CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto 2026

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9115767**
Coordinador Académico
Centro de la Manufactura Textil y Cuero
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9115767** de 2026

Laura Victoria Bautista Barrante, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.013.611.420, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($48.796.219) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a

distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	Impartir formación ficha 3579483 Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda. Ficha 3521550 Elaboración De Accesorios Complementarios Para Bolsos De Lujo Ficha 3528322 Elaboración de Adornos Navideños Ficha 3564950 Patronaje y escalado de ropa deportiva Ficha 3564965 Elaboración de Adornos Navideños Ficha 3565865 Elaboración De Accesorios Complementarios Para Bolsos De Lujo Ficha 3580906 Lencería Hogar	***Anexo #1*** Link evidencias clases Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda. ***Anexo #2*** Fotografías de las clases complementarias de las fichas 3579483, 3521550, 3528322, 3564950, 3564965, 3565865 y 3580906.
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente.	Verificación de cada aprendiz en las siguientes fichas: Ficha 3565865 Elaboración De Accesorios Complementarios Para Bolsos De Lujo	***Anexo #3*** Pantallazos asociación de grupos mencionados. Correos de aprobación de aprendices para registro en fichas.

		Ficha 3580906 Lencería Hogar	
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	Estudio de diseños curriculares, cronogramas, guías de aprendizaje y materiales de apoyo para actualizar y desarrollar las clases de cada ficha, en los tiempos establecidos y entre los horarios determinados para cada una.	***Anexo #4*** Pantallazos de cronogramas, realización de muestras, guías preparatorias de clase y presentaciones. Link clases Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda.
4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.	Planeación de clases y asociación de aprendices para: Ficha 3565865 Elaboración De Accesorios Complementarios Para Bolsos De Lujo Ficha 3580906 Lencería Hogar	***Anexo #5*** Pantallazos de cronogramas, guías preparatorias de clase, además de los aprendices listados y asociados en SENASOFIA.
7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de	Realización de Actas de entrega para la Ficha 3521550 Elaboración De	***Anexo #6*** Pantallazos de actas realizadas y correos enviados.

	estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria.	Accesorios Complementarios Para Bolsos De Lujo y la ficha 3528322 Elaboración de Adornos Navideños.	
8	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	Realización del séptimo informe contractual y financiero del año 2026 según lineamientos explicados por interventoría.	***Anexo #7*** - Pantallazo correo interventoría. Este informe diligenciado.
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	Realización del séptimo informe contractual y financiero del año 2026 según lineamientos explicados por interventoría.	***Anexo #7*** - Pantallazo correo interventoría. Este informe diligenciado.
10	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	Promover en cada ambiente de formación su adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones en todo el transcurso que se lleve a cabo la formación.	***Anexo #2*** - Fotografías de las clases complementarias de las fichas 3460064, 3460065, 3462302, 3498840, 3512272.
11	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI-F-021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Realización del séptimo informe contractual y financiero del año 2026 según lineamientos explicados por interventoría.	***Anexo #7*** - Pantallazo correo interventoría. Este informe diligenciado.
18	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Impartir formación ficha 3579483 Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda.	***Anexo #1*** Link evidencias clases Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda.
19	Actualizar permanentemente los conocimientos Página 2 de 2 relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

20	Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	Usar los datos de los aprendices en los lineamientos correctos y bajo la protección de datos universal, solo para usos de formación.	***Anexo #8*** Listado de aprendices SENASOFIA, solo para uso de formación.
21	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Estar presente y en disposición para la ejecución de labores contractuales, a través de cada proceso en el que se ha participado.	***Anexo #9*** – Firma del contrato.
22	Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	Realización Acta de cierre para el técnico en Marketing Digital para el Sistema Moda, 3er trimestre y cierre de etapa lectiva.	***Anexo #10*** – Pantallazos de acta realizada y correo enviado.
24	Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	Sustentación académica por parte del grupo aprobado del Técnico Marketing Digital para el Sistema Moda, ficha 3370387.	***Anexo #11*** - Fotografías del evento de sustentación de la ficha 3370387.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 13 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 22 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 14 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (24) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508127259 de Aportes en Línea referente al mes de Julio.

