



ORDEN DE PAGO

6208

Usuario Dilig. :	ERODRIGUEZ
Fecha de Impresión :	29-12-2020
Estado :	000000000

[illegible]



ORDEN DE PAGO

6209

Usuario Dilig. :	ERODRIGUEZ
Fecha de Impresión :	29-12-2020
Estado :	000000000

[illegible]

FECHA DE DEVOLUCIÓN	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso											Anexa CD	SI ☐	NO ☒
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES				N° CONTRATO		354-2020	FECHA ACTA DE INICIO		02	06	2020	
								FECHA FINAL		01	12	2020	
CONTRATISTA	OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA						CC / NIT	80.833.786					
N° INFORME	7		PERIODO DEL INFORME	01	12	2020	VALOR A PAGAR		\$ 4.199.000				
				31	12	2020							
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ												
PLAZO INICIAL	02	06	2020	PRORROGA		02	12	2020	FECHA FINAL		30	01	2021

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)																					
Cuenta Bancaria N.																Banco			Ahorros		Corriente

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).						
Dependiente	Medicina Pre-pagada	Crédito Hipotecario	Intereses de Vivienda	Aportes voluntarios a Pensión	Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar		
No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1005-2020	Recursos del Distrito	\$ 139.967
1908-2020	Recursos del Distrito	\$ 4.059.033
		\$
		\$
		\$

5. Información Adicional del Compromiso								
OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			

OTROS: Durante el periodo del presente informe , el día 01 de diciembre 2020 se suscribió adición y prórroga al contrato hasta el 29 de enero de 2021.

Se aclara que en el presente informe de pago se reportan las actividades cumplidas en el periodo arriba consignado, atendiendo a las medidas adoptadas para el Cierre de la Vigencia mediante las Circular 028-2020, expedida por la Secretaría General y de Control Disciplinario de la Entidad. Las actividades desarrolladas en los días restantes del mes serán reportadas en el siguiente informe de pago del año 2021 como anexo, el cual contará con la previa aprobación del supervisor.

6. PAC y Aportes Seguridad Social					
PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION		VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO	_____		CLASE DE RIESGO N. (<u>3</u>)	
GINA CUELLAR	\$272.000		\$212.500	\$41.500	\$526.000
	MIN 16% DEL 40%		MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : DICIEMBRE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Elaborar y presentar un plan de trabajo y/o cronograma para revisión y aprobación del coordinador de línea, supervisor o jefe de la oficina.

Se realizó para el periodo reportado la planeación de las actividades con relación a las obligaciones y también a los proyectos que componen el nivel central (semanal y mensualmente).

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_7", subcarpeta "1", subcarpeta "f. Cronograma de Actividades", "Cto_354_Cronograma_Diciembre", y los respectivos cronogramas semanales.

2. Realizar con el equipo de operarios, recursos e insumos asignados durante el tiempo de ejecución del presente contrato las actividades de plantación y mantenimiento de coberturas vegetales en las localidades o proyectos asignados y en los tiempos establecidos por la Subdirección Técnica Operativa, de conformidad con el procedimiento o los procedimientos equivalentes vigentes durante el desarrollo del contrato; de tal modo que se permita alcanzar las metas a cargo de la línea de coberturas vegetales de la Oficina de Arborización Urbana.

Para el periodo reportado se registra el acumulado de actividades de mantenimiento ejecutadas por el equipo operativo asignado, para lo cual se realizó la respectiva supervisión y seguimiento, al personal operativo. Como soporte de la planeación y supervisión se diligencian los formatos APL.PR.07.F.01, APL.PR.07.F.05 Consolidado Actividades Arbolado Joven, APL.PR.09.F.04. Reporte actividades mantenimiento de arbolado joven y APL.PR.07.F.02 Registro Fotográfico Comentado. El total de las actividades se relacionan en las siguientes tablas:

MANTENIMIENTO												
MES	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT
JUNIO	10684	4467	0	0	0	998	0	0	1220	20	44	394
JULIO	13151	5543	0	0	0	3135	2	8	1844	0	87	80
AGOSTO	3538	1871	0	0	0	6657	0	0	463	0	0	24
SEPTIEMBRE	4196	2040	0	0	0	2307	0	0	342	140	0	0
OCTUBRE	2971	1170	0	0	0	3059	0	0	213	0	0	0
NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	522	0	0	0	0	0	0
TOTAL	34540	15091	0	0	0	16678	2	8	4082	160	131	498

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_7", subcarpeta "1", subcarpeta "b. Inventario mantenimiento" y subcarpeta "f. Cronograma de Actividades"

3. Realizar los replantes requeridos mensualmente, con el apoyo del equipo operativo.

Durante el periodo reportado no se realizaron labores de replante ya que se priorizaron labores de seguimiento al mantenimiento en nivel central, se continuo con la revisión del formato construido APL.PR.09.F.1 de Nivel Central a partir del formato Shapefile suministrado por el equipo SIGAU, del cual se relaciona en este informe la base de datos respectiva con un total de individuos de 47326; también en el mes reportado se pre viabilizaron y trazaron zonas con potencial de plantación nueva en la Avenida Américas, Calle 26 y Calle 80.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_7", subcarpeta "1", subcarpetas "l. Informes técnicos", subcarpeta "g. Seguimiento proyectos intervenidos" y subcarpeta "c. Plantación nueva".

4. Realizar el reporte oportuno de la información generada en campo, para la consolidación de los informes de gestión, plan estratégico, plan de acción, y demás informes requeridos por las Oficinas Asesoras de Planeación y de Control Interno de la entidad en lo relacionado con las funciones asignadas.

Se reportaron las actividades con la información generada en campo, como soporte se diligencian los formatos APL.PR.09.F.01 Cronograma semanal arbolado joven, y APL.PR.07.F.02 Registro fotográfico comentado. Adicionalmente se realizó el consolidado de la información a las actividades de mantenimiento de arbolado joven ejecutadas por personal operativo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_7", subcarpeta "1", subcarpeta "f. Cronograma de Actividades", subcarpeta "m. Registros Fotográficos Comentados" y subcarpeta "a. Consolidado de actividades por operario".

5. Realizar el apoyo a la supervisión integral de contratos de prestación de servicios, de conformidad con la asignación realizada por el Subdirector Técnico Operativo y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana sin que haya lugar a la delegación.

Se realizó el apoyo a la supervisión de la totalidad de los siguientes contratos (personal operativo):

CONTRATISTA	NUMERO CONTRATO	CARGO	INICIO CONTRATO	TERMINACIÓN CONTRATO	DURACIÓN CONTRATO			
						MES	FECHA RADICACIÓN	VALOR
JAISSON DAVID CRUZ CRIOLLO	356	OPERARIO ARBOLADO JOVEN	2/06/2020	1/12/2020	6 MESES	DICIEMBRE	15/12/2020	\$ 56.133

Relación del consolidado acumulado del operario a cargo, que terminó su contrato en el mes de diciembre de 2020 con respecto a las actividades de plantación y mantenimiento:

JAISSON CRUZ:

	MANTENIMIENTO													
	MES	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT	
JAISSON CRUZ	JUNIO	699	443	0	0	0	0	0	0	131	0	0	0	11960
	JULIO	759	615	0	0	0	0	0	0	189	0	45	0	
	AGOSTO	1078	524	0	0	0	1351	0	0	20	95	0	8	
	SEPTIEMBRE	1107	691	0	0	0	765	0	0	138	43	0	52	
	OCTUBRE	1274	364	0	0	0	984	0	0	64	0	0	48	
	NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	177	0	0	58	94	0	136	
	DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	TOTAL	4917	2637	0	0	0	3277	0	0	600	232	45	252	

	PLANTACIÓN											
	MES	TR	AH	LL	LL-L	ESC	ESC-AD	ER	PL	Sigau-P	C Y D	
JAISSON CRUZ	JUNIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46
	JULIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	AGOSTO	0	9	0	2	0	12	0	0	0	0	
	SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	NOVIEMBRE	0	9	0	2	0	12	0	0	0	0	
	DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	TOTAL	0	18	0	4	0	24	0	0	0	0	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Rendimientos promedio ejecutados para vigencia 2020:

JAISSON CRUZ:

CONTRATO	NOMBRE
354/2020	JAISSON CRUZ
JUNIO	97,00%
JULIO	151,00%
AGOSTO	127%
SEPTIEMBRE	135%
OCTUBRE	108,00%
NOVIEMBRE	98,20%
DICIEMBRE	100,00%
PROMEDIO	119,37%

El operario puede aplicar a la liquidación ya que cumplió sus obligaciones de buena manera, y con relación al cumplimiento de sus rendimientos superan el 100%.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_7", subcarpeta "1", subcarpetas "a. Consolidado de actividades por operario" y "e. Supervisiones personal".

6. Apoyar la atención y proyección de las respuestas a las solicitudes comunitarias e institucionales relacionadas con el territorio asignado, así como a las peticiones y requerimientos de la Subdirección Técnica Operativa y la Oficina de Arborización Urbana, que le sean asignados en los términos establecidos por la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, o las remitidas por el encargado de la supervisión y control, en los tiempos estimados por la Administración Distrital.

Para el periodo reportado no se atendieron actividades de seguimiento y/o acompañamiento y se priorizaron actividades de seguimiento a nivel central y ejecución del contratista.

7. Exigir y Verificar el cumplimiento de los rendimientos mínimos diarios por cada uno de los miembros de su equipo operativo en las actividades de mantenimiento, plantación y sustitución, de acuerdo con los rendimientos específicos establecidos contractualmente.

Durante el periodo reportado, se llevó a cabo actividades de verificación en campo y/o planillas de reporte de rendimientos mínimos diarios del equipo de operarios asignados con relación a actividades de mantenimiento o plantación.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_7", subcarpeta "1", subcarpetas "a. Consolidado de actividades por operario" y "e. Supervisiones personal".

8. Realizar la actualización del Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) al 100% a través del cargue de la totalidad de árboles replantados, plantados y mantenidos en el espacio público de uso público de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente incluyendo la cartera de georreferenciación plantaciones y replantes.

Para el periodo reportado se adjuntan las carteras generadas por el aplicativo "EasySurvey Client", de los meses de junio, julio, agosto, septiembre y octubre con actividades de mantenimiento, además el listado de las áreas geográficas utilizadas para los diferentes periodos.

La información reportada se relaciona de la siguiente manera:

Nombre de cartera Sigau	Periodo Reportado
CarteraCampoSIGAU_Junio_Oscar_Romero	22_mayo_20_junio_2020
CarteraCampoSIGAU_Junio_Continuación_Oscar_Romero	22_mayo_20_junio_2020
CarteraCampoSIGAU_Julio_Oscar_Romero	23_junio_18_julio_2020

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

CarteraCampoSIGAU_Agosto_Oscar_Romero	21_julio_21_agosto
CarteraCampoSIGAU_Septiembre_Oscar_Romero	24_agosto_19_septiembre
CarteraCampoSIGAU_Octubre_Oscar_Romero	21_septiembre_21_octubre

Se apoyó entregaron también las carteras de información en el sistema SIGAU de los proyectos de plantación nueva en el Batallón de Artillería, Logística del ejército, Universidad de los Andes, Universidad América y parque el Japón, las cuales se anexan al informe.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_7", subcarpeta "1", subcarpeta "d. Actividades SIGAU", carpetas "Carteras Mantenimiento" y "Carteras Plantación Nueva".

9. Recibir la arborización aprobada en el marco del Acuerdo 435 de 2010 por las constructoras y/o instituciones e incorporar en el formato de mantenimiento, iniciando las actividades correspondan.

Durante el periodo reportado no fueron asignadas labores de recepción de arborización en el marco del acuerdo 435.

10. Verificar que la información registrada en el SIGAU en la localidad o zona asignada corresponda a la recopilada en campo, de lo contrario, actualizará el sistema SIGAU conforme a la información recaudada.

Durante la vigencia del contrato, se ha llevado a cabo el reporte de actividades de plantación y mantenimiento de manera permanente, lo que sirve de insumo para verificación en el sistema SIGAU y en campo; se han ido generando las carteras de campo en la plataforma que sirven de insumo para futuras verificaciones y planificación de los proyectos en espacio urbano.

Se construyó y se actualiza de manera permanente el formato APL.PR.09.F1 de Nivel Central a partir del formato Shapefile suministrado por el equipo SIGAU, del cual se relaciona en este informe la base de datos respectiva con un total de individuos de 47326.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_7", subcarpeta "1", subcarpeta "d. Actividades SIGAU", subcarpeta "l. Informes técnicos" y subcarpeta "g. Seguimiento proyectos intervenidos".

11. Apoyar la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas a través del reporte de las actividades y de lo requerido por el encargado de la supervisión y control de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente.

Durante el periodo reportado, se generó el respectivo consolidado de actividades de plantaciones y mantenimientos realizados como soporte para el futuro cargue en SIGAU de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.

12. Verificar en campo el cumplimiento de los contratos de suministro y recibir los insumos que hacen parte de los aludidos contratos, relacionados con la línea de coberturas vegetales.

Durante el periodo reportado no se verificaron o recibieron insumos para el desarrollo de las actividades ejecutadas, se priorizaron las actividades de seguimiento a los contratistas externos en sus labores.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_7", subcarpeta "1", subcarpeta "m. Registros Fotográficos Comentados", subcarpeta "Contratista F02 09122020".

13. Cumplir con lo establecido en el proceso vigente de Gestión de recursos físicos, en lo relacionado con el manejo y cuidado de combustibles, herramientas, maquinaria, agroinsumos, bolsas y otros elementos que le sean entregados por el JBB para la ejecución de las actividades.

Durante el periodo reportado se verificó y dio buen uso a los transportes solicitados con los cuales se hizo seguimiento a las actividades de nivel central y se desarrollaron otras labores asignadas por el supervisor del contrato.

Se relaciona a continuación los insumos y servicios utilizados en el mes reportado:

TRANSPORTE	
FECHA	HORAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

4/12/2020	12
7/12/2020	10
10/12/2020	8
15/12/2020	9
TOTAL	39

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_7", subcarpeta "1", subcarpeta "L. Relación insumos".

14. Elaborar los documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar las actividades complementarias con relación al objeto contractual que realice el Jardín Botánico de Bogotá y que sean solicitadas por el supervisor según las directrices de la Subdirección Técnica Operativa.

Durante el periodo reportado se pre viabilizaron y trazaron junto con el contratista zonas de plantación nueva para la Avenida de las Américas, Calle 26 y Calle 80, de lo cual se adjunta imágenes, diseños preliminares y base de datos con la información relacionada. Se realizó la revisión de actividades del contratista (Fundación Espeletia) y acompañamiento a la interventoría de las actividades desarrolladas en el nivel central y también acompañamiento en los trazados para llevar a cabo plantación nueva (se adjuntan en el informe registros fotográficos comentados).

El soporte de la participación y elaboración (presentaciones) relacionados con esta obligación, se encuentra digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_7", subcarpeta "m. Registros Fotográficos Comentados" y subcarpeta "c. Plantación nueva".

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO__SI__ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR –

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	\$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	\$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique \$0 (CRP-XXX-201X - \$ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

FECHA DE RADICACIÓN



FECHA DE DEVOLUCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Expedido en Bogotá D.C., a los 21 días del mes de diciembre de 2020. Informe número 7 del contrato 354 de 2020.

OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA
CC 80.833.786

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

ELIZABETH HERRERA NARIÑO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO en calidad de supervisor/ interventor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soporte. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.

ELIZABETH HERRERA NARIÑO
SUPERVISOR / INTERVENTOR

JUAN JOSÉ RAMÍREZ HERNÁNDEZ
COORDINADOR TEMÁTICO – ARBOLADO JOVEN
N° CONTRATO 093/2020
Apoyo a la supervisión del Contrato

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de Elizabeth Herrera Nariño / Profesional Especializado - Supervisora.