CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá agosto 2026

Señor

FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9116354

Coordinador Académico

Centro de Manufactura en Textil y Cuero Bogotá

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución

contractual Mes agosto del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9116354** del año 2026

María Senaida Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. **51859965** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **CO1.PCCNTR.9116354** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($48.796.219)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747)**. b) Nueve (09) pagos iguales
por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2026, por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (1.894.999).**

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/oa distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	3552102-3552061-3590237-35990536-3590134	Anexo registro fotográfico
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente.	3552102-3552061-3590237-35990536-3590134	Anexo archivo con pantallazo
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente.	3590237-35990536-3590134	Anexo documeentos
5	Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Anexo documento
6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.	3552102-3552061-3590237-35990536-3590134	Anexo pantallazo creación de ruta
7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria.	Emitir juicios de evaluación	Anexo documento
8	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	1.Reporte de horas y actividades mensuales	Anexo registro de horas
10	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	3552102-3552061-3590237-35990536-3590134	Anexo registro fotográfico

11	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI-F-021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
13	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14	Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
15	Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
16	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
17	Gestionarla documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
18	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
19	Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
20	Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
21	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
22	Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
23	Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	Actas de cierre curso complementaria	Anexo actas

24	Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
25	Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
26	Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 12-08-2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 19-08-2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 12-08-2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 19-08-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (36) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1083551277** operador **PAGO SIMPLE** referente al mes de JULIO de 2026.

Cordialmente,

María Senaida Melo
CC: 51859965
Contratista

Recibí a satisfacción:

FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9116354 año 2026

Coordinador Académico

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 10:43:45, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	51859965
Código de Verificación	518599652608121043 45

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:21:42 AM horas del 19/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **51859965**
Apellidos y Nombres: **MELO MARIA SENAIDA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301046502

PIB
10:48:51

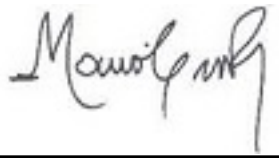
Bogotá DC, 12 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIA SENAIDA MELO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 51859965:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/08/2026 10:20:05 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **51859965**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145952399** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

