ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 5387

Usuario Dilig. : ERODRIGUEZ
Fecha de Impresión : 11-12-2020
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS				
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	DICIEMBRE 11 de 2020

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA	Régimen	

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO	No.:	354	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		ELIZABETH HERRERA	

Detalle

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

Tipo de Orden de Pago	VIGENCIA ACTUAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-15-06-39-1119-179	01	12	$4,199,000.00

Fuente: 01 Recursos del Distrito
Detalle: 12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
1201	3.3.1.15.06.39.1119.179	1005	179 - Planificación y gestión del paisaje sobre la malla verde urbana	$4,199,000.00

VR BRUTO	CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS	$4,199,000.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-09-14	$4,199,000.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$3,679,200.00	2-4-36-27-03	$35,541.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$4,199,000.00	2-4-36-90-04	$20,995.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$4,199,000.00	2-4-36-90-07	$83,980.00

TOTAL DESCUENTOS		$140,516.00
VALOR NETO a Girar	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS	$4,058,484.00
		Código Contable
		2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)
PAGO 6 CONTRATO 354-2020	Nombre
	Cédula / Firma

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE ERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES		N° CONTRATO	354-2020	FECHA ACTA DE INICIO	02	06	2020
					FECHA FINAL	01	12	2020
CONTRATISTA	OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA			CC / NIT	80.833.786			
N° INFORME	6	PERIODO DEL INFORME	01	11	2020	VALOR A PAGAR	$ 4.199.000	
			30	11	2020			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ								

PLAZO INICIAL	DD	MM	AAAA	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	DD	MM	AAAA

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.		Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1005-2020	Recursos del Distrito	$ 4.199.000
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES

SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			

OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (_3__)	
GINA CUELLAR	$272.000	$212.500	$41.500	$526.000
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : NOVIEMBRE

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Elaborar y presentar un plan de trabajo y/o cronograma para revisión y aprobación del coordinador de línea, supervisor o jefe de la oficina.

Se realizó para el periodo reportado la planeación de las actividades con relación a las obligaciones y también a los proyectos que componen el nivel central (semanal y mensualmente).

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_6", subcarpeta "1", subcarpeta "f. Cronograma de Actividades", "Cto_354_Cronograma_Octubre", y los respectivos cronogramas semanales.

2. Realizar con el equipo de operarios, recursos e insumos asignados durante el tiempo de ejecución del presente contrato las actividades de plantación y mantenimiento de coberturas vegetales en las localidades o proyectos asignados y en los tiempos establecidos por la Subdirección Técnica Operativa, de conformidad con el procedimiento o los procedimientos equivalentes vigentes durante el desarrollo del contrato; de tal modo que se permita alcanzar las metas a cargo de la línea de coberturas vegetales de la Oficina de Arborización Urbana.

Se realizaron las actividades de mantenimiento de árboles jóvenes priorizadas para el periodo reportado en las localidades asignadas, para lo cual se realizó la respectiva supervisión y seguimiento, al personal operativo. Como soporte de la planeación y supervisión se diligencian los formatos APL.PR.07.F.01 Cronograma semanal Arbolado Joven, APL.PR.07.F.05 Consolidado Actividades Arbolado Joven, APL.PR.09.F.04. Reporte actividades mantenimiento de arbolado joven y APL.PR.07.F.02 Registro Fotográfico Comentado. El total de las actividades se relacionan en las siguientes tablas:

NÚMERO DE INDIVIDUOS	MANTENIMIENTO											
	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT
522	0	0	0	0	0	522	0	0	0	0	0	0
522												

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_6", subcarpeta "1", subcarpeta "b. Inventario mantenimiento" y subcarpeta "f. Cronograma de Actividades"

3. Realizar los replantes requeridos mensualmente, con el apoyo del equipo operativo.

Durante el periodo reportado no se realizaron labores de replante ya que se priorizaron labores de seguimiento al mantenimiento en nivel central, se continuo con la revisión del formato construido APL.PR.09.F1 de Nivel Central a partir del formato Shapefile suministrado por el equipo SIGAU, del cual se relaciona en este informe la base de datos respectiva con un total de individuos de 47326; también en el mes reportado se pre viabilizaron zonas con potencial de plantación nueva en la Avenida Américas y Calle 26.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_6", subcarpeta "1", subcarpetas "l. Informes técnicos", subcarpeta "g. Seguimiento proyectos intervenidos" y subcarpeta "c. Plantacion nueva".

