ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-13 Estado Vigente Versión 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ___X___ CONTRATO DE SUMINISTROS _____

ACTA №	03
FECHA	24 de agosto de 2026
SECRETARÍA	Secretaría de Movilidad de Manizales
PERIODO EVALUADO	Del 6 de junio al 5 de julio de 2026
CONTRATO №	2603250771
OBJETO	"Consultoría técnica para el apoyo especializado en la estructuración de un estudio de necesidades de movilización en el transporte colectivo con base en lo determinado en el manual establecido en la Resolución 2252 de 1999 expedida por el Ministerio de Transporte, en acatamiento a un fallo judicial"
CONTRATISTA	NODO KANDA S.A.S
SUPERVISOR(ES)	LEONARDO LEAL GARCÍA
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro (4) meses
VALOR DEL CONTRATO	$110.095.000
PRÓRROGAS	Hasta el 4 de septiembre de 2026
SUSPENSIONES	No
ADICIONES	No

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**110.095.000**	**110.095.000**
ADICIONES	0	**0**
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**55.047.500,76**	0
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**27.523.750,38**	
SALDO	**27.523.748,86**	
TOTAL	**110.095.000,00**	**110.095.000**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANT.	**%**	
1	Realizar los estudios y análisis, acorde con los parámetros establecidos, enunciados en las especificaciones técnicas.	1	75	Se están realizando los estudios acordes con los parámetros establecidos, enunciados en las especificaciones técnicas, como se muestra a continuación.
	Fase 1: Inicio de Proyecto, Revisión Detallada de Información Existente y Preparación del Trabajo de Campo 1. **Informe de Revisión de Información Existente:** Análisis de la información y datos disponibles relacionados con la movilidad en Manizales.	1	100	Se elaboró y entregó el informe de información existente (Entregable 2), analizando los datos y estudios disponibles relacionados con la movilidad en Manizales
	Identificación de brechas de información y necesidades de datos adicionales.	1	100	Se identificaron las brechas de información y las necesidades de datos adicionales a levantar en campo, conforme a lo presentado en el Entregable 2.
	2. Condiciones del Municipio: Análisis preliminar de las condiciones en términos de movilidad del municipio según la información Existente.	1	100	Se realizó el análisis preliminar de las condiciones de movilidad del municipio a partir de la información existente, incluido en el Entregable 2.
	3. Plan de Trabajo de Campo: Detalles del plan para el levantamiento de información primaria, incluyendo metodología, cronograma y recursos necesarios.	2	100	Se desarrolló adecuadamente el levantamiento de información primaria, se contó con una adecuada metodología, cronograma y con los recursos necesarios
	4. Formato y Herramientas de Recolección de Datos: Diseños de encuestas, cuestionarios, y plantillas de recolección de datos a utilizar en el trabajo de campo.	2	100	El estudio contó con los diseños de encuestas, cuestionarios, y plantillas de recolección de datos requeridos para utilizar en el trabajo de campo

	5. Cronograma Detallado del Proyecto: Línea de tiempo que cubre todas las fases del proyecto, incluyendo hitos y fechas de entrega.	1	100	Se cuenta con un cronograma detallado del Proyecto con todas las fases del proyecto, incluyendo hitos y fechas de entrega
	6. Informe de Preparación de Trabajo de Campo: Descripción de los preparativos logísticos y operacionales para la ejecución del trabajo de campo	1	100	Se cuenta con un Informe de preparación de trabajo de Campo con descripción de los preparativos logísticos y operacionales para la ejecución del trabajo, el cual ya ha sido presentado de campo
	Fase 2: Levantamiento de Información Primaria 1. Encuestas de Movilidad Presentación y consolidación de encuestas	1	100	Se realizó el levantamiento de la información primaria de las encuestas de Movilidad y la consolidación de encuestas
	2. Métodos complementarios a las encuestas de hogares Descripción y consolidación de los métodos complementarios utilizados	1	100	Se realizaron los estudios complementarios a las encuestas de hogares, se cuenta con la descripción y consolidación de los métodos complementarios utilizados.
	3. Base de Datos: Encuestas de hogares Origen y Destino: Base de datos estructurada con la información recolectada y digitalizada durante el trabajo de campo (por parte del equipo de la secretaria de Movilidad).	1	100	La Secretaría de Movilidad ya entregó las encuestas de hogares Origen y Destino y las Base de datos estructurada con la información recolectada durante el trabajo de campo y debidamente digitalizada
	4. Informe de Resultados de Trabajo de Campo: Documento que resume los resultados obtenidos del levantamiento de información primaria, incluyendo análisis preliminares.	1	100	Se presentó el informe de resultados de Trabajo de Campo con los resultados obtenidos del levantamiento de información primaria, incluyendo análisis preliminares
	5. Mapas y Gráficos de Desplazamientos: Representaciones visuales de los flujos de movilidad en Manizales, basadas en los datos recolectados.		0	No se ha adelantado
	6. Informe de Calidad y Validez de Datos-Validación y consistencia de datos: Evaluación de la calidad de los datos recolectados y su validez para el análisis posterior.		0	No se ha adelantado
	Fase 3: Caracterización de la Situación Actual y Construcción de las matrices OD 1. **Matrices Origen-Destino:** Matrices que muestran los flujos de desplazamientos entre diferentes zonas de la ciudad, de conformidad con los parámetros atrás definidos. Listado de matrices a entregar: Matriz diaria General Matriz diaria transporte público Matriz diaria taxis Matriz hora pico General Matriz hora pico Transporte público colectivo Matriz hora pico Taxis Estas matrices deben ir acompañadas de: Perfil horario de viajes en todos los modos Perfil horario de viajes en transporte público individual y privado	1	30	Se cuenta con un borrador de la caracterización de la situación actual. Se entregó la matriz de transporte público hora pico. Pendiente las demás matrices
	1. **Informe de Caracterización de la Situación Actual:** Análisis detallado de la situación actual de la movilidad en Manizales, incluyendo patrones de viaje, modos de transporte, y deficiencias identificadas.	1	90	Se elaboró borrador de informe de caracterización de la situación actual de la movilidad en Manizales, incluyendo el análisis de los patrones de viaje, los modos de transporte y las deficiencias identificada
	2. Comparación y evolución de los viajes con respecto al año 2017 y anteriores de ser posible	1	50	Se adelantó de manera parcial la comparación y evolución de los viajes respecto al año 2017 y años anteriores, la cual continúa en desarrollo
	4. **Entrega de Herramientas y Modelos:** Transferencia de todos los recursos digitales utilizados en el proyecto, incluyendo software, bases de datos, y plantillas de análisis.			No se ha adelantado
	Fase 4: Análisis y diseño del Sistema de Transporte público Colectivo **Caracterización de la Situación Actual y Construcción de las matrices OD**			No se ha adelantado