Cordialmente,

Laura Victoria Bautista Barrante

Contratista
C.C. No. 1.013.611.420

FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9115767** de 2026

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 13 de agosto de 2026, a las 17:36:34, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1013611420
Código de Verificación	1013611420260813173634

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:42:18 PM horas del 14/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1013611420**
Apellidos y Nombres: **BAUTISTA BARRANTE LAURA VICTORIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301625647

PIB
13:05:21

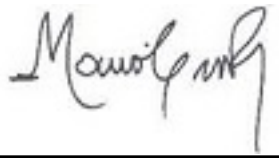
Bogotá DC, 22 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1013611420:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 12:57:33 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1013611420** y Nombre: **LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145744980** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

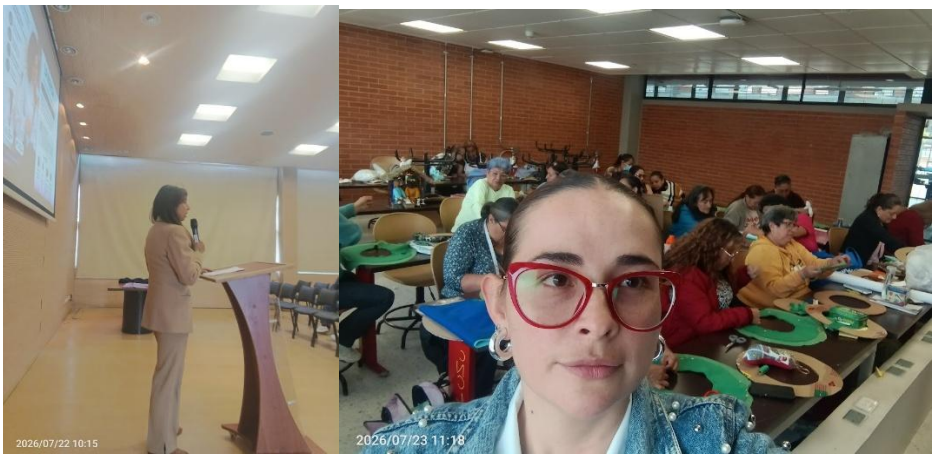
ANEXOS EVIDENCIAS

Anexo #1 – obligación 1, 18 y 19

FICHA 3579483

Anexo #2 – Obligación 1 y 10




2026/07/22 10:15
2026/07/23 11:18


2026/07/23 16:48
2026/07/24 10:47


2026/07/24 16:50
2026/07/28 15:45
2026/08/03 15:59


2026/08/04 16:05






Anexo #3 – Obligación 1 y 10

Creación ficha complementaria COOPERATIVA MULTIACTIVA DE FAMILIAS UNIDAS FLORECER - Ciudad Bolivar

CREACION DE FI... | Pública Clasificada | Resumir este correo electrónico

UD	FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	VERSIÓN DELPROGRAMA	CUPO	DURACIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	LUGAR - EMPRESA
2484520	3580906	LENCERIA HOGAR	93510501	1	30	48	LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE	7 AM A 12 PM						3/08/2026	19/10/2026	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE FAMILIAS UNIDAS FLORECER - CIUDAD BOLIVAR

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3580906
Programa de Formación	LENCERIA HOGAR

Identificación	Nombre	Estado
CC - 41605848	ANA ELSY PRIETO MORENO	Preinscrito
CC - 51796516	BLANCA CECILIA JIMENEZ	Preinscrito
CC - 51641017	BLANCA DORIS ROJAS CASTILLO	Preinscrito
CC - 40430966	DORAIDA ZULUAGA SANTAMARIA	Preinscrito
CC - 1032419106	ERICA MARCELA RINCON JIMENEZ	Preinscrito