4. Realizar el reporte oportuno de la información generada en campo, para la consolidación de los informes de gestión, plan estratégico, plan de acción, y demás informes requeridos por las Oficinas Asesoras de Planeación y de Control Interno de la entidad en lo relacionado con las funciones asignadas.

Se reportaron las actividades con la información generada en campo, como soporte se diligencian los formatos APL.PR.09.F.01 Cronograma semanal arbolado joven, y APL.PR.07.F.02 Registro fotográfico comentado. Adicionalmente se realizó la supervisión y seguimiento a las actividades de mantenimiento de arbolado joven ejecutadas por personal operativo.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_6", subcarpeta "1", subcarpeta "f. Cronograma de Actividades", subcarpeta "m. Registros Fotográficos Comentados" y subcarpeta "a. Consolidado de actividades por operario".

5. Realizar el apoyo a la supervisión integral de contratos de prestación de servicios, de conformidad con la asignación

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

realizada por el Subdirector Técnico Operativo y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana sin que haya lugar a la delegación.

Se realizó el apoyo a la supervisión de la totalidad de los siguientes contratos (personal operativo):

CONTRATISTA	NUMERO CONTRATO	CARGO	INICIO CONTRATO	TERMINACIÓN CONTRATO	DURACIÓN CONTRATO	MES	FECHA RADICACIÓN	VALOR
AGOBERTO GONZALEZ ARIAS	231	OPERARIO ARBOLADO JOVEN	1/06/2020	30/11/2020	6 MESES	NOVIEMBRE	4/12/2020	$ 1.684.000
LUIS HERNANDO SAENZ FONTECHE	292	OPERARIO ARBOLADO JOVEN	1/06/2020	30/11/2020	6 MESES	NOVIEMBRE	4/12/2020	$ 1.684.000
JAISSON DAVID CRUZ CRIOLLO	356	OPERARIO ARBOLADO JOVEN	2/06/2020	1/12/2020	6 MESES	NOVIEMBRE	3/11/2020	$ 1.684.000

Relación de consolidados acumulados por operario en los contratos vigencia 2020 en actividades de plantación y mantenimiento:

AGOBERTO GONZALEZ:

	MANTENIMIENTO												
	MES	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT	
AGOBERTO GONZALEZ	JUNIO	360	131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	**8929**
	JULIO	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,0	
	AGOSTO	723	349	0	0	0	1614	0	0	61	0	0	48	
	SEPTIEMBRE	1436	706	0	0	0	772	0	0	37	44	0	28	
	OCTUBRE	852	400	0	0	0	1011	0	0	65	0	0	72	
	NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	176	0	0	58	94	0	136	
	TOTAL	3371	1626	0	0	0	3573	0	0	221	138	0	338	

	PLANTACIÓN											
	MES	TR	AH	LL	LL-L	ESC	ESC-AD	ER	PL	Sigau-P	C Y D	
AGOBERTO GONZALEZ	JUNIO	14	1	1	0	1			17	24	15	**215**
	JULIO	0	7	9	0	0	9	0	10	0	53	
	AGOSTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	NOVIEMBRE	5	10	0	0	23	0	0	0	16	0	
	TOTAL	19	18	10	0	24	9	0	27	40	68	

LUIS SAENZ:

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	MANTENIMIENTO													
	MES	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT	
LUIS SAENZ	JUNIO	1098	357	0	0	0	0	0	0	97	0	0	23	
	JULIO	1570	287	0	0	0	0	0	0	98	0	0	0	
	AGOSTO	1009	546	0	0	0	1864	0	0	147	0	0	8	**13374**
	SEPTIEMBRE	1653	643	0	0	0	770	0	0	167	53	0	28	
	OCTUBRE	1274	364	0	0	0	984	0	0	64	0	0	48	
	NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	177	0	0	58	94	0	136	
	TOTAL	6604	2197	0	0	0	3795	0	0	631	147	0	243	

	PLANTACIÓN											
	MES	TR	AH	LL	LL-L	ESC	ESC-AD	ER	PL	Sigau-P	C Y D	
LUIS SAENZ	JUNIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	JULIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**60**
	AGOSTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	NOVIEMBRE	5	0	13	0	21	0	0	0	21	0	
	TOTAL	5	0	13	0	21	0	0	0	21	0	

JAISSON CRUZ:

	MANTENIMIENTO													
	MES	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT	
JAISSON CRUZ	JUNIO	699	443	0	0	0	0	0	0	131	0	0	0	
	JULIO	759	615	0	0	0	0	0	0	189	0	45	0	
	AGOSTO	1078	524	0	0	0	1351	0	0	20	95	0	8	**11960**
	SEPTIEMBRE	1107	691	0	0	0	765	0	0	138	43	0	52	
	OCTUBRE	1274	364	0	0	0	984	0	0	64	0	0	48	
	NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	177	0	0	58	94	0	136	
	DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	TOTAL	4917	2637	0	0	0	3277	0	0	600	232	45	252	

JAISSON CRUZ	PLANTACIÓN											**46**
	MES	TR	AH	LL	LL-	ESC	ESC-	ER	PL	Sigau-	C Y	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

					L		AD			P	D	
	JUNIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	JULIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	AGOSTO	0	9	0	2	0	12	0	0	0	0	
	SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	NOVIEMBRE	0	9	0	2	0	12	0	0	0	0	
	DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	TOTAL	0	18	0	4	0	24	0	0	0	0	

Rendimientos promedio ejecutados para vigencia 2020:

AGOBERTO GONZALEZ:

CONTRATO	NOMBRE
231/2020	**AGOBERTO GONZALEZ**
JUNIO	105,30%
JULIO	72,30%
AGOSTO	99%
SEPTIEMBRE	127%
OCTUBRE	105,90%
NOVIEMBRE	115,90%
PROMEDIO	**104,23%**

LUIS SAENZ:

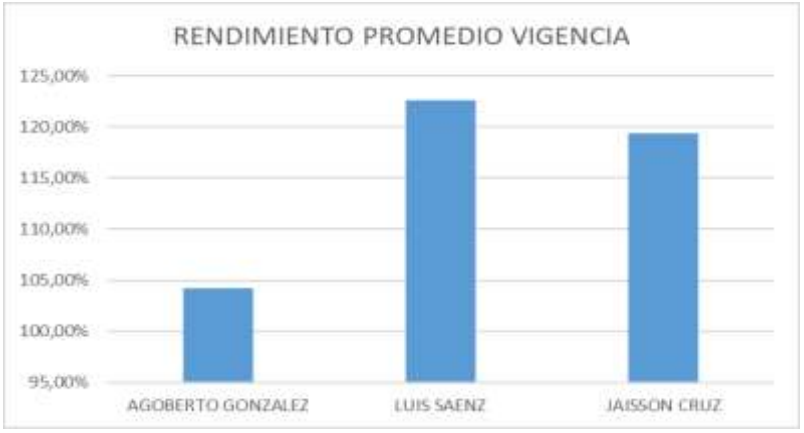
CONTRATO	NOMBRE
292/2020	**LUIS SAENZ**
JUNIO	112,00%
JULIO	136,00%
AGOSTO	127%
SEPTIEMBRE	146%
OCTUBRE	106,60%
NOVIEMBRE	108,10%
PROMEDIO	**122,62%**

JAISSON CRUZ:

CONTRATO	NOMBRE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

354/2020	JAISSON CRUZ
JUNIO	97,00%
JULIO	151,00%
AGOSTO	127%
SEPTIEMBRE	135%
OCTUBRE	108,00%
NOVIEMBRE	98,20%
DICIEMBRE	100,00%
PROMEDIO	119,37%



Los operarios pueden aplicar a la liquidación ya que cumplieron sus obligaciones de buena manera, y con elación al cumplimiento de sus rendimientos todos superan el 100%.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_6", subcarpeta "1", subcarpetas "a. Consolidado de actividades por operario" y "e. Supervisiones personal".

6. Apoyar la atención y proyección de las respuestas a las solicitudes comunitarias e institucionales relacionadas con el territorio asignado, así como a las peticiones y requerimientos de la Subdirección Técnica Operativa y la Oficina de Arborización Urbana, que le sean asignados en los términos establecidos por la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, o las remitidas por el encargado de la supervisión y control, en los tiempos estimados por la Administración Distrital.

Para el periodo reportado se atendieron actividades de seguimiento y acompañamiento a la solicitud de la alcaldía menor de La Candelaria, con el proceso de Presupuestos Participativos, realizado el 19 de noviembre de 2020.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_6", subcarpeta "1", subcarpeta "h. Solicitudes y peticiones, spqr".

7. Exigir y Verificar el cumplimiento de los rendimientos mínimos diarios por cada uno de los miembros de su equipo operativo en las actividades de mantenimiento, plantación y sustitución, de acuerdo con los rendimientos específicos establecidos contractualmente.

Durante el periodo reportado, se llevó a cabo actividades de verificación en campo y/o planillas de reporte de rendimientos mínimos diarios del equipo de operarios asignados con relación a actividades de mantenimiento o plantación.
Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_6", subcarpeta "1", subcarpetas "a. Consolidado de actividades por operario" y "e. Supervisiones personal".

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

8. Realizar la actualización del Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) al 100% a través del cargue de la totalidad de árboles replantados, plantados y mantenidos en el espacio público de uso público de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente incluyendo la cartera de georreferenciación plantaciones y replantes.

Para el periodo reportado se adjuntan las carteras generadas por el aplicativo "EasySurvey Client", de los meses de junio, julio, agosto, septiembre y octubre con actividades de mantenimiento, además el listado de las áreas geográficas utilizadas para los diferentes periodos.

La información reportada se relaciona de la siguiente manera:

Nombre de cartera Sigau	Periodo Reportado
CarteraCampoSIGAU_Junio_Oscar_Romero	22_mayo_20_junio_2020
CarteraCampoSIGAU_Junio_Continuación_Oscar_Romero	22_mayo_20_junio_2020
CarteraCampoSIGAU_Julio_Oscar_Romero	23_junio_18_julio_2020
CarteraCampoSIGAU_Agosto_Oscar_Romero	21_julio_21_agosto
CarteraCampoSIGAU_Septiembre_Oscar_Romero	24_agosto_19_septiembre
CarteraCampoSIGAU_Octubre_Oscar_Romero	21_septiembre_21_octubre

Se apoyó también en el levantamiento de la información y la generación de la respectiva cartera en el sistema SIGAU de los proyectos de plantación nueva en el Batallón de Artillería, Logística del ejército, Universidad de los Andes y Universidad America.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_6", subcarpeta "1", subcarpeta "d. Actividades SIGAU".

9. Recibir la arborización aprobada en el marco del Acuerdo 435 de 2010 por las constructoras y/o instituciones e incorporar en el formato de mantenimiento, iniciando las actividades correspondan .

Durante el periodo reportado no fueron asignadas labores de recepción de arborización en el marco del acuerdo 435.

10. Verificar que la información registrada en el SIGAU en la localidad o zona asignada corresponda a la recopilada en campo, de lo contrario, actualizará el sistema SIGAU conforme a la información recaudada.

Durante la vigencia del contrato, se ha llevado a cabo el reporte de actividades de plantación y mantenimiento de manera permanente, lo que sirve de insumo para verificación en el sistema SIGAU y en campo; se han ido generando las carteras de campo en la plataforma que sirven de insumo para futuras verificaciones y planificación de los proyectos en espacio urbano.

Se construyó y se actualiza de manera permanente el formato APL.PR.09.F1 de Nivel Central a partir del formato Shapefile suministrado por el equipo SIGAU, del cual se relaciona en este informe la base de datos respectiva con un total de individuos de 47326.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_6", subcarpeta "1", subcarpeta "d. Actividades SIGAU", subcarpeta "l. Informes técnicos" y subcarpeta "g. Seguimiento proyectos intervenidos".

11. Apoyar la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas a través del reporte de las actividades y de lo requerido por el encargado de la supervisión y control de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente.

Durante el periodo reportado, se generó el respectivo consolidado de actividades de plantaciones y mantenimientos realizados como soporte para el futuro cargue en SIGAU de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.

12. Verificar en campo el cumplimiento de los contratos de suministro y recibir los insumos que hacen parte de los aludidos contratos, relacionados con la línea de coberturas vegetales.

Durante el periodo reportado se verificó y recibió en campo 1 riego con los cuales se apoyó el mantenimiento de los proyectos de las

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

localidades de nivel central intervenidas y proyectos de convenios interadministrativos.
Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_6", subcarpeta "1", subcarpeta "I. Relación insumos".

13. Cumplir con lo establecido en el proceso vigente de Gestión de recursos físicos, en lo relacionado con el manejo y cuidado de combustibles, herramientas, maquinaria, agroinsumos, bolsas y otros elementos que le sean entregados por el JBB para la ejecución de las actividades.

Para el periodo reportado se verificó en campo el buen uso del material vegetal, riegos, transportes y uso permanente y adecuados de EPPs por parte del equipo operativo, entre otros, con los cuales se apoyó el mantenimiento de los proyectos a nivel central, convenios interadministrativos, solicitudes y plantaciones en diferentes localidades de la ciudad de Bogotá.

Se relaciona a continuación los insumos y servicios utilizados en el mes reportado:

RIEGO			TRANSPORTE	
FECHA	**PROYECTO**	**VIAJE**	24/11/2020	12 HORAS
22/10/2020	Avenida Américas	Sencillo	26/11/2020	8 HORAS

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_6", subcarpeta "1", subcarpeta "L. Relación insumos".

14. Elaborar los documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar las actividades complementarias con relación al objeto contractual que realice el Jardín Botánico de Bogotá y que sean solicitadas por el supervisor según las directrices de la Subdirección Técnica Operativa.

Durante el periodo reportado se pre viabilizaron zonas de plantación nueva para la Avenida de las Américas y Calle 26, de lo cual se adjunta imágenes, diseños preliminares y base de datos con la información relacionada.
Se realizó la revisión de actividades del contratista (Fundación Espeletia) y acompañamiento a la interventoría de las actividades desarrolladas en el nivel central y también acompañamiento en los trazados para llevar a cabo plantación nueva (se adjuntan en el informe registros fotográficos comentados.
El soporte de la participación y elaboración (presentaciones) relacionados con esta obligación, se encuentra digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_6", subcarpeta "m. Registros Fotograficos Comentados" y subcarpeta "c. Plantacion nueva".

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR –

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y	El supervisor certifica que al momento de la finalización del

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., a los 4 días del mes de diciembre de 2020. Corresponde a Informe número 6 del contrato 354 de 2020.

OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA
CC 80.833.786

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

ELIZABETH HERRERA NARIÑO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO en calidad de supervisor/ interventor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soporte. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.	ELIZABETH HERRERA NARIÑO SUPERVISOR / INTERVENTOR JUAN JOSÉ RAMIREZ HERNANDEZ COORDINADOR TEMÁTICO – ARBOLADO JOVEN N° CONTRATO 093/2020 Apoyo a la supervisión del Contrato Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de Elizabeth Herrera Nariño / Profesional Especializado - Supervisora.