

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                           |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>                                                                                                   | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 1                                                                                                                                               |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                             |                                        |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0534-2026                                                                                                                         |                                        |
| Nombre completo del contratista: MARTHA LUCIA GARCIA PATIÑO                                                                                                  |                                        |
| Documento de identificación: 66854398                                                                                                                        |                                        |
| Nombre del supervisor: CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ                                                                                                             |                                        |
| Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DATIC                                                               |                                        |
| Objeto del contrato:<br>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC) |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                          |                                        |
| Fecha de Inicio<br>03/AGO/2025                                                                                                                               | Fecha terminación<br>15/SEP/2025       |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                            |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                              |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                             |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                  |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                           |                                        |                           |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                               |                                        |                           |                    |
| <b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>                                                                                                   |                                        |                           |                    |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$8.494.500) |                                        |                           |                    |
| Adición: N/A                                                                                                                              |                                        |                           |                    |
| Prórroga: N/A                                                                                                                             |                                        |                           |                    |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                  |                                        |                           |                    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                       |                                        | SI                        | NO                 |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.                                 |                                        |                           | X                  |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                                         |                                        |                           | X                  |
| Información:                                                                                                                              |                                        |                           |                    |
| Valor Total del Contrato                                                                                                                  | Valor Cuota a cancelar                 | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$ 8.494.500                                                                                                                              | \$ 5.663.000                           | \$ 0                      | \$ 2.831.500       |
| Información del pago de seguridad social:                                                                                                 |                                        |                           |                    |
| Obligación                                                                                                                                | Datos Certificación o Planilla de Pago |                           |                    |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. Planilla: 6023116685<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 565943924<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 14/08/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2026 |
| Observaciones al informe financiero y contable: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |
| 5. INFORME TÉCNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    |
| <p>Concepto Supervisor: Durante el periodo, la contratista desarrolló, a cabalidad, las obligaciones de su contrato y cumplió mediante las siguientes actividades las obligaciones que adquirió al suscribir el mismo:</p> <p>1. Revisión de respuestas a derechos de petición, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.</p> <p>1.1. La contratista reviso la Remisión “Acta de Compromiso Organismos”, en el marco del proceso de formulación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad (LEO) del Distrito Especial de Santiago de Cali.</p> <p>1.2. La contratista reviso la Remisión del Informe de Gestión DATIC segundo trimestre de 2026 dirigido al Secretario de Gobierno.</p> <p>Evidencias: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jYm7pfWXtBOuV1YGwYv3SOnYDnLkUJRp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1jYm7pfWXtBOuV1YGwYv3SOnYDnLkUJRp?usp=drive_link</a></p> <p>2. Realizar acompañamiento a la jefe de oficina del departamento administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones, en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas en el marco de las funciones establecidas por el departamento administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones.</p> <p>En este periodo no se realizó esta actividad.</p> |                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

3. Gestionar la revisión jurídica de los actos administrativos y documentos que se deban suscribir en el marco de las actividades de la unidad de apoyo a la gestión.

3.1. La contratista realizó revisión jurídica a la Resolución "POR LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE UN PERIODO DE VACACIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI", resolviendo Conceder el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones correspondientes al periodo 2024-2025, al servidor público PAULO CÉSAR GUERRERO AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No.94.538.221.

3.2. La contratista realizó revisión jurídica a la Resolución "POR LA CUAL SE CONCEDE PERMISO REMUNERADO A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI" resolviendo Conceder tres (03) días de permiso remunerado correspondientes a los días 29, 30 y 31 de julio de 2026, al servidor público JAIRO HERNEY GONZALÍAS MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No.16.613.782.

3.3. La contratista realizó revisión jurídica a la Resolución "POR LA CUAL SE CORRIGE UN ERROR FORMAL DE TRANSCRIPCIÓN CONTENIDO EN LA RESOLUCIÓN No.4134.010.21.1.31 DEL 26 DE JUNIO DE 2026", resolviendo CORREGIR la cita del periodo a reconocer, liquidar y pagar plasmado en la parte considerativa y en el artículo primero de la Resolución No.4134.010.21.1.31 del 26 de junio de 2026, de conformidad con la parte motiva del presente acto, el cual quedará modificado en los siguientes términos: "Donde se señala: "correspondientes al periodo 2025-2026", debe decir "correspondientes al periodo 2025".

3.4. La contratista realizó revisión jurídica a la Resolución "POR LA CUAL SE CONCEDE PERMISO REMUNERADO A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI", resolviendo Conceder tres (03) días de permiso remunerado correspondientes a los días 11, 12 y 13 de agosto de 2026, al funcionario WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.94.490.136, quien desempeña el cargo de Subdirector de Departamento Administrativo, Código 076, Grado 05, adscrito a la Subdirección de Innovación Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para atender asuntos personales.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

3.5. La contratista realizó revisión jurídica a la Resolución “POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN No.4134.010.21.1.06 DEL 18 DE FEBRERO DE 2026 "POR LA CUAL SE DA APERTURA AL FONDO EFECTIVO DE CAJA MENOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026 Y SE DESIGNA EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE SU MANEJO”, resolviendo MODIFICAR. El artículo tercero de la Resolución 4134.010.21.1.06 del 18 de febrero de 2026 “Por la cual se da apertura al fondo efectivo de Caja Menor del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la vigencia fiscal 2026 y se designa el funcionario responsable de su manejo”, el cual quedará de la siguiente manera: Artículo Tercero: Responsabilidad. El responsable del manejo del Fondo Efectivo y de la Cuenta Corriente de la Caja Menor del Departamento Administrativo de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, para la vigencia 2026, será el funcionario CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía 6.103.856, quien actualmente desempeña el empleo de Libre Nombramiento y Remoción denominado Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión, Código 006, Grado 04, adscrito al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Evidencias:

4. Realizarla revisión jurídica de acciones constitucionales y documentos que se deban suscribir en el marco de las actividades de la unidad de apoyo a la gestión

- La contratista realizo la revisión de la Hoja de vida SIGEP del nuevo contratista NICOLAS HERNANDEZ GRANADA
- La contratista realizo la revisión de la Hoja de vida SIGEP del nuevo contratista JANNY PIEDRAHITA BELALCAZAR
- La contratista realizo la revisión de la Hoja de vida SIGEP del nuevo contratista JACQUELINE MUÑOZ MULATO.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/199qzYIGr\\_toZrKmAnLiZqFvWel6yAK5i?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/199qzYIGr_toZrKmAnLiZqFvWel6yAK5i?usp=drive_link)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

5. Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato

5.1. La contratista realizo la revisión del Diligenciamiento DE DATA MAESTRO de SONIA GOMEZ MUÑOZ, para la creación.

5.2. La contratista realizo la revisión de la circular No 4134.010.22.2.1020.000945 del asunto Socialización de resultados de seguimiento a los proyectos de inversión con corte a 31 de julio de 2026, la cual debe tener visto bueno del Jefe de Oficina.

5.3. La contratista realizo la revisión del Informe delegación especial periodo julio vigencia 2026, el cual debe tener visto bueno del jefe de oficina.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Sjrrd6QJ8gBs4dn2wXR\\_6R8skmJbfgI7?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Sjrrd6QJ8gBs4dn2wXR_6R8skmJbfgI7?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
**CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ**  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de Agosto 2026