Ruta de Aprendizaje* FICHA 3564950

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 51796516	BLANCA CECILIA	JIMENEZ	Formacion
CC 40430966	DORAIDA	ZULUAGA SANTAMARIA	Formacion
CC 52983452	JAIDY LUCIA	ORTIZ ALDANA	Formacion
CC 1003765676	JEELEM YURLEY	RAMIREZ RAMIREZ	Formacion
CC 25543664	LUZ AIDA	LUCUMI CARABALI	Formacion
CC 51773440	MARTHA CECILIA	SANABRIA MENDEZ	Formacion
CC 52558842	YOMARY	RODRIGUEZ PULIDO	Formacion
CC 41605848	ANA ELSY	PRIETO MORENO	Formacion
CC 1024497440	YENNIFFER ALEXANDRA	CORTES CRUZ	Formacion
CC 52300295	ALEJANDRINA	CRUZ MUNEVAR	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

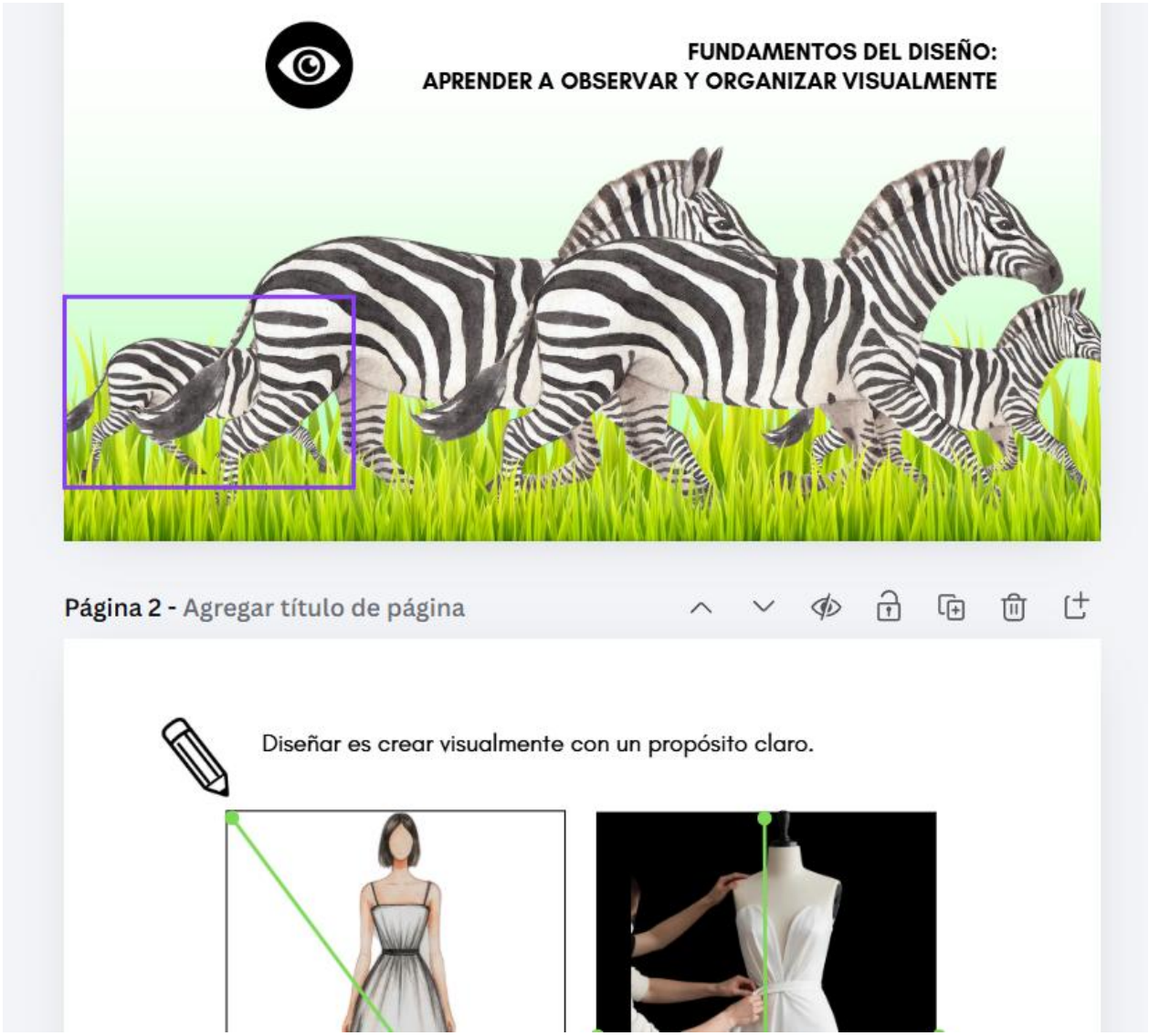
Página 1 de 3

Anexo #4 – Obligación 3









FICHA 3579483

Anexo #5 – Obligación 6













Creación ficha complementaria COOPERATIVA MULTIACTIVA DE FAMILIAS UNIDAS FLORECER - Ciudad Bolivar