	1. **Análisis de demanda de movilización:** Resultados de la demanda con el cálculo de vehículos requeridos el sistema de transporte público.			
	2. Propuesta de optimización del sistema de transporte público: Análisis detallado de la propuesta de transconsult			No se ha adelantado
	Propuesta de un sistema de transporte público optimo			No se ha adelantado
	Cálculo de frecuencias y número de vehículos por cada ruta.			No se ha adelantado
2	Verificar los conceptos de modelación básicos relacionados con las rutas, las condiciones de servicio, los estudios realizados y las condiciones locales de los municipios.	1	75	Se verificaron los conceptos de modelación básicos relacionados con las rutas, las condiciones de servicio, los estudios realizados y las condiciones locales de los municipios.
3	Ejercer control sobre la aplicación y cumplimiento de la normativa técnica correspondiente a cada una de las disciplinas.	1	75	Se aplicaron los lineamientos técnicos de la Resolución 2252 de 1999 del Ministerio de Transporte como marco metodológico del estudio.
4.	Acompañar en el trámite de elaboración de las propuestas asistiendo a las reuniones programadas.	1	75	El contratista participó en las reuniones de coordinación con la Secretaría de Movilidad durante las Fase 1 y 2.
5.	Dar acompañamiento en los procesos de divulgación, participación y socialización de las propuestas.	1	0	No se ha adelantado.
6.	Garantizar el personal propuesto para el inicio de la ejecución de los trabajos.	3	75	El equipo profesional (Coordinador del Proyecto, Modelador e Ingeniero de Apoyo) inició labores desde el 6 de abril de 2026, conforme al acta de inicio.
7.	Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta.	3	75	Se mantuvo el equipo completo durante el periodo evaluado (6 de mayo al 5 de junio de 2026), con dedicación del 50% según lo ofertado.
8.	Asegurar que el software utilizado tenga licencia vigente, presentándola al inicio del contrato y en los informes periódicos.	3	75	Se utilizó el software PTV VISUM con licencia vigente para la modelación, conforme a las especificaciones técnicas del contrato.
9.	Contar con los profesionales o técnicos que se requieran para cumplir cabalmente el contrato.	3	75	El equipo multidisciplinario con experiencia en transporte y movilidad se encuentra vinculado y activo durante la ejecución de las Fases 1 2 y 3.
10.	Solicitar autorización para cambio de personal, garantizando iguales o mejores calidades.	3	75	No se presentaron cambios de personal durante el periodo evaluado. El equipo propuesto en la oferta permanece vigente.
11.	Mantener la confidencialidad sobre la información suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	3	75	El contratista ha manejado con reserva la información técnica y de movilidad suministrada por la Secretaría de Movilidad.
12.	Inspeccionar el sitio donde se ejecutarán los proyectos y planear los trabajos a realizar.	3	75	Se realizó la validación de los 22 tramos estratégicos de campo (14 históricos y 8 nuevos), definiendo la Hora de Máxima Demanda (6:30 a 7:30 a.m.).
13.	Presentar al supervisor, al inicio de los trabajos, un cronograma de ejecución.	1	100	Se entregó el cronograma detallado de 4 meses con las fechas de radicación de los 7 productos finales del estudio (Producto 1 de la Fase 1).
14.	No interferir con el trabajo del supervisor, acatar sus recomendaciones e instrucciones.	3	75	El contratista ha atendido las indicaciones del supervisor, sin interferir en sus funciones de control y seguimiento.
15.	Evitar dilaciones y retardos innecesarios; informar de inmediato cualquier imprevisto o impedimento.	2	75	Los productos de la Fase 1, 2 y parte de la fase 3 fueron entregados dentro de los plazos contractuales, sin reportes de atrasos.
16.	Permitir que los empleados designados por el Municipio inspeccionen la ejecución de los trabajos.	3	75	El contratista ha permitido el acceso y revisión por parte del supervisor del contrato durante el desarrollo de las Fases 1, 2 y parte de la Fase 3
17.	Actuar con autonomía y responsabilidad, desarrollando actividades compatibles con el objeto del contrato.	3	75	Se ejecutaron de forma autónoma los análisis de información secundaria, diseño muestral y definición de las Unidades Territoriales de Análisis de Movilidad (UTAM).
18.	Cumplir con todas las obligaciones legales vigentes respecto de la ejecución del objeto contractual.	3	75	El contratista ha dado cumplimiento a las normas legales aplicables durante la ejecución del contrato, incluyendo las obligaciones laborales y tributarias.

19.	Responder personalmente por los actos y conductas de sus agentes, empleados y subcontratistas.	3	75	El contratista asume plena responsabilidad por las actuaciones del equipo profesional vinculado durante las Fases 1, 2 y parte de la Fase 3
20.	Mantener al Municipio indemne y libre de todo reclamo, litigio o acción legal.	3	75	No se han presentado reclamaciones, litigios ni acciones legales derivadas de la ejecución del contrato durante el periodo evaluado.
21.	Adoptar las medidas ambientales, sanitarias y de seguridad necesarias.	3	75	El contratista ha garantizado condiciones adecuadas de trabajo para su equipo durante las actividades de campo y oficina de las Fases 1, 2 y3.
22.	Asistir a las reuniones programadas por la Supervisión del contrato.	3	75	El contratista participó en las reuniones de seguimiento convocadas por el supervisor durante el periodo comprendido entre el 6 de mayo al 5 de junio de 2026.
23.	Presentar el informe final con los respectivos soportes que sustenten las actividades y el desarrollo final de los trabajos.	1	0	No se ha adelantado.
24.	La información y producto derivados de la ejecución del presente proceso será de total propiedad del municipio de Manizales quien será el titular de todos los derechos de propiedad intelectual generados en virtud del presente contrato. En particular, la alcaldía de Manizales tendrá la propiedad exclusiva de todas las invenciones, las obras de arquitectura, las ilustraciones, mapas, croquis, planos, bosquejos y las obras plásticas relativas a la geografía, la topografía, la arquitectura o las ciencias, así como otros aspectos que pueden entrar en el marco de la ejecución de este tipo contractual.	3	75	El contratista reconoce y respeta la titularidad del Municipio sobre todos los productos, estudios y datos generados durante la ejecución del contrato.

Enunciar Anexos: informe de supervisor-cuenta de cobro-certificación no rete fuente-comprobante de pago de seguridad social-informe de actividades-acta de pago parcial-planilla de seguridad social

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

Daniela Mendez M.

FIRMA
NOMBRE: DANIELA MÉNDEZ MOLANO
C.C. 1.019.100.063
REPRESENTANTE LEGAL NODO KANDA SAS
CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: LEONARDO LEAL GARCIA
C.C. 10.268.292
SUPERVISOR