San José de Cúcuta, 22 de Julio 2026

Doctora
DIANA CAROLINA MOLINA CRAVAJAL
Gerente Fondo de Bienestar Social
Fondo De Bienestar Social De La Contraloría General De La República
Ciudad

Asunto: Cotización de las Actividades de: Recreación, Deporte, Cultura, promoción y prevención en salud y evento institucional - vigencia 2026 para la Gerencia Departamental Colegiada Norte de Santander.

1. ACTIVIDAD DIA DE LOS NIÑOS $ 3.840.606

GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA	NORTE DE SANTANDER
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**1. ACTIVIDAD DIA DE LOS NIÑOS**
DESCRIPCION GENERAL	Realizar una actividad consistente en la entrega de 90 boletas para el ingreso a película de cine y con su respectiva alimentación, dirigida a 90 niños y niñas menores de 18 años hijos de los funcionarios.
POBLACIÓN (Cantidad total de asistentes)	90
DURACIÓN (Total horas)	N/A
LUGAR (Descripción del lugar del evento)	Gerencia Departamental Colegiada
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	a. Suministrar 90 tarjetas de ingreso a cine 2D/Ultra 2D/Plus 2D que, puedan ser utilizadas en las salas de cines, que se encuentren en el área metropolitana de Cúcuta, para 90 niños y niñas menores de 18 años hijos de los funcionarios. b. suministrar a cada participante una tarjeta de consumo para alimentación que conste de: un refrigerio con bebida no alcohólica, se debe presentar 3 opciones de alimentación y bebida. Proporcionar la logística humana y material necesario para el desarrollo de la actividad. c. Los asistentes llegarán al sitio por cuenta propia acompañado de adulto. d. La fecha de realización de esta actividad se encuentra sujeta a la contratación de los servicios y será concertada entre el Gerente Departamental y los representantes de

Powered by CamScanner

	bienestar, para lo cual el contratista dispondrá de todo el apoyo logístico para la entrega de las boletas y pasaporte, para el cumplimiento de la actividad.
LOGÍSTICA (Material necesario para la actividad, etc.)	N/A
ALIMENTACIÓN (Descripción de los alimentos, refrigerios etc.)	Suministrar a cada participante una tarjeta de consumo para alimentación (1) Gaseosa Pequeña (1) Caja de Crispeta pequeña (1) Perro Caliente.
RECURSO HUMANO (Recreadores, coordinadores, guias, lideres) Obligatorio incluir un brigadista por cada 30 asistentes.	N/A
REQUIERE TRANSPORTE.	SI____ NO_X_

2. INTEGRACION DE FUNCIONARIOS $14.758.064

GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA	NORTE DE SANTANDER
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	2. INTEGRACION DE FUNCIONARIOS
DESCRIPCION GENERAL	Realizar actividad de integración para los 122 funcionarios de la gerencia Departamental, en un salón de hotel de 3, 4 o 5 estrellas, ubicado en el área metropolitana de Cúcuta - Norte de Santander, el cual cuenta con instalaciones aptas para realizar actividades lúdicas y/o espacios al aire libre.
POBLACIÓN (Cantidad total de asistentes)	122
DURACIÓN (Total horas)	6
LUGAR (Descripción del lugar del evento)	Ubicado en el área metropolitana de Cúcuta - Norte de Santander
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	a. La actividad deberá ser desarrollada con una duración de 6 horas, previa coordinación entre el gerente, representante de bienestar y el contratista.
	b. Suministrar para 122 funcionarios alimentación, para lo cual el contratista suministrará 3 opciones de menú, el cual debe constar de 1 proteína, carbohidrato, bebida no alcohólica y postre para escogencia por parte del gerente y representante de bienestar.
	c. Suministrar la logística humana y material, por lo que contará con un coordinador y personal de apoyo logística, así como, el material necesario para el desarrollo de la actividad.
	d. El desarrollo de la actividad se realizará de acuerdo con el cronograma establecido por la Gerencia, el representante de bienestar y el contratista.
	e. Se debe incluir un brigadista y/o paramédico por cada 30 asistentes.
	f. Los asistentes de la CGR-NS llegarán al sitio por cuenta propia