CREACION DE FI... | Pública Clasificada | Resumir este correo electrónico

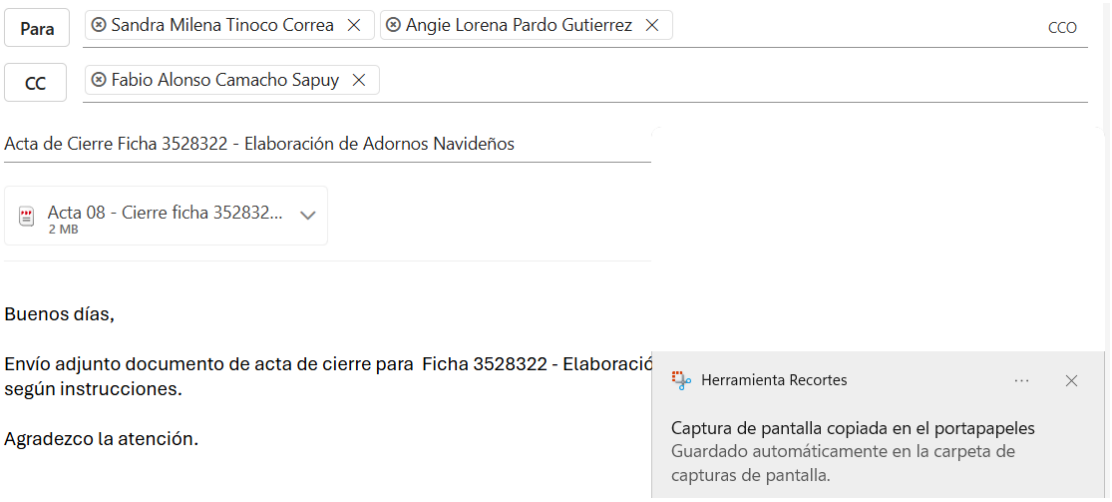
ID	FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	VERSIÓN DELPROGRAMA	CUPO	DURACIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	LUGAR - EMPRESA
2484520	3580906	LENCERIA HOGAR	93510501	1	30	48	LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE	7 AM A 12 PM						3/08/2026	19/10/2026	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE FAMILIAS UNIDAS FLORECER - CIUDAD BOLIVAR

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3580906
Programa de Formación	LENCERIA HOGAR

Identificación	Nombre	Estado
CC - 41605848	ANA ELSY PRIETO MORENO	Preinscrito
CC - 51796516	BLANCA CECILIA JIMENEZ	Preinscrito
CC - 51641017	BLANCA DORIS ROJAS CASTILLO	Preinscrito
CC - 40430966	DORAIDA ZULUAGA SANTAMARIA	Preinscrito
CC - 1032419106	ERICA MARCELA RINCON JIMENEZ	Preinscrito

Anexo #6 – Obligación 7



Para: Sandra Milena Tinoco Correa; Angie Lorena Pardo Gutierrez — CCO

CC: Fabio Alonso Camacho Sapuy

Acta de Cierre Ficha 3528322 - Elaboración de Adornos Navideños

Acta 08 - Cierre ficha 352832... 2 MB

Buenos días,

Envío adjunto documento de acta de cierre para Ficha 3528322 - Elaboració
según instrucciones.

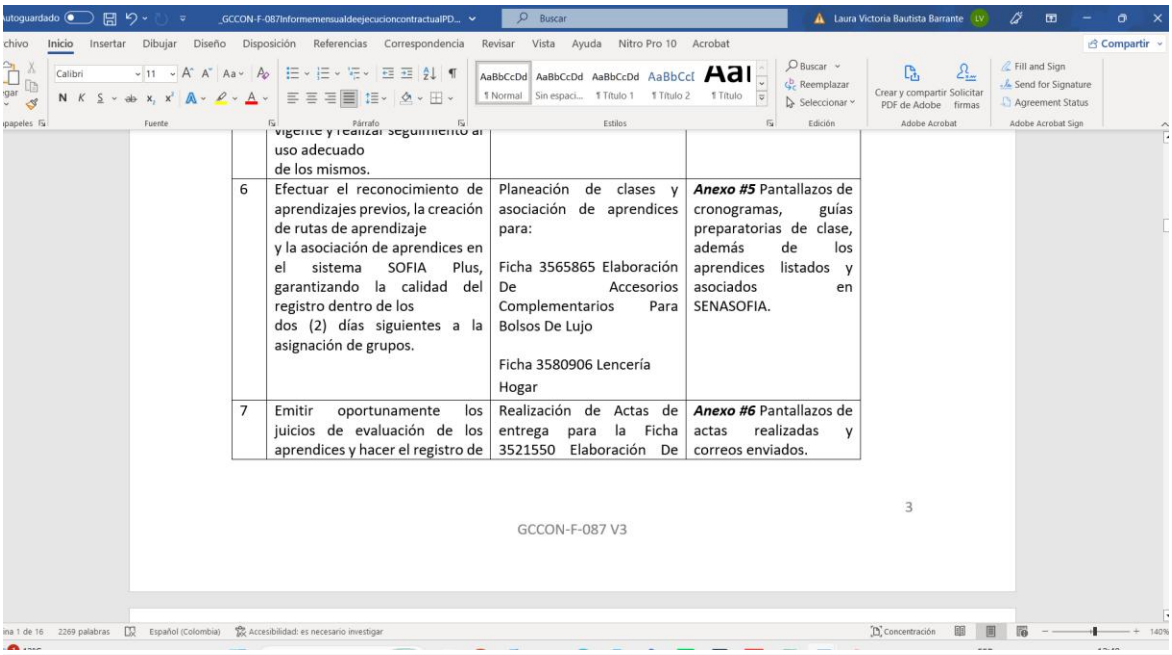
Agradezco la atención.

Herramienta Recortes

Captura de pantalla copiada en el portapapeles
Guardado automáticamente en la carpeta de capturas de pantalla.

ACTA No. 08			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre formación complementaria presencial			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 13 de Agosto 2026		**HORA INICIO:** 1 pm	**HORA FIN:** 5 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de la Manufactura en Textil y Cuero		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro Manufactura Textil y Cuero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Relación de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación. 2. Reportar aprendices que fueron evaluados como aprobados y se encuentran en estado "por certificar" al finalizar el curso de complementaría denominado Elaboración de Adornos Navideños, ficha N°3528322. 3. Relación de aprendices que fueron evaluados como No aprobados y se encuentran en estado "cancelado" en Sena Sofia Plus			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Confirmar mediante acta que los aprendices que se encuentran en estado "POR CERTIFICAR" han aprobado todos los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación y han asistido mínimo al 80 % de las sesiones de formación siendo estos los requisitos para la			

Anexo #7 – Obligación 8, 9 y 17



	vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.		
6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.	Planeación de clases y asociación de aprendices para: Ficha 3565865 Elaboración De Accesorios Complementarios Para Bolsos De Lujo Ficha 3580906 Lencería Hogar	***Anexo #5*** Pantallazos de cronogramas, guías preparatorias de clase, además de los aprendices listados y asociados en SENASOFIA.
7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de	Realización de Actas de entrega para la Ficha 3521550 Elaboración De	***Anexo #6*** Pantallazos de actas realizadas y correos enviados.

3

GCCON-F-087 V3



Anexo #8 – Obligación 20



Ruta de Aprendizaje* FICHA 3564950

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 51796516	BLANCA CECILIA	JIMENEZ	Formacion
CC 40430966	DORAIDA	ZULUAGA SANTAMARIA	Formacion
CC 52983452	JAIDY LUCIA	ORTIZ ALDANA	Formacion
CC 1003765676	JEELEM YURLEY	RAMIREZ RAMIREZ	Formacion
CC 25543664	LUZ AIDA	LUCUMI CARABALI	Formacion
CC 51773440	MARTHA CECILIA	SANABRIA MENDEZ	Formacion
CC 52558842	YOMARY	RODRIGUEZ PULIDO	Formacion
CC 41605848	ANA ELSY	PRIETO MORENO	Formacion
CC 1024497440	YENNIFFER ALEXANDRA	CORTES CRUZ	Formacion
CC 52300295	ALEJANDRINA	CRUZ MUNEVAR	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Anexo #9 – Obligación 21



Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9115767
Versión del contrato 1
Estado de contrato Firmado
Fecha de generación del estado 6 horas de tiempo transcurrido *(24/01/2026 9:47:20 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato CO1.PCCNTR.9115767
Objeto del contrato Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.
Tipo de Contrato Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato? ☐Si ☑No
Duración del contrato 309 Días
Fecha de inicio de contrato -
Fecha de terminación del contrato 12/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días 0 días
Liquidación ☐Si ☑No *
Obligaciones Ambientales ☐Si ☑No *
Obligaciones pos consumo ☐Si ☑No *
Reversión ☐Si ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CEET 0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE
COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1013611420

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
laura victoria butista barrante	BANCOLOMBIA	Ahorros	15469764378

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor
Aprobado por: Laura Victoria Bautista Barrante *Fecha de aprobación:* 24/01/2026 12:09:04 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

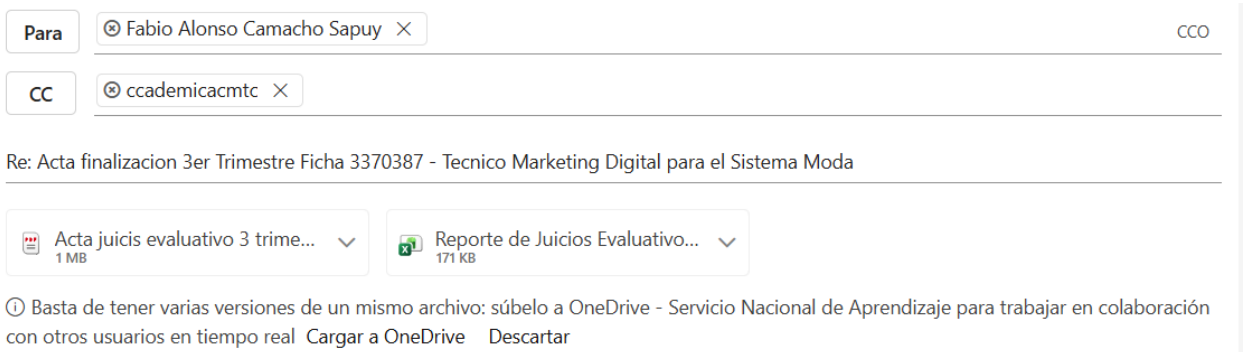
Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: Claudia Janet Gómez Larrotta *Fecha de aprobación:* 24/01/2026 4:30:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso Contratación directa
Unidad de contratación CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO D.C
Proceso de Contratación PSP-DC-CMTC-021-2026
Título de la oferta
Cuantía del contrato 48.796.219 COP

Anexo #10 – Obligación 23


Para Fabio Alonso Camacho Sapuy CCO

CC ccademicacmtc

Re: Acta finalizacion 3er Trimestre Ficha 3370387 - Tecnico Marketing Digital para el Sistema Moda

Acta juicis evaluativo 3 trime... 1 MB

Reporte de Juicios Evaluativo... 171 KB

Basta de tener varias versiones de un mismo archivo: súbelo a OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje para trabajar en colaboración con otros usuarios en tiempo real Cargar a OneDrive Descartar

Buenos días,

Por medio de este correo envío Acta finalización 3er Trimestre Ficha 3370387 - Técnico Marketing Digital para el Sistema Moda, con la adición del reporte de cancelados, aprobados, y retiro voluntario. Además el reporte de juicios evaluativos de todos los instructores implicados en la formación.

Gracias.

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta reporte juicios evaluativos de Ficha 3370387 Técnico en Marketing digital para el sistema moda, sede Meissen			
CIUDAD Y FECHA:	6 de Julio 2026	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de la Manufactura en Textil y Cuero	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA MEISSEN Distrito Capital / Centro Manufactura Textil y Cuero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reporte Juicios evaluativos 3er Trimestre • Reporte por materia e instructor de las aprendices en formación. • Conclusiones individuales. 2. Se relaciona el reporte cancelado, retiro voluntario y aprobado.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar los juicios evaluativos del programa Técnico en Marketing Digital para el Sistema Moda (Ficha 3370387 – sede Meissen), con el fin de validar novedades académicas y continuar a la etapa productiva.			
1. Reporte Enrique Prieto Rincón – Cultura Emprendedora Relación competencia y resultados de aprendizaje: 38561 - Gestionar procesos propios de la			

Anexo #11 – Obligación 27









REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA - CMTC		LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE	1013611420	2026	AGOSTO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
3	358090	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION LENCERIA HOGAR			
4	3521550	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION ELABORACION DE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS PARA BOLSOS DE LUJO			
5	3579483	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA			
6	3528322	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS			
6	3521550	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION ELABORACION DE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS PARA BOLSOS DE LUJO			
10	358090	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION LENCERIA HOGAR			
10	358090	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION LENCERIA HOGAR			
12	3579483	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA			
13	3528322	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS			
13	3521550	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION ELABORACION DE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS PARA BOLSOS DE LUJO			
14	3564950	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA DEPORTIVA			
14	3564965	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS			
15	3579483	10:00 a. m.	4:00 p. m.	6	IMPARTIR FORMACION DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA			
19	3579483	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA			
20		7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	PROYECCION FROMACION LENCERIA HOGAR			
20	3521550	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION ELABORACION DE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS PARA BOLSOS DE LUJO			
21		9:00 a. m.	10:00 a. m.	1	REUNION PARES DEL MINISTERIO			
21	3564965	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS			
22	3579483	10:00 a. m.	4:00 p. m.	6	IMPARTIR FORMACION DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA	-15		
24	358090	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION LENCERIA HOGAR			
24	3579483	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA			
26	3579483	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA			
27		7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	PROYECCION FROMACION LENCERIA HOGAR			
27	3521550	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION ELABORACION DE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS PARA BOLSOS DE LUJO			
28	3564950	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA DEPORTIVA			
28	3564965	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS			
29	3579483	10:00 a. m.	4:00 p. m.	6	IMPARTIR FORMACION DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA			
31	358090	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	IMPARTIR FORMACION LENCERIA HOGAR			
				133 horas				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO CAMACHO	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3565865 - ELABORACION DE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS PARA BOLSOS DE LUJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TERMINAR PRODUCTO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ALISTAR ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS SEGÚN EL TIPO DE ACABADO EN BOLSO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA2 ELABORAR ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y LA TERMINACIÓN DEL BOLSO.

RA3 VALIDAR LOS ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS EN UN MODELO DE COMPROBACIÓN DE BOLSO, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3564965 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3579483 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- VERIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROTOTIPO Y FICHA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- DETERMINAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA EN EL DESARROLLO DE VESTUARIO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO, TENDENCIAS Y MÉTODOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3521550 - ELABORACION DE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS PARA BOLSOS DE LUJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TERMINAR PRODUCTO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ALISTAR ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS SEGÚN EL TIPO DE ACABADO EN BOLSO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA2 ELABORAR ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y LA TERMINACIÓN DEL BOLSO.

RA3 VALIDAR LOS ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS EN UN MODELO DE COMPROBACIÓN DE BOLSO, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3564950 - PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MODELOS DE ROPA DEPORTIVAS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ESCALAR PATRONES BASE DE ROPA DEPORTIVA, SEGÚN CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR PRENDAS DEPORTIVAS A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

REALIZAR PATRONES DE ROPA DEPORTIVA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3580906 - LENCERIA HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR

2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO

3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 133,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO