODUCCION DE DISOLVENTES, GLICOLES O DETERGENTES
47131706	DISPENSADORES DE AMBIENTADORES
47131701	DISPENSADORES DE TOALLAS DE PAPEL
47131604	ESCOBAS
47131603	ESPONJAS
46181504	GUANTES DE PROTECCION
53131608	JABONES
47131824	LIMPIADORES DE VIDRIO O VENTANAS
12191501	DISOLVENTES AROMATICOS
22101706	CUCHARAS DE PALA
55121719	COMPONENTES DE SEÑALIZACION
14111704	PAPEL HIGIENICO
52141535	PARRILLAS ELÉCTRICAS INTERIORES PARA USO DOMÉSTICO
13101723	TERMOPLÁSTICO
43212110	IMPRESORAS DE MÚLTIPLES FUNCIONES
43211711	ESCÁNER

14111530	PAPEL DE NOTAS AUTOADHESIVAS
12352310	SILICONA
44121612	CORTADORAS DE PAPEL O REPUESTOS
44121804	BORRADORES
44122106	ALFILERES O TACHES
44121707	LÁPICES DE COLORES
44122104	CLIPS PARA PAPEL
44122107	GRAPA PARA COSEDORA
44111515	CAJA PARA ARCHIVO EN CARTÓN
14111507	PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA
44122003	CARPETAS
60121142	CARTÓN DURO O CARTÓN DE COLORES DOS CARAS
14111519	PAPELES CARTULINA
31201503	CINTA DE ENMASCARAR
44121801	PELÍCULA O CINTA DE CORRECCIÓN
31201512	CINTA TRANSPARENTE
31201610	PEGAMENTOS
44121615	GRAPADORAS
31411701	SELLO MECÁNICO DE EMPUJE
44122016	SUJETADORES DE DOCUMENTOS
60141001	GLOBOS O PELOTAS DE JUGUETE
46151702	APLICADORES O CEPILLOS DE HUELLAS DACTILARES
44122002	PROTECTORES DE HOJAS
44121706	LÁPICES DE MADERA
44121718	MARCADORES
14111530	PAPEL DE NOTAS AUTOADHESIVAS
14111507	PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA
14122104	PAPEL CREPÉ NO TRATADO
60105704	BARRAS DE PEGANTE LIBRES DE ÁCIDO
44101602	MÁQUINAS PERFORADORAS O PARA UNIR PAPEL
44121613	REMOVEDORES DE GRAPAS (SACA GANCHOS)
31411701	SELLO MECÁNICO DE EMPUJE
31411701	SELLO MECÁNICO DE EMPUJE
60121230	PINCELES DE CABALLETE
12171703	TINTA
44103103	TÓNER PARA IMPRESORAS O FAX
44101602	MÁQUINAS PERFORADORAS O PARA UNIR PAPEL
43211507	COMPUTADORES DE ESCRITORIO
56112104	SILLAS PARA EJECUTIVOS

56101719	MESAS AUXILIARES

1.4. Análisis del valor del presupuesto

Una vez establecidos los requerimientos técnicos que permitirán satisfacer la necesidad, la entidad en pro de encontrar un equilibrio económico y armónico dentro del proyecto estableció el valor del proyecto que comprenden los costos totales de los bienes y/o servicios a contratar por el municipio con base en cotizaciones del mercado solicitadas por la secretaria de gobierno y administrativa las cuales hacen parte integral del presente documento.

ITEM	ELEMENTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
1	Adaptador de red Wifi USB tarjeta red PC 6G 5G Ax 900 bluetooth 5.3 Doble band Dual / Windows 10 Y 11/ Marca Agc Tecnología	Unidad	1	82.000	82.000
2	Computador todo en uno, intel core I3,memoria ram 16 GB, capacidad de almacenamiento 512 GB, SSD, tarjeta integrada tamaño de la pantalla 23,8	Unidad	1	3.000.000	3.000.000
3	Estante Metálico Corriente 2.00 unidad de 24Cm de Alto, 92 Cm de Ancho, 40 Cm De Fondo, 6 Entrepaños	Unidad	5	760.000	3.800.000
4	Impresora Multifunción A Color Epson Ecotank L3250 Con Wifi 110v	Unidad	4	1.100.000	4.400.000
5	Sillas plásticas color café Sin brazos	Unidad	30	65.000	1.950.000
6	Banderitas de papel auto adhesivas multicolor x 100 unidades	Unidad	40	2.500	100.000
7	Barra de silicona con diámetro 11,2 mm largo 30 cm	Unidad	15	5.000	75.000
8	Bisturí industrial navaja retráctil presión, alma de metal grande 18 mm	Unidad	3	10.000	30.000
9	Block iris x 40 hojas tamaño carta	Unidad	3	6.200	18.600
10	Borrador de tinta paper mate x 24 unidades (caja)	Unidad	1	35.000	35.000
11	Borrador miga pan pelikan x 20 unidades (caja)	Unidad	1	35.000	35.000
12	Caja de esfero negro punta 0.7mm caja x 12 unidades	Unidad	10	20.000	200.000

13	Caja de guantes de nitrilo color negro talla M Y L x 100 unidades	Unidad	4	45.600	182.400
14	Caja ganchos clips x 100 unidades	Unidad	15	5.000	75.000
15	Caja para Archivo según Especificaciones del AGN marcadas con datos del Municipio Caja X-200 Alto 40 cm. Largo de 27 cm. Ancho de 20 cm, material carton grueso, con alto soporte al peso	Unidad	100	11.500	1.150.000
16	Cajas de resma x 10 unidades, tamaño carta, gramaje 75G x 500 hojas, reprograf	Unidad	7	270.000	1.890.000
17	Cajas de resma x 10 unidades, tamaño oficio, gramaje 75G x 500 hojas, reprograf	Unidad	25	311.000	7.775.000
18	Cera humedecedor dactilar	Unidad	3	5.600	16.800
19	Cinta de enmascarar 24 mm y 40 mts, marca colbon	Unidad	7	7.200	50.400
20	Cinta correctora de 12 mm	Unidad	7	3.700	25.900
21	Cinta trasparente ancha de 100 x 60 mm	Unidad	10	12.500	125.000
22	Colbon liquido grande de 1 kilo	Unidad	1	50.000	50.000
23	Cosedora Rank 990	Unidad	1	40.000	40.000
24	Disco CD-DVD imprimibles silver diamond x 100 unidades	Unidad	1	25.800	25.800
25	Gancho Legajador Plástico referencia 201 x 180 unidades	paquete	10	58.000	580.000
26	Huellero	Unidad	2	5.900	11.800
27	Lápiz Mirado HB Negro Nº 2 caja X 12 UND	Unidad	15	12.000	180.000
28	Libro de contabilidad 3 columnas 200 folios 100 hojas	Unidad	1	22.000	22.000
29	Marcador borrable offi esco color negro x 12 unidades	Unidad	1	25.000	25.000
30	Marcador Permanente SHARPIE Negro caja x 12	Unidad	2	49.800	99.600
31	Notas adhesivas grande x 400 hojas surtidas x 5 colores	Unidad	15	7.000	105.000
32	Octavos de cartulina X 50 unidades de diferentes colores	Unidad	1	23.000	23.000

33	Par de tapas en yute celugia gruesa color carton según especificaciones del AGN reforzado en tela color cartón en todas su presentación, medidas 26 cm x 37 cm	Unidad	713	4.200	2.994.600
34	Pegante en barra stick Colbon	Unidad	8	4.500	36.000
35	Perforadora Offi-Esco OE-350	Unidad	1	5.500	5.500
36	Resaltadores de diferentes color x 12 unidades	Unidad	2	17.500	35.000
37	Rollo de papel contact transparerente x 100 mts	Unidad	1	59.500	59.500
38	Rollo de papel kraf x 100 mts	Unidad	1	84.000	84.000
39	Sacaganchos	Unidad	10	4.200	42.000
40	Sello de notificacion personal Comisaria	Unidad	1	150.000	150.000
41	Sello retractil Secretaria de hacienda, circulo y en su parte interna se especifique Municipio de Arcabuco Boyaca, escudo y en la parte inferior Secretaria de Hacienda	Unidad	1	92.000	92.000
42	Tajalapiz plástico con depósito faber castell	Unidad	11	3.500	38.500
43	Tijeras grandes	Unidad	3	10.000	30.000
44	Tinta original color amarilla epson 544 impresora L5190	Unidad	15	75.000	1.125.000
45	Tinta original color amarillo epson 664 impresora L 575	Unidad	2	75.000	150.000
46	Tinta original color azul epson 544 impresora L5190	Unidad	15	75.000	1.125.000
47	Tinta original color azul epson 664 impresora L 575	Unidad	2	75.000	150.000
48	Tinta original color negro epson 544 impresora L5190	Unidad	30	75.000	2.250.000
49	Tinta original color rojo epson 544 impresora L5190	Unidad	15	75.000	1.125.000
50	Tinta original color rojo epson 664 impresora L 575	Unidad	2	75.000	150.000
51	Tinta para sello de caucho (negro)	Unidad	1	75.000	75.000
52	Toner **original** Hp laser Pro P 1102, P 1102W. Impresora Lasser JEP HP 1102W	Unidad	5	540.000	2.700.000

