Caucasia 27 de julio 2026

Doctora
Margarita María Moncada Zapata
Gerente
E.S.E Hospital César Uribe Piedrahita
Caucasia – Antioquia.

Asunto: Propuesta económica – Prestación de servicios

Yo, Sara Marcela Carrascal Oliveros mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No.1.038.119.803 expedida en Caucasia, actuando en calidad de contratista, presento la siguiente propuesta económica para la prestación de servicios profesionales como coordinadora en el subproceso de presupuesto de la E.S.E.

1. **Actividades a realizar son las siguientes:**
   - ✓ Formular y ejecutar el presupuesto de ingresos y gastos de la E.S.E. Hospital César Uribe Piedrahita.
   - ✓ Proyectar viabilidades, certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales correspondientes a nómina, seguridad social, prestaciones sociales del personal de planta, servicios de honorarios, servicios públicos, gastos generales, adquisición de servicios y suministros de bienes, transferencias, y demás gastos ejecutados de la E.S.E.
   - ✓ Proyectar los actos administrativos propios del subproceso de presupuesto modificaciones presupuestales, certificaciones y demás oficios requeridos con información presupuestal para su presentación ante el Consejo Departamental de Política Fiscal (CODFIS), la Junta Directiva o el ente que lo requiera.
   - ✓ Realizar informes, análisis financiero y socialización de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos.
   - ✓ Revisar y socializar la ejecución presupuestal de los recursos de destinación específica y demás transferencias que impacten el presupuesto de ingresos y gastos.
   - ✓ Reportar informes periódicos de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos a entidades como la Contraloría General de Antioquia (plataforma CHIP – Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario Público – CUIPO), Gestión Transparente, Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, Ministerio de Salud y Protección Social (plataforma SIHO) y Superintendencia Nacional de Salud (FTO018).
   - ✓ Apoyar la supervisión de los contratos asignados
   - ✓ Revisar las actas de liquidación de los procesos de contratación de la E.S.E. para liberación de saldos no ejecutados.
   - ✓ Redactar oficios y organizar informes y presentaciones en diapositivas de información presupuestal o financiera para la presentación ante la Junta Directiva, procesos de rendición de cuentas, entre otros.
   - ✓ Hacer seguimiento al Plan de Austeridad de la E.S.E., garantizando su adecuada socialización ante la Gerencia, Control Interno, Junta Directiva y demás entes de control que lo requieran.
   - ✓ Mantener actualizados los informes conforme al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la E.S.E. Hospital César Uribe Piedrahita, tales como la matriz de riesgos, plan operativo anual (POA), indicadores, planes de mejoramiento, PAMEC, plan de acción y demás documentos requeridos dentro del proceso de planeación estratégica.

- ✓ Conciliar de manera trimestral la información entre las áreas que integran el proceso financiero.
- ✓ Participar en los comités institucionales que sean convocados.
- ✓ Atender auditorías internas y externas relacionadas con el subproceso.
- ✓ Realizar anualmente auditorías internas a los procesos administrativos y asistenciales, conforme a las normas HSEQ: NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015 y NTC ISO 45001:2018.
- ✓ Actividades de apoyo logístico en realización de eventos institucionales, internos y de participación externa
- ✓ Asistencias en rendición de información ante la Junta directiva y/o ente de control que se requiera
- ✓ Desarrollar las demás actividades asignadas por la Gerencia, la Subgerencia Administrativa y Financiera y el líder del proceso.

2. Valor de la propuesta

El valor total de la presente propuesta económica es: **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)** mensuales, este valor incluye todos los impuestos haya lugar durante la ejecución del contrato.

3. Forma de pago

El pago se realizará conforme a lo establecido por la E.S.E. previa presentación de cuenta de cobro y certificación de cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con el presupuesto aprobado.

4. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución será el definido por la E.S.E. en el contrato correspondiente.

5. Formación académica

Formación como Técnico Contable, Tecnólogo en Gestión Logística y Profesional en Administración de Empresas.

6. Experiencia

Acreditada cuatro (4) años de experiencia en el sector privado y nueve (9) años de experiencia en el sector público, específicamente en el sector salud.

Estaré atenta en caso de que se requiera ampliación de la información o de la presente oferta.
Atentamente,

Sara Marcela Carrascal Oliveros
Cc 1.038.119.803
cel: 3196929946
correo: saracaroli2923@gmail.com