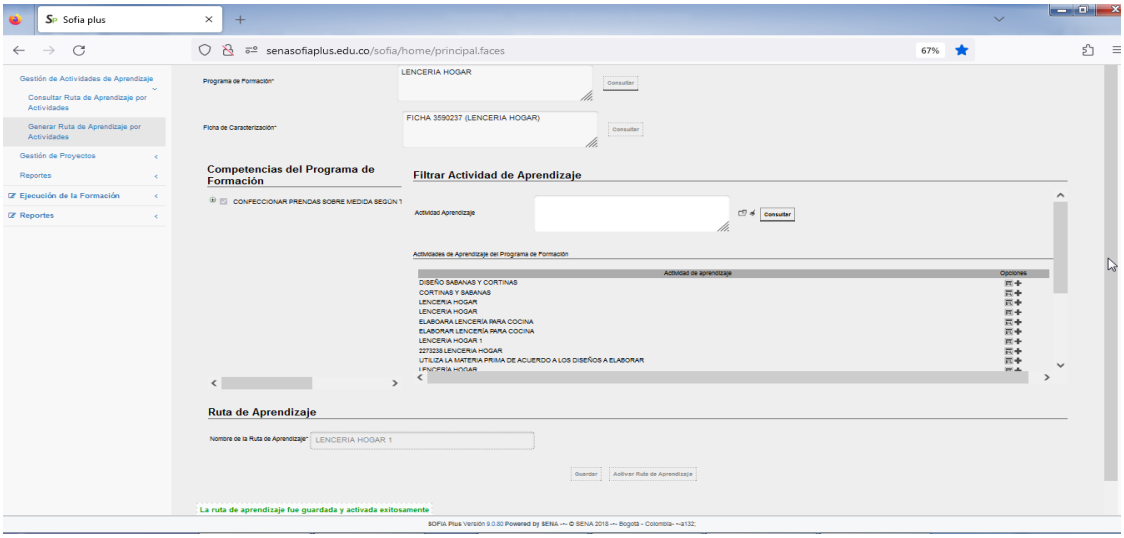
Nueva Busqueda | Imprimir

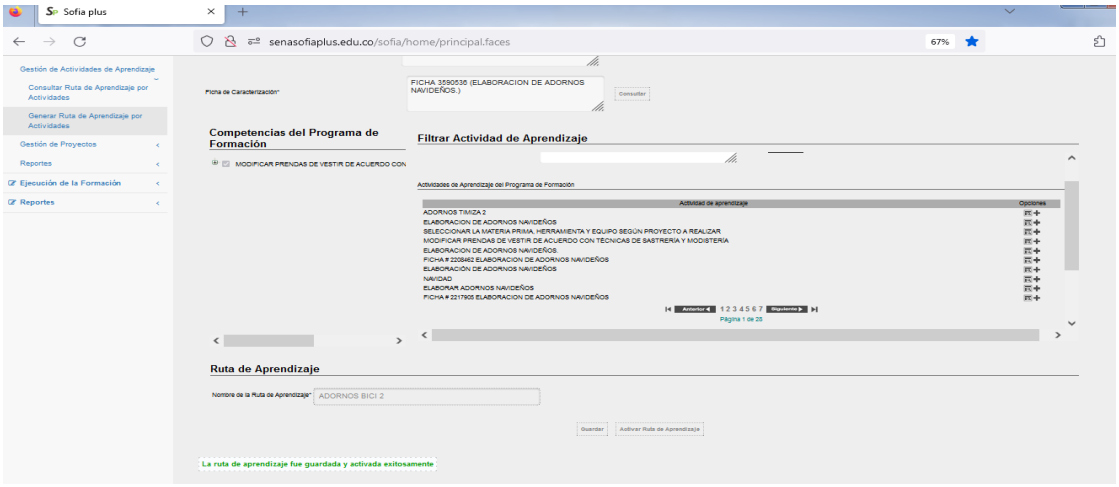
EVIDENCIAS AGOSTO 2026

OBLIGACION N° 1 Registro Fotográfico



OBLIGACION N° 2 Pantallazo creación de rutas.





OBLIGACION N° 5 documento solicitud de materiales

Versión: 07

Código: GIL-F-014

PROCESO

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública:	X	Pública Clasificada:		Pública Reservada:	

ECHA SOLICITUD	06/08/2026	AREA	Confección
ODIGO REGIONAL	11	NOMBRE REGIONAL	Distrito Capital
OD CENTRO DE COSTOS	9212	NOMBRE CENTRO DE COSTO	MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO
OMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	FABIO ALONSO CAMCHO SAPUY		
IPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL		
OMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE	MARIA SENAIDA MELO	N° DE IDENTIFICIACIÓN	51859965

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

OMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	
OMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	
OMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	

Página 1

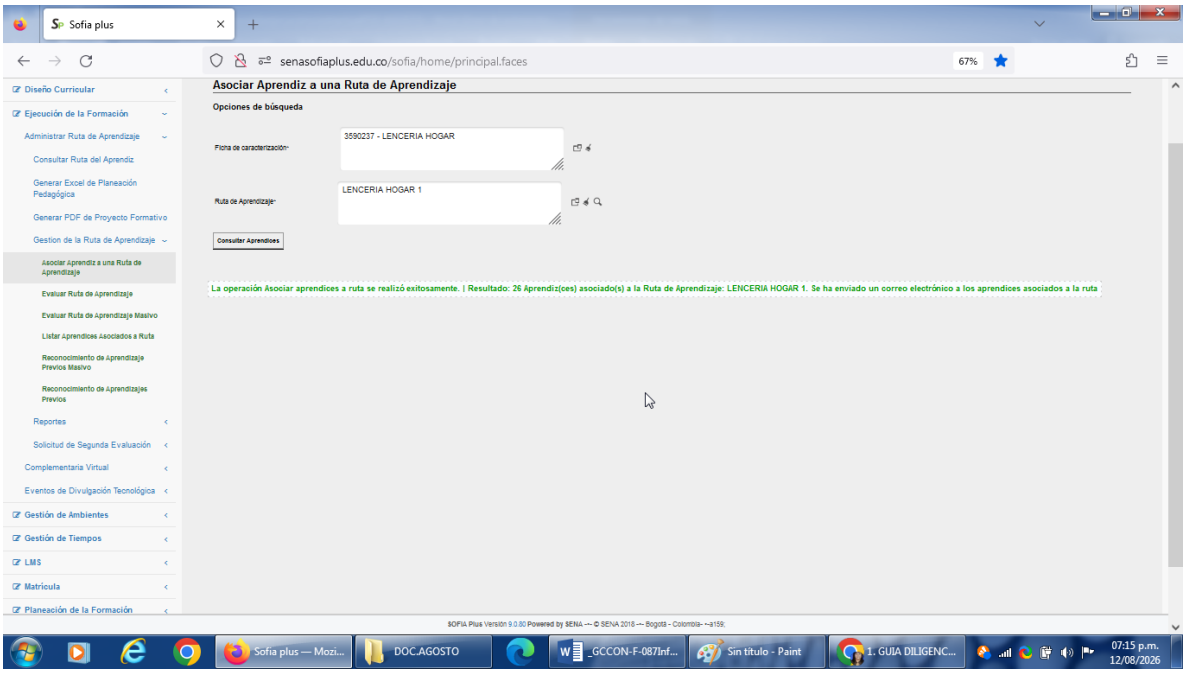
ESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS	Formación		
ÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3590134		