Powered by CamScanner

LOGÍSTICA (Material necesario para la actividad, etc.)	Instalaciones aptas para realizar actividades lúdicas y/o espacios al aire libre.
ALIMENTACIÓN (Descripción de los alimentos, refrigerios etc.)	Contratista suministrará 3 opciones de menú, el cual debe constar de 1 proteinas, carbohidrato
RECURSO HUMANO (Recreadores, coordinadores, guías, lideres) Obligatorio incluir un brigadista por cada 30 asistentes.	N/A
REQUIERE TRANSPORTE.	SI____ NO_X__

3. ACTIVIDAD DEPORTIVA OLIMPIADAS INTERNAS $4.801.000

GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA	NORTE DE SANTANDER
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1. **Actividad Deportiva Olimpiadas Internas**
DESCRIPCION GENERAL	a. Realizar actividad para 122 funcionarios de la Gerencia Departamental Colegiada de Norte de Santander, de Olimpiadas internas en las modalidades de minitejo mixto, Tejo, Rana, bolas criollas, baloncesto mixto y futbol de salón. b. actividad a desarrollar en un sitio con zonas deportivas que cuente con espacios abiertos al aire libre, cumpliendo medidas de bioseguridad para 122 funcionarios. c. Las olimpiadas deportivas incluyen la logística necesaria para el desarrollo y participación en los eventos deportivos como son: escenarios deportivos, personal capacitado para el juzgamiento en cada de las modalidades, se utilizará el sistema de juego todos contra todos en Bolas criollas, Mini tejo, Baloncesto mixto, Futbol de salón y Tejo. Estos encuentros estarán proyectados de acuerdo con el fixture y de acuerdo con el cronograma con la Gerencia y el supervisor por parte del Fondo de la Contraloría en Cúcuta. d. Dicha actividad se realizará en 2 días, 4 horas semanales. e. Se debe incluir un brigadista o paramédico con botiquín y/o equipo básico de primeros auxilios por cada 30 asistentes. f. Los asistentes de la CGR-NS llegarán al sitio por cuenta propia. g. Suministrar la logística humana y material necesaria para el desarrollo de la actividad. h. Proporcionar un refrigerio a cada participante para lo cual presentará (3) opciones de refrigerio y bebida no alcohólica para ser elegido por el gerente departamental y representante de bienestar e hidratación agua en botella de 280cc, en cada uno de los días de participación de acuerdo con las disciplinas programadas. i. Realizar actividad de la clausura de las Olimpiadas, una vez culminen los juegos. j. La fecha de realización de esta actividad se encuentra sujeta a la contratación de los servicios y será concertada entre el Gerente Departamental y los representantes de bienestar, para lo cual el contratista dispondrá de todo el apoyo logistico para el cumplimiento de la actividad

Powered by CamScanner

POBLACIÓN (Cantidad total de asistentes)	122
DURACIÓN (Total horas)	4 horas semanales por 2 días.
LUGAR (Descripción del lugar del evento)	Centro recreacional que cuente con espacios libres para la realización de actividades deportivas y de integración.
LOGÍSTICA (Material necesario para la actividad, etc.)	Para el desarrollo de las actividades deportivas incluyen la logística necesaria para el desarrollo y participación del evento como son: escenarios deportivos y material necesario para cada modalidad de juego.
ALIMENTACIÓN (Descripción de los alimentos, refrigerios etc.)	1 refrigerio, 1 botella de agua por los dos días de la actividad
RECURSO HUMANO (Recreadores, coordinadores, guías, líderes) Obligatorio incluir un brigadista por cada 30 asistentes.	Para el desarrollo de las actividades deportivas incluyen la logística necesaria para el desarrollo y participación del evento como son: escenarios deportivos, personal capacitado para el juzgamiento en cada modalidad. incluir un brigadista o paramédico con botiquín y/o equipo básico DE primeros auxilios por cada 30 participantes.
REQUIERE TRANSPORTE.	SI____ NO_X_

4. SESION DE RELAJACIÓN $21.160.086

GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA	NORTE DE SANTANDER
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	3 ACTIVIDAD DE RELAJACIÓN
DESCRIPCION GENERAL	Realizar actividad de relajación para ciento veintidos (122) funcionarios de la gerencia departamental, para una sesión de relajación y manejo de stress en aguas termales y lodo terapia.
POBLACIÓN (Cantidad total de asistentes)	122
DURACIÓN (Total horas)	6 horas
LUGAR (Descripción del lugar del evento)	Gerencia Departamental Colegiada de Norte de Santander.
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	a. La actividad se deberá realizar en centro recreacional que cuente con espacios libres para la realización de actividades lúdicas y de integración. b. Suministrar alimentación (1 refrigerio am y almuerzo) para cada uno de los asistentes, para lo cual se debe presentar tres (3) opciones de menú de almuerzo que contenga proteína, carbohidratos, ensalada y/o vegetales y bebida no alcohólica c. Suministrar hidratación consistente en la entrega de una (1) botella de agua, por cada participante de la actividad. d. Se debe incluir un brigadista o paramédico con botiquín y/o equipo básico de primeros auxilios por cada 30 participantes. e. Suministrar transporte terrestre modelo 2018 en adelante, en atención a lo señalado en la Ley 2198 de 2022 y normas concordantes que reglamentan la operación y vigencia del transporte terrestre, los cuales deben cumplir con la reglamentación de tránsito para el desplazamiento de los asistentes a la actividad en la ruta sede gerencia departamental y lugar de actividad- sede gerencia departamental. f. Proporcionar la logística humana y material necesario para el desarrollo de la actividad.

Powered by CamScanner

	g. La actividad se realizará en las instalaciones escogida por el gerente departamental, representante de bienestar y el contratista, con una duración de 6 horas y fecha del evento.
LOGÍSTICA (Material necesario para la actividad, etc.)	Suministrar una tarjeta de ingreso para ciento veintidos (122) funcionarios de la gerencia departamental, para una sesión de relajación y manejo de stress en aguas termales y lodo terapia.
ALIMENTACIÓN (Descripción de los alimentos, refrigerios etc.)	1 almuerzo, 1 refrigerio am, 1 botella agua
RECURSO HUMANO (Recreadores, coordinadores, guías, lideres) Obligatorio incluir un brigadista por cada 30 asistentes.	Proporcionar la logística humana y material necesario para el desarrollo de la actividad.
REQUIERE TRANSPORTE.	SI X NO__

5. PROGRAMA PREPENSIONADOS $ 1.400.000

GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA	NORTE DE SANTANDER
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	4 PROGRAMA PREPENSIONADOS
DESCRIPCION GENERAL	Realizar una actividad de sensibilización, adaptación e integración para 20 funcionarios en estatus de propensión.
POBLACIÓN (Cantidad total de asistentes)	20
DURACIÓN (Total horas)	4 horas
LUGAR (Descripción del lugar del evento)	Gerencia Departamental Colegiada de Norte de Santander: sede gerencia departamental.
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	a. La actividad se deberá realizar en un auditorio, espacio diseñado para reunir a un público con el fin de escuchar, observar o participar en la realización de actividades de sensibilización, adaptación y de integración.
	b. Suministrar alimentación 1 refrigerio para cada uno de los asistentes, para lo cual se debe presentar tres (3) opciones y bebida no alcohólica para la elección por parte del gerente y representante de bienestar de la gerencia.
	c. Suministrar hidratación consistente en la entrega de una (1) botellas de agua, por cada participante de la actividad.
	d. Se debe incluir un brigadista o paramédico con botiquín y/o equipo básico de primeros auxilios por cada 30 participantes.
	e. Proporcionar la logística humana y material necesario para el desarrollo de la actividad.
	f. La actividad se realizará en las instalaciones escogida por el gerente departamental, representante de bienestar y el contratista, con una duración de 4 horas y fecha del evento.