	Toner original impresora fotocopiadora a color Ricoh MC251 FW, 1 de cada color amarillo, magenta, azul y negra	unidad	4	495.000	1.980.000
53	Toner **original** Samsung ML 1660, 1675	Unidad	5	350.000	1.750.000
54	Aromatizante para piso x 4000 ml (aroma floral, pino, canela, lavanda)	Unidad	15	26.600	399.000
55	Bolsas basura industrial negra medidas 70*100 x 6 unidades	Unidad	30	12.000	360.000
56	Bolsas con manija x 10 kilos	Unidad	6	36.000	216.000
57	Bombillo Led Sylvania 30w Toledo / E27 6.500k Luz Blanca Color de la luz Blanco frío 110V/220V	Unidad	3	25.000	75.000
58	Café tostado y molido de 1000 GR	Unidad	25	85.000	2.125.000
59	Caja de bebidas aromáticas x 100 unidades, surtidas	Unidad	20	42.000	840.000
60	Colador de tela para oyeta mediana 5 lts	Unidad	1	33.000	33.000
61	Detergente x 3000 GR	Unidad	7	50.000	350.000
62	Escobas de cerda suave	Unidad	8	13.500	108.000
63	Esponja de loza metalizada	Unidad	5	2.000	10.000
64	Jabón de losa por 3000 GR	Unidad	3	50.000	150.000
65	Jabón líquido X 4000 GR	Unidad	3	75.000	225.000
66	Limpiavidrios spray con atomizador x 3000 GR	Unidad	3	60.000	180.000
67	Papel higiénico mega rollo triple hoja x 24 rollos	Unidad	7	75.000	525.000
68	Par de guantes calibre 35, talla 8	Unidad	3	11.500	34.500
69	Recogedores	Unidad	6	10.000	60.000
70	Toallas para manos triple hoja en z fajo x 3 x 150 cada uno	Unidad	16	54.000	864.000
71	Trapero plano grande TIPO MOPA	Unidad	1	120.000	120.000
TOTAL					48.999.900

El presupuesto estimado para el presente proceso de selección es de cuarenta y ocho millones novecientos noventa y nueve mil novecientos pesos ($ 48.999.900) M/cte. Los valores cotizados incluyen todos los costos directos e indirectos en condiciones normales, que se puedan genera.

2. Aspecto técnico

Para el desarrollo del objeto contractual se debe cumplir con las siguientes especificaciones