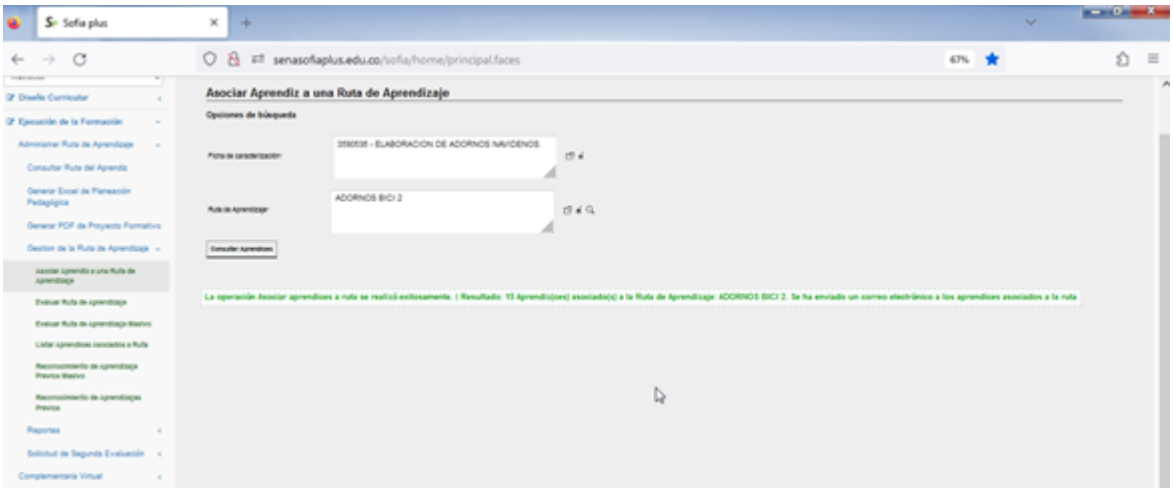
TEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1	273612	AGUJA PARA COSER A MANO #2 ACERO INOXIDABLE OJO DORADO* CTO 8072495 - LOTE 1 *ITEM 31 (FORMACIÓN)	PAÑO	2		
2	299032	LAME LAMINADO COLORES ROJO, VERDE, DORADO PARA NAVIDAD, ANCHO MIN 1.50M. -CTO.8072495 *LOTE 4*ITEM 7 (FORMACIÓN)	METRO	28		
	303399	TEJIDO DE PUNTO, COMPOSICIÓN 100% FILAMENTOS DE POLIESTER,80 MTS X ROLLO, 1.6 MTS ANCHO X ROLLO.RESOLUCIÓN 010673 13 DIC 2023	UNIDAD	1		FAVOR ENVIAR EN COLOR BLANCO
4	303399	TEJIDO DE PUNTO,CONSTRUCCIÓN POR TRAMA FELPA PELO CORTO,COMPOSICIÓN 100% FILAMENTOS DE POLIESTER, X ROLLO. RESOLUCIÓN 010673 13 DIC 2023	UNIDAD	1		
5	299032	TELA TEJIDO DE PUNTO YERSILON 100% POLIESTER COLOR PIEL PARA MUÑECOS DE NAVIDAD, ANCHO MIN 1.50 M CTO. 9517906* LOTE 2 *ITEM 19 *(REGULAR)	METRO	30		
6						
7						
8						
9						

NOMBRE:	CLAUDIA JANET GOMEZ	CARGO	SUBDIRECTORA
FIRMA:			

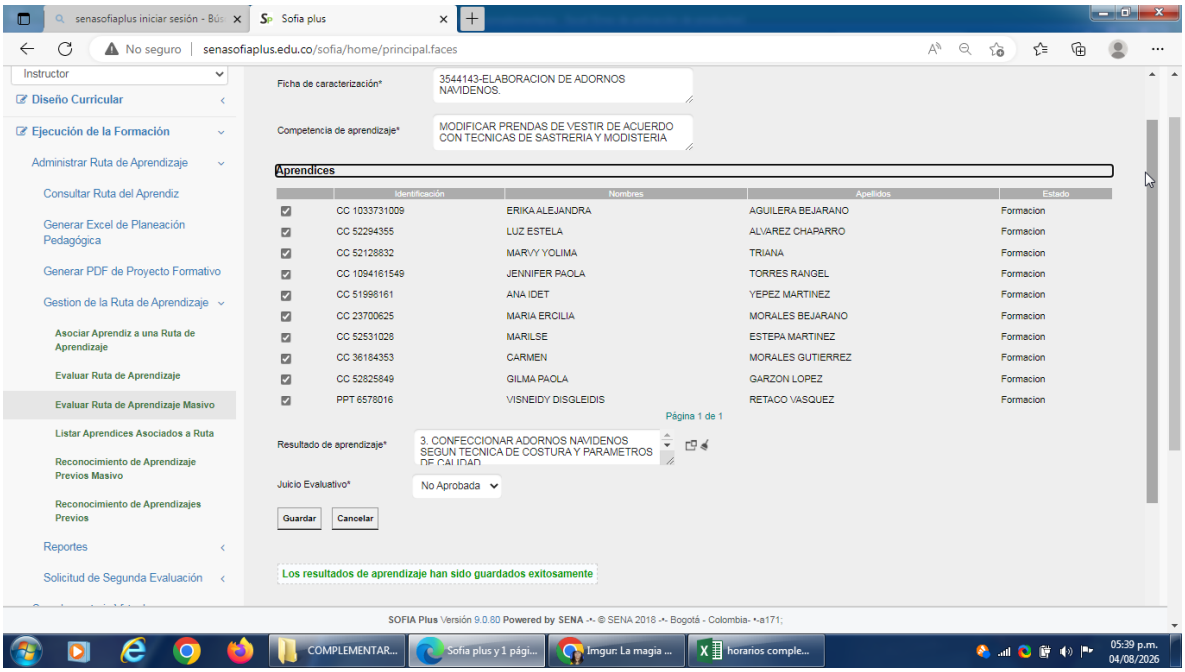
Nota: La cantidad de bienes entregada puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias fisicas de bienes en cada almacén.

OBLIGACION N° 6 activar ruta





OBLIGACION N° 7 emitir juicios de evaluación





OBLIGACION N° 9 reporte horas

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08.6060.088 / 02.11, Versión: 5
Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	899.999.034-1	MARIA SENAIDA MELO	51859965	2026	AGOSTO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
3	3516228	06:00	12:00	6	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
3	3552061	12:00	06:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
10	3552061	12:00	06:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
24	3552061	12:00	06:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
31	3552061	12:00	06:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
5	3552102	13:00	17:00	4	PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL			
14	3538446	06:00	12:00	6	PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL			
4	3556563	07:00	13:00	6	OPERACIÓN DE MAQUINAS DE PROCESOS TEXTILES			
11	3556563	07:00	13:00	6	OPERACIÓN DE MAQUINAS DE PROCESOS TEXTILES			
18	3556563	07:00	13:00	6	OPERACIÓN DE MAQUINAS DE PROCESOS TEXTILES			
10	3590536	06:00	12:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
24	3590536	06:00	12:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
31	3590536	06:00	12:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
6	3590237	07:00	13:00	6	Lenceria Hogar			
13	3590237	07:00	13:00	6	Lenceria Hogar			
20	3590237	07:00	13:00	6	Lenceria Hogar			
27	3590237	07:00	13:00	6	Lenceria Hogar			
6	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
11	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
12	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
13	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
14	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
18	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
19	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
20	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
21	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
25	3590134	13:00	18:00	3	Confeccion de Muñecos Navideños			
			TOTAL	146				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