Powered by CamScanner

LOGÍSTICA (Material necesario para la actividad, etc.)	Centro recreacional que cuente con espacios libres para la realización de actividades de sensibilización, adaptación y de integración.
ALIMENTACIÓN (Descripción de los alimentos, refrigerios etc.)	1 refrigerio am, 1 botella agua
RECURSO HUMANO (Recreadores, coordinadores, guías, lideres) Obligatorio incluir un brigadista por cada 30 asistentes.	Se debe incluir un brigadista con botiquín y/o equipo básico de primeros auxilios por cada 30 participantes.
REQUIERE TRANSPORTE.	SI____ NO__x__

6. ACTIVIDAD CULTURAL $7.697.444

GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA	NORTE DE SANTANDER
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1. Actividad Cultural
DESCRIPCION GENERAL	Realizar una actividad consistente en la entrega de 244 boletas para el ingreso a película de cine y con su respectiva alimentación, dirigida a 122 funcionarios y un (01) acompañante, para un total de 244 asistentes.
	c. Proporcionar la logística humana y material necesario para el desarrollo de la actividad.
	d. Los asistentes llegarán al sitio por cuenta propia.
	e. La fecha de realización de esta actividad se encuentra sujeta a la contratación de los servicios y será concertada entre el Gerente Departamental y los representantes de bienestar, para lo cual el contratista dispondrá de todo el apoyo logístico para la entrega de las boletas y pasaporte, para el cumplimiento de la actividad.
POBLACIÓN (Cantidad total de asistentes)	244
DURACIÓN (Total horas)	El tiempo de duración de la película.
LOGÍSTICA (Material necesario para la actividad, etc.)	Suministrar 244 tarjetas de ingreso a cine 2D/Ultra 2D/Plus 2Dque, puedan ser utilizadas en las salas de cines, que se encuentren en el área metropolitana de Cúcuta, para 122 funcionarios y un (1) acompañante
ALIMENTACIÓN (Descripción de los alimentos, refrigerios etc.)	Suministrar a cada participante una tarjeta de consumo para alimentación que consta de (1) Gaseosa Pequeña (1) Caja de Crispeta pequeña
RECURSO HUMANO (Recreadores, coordinadores, guías, lideres) Obligatorio incluir un brigadista por cada 30 asistentes.	Proporcionar la logística humana y material necesario para el desarrollo de la actividad.
REQUIERE TRANSPORTE.	SI____ NO__X__

Powered by CamScanner

icontec ISO 9001 SC4058-1 · icontec ISO 14001 SA-CER760843 · icontec Certificación de Servicios CS-CER760084 CS-CER385051 · icontec NTC 5555 FT-CER375723 · IQNet

PROPUESTA ECONOMICA

DESCRIPCIÓN	TOTAL
1. DIA DE LOS NIÑOS	$3.840.606
2. INTEGRACIÓN DE FUNCIONARIOS	$ 14.758.064
3. ACTIVIDAD DEPORTIVA OLIMPIADAS INTERNAS	$ 4.801.000
4. SESION DE RELAJACIÓN	$21.160.086
5. PROGRAMA DE PREPENSIONADOS	$1.400.000
6. ACTIVIDAD CULTURAL	$ 7.697.444
TOTAL	**$53.657.200**

GENERALIDADES:

En caso de ser elegida la oferta de servicios presentada por Comfanorte; sugerimos las siguientes acciones:

- Los precios de alimentos incluyen impuesto de consumo del 8% los demás servicios el impuesto del 19%
- Se programará un cronograma en conjunto con el supervisor del contrato con el fin de realizar la planeación de las actividades.
- Se podrá cancelar un evento o modificar la cantidad de asistentes mediante un comunicado con mínimo 72 horas por cualquier de las dos partes, salvo situaciones de fuerza mayor o en caso fortuito; mediante un escrito debidamente motivado.
- Las actividades y/o eventos que soliciten entrega de alimentos serán facturados de acuerdo a la cantidad del número de personas confirmadas por el supervisor.

Agradezco la invitación y esperamos cumplir con las expectativas de la propuesta.

Cordialmente,

EDUARDO JOSE MONTEJO GUTIERREZ
Responsable Recreación – COMFANORTE

Proyectó: Nereida Motta – Asistente Eventos

Powered by CamScanner