ITEM	ELEMENTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Adaptador de red Wifi USB tarjeta red PC 6G 5G Ax 900 bluetooth 5.3 Doble band Dual / Windows 10 Y 11/ Marca Agc Tecnología	Unidad	1
2	Computador todo en uno, intel core I3,memoria ram 16 GB, capacidad de almacenamiento 512 GB, SSD, tarjeta integrada tamaño de la pantalla 23,8	Unidad	1
3	Estante Metálico Corriente 2.00 unidad de 24Cm de Alto, 92 Cm de Ancho, 40 Cm De Fondo, 6 Entrepaños	Unidad	5
4	Impresora Multifunción A Color Epson Ecotank L3250 Con Wifi 110v	Unidad	4
5	Sillas plásticas color café Sin brazos	Unidad	30
6	Banderitas de papel auto adhesivas multicolor x 100 unidades	Unidad	40
7	Barra de silicona con diámetro 11,2 mm largo 30 cm	Unidad	15
8	Bisturí industrial navaja retráctil presión, alma de metal grande 18 mm	Unidad	3
9	Block iris x 40 hojas tamaño carta	Unidad	3
10	Borrador de tinta paper mate x 24 unidades (caja)	Unidad	1
11	Borrador miga pan pelikan x 20 unidades (caja)	Unidad	1
12	Caja de esfero negro punta 0.7mm caja x 12 unidades	Unidad	10
13	Caja de guantes de nitrilo color negro talla M Y L x 100 unidades	Unidad	4
14	Caja ganchos clips x 100 unidades	Unidad	15
15	Caja para Archivo según Especificaciones del AGN marcadas con datos del Municipio Caja X-200 Alto 40 cm. Largo de 27 cm. Ancho de 20 cm, material carton grueso, con alto soporte al peso	Unidad	100
16	Cajas de resma x 10 unidades, tamaño carta, gramaje 75G x 500 hojas, reprograf	Unidad	7
17	Cajas de resma x 10 unidades, tamaño oficio, gramaje 75G x 500 hojas, reprograf	Unidad	25
18	Cera humedecedor dactilar	Unidad	3
19	Cinta de enmascarar 24 mm y 40 mts, marca colbon	Unidad	7

20	Cinta correctora de 12 mm	Unidad	7
21	Cinta trasparente ancha de 100 x 60 mm	Unidad	10
22	Colbon liquido grande de 1 kilo	Unidad	1
23	Cosedora Rank 990	Unidad	1
24	Disco CD-DVD imprimibles silver diamond x 100 unidades	Unidad	1
25	Gancho Legajador Plástico referencia 201 x 180 unidades	paquete	10
26	Huellero	Unidad	2
27	Lápiz Mirado HB Negro Nº 2 caja X 12 UND	Unidad	15
28	Libro de contabilidad 3 columnas 200 folios 100 hojas	Unidad	1
29	Marcador borrable offi esco color negro x 12 unidades	Unidad	1
30	Marcador Permanente SHARPIE Negro caja x 12	Unidad	2
31	Notas adhesivas grande x 400 hojas surtidas x 5 colores	Unidad	15
32	Octavos de cartulina X 50 unidades de diferentes colores	Unidad	1
33	Par de tapas en yute celugia gruesa color cartón según especificaciones del AGN reforzado en tela color cartón en todas su presentación, medidas 26 cm x 37 cm	Unidad	713
34	Pegante en barra stick colbon	Unidad	8
35	Perforadora Offi-Esco OE-350	Unidad	1
36	Resaltadores de diferentes color x 12 unidades	Unidad	2
37	Rollo de papel contact transparerente x 100 mts	Unidad	1
38	Rollo de papel kraf x 100 mts	Unidad	1
39	Sacaganchos	Unidad	10
40	Sello de notificacion personal Comisaria	Unidad	1
41	Sello retractil Secretaria de hacienda, circulo y en su parte interna se especifique Municipio de Arcabuco Boyaca, escudo y en la parte inferior Secretaria de Hacienda	Unidad	1
42	Tajalápiz plástico con depósito faber castell	Unidad	11
43	Tijeras grandes	Unidad	3
44	Tinta original color amarilla epson 544 impresora L5190	Unidad	15
45	Tinta original color amarillo epson 664 impresora L 575	Unidad	2
46	Tinta original color azul epson 544 impresora L5190	Unidad	15
47	Tinta original color azul epson 664 impresora L 575	Unidad	2
48	Tinta original color negro epson 544 impresora L5190	Unidad	30
49	Tinta original color rojo epson 544 impresora L5190	Unidad	15
50	Tinta original color rojo epson 664 impresora L 575	Unidad	2

51	Tinta para sello de caucho (negro)	Unidad	1
52	Toner **original** Hp laser Pro P 1102, P 1102W. Impresora Lasser JEP HP 1102W	Unidad	5
	Toner original impresora fotocopiadora a color Ricoh MC251 FW, 1 de cada color amarillo, magenta, azul y negra	unidad	4
53	Toner **original** Samsung ML 1660, 1675	Unidad	5
54	Aromatizante para piso x 4000 ml (aroma floral, pino, canela, lavanda)	Unidad	15
55	Bolsas basura industrial negra medidas 70*100 x 6 unidades	Unidad	30
56	Bolsas con manija x 10 kilos	Unidad	6
57	Bombillo Led Sylvania 30w Toledo / E27 6.500k Luz Blanca Color de la luz Blanco frío 110V/220V	Unidad	3
58	Café tostado y molido de 1000 GR	Unidad	25
59	Caja de bebidas aromáticas x 100 unidades, surtidas	Unidad	20
60	Colador de tela para oyeta mediana 5 lts	Unidad	1
61	Detergente x 3000 GR	Unidad	7
62	Escobas de cerda suave	Unidad	8
63	Esponja de loza metalizada	Unidad	5
64	Jabón de losa por 3000 GR	Unidad	3
65	Jabón líquido X 4000 GR	Unidad	3
66	Limpiavidrios spray con atomizador x 3000 GR	Unidad	3
67	Papel higiénico mega rollo triple hoja x 24 rollos	Unidad	7
68	Par de guantes calibre 35, talla 8	Unidad	3
69	Recogedores	Unidad	6
70	Toallas para manos triple hoja en z fajo x 3 x 150 cada uno	Unidad	16
71	Trapero plano grande TIPO MOPA	Unidad	1

OBLIGACIONES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar todo lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
2. Cumplir fielmente con el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, invitación pública y la propuesta presentada y aceptada por la Alcaldía Municipal.

3. Atender los requerimientos, recomendaciones y observaciones que al respecto haga el Supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.
4. Informar oportunamente por escrito a la Alcaldía Municipal, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato.
5. Acreditar estar al día con las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con el ordenamiento legal vigente.
6. Mantener la reserva si a ello hubiere lugar sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato.
7. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros.
8. Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normatividad vigente en cuanto a sus derechos y deberes.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

En virtud del presente Contrato el Municipio se obliga a:

1. Desembolsar al contratista las sumas pactadas de acuerdo a la forma de pago establecida, una vez reúna los requisitos necesarios para los desembolsos.
2. Designar un profesional o un funcionario idóneo para ejercer directamente la supervisión al Contrato.
3. Solicitar al contratista los informes necesarios o que se crean convenientes para el seguimiento y supervisión del contrato.
4. Convocar y realizar Comités Técnicos cuando lo considere conveniente.
5. Realizar comités técnicos para verificar el estado de avance de los proyectos a realizar
6. Brindar al contratista la colaboración que resulte necesaria para la debida ejecución del contrato.
7. Contribuir a efectuar en conjunto de la supervisión, la liquidación del Contrato en los términos previstos por la ley.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será diez (10) días.

LUGAR DE EJECUCIÓN**:**
MUNICIPIO DE ARCABUCO – BOYACÁ.

3. Aspecto regulatorio

El MUNICIPIO DE ARCABUCO - BOYACÁ, realizará la selección del contratista mediante el procedimiento de MÍNIMA CUANTÍA de que trata la Ley 1150 de 2007, artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

Para realizar la evaluación de las que hayan cumplido los requerimientos de la invitación publica y teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato y conforme al proceso de selección del contratista, numerales 5° y 6° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, adicionados por los artículos 274 y 94 de la ley 1474 de 2011.

De conformidad con lo estipulado en él, el contrato se adjudicará al proponente que haya ofertado el precio más bajo siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad, en caso contrario, se adjudicará al oferente que haya presentado el segundo menor precio siempre y cuando cumpla con los requisitos antes señalados y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado, de lograrse se repetirá el proceso de selección.

Los requisitos habilitantes Jurídicos serán sometidos a las disposiciones de los artículos 6, 7 y 13 del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública; a las disposiciones para la ejecución del objeto que se pretende realizar y a la Constitución Política, leyes, decretos y normas auxiliares del derecho; respecto de la experiencia, capacidad financiera de manera adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.

B. ESTUDIO DE LA OFERTA

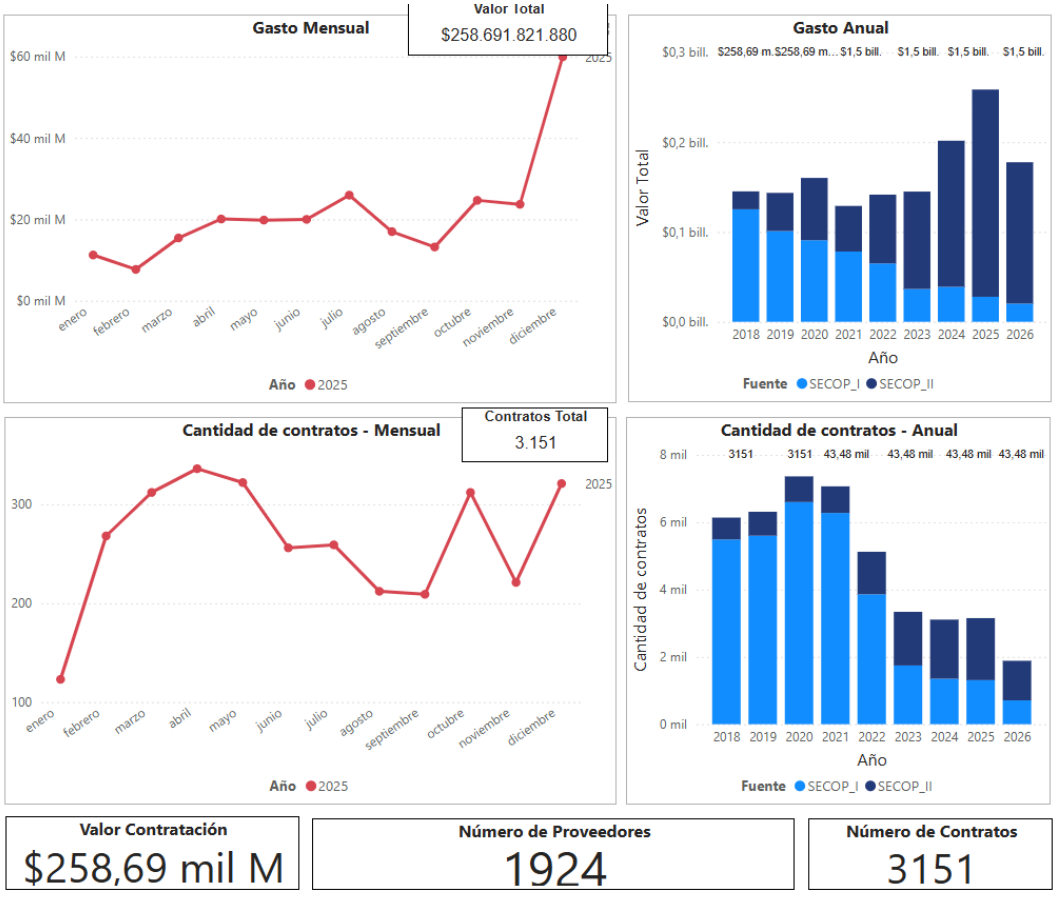
Análisis de MiPymes

De acuerdo con procesos anteriores desarrollados por el municipio, existe varias MiPymes en el municipio que cumplen con los requisitos exigidos. Asimismo, el municipio ha contratado previamente empresas que prestan este tipo de servicios, entre las cuales se encuentran las siguientes.

Suministros integrales
Norbey castellanos
Gustavo pinilla
Carlos Yesid torres

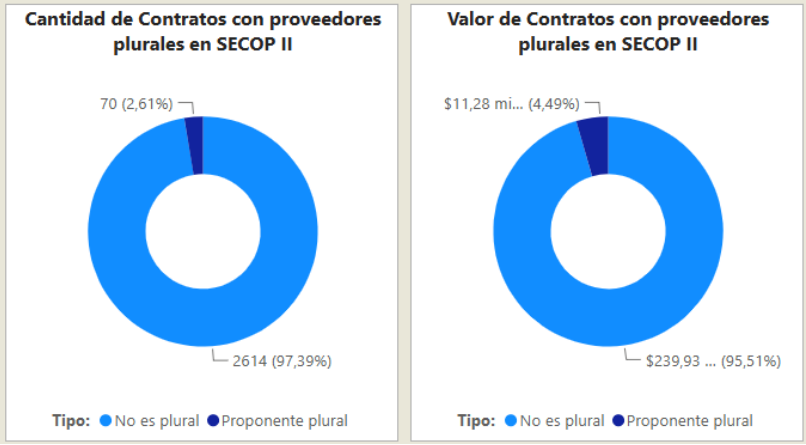
Se procede a revisar a través de la plataforma SECOP en la herramienta Datos Compra Pública – Abastecimiento Estratégico, la oferta en cuanto a la clasificación de los códigos UNSPSC de este proceso:

En la grafica que se muestra a continuacion se evidencia que los en el año 2025 se contrataron mas de 258.69 millones para garantizar bienes y/o servicios que sepretenden contratar y se celebraron un total de 3151 contratos

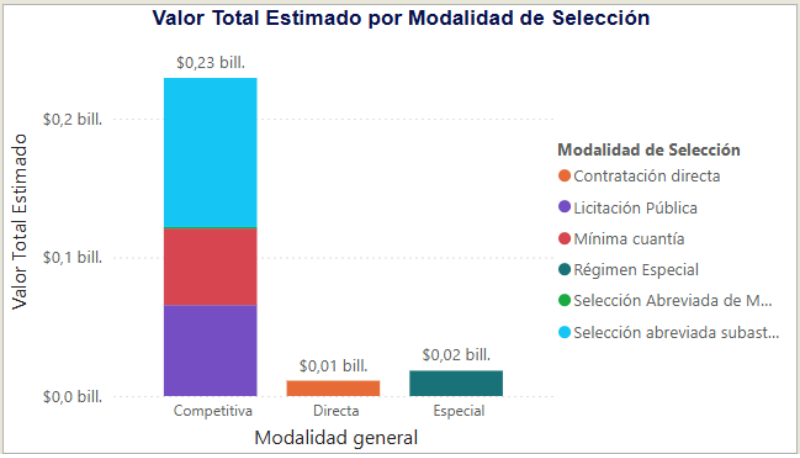


Valor Contratación	Número de Proveedores	Número de Contratos
$258,69 mil M	1924	3151

Durante la vigencia 2025 los proveedores que firmaron con entidades estatales hacen referencia a proveedores plurales representando el 2.61%, de igual manera el valor de la contratación asociada es alrededor a proponentes plurales 4.49% del total contratado.



La modalidad de contratación que predomino para contratar servicio fue la de contratación competitiva, sin embargo, se han utilizado las demás modalidades.



C. ESTUDIO DE LA DEMANDA

Como parte del análisis de la demanda, que busca recopilar la experiencia adquirida por las entidades a lo largo de los procesos similares que se han adelantado tomando como referencia los contratos reportados en el SECOP I y II así:

Como lo ha contratado la entidad

N° DE PROCESO	MODALIDAD	OBJETO	VALOR
MC-MA-025-2022	MINIMA CUANTIA	SUMINISTRO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE OFICINA, CAFETERÍA - ASEO REQUERIDOS POR	$27,136,414.85

		LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARCABUCO – BOYACA	
MC-MA-015-2024	MINIMA CUANTIA	SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS DE PAPELERIA Y OFICINA REQUERIDOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL	36.326.089
MC-MA-036-2024	MINIMA CUANTIA	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MOBILIARIO Y MENAJE NECESARIOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE ARCABUCO BOYACÁ Y FORTALECIMIENTO DE LA COMISARIA DE FAMILIA CONFORME LA LEY 2126 DE 202	28.000.000

Como lo han contratado otras entidades

No. DE PROCESO	MODALIDAD	MUNICIPIO	OBJETO	VALOR
MC - 035 - 2024	Contratación Mínima Cuantía	MUNICIPIO DE OTANCHE	SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE ELEMENTOS DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA, CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE-BOYACÁ 2024	$36.400.000
MC-12 - 2024	Contratación Mínima Cuantía	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLON	COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE OFICINA, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CON DESTINO AL MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN - BOYACÁ	$31.042.888,83
MP-MC-010 DE 2024	Contratación Mínima Cuantía	MUNICIPIO DE PAYA	SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ	$ 36.400.000

RESPONSABLE

ORIGINAL FIRMADO

DIANA MARCELA CAMACHO VANEGAS

Secretaria de Gobierno y Administrativa