Pagina 1

OBLIGACION N° 10 Registro fotográfico



OBLIGACION N° 23 actas entrega grupo

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre formación complementaria presencial			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 07/08/2026		**HORA INICIO: 4 pm**	**HORA FIN:6 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de la Manufactura en Textil y Cuero		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro Manufactura Textil y Cuero	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Relación de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación
2. Reportar aprendices que fueron evaluados como aprobados y se encuentran en estado “por certificar” al finalizar el curso de complementaría denominado PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL. Grupo 3552102
3. Relación de aprendices que fueron evaluados como No aprobados y se encuentran en estado “cancelado” en Sena Sofia Plus

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Confirmar mediante acta que los aprendices que se encuentran en estado “POR CERTIFICAR” han aprobado todos los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación y han asistido mínimo al 80 % de las sesiones de formación siendo estos los requisitos para la expedición de la certificación académica. Asimismo, garantizar que los datos básicos de los aprendices han sido verificados (como se registra en el documento de identidad) en el sistema Sena Sofia Plus y se encuentran actualizados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se relaciona la cantidad de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación

Matriculados	Aprobados	No aprobados
16	6	10

2. Una vez finalizado el proceso de formación, garantizo que los aprendices relacionados a continuación asistieron a su proceso de formación y cumplieron con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación; de igual manera verifiqué que sus datos básicos están actualizados en el aplicativo Sena Sofia Plus

No	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre(s)**	**Apellido(s)**	**Estado del aprendiz**
1	CC	1033678357	YULY SUSANA	JUSTINICO VEJARANO	**Aprobado**
2	CC	23607998	LUZ MERY	CAÑON HUERTAS	**Aprobado**
3	CC	39722433	MARIA GIMENA	AREVALO	**Aprobado**
4	CC	49719000	MARITZA ESTHER	OSPINO LOPEZ	**Aprobado**
5	PPT	6709638	FERNANGY GISSELL	ROJAS CONTRERAS	**Aprobado**
6	CC	80189344	JOHN FREDY	CASALLAS CARO	**Aprobado**

3. A continuación, se relaciona los aprendices que **NO** culminaron su proceso de formación y su estado es “cancelado”.

No.	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre(s)**	**Apellido(s)**	**Estado del aprendiz**
1	CC	1000364389	LUZ ANGELICA	SOLER BARRANTES	**No Aprobado**
2	CC	1019078418	MARIA ELIZABETH	MARTINEZ BENAVIDES	**No Aprobado**
3	CC	1033772676	DIEGO FERNEY	VEGA SANTANA	**No Aprobado**
4	CC	1136880824	FELIPE ANDRES	ZAMBRANO ROJAS	**No Aprobado**
5	TI	1140923414	DANY	ALEJANDRO PARRA	**No Aprobado**
6	CC	20926530	MARIA GLORIA	PEREZ CAMPOS	**No Aprobado**
7	CC	51718230	BLANCA GLADYS	PENAGOS DE ESPEJO	**No Aprobado**

8	CC	52294355	LUZ ESTELA	ALVAREZ CHAPARRO	**No Aprobado**
9	CC	52495499	FLOR STELLA	SIERRA PEREZ	**No Aprobado**
10	CC	63550805	JYNIA PAOLA	RUEDA PIMIENTO	**No Aprobado**

4. **Se adjunta pdf de lista de asistencia**
5. **Adjuntar fotos georreferenciadas(mínimo fecha) de las sesiones de formación**













CONCLUSIONES
La información registrada en esta acta coincide con los juicios evaluativos emitidos en el sistema Sena Sofia Plus, y se ha verificado que los datos de cada uno de los aprendices se encuentran actualizados en dicho aplicativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega de acta a Coordinación Académica y Administración Educativa (facamacho@sena.edu.co / stinoco@sena.edu.co / apardog@sena.edu.co)	Máximo 03 días después de finalizada la formación	Nombre del instructor	Firma del instructor
	08/08/2026	**María Senaida Melo**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

María Senaida Melo				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS:

1. Listas de asistencias firmadas
2. Fotos de las sesiones de formación

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre formación complementaria presencial			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 04/08/2026		**HORA INICIO: 4 pm**	**HORA FIN:6 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de la Manufactura en Textil y Cuero		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro Manufactura Textil y Cuero	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Relación de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación
2. Reportar aprendices que fueron evaluados como aprobados y se encuentran en estado “por certificar” al finalizar el curso de complementaría denominado ELABORAR PATRONES PARA PANTALON Y BUSO DEPORTIVO. Grupo 3553410
3. Relación de aprendices que fueron evaluados como No aprobados y se encuentran en estado “cancelado” en Sena Sofia Plus

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Confirmar mediante acta que los aprendices que se encuentran en estado “POR CERTIFICAR” han aprobado todos los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación y han asistido mínimo al 80 % de las sesiones de formación siendo estos los requisitos para la expedición de la certificación académica. Asimismo, garantizar que los datos básicos de los aprendices han sido verificados (como se registra en el documento de identidad) en el sistema Sena Sofia Plus y se encuentran actualizados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se relaciona la cantidad de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación

Matriculados	Aprobados	No aprobados
17	**7**	**10**

2. Una vez finalizado el proceso de formación, garantizo que los aprendices relacionados a continuación asistieron a su proceso de formación y cumplieron con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación; de igual manera verifiqué que sus datos básicos están actualizados en el aplicativo Sena Sofia Plus

No	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre(s)**	**Apellido(s)**	**Estado del aprendiz**
1	CC	1001580001	LUISA FERNANDA	BRAVO ORDOÑEZ	**Aprobado**
2	CC	1026275134	JOHANNA	PRADA OYOLA	**Aprobado**
3	CC	23607998	LUZ MERY	CAÑON HUERTAS	**Aprobado**
4	CC	49719000	MARITZA ESTHER	OSPINO LOPEZ	**Aprobado**
5	CC	51910261	MARIA NURY	DUARTE BABATIVA	**Aprobado**
6	CC	52738517	JOHANNA MABEL	RIAÑO MURILLO	**Aprobado**
7	CC	52876870	YADI DEL CARMEN	OLAYA CORTES	**Aprobado**

3. A continuación, se relaciona los aprendices que **NO** culminaron su proceso de formación y su estado es “cancelado”.

No.	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre(s)**	**Apellido(s)**	**Estado del aprendiz**
1	TI	1013123306	JULIETH JULIANA	SANCHEZ DAZA	**No Aprobado**
2	TI	1140923414	DANY	ALEJANDRO PARRA	**No Aprobado**
3	CC	33336094	HEOBANNI	BELEÑO BALLESTEROS	**No Aprobado**
4	CC	39660629	LUZ MARINA	VELANDIA AVILA	**No Aprobado**
5	CC	51686104	CLARA INES	TORRES ARANGO	**No Aprobado**

6	CC	51837172	SANDRA PATRICIA	DIAZ PEÑA	**No Aprobado**
7	CC	51949807	ADRIANA LUCIA	CANCELADO TORO	**No Aprobado**
8	CC	52711647	ALBA NELLY	BENAVIDEZ	**No Aprobado**
9	CC	52741199	CARMEN ELISA	PEÑA MORALES	**No Aprobado**
10	PPT	6930370	GENESIS YOSELIN	ALVARADO	**No Aprobado**

4. **Se adjunta pdf de lista de asistencia**
5. **Adjuntar fotos georreferenciadas(mínimo fecha) de las sesiones de formación**

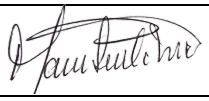







CONCLUSIONES

La información registrada en esta acta coincide con los juicios evaluativos emitidos en el sistema Sena Sofia Plus, y se ha verificado que los datos de cada uno de los aprendices se encuentran actualizados en dicho aplicativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega de acta a Coordinación Académica y Administración Educativa (facamacho@sena.edu.co / stinoco@sena.edu.co / apardog@sena.edu.co)	Máximo 03 días después de finalizada la formación	Nombre del instructor	Firma del instructor
	04/08/2026	**María Senaida Melo**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
María Senaida Melo				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS:

1. Listas de asistencias firmadas
2. Fotos de las sesiones de formación

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre formación complementaria presencial			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 04/08/2026		**HORA INICIO: 4 pm**	**HORA FIN:6 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de la Manufactura en Textil y Cuero		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro Manufactura Textil y Cuero	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Relación de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación
2. Reportar aprendices que fueron evaluados como aprobados y se encuentran en estado “por certificar” al finalizar el curso de complementaría denominado . Grupo 3544143 ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS
3. Relación de aprendices que fueron evaluados como No aprobados y se encuentran en estado “cancelado” en Sena Sofia Plus

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Confirmar mediante acta que los aprendices que se encuentran en estado “POR CERTIFICAR” han aprobado todos los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación y han asistido mínimo al 80 % de las sesiones de formación siendo estos los requisitos para la expedición de la certificación académica. Asimismo, garantizar que los datos básicos de los aprendices han sido verificados (como se registra en el documento de identidad) en el sistema Sena Sofia Plus y se encuentran actualizados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se relaciona la cantidad de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación

Matriculados	Aprobados	No aprobados
23	**13**	**10**

2. Una vez finalizado el proceso de formación, garantizo que los aprendices relacionados a continuación asistieron a su proceso de formación y cumplieron con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación; de igual manera verifiqué que sus datos básicos están actualizados en el aplicativo Sena Sofia Plus

No	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre(s)**	**Apellido(s)**	**Estado del aprendiz**
1	CC	1026275134	JOHANNA	PRADA OYOLA	**Aprobado**
2	CC	1033710038	JENNY ALEJANDRA	RICO RINCON	**Aprobado**
3	CC	27882685	MATILDE	MENDOZA BECERRA	**Aprobado**
4	CC	39704521	RAQUEL	MOLINA SANABRIA	**Aprobado**
5	CC	39713186	MARTHA JEANNETTE	JIMENEZ MARTINEZ	**Aprobado**
6	CC	40727827	TEOFILDE	PAEZ RAMIREZ	**Aprobado**
7	CC	41761987	MARIA REBECA	TAUTIVA MONROY	**Aprobado**
8	CC	49719000	MARITZA ESTHER	OSPINO LOPEZ	**Aprobado**
9	CC	51742303	DORIS	ROA ORTIZ	**Aprobado**
10	CC	52242552	MARIA IVONE	PEÑA MORALES	**Aprobado**
11	CC	52242579	NIDIA CECILIA	LEGUIZAMON CRUZ	**Aprobado**
12	CC	52366896	CLAUDIA PATRICIA	BECERRA	**Aprobado**
13	CC	52381287	OLGA LUCIA	SILVA DIAZ	**Aprobado**

3. A continuación, se relaciona los aprendices que **NO** culminaron su proceso de formación y su estado es “cancelado”.

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre(s)	Apellido(s)	Estado del aprendiz
1	CC	1033731009	ERIKA ALEJANDRA	AGUILERA BEJARANO	No Aprobado
2	CC	1094161549	JENNIFER PAOLA	TORRES RANGEL	No Aprobado
3	CC	23700625	MARIA ERCILIA	MORALES BEJARANO	No Aprobado
4	CC	36184353	CARMEN	MORALES GUTIERREZ	No Aprobado
5	CC	51998161	ANA IDET	YEPEZ MARTINEZ	No Aprobado
6	CC	52128832	MARVY YOLIMA	TRIANA	No Aprobado
7	CC	52294355	LUZ ESTELA	ALVAREZ CHAPARRO	No Aprobado
8	CC	52531028	MARILSE	ESTEPA MARTINEZ	No Aprobado
9	CC	52825849	GILMA PAOLA	GARZON LOPEZ	No Aprobado
10	PPT	6578016	VISNEIDY DISGLEIDIS	RETACO VASQUEZ	No Aprobado

4. **Se adjunta pdf de lista de asistencia**
5. **Adjuntar fotos georreferenciadas(mínimo fecha) de las sesiones de formación**













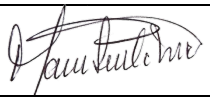




CONCLUSIONES

La información registrada en esta acta coincide con los juicios evaluativos emitidos en el sistema Sena Sofia Plus, y se ha verificado que los datos de cada uno de los aprendices se encuentran actualizados en dicho aplicativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta a Coordinación Académica y Administración Educativa (facamacho@sena.edu.co / stinoco@sena.edu.co / apardog@sena.edu.co)	Máximo 03 días después de finalizada la formación	Nombre del instructor	Firma del instructor
	04/08/2026	**María Senaida Melo**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María Senaida Melo				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS:

1. Listas de asistencias firmadas
2. Fotos de las sesiones de formación

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	899.999.034-1	MARIA SENAIDA MELO	51859965	2026	AGOSTO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
3	3516228	06:00	12:00	6	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
3	3552061	12:00	06:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
10	3552061	12:00	06:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
24	3552061	12:00	06:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
31	3552061	12:00	06:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
5	3552102	13:00	17:00	4	PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL			
14	3538446	06:00	12:00	6	PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL			
4	3556563	07:00	13:00	6	OPERACIÓN DE MAQUINAS DE PROCESOS TEXTILES			
11	3556563	07:00	13:00	6	OPERACIÓN DE MAQUINAS DE PROCESOS TEXTILES			
18	3556563	07:00	13:00	6	OPERACIÓN DE MAQUINAS DE PROCESOS TEXTILES			
10	3590536	06:00	12:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
24	3590536	06:00	12:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
31	3590536	06:00	12:00	6	Elaboracion de Adornos Navideños			
6	3590237	07:00	13:00	6	Lenceria Hogar			
13	3590237	07:00	13:00	6	Lenceria Hogar			
20	3590237	07:00	13:00	6	Lenceria Hogar			
27	3590237	07:00	13:00	6	Lenceria Hogar			
6	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
11	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
12	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
13	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
14	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
18	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
19	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
20	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
21	3590134	13:00	18:00	5	Confeccion de Muñecos Navideños			
25	3590134	13:00	18:00	3	Confeccion de Muñecos Navideños			
			TOTAL	146				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA SENAIDA MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3538446 - PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- MANEJA LAS PROPORCIONES Y MEDIDAS DE ACUERDO A LA TALLA

-ELABORA EL PATRÓN BÁSICO Y MOLDES DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA

-ESCALA LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS QUE COMPONEN EL MODELO EN TALLAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

-IDENTIFICA LOS PATRONES DE CADA UNA DE LAS PRENDAS POR MEDIO DE ANOTACIONES INTERNAS Y ANOTACIONES

-ORIENTA LA ELABORACION DE LOS PATRONES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3552061 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3552102 - PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- MANEJA LAS PROPORCIONES Y MEDIDAS DE ACUERDO A LA TALLA

-ELABORA EL PATRÓN BÁSICO Y MOLDES DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA

-ESCALA LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS QUE COMPONEN EL MODELO EN TALLAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

-IDENTIFICA LOS PATRONES DE CADA UNA DE LAS PRENDAS POR MEDIO DE ANOTACIONES INTERNAS Y ANOTACIONES

-ORIENTA LA ELABORACION DE LOS PATRONES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3590134 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3556563 - OPERACION DE MAQUINAS DE PROCESOS TEXTILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar productos textiles acuerdo con normativa técnica y métodos de prueba

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR MUESTRAS DE FIBRAS TEXTILES SEGÚN SUS PROPIEDADES

CARACTERIZAR LOS PROCESOS TEXTILES SEGUN LAS ORDENES DE PRODUCCION Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA FICHA

INSPECCIONAR PRODUCTOS Y PROCESOS TEXTILES SEGÚN LAS ORDENES DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3590536 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3590237 - LENCERIA HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR

2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO

3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3516228 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	145,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA SENAIDA MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO