Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 1 de 77

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	1	07	26	A	31	07	26	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X		NO				
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	20.26%			15.91%				

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO** Del 1 al 29 de julio supervisó MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO - Subdirectora para la Vejez, y del 30 al 31 de julio supervisó y firma ANA MARIA HERNANDEZ CARRASCAL- Subdirectora encargada.
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	1801-2026
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada – compromisos generales del asociado - componente gestión administrativa, financiera y seguridad y salud en el trabajo FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - componente atención integral para el desarrollo humano. EDUIN ARLEY RIVERA TORRES – Nutricionista dietista - componente nutrición y salubridad. EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ - Arquitecto -componente ambientes adecuados y seguros - gestión ambiental.

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1801-2026
FECHA DE CONTRATO	29/04/2026
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	29/04/2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO - FUDESOL
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.295.709-3
PROYECTO	7937 - GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.
VALOR	El valor total del convenio es DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($2.642.670.371) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en DINERO la suma de DOS MIL CIENTO CATORCE MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.114.136.297,00) correspondiente al 80.00 % y el ASOCIADO aporta en DINERO la suma de QUINIENTOS VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($528.534.074,00) correspondiente al 20.00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 2 de 77

PLAZO	SIETE (7) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	24/05/26
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	23/12/26
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO 1
OBJETO: "*AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS DE 60 AÑOS O MAS EN RIESGO DE HABITAR CALLE O HABITANTES DE CALLE EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7937 - GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C"*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia: 1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización protocolo talento humano IRA del 10/07/2026 1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Socialización FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria versión 1 del 15/07/2026 1.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización Gestión Documental del 15/07/2026 1.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización FOR-PSS-975 formato listado asistencia a la oferta institucional	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 01
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993. 03. Informe de Gestión 1801-2026 julio 2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado no dispone de totalidad de los recursos físicos, técnicos y de talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico, como se informó en: 03. Informe de Gestión 1801-2026 julio 2026.	//03. IG 1801-2026 julio 2026
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 3 de 77

si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo.		
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte presentado por el asociado, , se evidencio que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos: 6.1. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Oficio de cumplimiento tablas anexo técnico 1801-2026 6.2 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Reporte actividades mes mayor 6.3 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Abordaje a personas mayores priorizadas para el servicio Comunidad de Cuidado 6.4 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Anexo Técnico 4-4 – Componente AAS – Espacio Físico Funcional No 6.2 Condiciones Urbanísticas, Solicitud de información	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 06
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que atendió y aplicó las observaciones y recomendaciones formuladas por el equipo de supervisión; 03. Informe de Gestión 1801-2026 julio 2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 07
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social. 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2. Transferencia bancaria del pago del talento humano	//03. IG 1801-2026 julio 2026 //1. Informe Financiero // 4. Costos Fijos / 4.1 Talento Humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios:	// 03. IG1801-2026 julio 2026 / Informe financiero / 4. Costos fijos / 4.1 Talento humano. //03. IG1801-2026 julio 2026 / 1. Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 4 de 77

lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.3. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador 7. Documento revisor fiscal/contador	
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. 10.1. Certificación firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado , se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 1801-2026, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la oficina de gestión documental archivo de gestión, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio se mantuvo en la unidad operativa donde se prestó el servicio: 11.1 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos. 11.2. FOR-GD-017 Formato Único de inventario documental – FUID. 11.3. FOR-GD-035 Formato identificación de espácios de almacenamiento. 11.4. Registo fotográfico del archivo físico.	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 5 de 77

12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 1801-2026. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas No. 33-44-101275864 del 04/05/2026 y 33-40-101090715 del 04/05/2026 en el informe No. 1 del mes mayo: **CUADRO GARANTÍAS Iniciales** Seguros del Estado S.A PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL No. de 33-44-101275864 del 04/05/2026 **Anexo 0.** **Amparos Contratados** / **Valor Asegurado** / **Vigencia DESDE** / **Vigencia HASTA** **Cumplimiento de contrato** / **$528.534.074,20** / **29/04/2026** / **29/05/2027** **Calidad del servicio** / **$528.534.074,20** / **29/04/2026** / **29/05/2027** **Pago de salarios** / **$132.133.518,55** / **29/04/2026** / **29/11/2029** Seguros del Estado S.A PÓLIZA DE SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL No. 33-40-101090715 del 04/05/2026. **Anexo 0.** **Amparos Contratados** / **Valor Asegurado** / **Vigencia DESDE** / **Vigencia HASTA** Contratistas y Subcontratistas / $252.271.600 / 24/09/2026 / 29/11/2026 Vehículos propios y no propios / $252.271.600 / 24/09/2026 / 29/11/2026 Predios labores y operaciones / $252.271.600 / 24/09/2026 / 29/11/2026 AMPAROS CONTRATADOS / VALOR ASEGURADO / VIGENCIA DESDE / VIGENCIA HASTA Contratistas y subcontratistas / $525,271,600 / 29/04/2026 / 29/11/2026 Vehículos propios y no propios / $525,271,600 / 29/04/2026 / 29/11/2026 Predios labores y operaciones / $525,271,600 / 29/04/2026 / 29/11/2029	No aplica
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que asistieron y participaron en las reuniones convocadas por la supervisión: 13.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cualificación procesos aplicativo SIRBE - Certificaciones grupos Étnicos – Suspensiones y registro de actuaciones / Herramienta interna de trabajo “Base de priorización para ingreso al servicio” FOR-GD-023 VIRTUAL del 08/07/2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad: 02. Informe de Gestión 1801-2026 julio 2026 14.1 Impresión de pantalla Correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión del periodo	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 14

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 6 de 77

institucionalmente por la Entidad.		
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que cumplió con el cargue de todos y cada uno de los documentos en la plataforma Secop II: 15.1. Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos en estado aprobado	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado presentó oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social, como se demostró en: 1.1. FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Formato certificado aprobación de cupos. 2.1. FOR-PSS-212 Formato informe financiero ejecutor 4.1.3. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato Relación facturas 2026 7. Documentos del contador. (tarjeta profesional, cédula, y certificado de antecedentes junta de contadores).	//03. IG 1801-2026 julio 2026 /03. Informe financiero / 1. Liquidación de cupos //03. IG 1801-2026 julio 2026 / 03. Informe financiero/ 2. Informe financiero ejecutor //03. IG 1801-2026 julio 2026 / 03. Informe financiero / 4. Costos fijos / 4.1 Talento humano //03. IG 1801-2026 julio 2026 / 03. Informe financiero
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso: 17.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se evidenció en: 18.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 18
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del	De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso: 19.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 7 de 77

asociado, durante la ejecución del convenio.		
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso: 20.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 20
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso: 21.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 21
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento,	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso: 19.1 Certificación firmada por el Representante Legal y el revisor fiscal 20.1 Certificación firmada por el Representante Legal y el revisor fiscal 21.1 Certificación firmada por el Representante Legal y el revisor fiscal	03.IG 1801-2026 julio 2026 / 2. Compromisos Generales / Compromiso No. 19 03.IG 1801-2026 julio 2026/2.Compromisos Generales / Compromiso No. 20 03.IG 1801-2026 julio 2026/2.Compromisos Generales / Compromiso No. 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 8 de 77

etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.		
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se ejercieron conductas implícitas con actos de violencia física y/o psicológica, lo que se evidenció en: 23.1. Certificación firmada por representante Legal y coordinador de la unidad operativa.	//03. IG 1801-2026 julio 2026/ 2. Compromisos generales / Compromiso No. 23
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 907 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia: 24.1. Certificación firmada por representante Legal y coordinador	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 24
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por	De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que se realizó la socialización de protocolos, lineamientos, directrices y	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 9 de 77

el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	demás documentos establecidos por el Gobierno Nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos 25.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Salud Mental y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 08/07/2026 25.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Acompañamiento subred y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 21/07/2026 25.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Toma de Muestras de Laboratorio Clínico y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 29/07/2026	generales / Compromiso No. 25
26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que cuenta con conceptos sanitarios favorables con requerimientos, por lo que viene realizando las acciones necesarias con la elaboración del plan de mejora, con el fin de subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria, como se demostró en: 26.1 Acta sanitaria emitida por la Secretaría Distrital de Salud Hogar No.006529 26.2 Acta sanitaria emitida por la Secretaría Distrital de Salud Cocina No.162862. 26.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Actualización Plan de mejora Acta Alimentación del 31/07/2026. 26.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Actualización Plan de mejora Acta Hogar del 31/07/2026.	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 26
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que elaboró e implementó el documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), como se evidenció en: 27.01 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza mantenimiento de trampas de grasa y sistemas de captación de aguas lluvias julio 27.02 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes julio 27.03 FOR-PSS-067 Formato inspección de la presencia de plagas julio 27.04 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques julio 27.05 FOR-PSS-068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas julio 27.06 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 27,07 GUI-PSS-005 Plan De Saneamiento Villa Kennedy 2026 27.08 FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria Tema inducción al plan de saneamiento, programas y generalidades 27/07/2026 27.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema técnicas de limpieza y desinfección 27/07/2026 27.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema limpieza y desinfección, preparación de soluciones	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 27

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 10 de 77

	desinfectantes y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 01/07/2026. 27.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria socialización protocolos personas mayores con animales de compañía y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 24/07/2026	
28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 1801-2026. 03. Informe de Gestión1801-2026 julio 2026 28.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Verificación y reporte mapa de procesos del 31/07/2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 28
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que dio cumplimiento al proceso señalado en este compromiso: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 29.1 Certificación de Puntaje Sisbén (A1 hasta A5), registro único de víctimas (RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021. 29.2 Certificado madre cabeza de familia 29.3 Declaración madre cabeza de familia	//03. IG 1801-2026 julio 2026 //1. Informe Financiero // 4. Costos Fijos / 4.1 Talento Humano. //03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que dio cumplimiento al proceso señalado en este compromiso: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, firmada por la representante legal y revisor fiscal	//03. IG1801-2026 julio 2026 / 1. Informe financiero / 4. Costos Fijos / 1. talento humano //03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 30
31. Adquirir localmente alimentos provenientes de pequeños productores y/o de	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado,	//03. IG 1801-2026 julio 2026/1. Informe

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 11 de 77

la agricultura campesina, familiar o comunitaria local y sus organizaciones, destinando como mínimo el treinta por ciento (30%) del valor total del rubro de alimentos del presupuesto del proceso contractual, conforme a lo dispuesto en el Decreto 248 de 2021.	se evidenció que cumplió con el porcentaje de compras locales 4.2 Factura de alimentos mes de julio 31.1 Certificación firmada por representante legal y contador/revisor fiscal	financiero/5. Costos variables/5.1 Factura alimentos //03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 31
32. Cumplir con los criterios de ponderación presentados en la presentación de la propuesta.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que cumplió con el ofrecimiento de las propuestas: 32.1 Certificado aportes adicionales de recursos **32.2 Informes mensuales:** 32.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: vinculación laboral Néstor Bogotá del 01/07/2026 y vinculación a procesos de perfilamiento, empleabilidad y emprendimiento del 14/07/2026. 32.2.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: vinculación a procesos de perfilamiento, empleabilidad y emprendimiento Juan Rizo del 08/07/2026 32.2.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: vinculación a procesos de perfilamiento, empleabilidad y emprendimiento Carlos Vargas del 14/07/2026. 32.2.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: vinculación a procesos de perfilamiento, empleabilidad y emprendimiento Edisson Cuellar del 20/07/2026 32.2.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: vinculación a procesos de perfilamiento, empleabilidad y emprendimiento Santiago Rueda del 22/07/2026 32.2.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: vinculación a procesos de perfilamiento, empleabilidad y emprendimiento Javier Salazar del 28/07/2026 32.2.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: vinculación a procesos de perfilamiento, empleabilidad y emprendimiento Víctor Tobito del 29/07/2026 32.2.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: vinculación a procesos de perfilamiento, empleabilidad y emprendimiento Ramiro Arango del 30/07/2026 32.3 Resolución de adjudicación - oferta zonas priorizadas 32.4 Registro fotográfico del uso Espacios para la ubicación de equipamiento	//03. IG 1801-2026 julio 2026/2.Compromisos Generales / Compromiso No. 32
33. Elaborar, presentar, ejecutar y mantener actualizados los planes de mejora de procesos de seguimiento continuo dentro de los plazos señalados por la supervisión del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que elaboró, presentó, ejecutó y mantuvo actualizados los planes de mejora de los procesos de seguimiento continuo, dentro de los plazos señalados por la supervisión del convenio:	//03. IG 1801-2026 julio 2026/2.Compromisos Generales / Compromiso No. 33

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 12 de 77

	33.1 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y Lista de asistencia Plataforma Teams mes Julio 33.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Jornada Pedagógica buzón de sugerencias y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 28/07/2026	
34. Conservar y mantener el buen uso de la imagen institucional en las chaquetas y demás elementos a utilizar durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que conservó y mantuvo el buen uso de la imagen institucional 34.Certificacion de buen uso de la imagen institucional de los chalecos entregados para el desarrollo de las actividades.	//03. IG 1801-2026 julio 2026/2.Compromisos Generales / Compromiso No. 34
35. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato: **35.1 Búsquedas activas territoriales:** 35.1.01 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 01/07/2026 am 35.1.02 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 02/07/2026 am 35.1.03 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 03/07/2026 am 35.1.04 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 04/07/2026 am 35.1.05 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 05/07/2026 am 35.1.06 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 06/07/2026 am 35.1.07 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 07/07/2026 am 35.1.08 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 08/07/2026 am 35.1.09 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 09/07/2026 am 35.1.10 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 10/07/2026 am 35.1.11 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 11/07/2026 am 35.1.12 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 12/07/2026 am 35.1.13 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 13/07/2026 am 35.1.14 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 14/07/2026 am 35.1.15 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 15/07/2026 am 35.1.16 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización del servicio centro de cuidado día/noche COLEV y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 15/07/2026 35.1.17 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 16/07/2026 am	//03. IG 1801-2026 julio 2026/2.Compromisos Generales / Compromiso No. 35

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 13 de 77

	35.1.18 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 17/07/2026 am 35.1.19 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 18/07/2026 am 35.1.20 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 19/07/2026 am 35.1.21 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 20/07/2026 am 35.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 21/07/2026 am 35.1.23 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 22/07/2026 am 35.1.24 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 23/07/2026 am 35.1.25 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 24/07/2026 am 35.1.26 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Registro contactos a través del Enlace 24/7 Puente Aranda - Tunjuelito del 24/07/2026 35.1.27 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 25/07/2026 am 35.1.28 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 26/07/2026 am 35.1.29 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 27/07/2026 am 35.1.30 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 28/07/2026 am 35.1.31 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 29/07/2026 am 35.1.32 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 30/07/2026 am 35.1.33 FOR- GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa territoriales del 31/07/2026 am **35.2 Cuidado al cuidador** 35.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al Cuidador del 07/07/2026 35.2.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al Cuidador del 10/07/2026 35.2.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al Cuidador- concentración del 14/07/2026 35.2.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al Cuidador del 17/07/2026 35.2.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al Cuidador del 23/07/2026 35.2.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al Cuidador del 28/07/2026 35.2.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al Cuidador- salud mental del 30/07/2026 35.2.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al Cuidador del 31/07/2026 35.3 Encuestas de percepción Julio	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:
COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 14 de 77

1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que registró todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de conformidad al *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*: **1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual** 1.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Malaver del 01/07/2026 1.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Egidio Urrea del 02/07/2026 1.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Fersen Cuesta del 02/07/2026 1.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Reyes del 02/07/2026 1.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Pedraza del 02/07/2026 1.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Narciso Ávila del 02/07/2026 1.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Osorio del 03/07/2026 1.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jesús Betancur del 03/07/2026 1.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Guzman del 03/07/2026 1.1.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jesús Marín del 03/07/2026 1.1.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Stella Gómez del 03/07/2026 1.1.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Santiago Rueda del 03/07/2026 1.1.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jairo Rivera del 04/07/2026 1.1.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Ariel Ramos del 05/07/2026 1.1.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Vargas del 05/07/2026 1.1.16 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luz Franco del 05/07/2026 1.1.17 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Osorio del 06/07/2026 1.1.18 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jairo Rivera del 06/07/2026 1.1.19 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jesus Moncada del 06/07/2026 1.1.20 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Maria Ramirez del 06/07/2026 1.1.21 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Gonzalo Chaves del 07/07/2026 1.1.22 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jesus Marin del 07/07/2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 15 de 77

	1.1.23 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Tiberio Lopez del 07/07/2026 1.1.24 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Guzman del 08/07/2026 1.1.25 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Omar Rodriguez del 08/07/2026 1.1.26 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Maria Castañeda del 08/07/2026 1.1.27 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Osorio del 09/07/2026 1.1.28 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Maria Ladino del 09/07/2026 1.1.29 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Maria Castañeda del 10/07/2026 1.1.30 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Alfonso Sierra del 13/07/2026 1.1.31 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Martínez del 13/07/2026 1.1.32 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Ruben López del 13/07/2026 1.1.33 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Enemirlo Cadena del 14/07/2026 1.1.34 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Pedraza del 14/07/2026 1.1.35 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Malaver del 15/07/2026 1.1.36 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Malaver del 15/07/2026 1.1.37 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Marín del 15/07/2026 1.1.38 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luz Franco del 15/07/2026 1.1.39 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Alfonso Sierra del 16/07/2026 1.1.40 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Vargas del 16/07/2026 1.1.41 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Tiberio López del 16/07/2026 1.1.42 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Edisson Cuellar del 17/07/2026 1.1.43 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Edisson Cuellar del 17/07/2026 1.1.44 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Julio Borraez del 17/07/2026 1.1.45 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Gilberto Pérez del 19/07/2026 1.1.46 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Laurentino Niño del 20/07/2026 1.1.47 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Edisson Cuellar del 21/07/2026 1.1.48 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jairo Rivera del 21/07/2026 1.1.49 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jaime Tirado del 21/07/2026 1.1.50 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Diaz del 21/07/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 16 de 77

	1.1.51 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Fersen Cuesta del 22/07/2026 1.1.52 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luz Gómez del 22/07/2026 1.1.53 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Nancy Gómez del 22/07/2026 1.1.54 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Nancy Gómez del 22/07/2026 1.1.55 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Narciso Ávila del 22/07/2026 1.1.56 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Santiago Rueda del 22/07/2026 1.1.57 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Enemirlo Cadena del 23/07/2026 1.1.58 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Gonzalo Chaves del 25/07/2026 1.1.59 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Gonzalo Chaves del 25/07/2026 1.1.60 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jesús Betancur del 25/07/2026 1.1.61 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Reyes del 27/07/2026 1.1.62 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Omar Rodríguez del 27/07/2026 1.1.63 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Ramiro Orozco del 27/07/2026 1.1.64 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Stella Gómez del 27/07/2026 1.1.65 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Julio Cabal del 27/07/2026 1.1.66 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Ruben López del 28/07/2026 1.1.67 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Stella Gómez del 28/07/2026 1.1.68 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Nancy Gómez del 29/07/2026 1.1.69 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jesús Betancur del 30/07/2026 1.1.70 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Diaz del 30/07/2026 **1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos:** 1.2.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Héctor Barreto del 06/07/2026 1.2.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Dilma Clavijo del 09/07/2026 1.2.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Ruben López del 10/07/2026 1.2.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Macias del 15/07/2026 1.2.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Córdoba del 16/07/2026 1.2.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Enrique Angulo del 16/07/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 17 de 77

	1.2.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Laurentino Niño del 17/07/2026 1.2.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Gildardo Gómez del 17/07/2026 1.2.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Oscar Osorio del 19/07/2026 1.2.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Gabriel Hernández del 21/07/2026 1.2.11 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Héctor Garzon del 28/07/2026 1.2.12 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Justo Moreno del 29/07/2026 1.2.13 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Jiménez del 29/07/2026 **1.3 Faltas al acuerdo de corresponsabilidad:** 1.3.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Notificación de la situación Martha Viviana Sánchez Martínez del 01/07/2026 1.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación acuerdo de corresponsabilidad del 01/07/2026 **1.4 Plan de atención integral individual de la persona mayor – PAIIN:** 1.4.1.01 FOR-PSS 563 Formato de Valoración Individual Héctor Barreto González del 06/07/2026 1.4.1.02 FOR-PSS 563 Formato de Valoración Individual Dilma Irene Clavijo Mart´nez del 09/07/2026 1.4.1.03 FOR-PSS 563 Formato de Valoración Individual Rubén Darío López Galvis del 10/07/2026 1.4.1.04 FOR-PSS 563 Formato de Valoración Individual Luis Alberto Macias del 16/07/2026 1.4.1.05 FOR-PSS 563 Formato de Valoración Individual Luis Octavio Córdoba del 16/07/2026 1.4.1.06 FOR-PSS 563 Formato de Valoración Individual Enrrique Angulo Vallecilla del 16/07/2026 1.4.1.07 FOR-PSS 563 Formato de Valoración Individual Laurentino Niño Camargo del 17/07/2026 1.4.1.08 FOR-PSS 563 Formato de Valoración Individual Gildardo Gómez Pineda del 17/07/2026 1.4.1.09 FOR-PSS 563 Formato de Valoración Individual Oscar Javier Osorio del 19/07/2026 1.4.1.10 FOR-PSS 563 Formato de Valoración Individual Gabriel Antonio Hernández Amaya del 21/07/2026 1.4.1.11 FOR-PSS 563 Formato de Valoración Individual Héctor Miguel Garzón del 28/078/2026 1.4.1.12 FOR-PSS 563 Formato de Valoración Individual Justo Pastor Moreno del 29/07/2026 1.4.1.13 FOR-PSS 563 Formato de Valoración Individual Luis Eduardo Jiménez del 29/07/2026 **1.4.2 FOR-PSS-306 Plan de atención integral individual** 1.4.2.01 FOR-PSS-306 Formato Plan de atención individual José Vicente Guzman Daza del 03/07/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 18 de 77

	1.4.2.02 FOR-PSS-306 Formato Plan de atención individual Norberto de Jesús Ramírez Cardona del 06/07/2026 1.4.2.03 FOR-PSS-306 Formato Plan de atención individual Gustavo Cagua Linares del 06/07/2026 1.4.2.04 FOR-PSS-306 Formato Plan de atención individual Héctor Barreto González del 16/07/2026 1.4.2.05 FOR-PSS-306 Formato Plan de atención individual Gildardo Gómez Pineda del 17/07/2026 1.4.2.06 FOR-PSS-306 Formato Plan de atención individual Rubén Daro López Galvis del 24/07/2026 1.4.2.07 FOR-PSS-306 Formato Plan de atención individual Laurentino Niño Camargo del 27/07/2026 1.4.2.08 FOR-PSS-306 Formato Plan de atención individual Gabriel Antonio Hernández Amaya del 31/07/2026 **1.5 Esquema de incentivos para las personas mayores** 1.5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización Esquema de incentivos para las personas mayores y FOR-GD-023 planilla de asistencia del 28/07/2026 1.5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización Esquema de incentivos Talento Humano del 28/07/2026 1.6 Herramienta Interna de Trabajo Caracterización servicios cuidado transitorio día – noche	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con el seguimiento realizado durante la visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció el desarrollo de una mesa de trabajo con las personas mayores orientada a la socialización del Anexo Técnico e invitación para la construcción del Plan de Atención Institucional (PAI), de conformidad al *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*: 2.1 Impresión de pantalla Correo electrónico Tema: Remisión informe de revisión técnica – PAI V1 – Centro de Cuidado Transitorio Día–Noche Villa Kennedy 2.2 Herramienta Interna de Trabajo Plan Atención Institucional (planeación) - PAI	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 02
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con el seguimiento realizado, para el mes de ejecución recibió aprobación del PAI, no obstante, el plazo para la presentación del informe trimestral de carácter técnico, que contempla los avances, dificultades y proyecciones relacionadas con la implementación del Plan de Atención Institucional (PAI) corresponderá a los tres primeros meses posteriores a la aprobación de este, de conformidad a lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) Componente de Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 19 de 77

4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que garantizó a las personas mayores el acceso a todos los medios de comunicación e información contemplados en el anexo técnico como lo son prensa diaria, telefonía fija y telefonía móvil, televisión, radio y contó con los equipos de cómputo y los demás elementos descritos en el componente Ambientes Adecuados y Seguros, Tabla 17. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades". Así mismo, se evidenció que el asociado garantizó el acceso permanente a los diferentes medios de comunicación: 4.1 Formato no controlado del registro mensual del uso de medios de comunicación 4.2 Registro fotográfico del uso de los medios de comunicación 4.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Usos de medios de comunicación y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 29/07/2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 04
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se implementaron las acciones para garantizar la atención en salud de las personas mayores, en: **5.1. FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud** 5.1.1 FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud Rubén Darío López Galvis del 14/07/2026 5.1.2 FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud Luis Octavio Córdoba Marroquín del 16/07/2026 5.1.3 FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud Alberto Sanabria Castañeda del 21/07/2026 5.2 FOR-PSS-262 Formato ingreso de medicamentos para persona mayor 5.3. FOR-PSS-518. Formato registro constantes vitales 5.4 FOR-PSS-575 Formato Valoración Inicial de Enfermería 5.5. FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 6 Registro diario novedades salud. Jornada día del 1 al 31 de julio 5.6. FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 6 Registro diario novedades salud. Jornada noche del 1 al 31 de julio 5.7 Formato no controlado Temperatura Nevera	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 05
6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en*	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se presentó soporte de la socialización de estrategias para la creación e implementación del Plan de Atención Institucional, teniendo en cuenta los tiempos y	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 20 de 77

cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"	especificaciones descritas en el anexo técnico, como se comprueba en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía:** 6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos 6.1.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo igualdad no discriminación y enfoque diferencial y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 01/07/2026 6.1.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo Derecho a una vida libre de violencias y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 03/07/2026. 6.1.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Sexualidad saludable y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 04/07/2026. 6.1.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo igualdad no discriminación y enfoque diferencial y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 07/07/2026. 6.1.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo normas del juego de tejo y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 08/07/2026 6.1.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo derecho a la autonomía y la intimidad y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 11/07/2026 6.1.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo igualdad no discriminación y enfoque diferencial y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 14/07/2026 6.1.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Derecho a la diversidad afectiva y la no discriminación y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 18/07/2026 6.1.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Alfabetización em derechos y ejercicio de ciudadanía y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 22/07/2026 6.1.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Igualdad	para el desarrollo humano / Compromiso No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 21 de 77

	discriminación y enfoque diferencial y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 22/07/2026 6.1.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Derecho a vivir libre de violencia y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 25/07/2026 6.1.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Fitness villa Kennedy y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 27/07/2026 6.1.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Participación social y ciudadanía y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 28/07/2026 6.1.2 Activación de rutas 6.1.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo protección frente a vulneración de derechos y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 02/07/2026 6.1.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo cuida tu cuerpo y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 04/07/2026 6.1.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Fitness villa Kennedy y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 06/07/2026 6.1.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Los antidepresivos y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 07/07/2026 6.1.2.5 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo protección social y apoyos económicos y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 7/07/2026 6.1.2.6 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Manejo de heridas y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 14/07/2026 6.1.2.7 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo documentación identidad y procesos jurídicos y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 15/07/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 22 de 77

	6.1.2.8 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo protección y vulneración de derechos y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 16/07/2026 6.1.2.9 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Farmacología y salud mental y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 29/07/2026 6.1.3 Espiritualidad 6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesas participativas y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 06/07/2026 6.1.3.2 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesas de trabajo espiritualidad y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 07/07/2026 6.1.3.3 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesas de trabajo espiritualidad y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 14 /07/2026 6.1.3.4 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Vida saludable y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 27/07/2026 6.1.4 Fortalecimiento de autonomía 6.1.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Autocuidado y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 01/07/2026 6.1.4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Supervisión autocuidado y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 02/07/2026 6.1.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesas participativas y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 08/07/2026 6.1.4.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Supervisión y acompañamiento a tiempos de autocuidado de las personas mayores y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 15/07/2026 6.1.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mi mente y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 18/07/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 23 de 77

	6.1.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Autocuidado y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 21/07/2026 6.1.4.7 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Hablemos de espiritualidad y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 24/07/2026 6.1.4.8 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mi mente y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 25/07/2026 6.1.5 Entornos amigables y saludables 6.1.5.1 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesas participativas y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 07/07/2026 6.1.5.2 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mis sentidos y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 09/07/2026 6.1.5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Huerta renacer verde y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 14/07/2026 6.1.5.4 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mis sentidos y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 14/07/2026 6.1.5.5 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Cierre de proceso pedagógico y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 10/07/2026 6.1.5.6 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Fauna e los humedales y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 15/07/2026 6.1.5.7 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Dia nacional de la vida saludable y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 31/07/2026 **6.2 Ocupación humana**: 6.2.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Danzas región caribe y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 01/07/2026 6.2.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: alfabetización digital y FOR-PSS-729 Formato listado	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 24 de 77

	ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 02/07/2026 6.2.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: alfabetización digital y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 06/07/2026 6.2.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo desarrollo capacidades y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 09/07/2026 6.2.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Danzas región Orinoquia y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 10/07/2026 6.2.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Emprendimiento y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 14/07/2026 6.2.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: alfabetización digital y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 16/07/2026 6.2.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: El árbol de los recuerdos y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 17/07/2026 6.2.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Alfabetización digital y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 22/07/2026 6.2.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Diagnosis de la arcilla y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 28/07/2026 6.2.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Diagnosis de la arcilla es incurable FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 31/07/2026 6.2.1.12FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Danza y cultura y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 31/07/2026 **6.3 Estilos de vida saludables:** 6.3.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: ¿Conocemos el lenguaje de nuestro cuerpo? y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 25 de 77

	Sección 5. Registro de participación en actividades del 01/07/2026 6.3.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mejorando mi comunicación y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 02/07/2026 6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo ciudadanía cultural identidad y memoria colectiva y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 09/07/2026 6.3.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Cuidado en la vejez y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 10/07/2026 6.3.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: ¡Ja! ¿cómo le parece? y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 10/07/2026 6.3.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Manos de tierra y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 11/07/2026 6.3.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesas de trabajo transformación de imaginarios y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 15/07/2026 6.3.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política de la mujer y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 15/07/2026 6.3.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Hemos bajado los índices de ignorancia un poquitico y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 16/07/2026 6.3.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Guardianes de nuestra salud y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 16/07/2026 6.3.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Ayúdate que yo me ayudare y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 17/07/2026 6.3.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Diversidad cultural y etnia sesión 2 y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 18/07/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 26 de 77

	6.3.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Ciudadanía cultural identidad y memoria colectiva y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 21/07/2026 6.3.1.14 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Habitabilidad en calle y vejez desde la experiencia social y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 23/07/2026 6.3.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Encuentro Intergeneracional y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/07/2026 6.3.1.16 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: ¿Y tú de dónde eres? y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 28/07/2026 6.3.1.17 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Y de donde salen tantas culturas y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 29/07/2026 6.3.1.18 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Socialización política pública envejecimiento y vejez y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 30/07/2026 6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento 6.3.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: El estrés y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 08/07/2026 6.3.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesas de trabajo vejez activa y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 09/07/2026 6.3.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Planificación y organización de mi entorno y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 24/07/2026 6.3.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Socialización facilitadores y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 25/07/2026 6.3.2.5 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Camisas en origami y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 27/07/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 27 de 77

	6.3.2.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad física mes de julio y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 31/07/2026 **6.4 Participación y redes:** 6.4.1 Participación 6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesas de trabajo participación social y ciudadanía y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 03/07/2026 6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo incidencia en mecanismos formales de participación y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 04/07/2026 6.4.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo organización y representación colectiva y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 08/07/2026 6.4.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesas de trabajo educación para la participación y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 10/07/2026 6.4.1.5 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo cuidado de la participación y bienestar emocional y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 16/07/2026 6.4.1.6 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Incidencia en mecanismos formales de participación y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 17/07/2026 6.4.1.7 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Organización y representación colectiva y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 21/07/2026 6.4.2 Identificación y Fortalecimiento de Redes Familiares 6.4.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Prevención del abandono negligencia y maltrato familia y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 21/07/2026 6.4.2.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Abrazos que unen y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 25/07/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 28 de 77

	6.4.3 Identificación y Fortalecimiento de redes institucionales 6.4.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo reconocimiento de espacios para potencializar sus habilidades y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 02/07/2026 6.4.3.2 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Articulación territorial y comunitaria y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 22/07/2026 6.4.3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Feria de servicios y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 23/07/2026 6.4.4 Identificación y Fortalecimiento de redes sociales y comunitarias 6.4.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo mapeo y reconocimiento del ecosistema comunitario y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 03/07/2026 6.4.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mesa de trabajo construcción y fortalecimiento de convivencia comunitaria y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 11/07/2026 6.4.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Convivencia territorial y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 28/07/2026 6.5 Registro fotográfico publicación semanal Mesa de trabajo Plan de Atención Institucional - PAI 6.6 Cronograma transitorio de actividades Mesas de trabajo	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que cuenta con archivo en físico para custodia de documentos y que mensualmente se actualiza el Drive desde el correo institucional, donde permanece la información y evidencias correspondientes a las actividades realizadas con las personas mayores, en: 11.4. Registro fotográfico del archivo físico 7.1. Registro fotográfico Impresión de pantalla DRIVE del archivo digital de mayo	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 11 //03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 07.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 29 de 77

8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se definió el usuario responsable del sistema misional SIRBE y garantizó que toda la información generada se usara de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS: 03. Informe Gestión 1801-2026 julio 2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con el seguimiento realizado, el tema fue asignado por asistencia técnica en el mes de ejecución No. 2, por lo tanto, el informe trimestral de la sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* corresponderá a los tres primeros meses posteriores de la asignación del tema..	No aplica
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que registró en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención, a través del usuario temporal asignado por asistencia técnica en correspondencia a las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin, en: 10.1 Formato Entrega elementos, registro asistencia actividades y novedades Centro de cuidado Transitorio Día – Noche (FOR-PSS-729) Sección 5. Registro de asistencia y participación de actividades – Jornada día del 01 al 31 de julio 10.2 Formato Entrega elementos, registro asistencia actividades y novedades Centro de cuidado Transitorio Día – Noche (FOR-PSS-729) Sección 5. Registro de asistencia y participación de actividades – Jornada noche 01 al 31 de julio	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 10
11. Garantizar la disponibilidad permanente de al menos un (1) cupo de emergencia adicional a la cobertura contratada, destinado a la atención inmediata de personas mayores que requieran alojamiento temporal en	No aplica, de acuerdo con el seguimiento realizado a los soportes que presentó el asociado se evidenció que no recibió remisión con solicitud de cupo de emergencia para el periodo de ejecución, no obstante, garantizó la disponibilidad permanente de al menos un (1) de emergencia adicional, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 30 de 77

situaciones de urgencia o vulnerabilidad, conforme a la remisión realizada por el equipo técnico del servicio o por la supervisión del convenio, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.4 del Anexo 1 de 4 – Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.		

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Capacitar y socializar al perfil manipulador de alimentos durante la ejecución del contrato, en los procedimientos, instructivos y formatos según lo establecido en el anexo técnico.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se capacitó y socializó al perfil manipulador de alimentos, en los procedimientos, instructivos y formatos según lo establecido en el anexo técnico, como se evidenció en: 1.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 29/07/2026 Tema: Identificación de Peligros en los Alimentos Tipos y vías de contaminación	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 1
2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a la implementación de la minuta de alimentos entregada por la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, como se evidenció en: 2.1. Minuta patrón, ciclos de menús y análisis nutricional, entregados por la Secretaría Distrital de Integración Social 2.2. FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambio de Preparaciones/Alimentos 2.3. Registro fotográfico de publicación de minuta, para julio del 2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 //3. Compromisos técnicos / 2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 2
3. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico y sus modificaciones incluidas mediante Adenda. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se planeó, preparó y ofreció las preparaciones especiales planeadas y aprobadas para las personas mayores: 3.1 Impresión de pantalla Aval para preparaciones especiales 3.2 FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambios de Preparación con los intercambios de los menús aprobado.	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 7. Compromisos específicos del asociado / Compromisos técnicos / Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 31 de 77

revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.		
4. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se elaboró e implementó el Plan de capacitación continua de buenas prácticas de manufactura, como se evidenció en: 4.1 Plan Capitación BPM (Buenas Prácticas de Manufactura), para la ejecución del convenio 1801-2026. 4.2 Cronograma Capitación BPM (Buenas Prácticas de Manufactura), para el convenio 1801-2026 4.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 29/07/2026 Tema: Identificación de Peligros en los Alimentos Tipos y vías de contaminación	//03. IG 1801-2026 julio 2026 //3. Compromisos técnicos / 2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 4
5. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, dio cumplimiento al abastecimiento del servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad, necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, como se evidenció en: 27.01 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza mantenimiento de trampas de grasa y sistemas de captación de aguas lluvias julio 27.02 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes julio 27.03 FOR-PSS-067 Formato inspección de la presencia de plagas julio 27.04 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques Julio 27.05 FOR-PSS-068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas julio 27.06 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 27,07 GUI-PSS-005 Plan De Saneamiento Villa Kennedy 2026 27.08 FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria Tema inducción al plan de saneamiento, programas y generalidades 27072026 27.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema técnicas de limpieza y desinfección 27072026 27.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema limpieza y desinfección, preparación de soluciones desinfectantes y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 01072026. 27.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria socialización protocolos personas mayores con animales de compañía y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 24072026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 27 //03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 32 de 77

	5.1. Instructivos y Protocolos Servicio de Alimentos 5.1.1. INS-PSS-012, Instructivo Recibo de alimentos 5.1.2. INS-PSS-013, Instructivo Almacenamiento de alimentos. 5.1.3. INS-PSS-014, Instructivo Preparación de alimentos. 5.1.4. INS-PSS-015, Instructivo Servido y distribución de alimentos 5.1.5 INS-PSS-018, Instructivo Compra directa de alimentos por operadores en asociación. 5.1.6. INS-PSS-048, Instructivo Plan de muestreo y seguimiento a la minuta de alimentos. 5.1.7. PTC-PSS-101, Protocolo Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación 5.2 Formatos Servicio de Alimentos 5.2.01. FOR-PSS-175, Formato Plan De Compras Semanal 5.2.02, FOR-PSS-226 Formato Plan de Compras Consolidado Mensual. 5.2.03. FOR-PSS-230, Formato Recepción de Alimentos 5.2.04. FOR-PSS-232, Formato Verificación Transporte De Alimentos 5.2.05. FOR-PSS-236, Formato en Excel de Control de entradas y salidas 5.2.06, FOR-PSS-238, Formato Control de Temperaturas Equipos de Refrigeración 5.2.07. FOR-PSS-239, Formato Control de Temperaturas Equipos de Congelación 5.2.08. FOR-PSS-243, Formato Preparación de Alimentos 5.2.09. FOR-PSS-246, Formato Evaluación Características Organolépticas 5.2.10. FOR-PSS-248, Formato Acompañamiento de La Operación Servicio de Alimentos Mensual 5.2.11. FOR-PSS-252, Formato Inspección Plan de Muestreo De Porciones Servidas 5.3. FOR-PSS-803, Formato Control y Medición de Desperdicios de Alimentos 5.4. Plan de contingencia elaborado para ejecutar durante la ejecución del Convenio 1801-2026. 5.5. Documentos sanitários de provedor de alimentos vigente, Julio de 2026. - Aristóbulo Díaz Guacaname ACTA AS22N 002326 - Caps. - zona franca ACTA AS11C030078 - UPA - Rionegro ACTA AS11N042739 - El edén pulpas y frutas SAS ACTA 016-2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 33 de 77

	5.6. Registro fotográfico mes julio 2026 del servicio de alimentos 5.7. Impresión pantalla FOR-PSS-803 Formato Control y Medición de Desperdicios de Alimentos, julio 2026. 5.8 Herramienta interna de trabajo seguimiento a insumos y alimentos.	
6. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se dio cumplimiento a la presentación del programa de recepción de materia prima que permita prevenir que se cruce esta actividad con los tiempos de servido y distribución de la alimentación de personas mayores, como se evidenció en: 6.1 Programa Entrega de Materia Prima CCT Villa Kennedy Convenio 1801-2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 //3. Compromisos técnicos / 2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 6
7. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones” y cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año. De ser necesario, se debe garantizar un reconocimiento médico por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo, motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se dio cumplimiento a que los manipuladores de alimentos cuentan con la formación requerida y con el certificado médico referido y aportan la documentación solicitada en el Subcomponente de Salubridad ítem 4.2 Buenas Prácticas de manufacturas de alimentos / suministros alimentarios, los procesos llevados en el servicio de alimentos corresponden a g) Otras Condiciones para manipular, documentación requerida para la manipulación de alimentos, como se evidenció en: 7.1 Certificados de manipulación de alimentos y certificados médicos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa 7.2 Turnos talento humano del servicio de alimentos mes Julio 7.3 Herramienta interna de trabajo seguimiento a certificaciones julio 7.4 FOR-PSS-244 Formato reporte asistencia de beneficiarios para preparación de alimentos julio	//03. IG 1801-2026 julio 2026 //3. Compromisos técnicos / 2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 7
8. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC).	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se elaboró y se implementó la estrategia de información educación y comunicación en estilos de vida saludable, como se evidenció en: 8.1 FOR-PPS-295 Formato Construcción Estrategias de Información Educación y Comunicación en Estilos De Vida Saludable: Alimentación, Nutrición y Actividad Física, para el convenio 1801-2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 //3. Compromisos técnicos / 2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 8

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 34 de 77

	8.2 FOR-PSS-297 Formato Cronograma Capacitación Estilos de Vida Saludable del convenio 1801 - 2026. 8.3 Registro Fotográfico IEC “Estrategias de Información Educación y Comunicación en Estilos De Vida Saludable: Alimentación, Nutrición y Actividad Física. “Alimentación para un envejecimiento saludable”	
9. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales y digitación de los datos antropométricos de las personas mayores en el sistema misional de la entidad SIRBE, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el Anexo Técnico Nutrición y Salubridad y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó la valoración inicial, seguimientos nutricionales y digitación de los datos antropométricos de las personas mayores en el sistema misional de la entidad SIRBE, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el Anexo Técnico Nutrición y Salubridad y se adjuntaron a la historia social de cada persona mayor, como se evidenció en: 9.1 Impresión de pantalla solicitud cualificación medidas antropométricas adulto mayor 9.2 Formato no controlado elementos antropométricos	//03. IG 1801-2026 julio 2026 //3. Compromisos técnicos / 2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 9

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles (s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en las visitas y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a la prestación del servicio de atención en el inmueble y en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas, como se demostró en los siguientes soportes: 1.1. Aval de Plantas físicas. 1.2 Registro fotográfico de los espacios ofertado del inmueble mes julio.	//03. IG 1801-2026 julio 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 01 //03. IG 1801-2026 julio 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 5. Componente Gestión administrativa / Compromiso No 02
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que algunas de las actividades contempladas en el Plan de Mantenimiento Correctivo no fueron ejecutadas en su totalidad dentro de los tiempos y plazos establecidos para el periodo objeto de seguimiento.	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 02

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 35 de 77

	Entre las actividades que se encontraban pendientes de ejecución se identificó la puesta en funcionamiento de los timbres de los baños y habitaciones, así como la disponibilidad del segundo equipo (silla oruga), requerido para garantizar el libre desplazamiento y la circulación vertical al interior de las instalaciones. Lo anterior fue verificado mediante la revisión de las evidencias aportadas por el asociado y durante las visitas de seguimiento realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión, tal como se evidenció en: 2.1. FOR-PSS-417. Formato plan de mantenimiento preventivo. 2.2. FOR-PSS-418 Formato plan de mantenimiento correctivo. 2.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Plan de mantenimiento preventivo y correctivo Julio, con Formatos FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza mantenimiento de trampa de grasas, FOR-PSS-071 Formato Verificación de Hermeticidad, FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes, Ficha Técnica silla oruga, Factura Salva escalera del 31/07/2026.	
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria, Tema: Dotación elementos de habitación y Formato no controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones del 31/07/2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 03
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria, Tema: Entrega de elementos de aseo a todos los beneficiarios, Formato no controlado de la relación de aseo y listado de quienes firman el recibido de los elementos. del 26/07/2026.	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No 03.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 36 de 77

	4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Lista de chequeo relación tablas 5 y 6 y Formato no controlado lista de chequeo del 31/07/2026.	
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a esta obligación, verificando cada uno de los elementos que conforman el botiquín tipo B, el cual se encuentra disponible para ser usado en caso de que se requiera como se evidenció en: 5.1. FOR-TH-066 Formato inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Inspección de Botiquín tipo B del 27/07/2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 05
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que no garantizó la totalidad de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico, como se demostró en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: relación de elementos necesarios para actividades y talleres, tablas: 13, 17 y 18 y Formatos no controlados de lista de chequeo de elementos tablas No 13, 17 y 18 del 30/07/2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 06
7. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico, como se demostró en: 7.1 FOR-PSS-040 Ayuda de memoria Tema: Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición, salubridad y de vigilancia nutricional Tabla No 10 Y formato no controlado lista de chequeo utensilios de 27/07/2026.	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 07
8. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 8.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Elementos de aseo institucional y Formato	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 08

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 37 de 77

	no controlado lista de chequeo tabla 19 del 31/07/2026. 8.2 FOR-PSS-729 Sección 3 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería.	
9. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el presente período de ejecución, teniendo en cuenta que durante este período no correspondía realizar el suministro de dotación, dado que la última entrega se efectuó en el mes de mayo, al inicio de la ejecución del convenio. Lo anterior obedece a que las entregas de dotación se realizan con una periodicidad de cuatro (4) meses, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad.”.	No Aplica.
10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en: 10.1 Plan de emergencias y contingencias Centro de cuidado Transitorio Villa Kennedy. 10.2 FOR-TH-008 Formato de inspecciones sección A inspección locativa del 24/07/2026 10.3 FOR-TH-008 Formato Inspecciones sección B inspección de camillas del 28/07/2026 10.4 FOR-TH -008 Formato inspecciones sección F Inspección de extintores del 28/07/2026 10.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Aprobación del plan de emergencias y contingencias del 14/07/2026 10.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Conformación comité plan de emergencias del 16/07/2026 10.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema divulgación plan emergencias persona mayor y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 22/07/2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 10
11. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnico.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 11.1 Concepto técnico de Bomberos favorable Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy del 05/11/2025 al 04/11/2026. 11.2 Impresión de pantalla Asunto: Verificación código QR autenticidad del Concepto técnico de Bomberos.	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 38 de 77

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar y publicar, en un lugar visible durante la ejecución del convenio, la plataforma estratégica de la institución, la cual incluye la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y demás aspectos relacionados con su razón de ser.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el asociado cuenta con la plataforma estratégica y estructura organizacional conforme con lo establecido en el anexo técnico: 1.1 Registro Fotográfico Plataforma estratégica	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 4. Compromisos Gestión Administrativa / Compromiso No. 01
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el asociado cuenta con la imagen institucional : 2.1. Registro fotográfico imagen institucional en la fachada	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 4. Compromisos Gestión Administrativa / Compromiso No. 02
3. Realizar de manera oportuna los reportes de novedades de cada jornada en el Sistema de Información o el que haga sus veces, garantizando su calidad, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que realizó de manera oportuna los reportes de novedades de cada jornada en el Sistema de Información o el que haga sus veces, garantizando su calidad y oportunidad, en: 1.6 Herramienta interna caracterización del servicio cuidado transitorio día-noche 5.3. FOR-PSS-518 Formato registro constantes vitales 5.5. FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 6 Registro diario novedades salud. Jornada día del 1 al 31 de julio 5.6. FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 6 Registro diario novedades salud. Jornada noche del 1 al 31 de julio 3.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: reporte mensual de asistencias 3.2 Herramienta interna de reporte mensual de asistencias personas mayores	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 1. Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 01 //03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 1. Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 05 //03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 4. Compromisos Gestión Administrativa / Compromiso No. 03
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que realizó el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad:	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 1. Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 39 de 77

	10.1 Formato Entrega elementos, registro asistencia actividades y novedades Centro de cuidado Transitorio Día – Noche (FOR-PSS-729) Sección 5. Registro de asistencia y participación de actividades – Jornada día del 01 al 31 de julio 10.2 Formato Entrega elementos, registro asistencia actividades y novedades Centro de cuidado Transitorio Día – Noche (FOR-PSS-729) Sección 5. Registro de asistencia y participación de actividades – Jornada noche 01 al 31 de julio.	
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que articuló con otras instituciones que permitieron brindar atención integral a las personas mayores, así: 5.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Continuidad al proceso de articulación con CIPREIA del 02/07/2026 5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Subred 03/07/2026 5.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Iglesia Cristiana Adoración y vida y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 04/07/2026 5.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación con la fundación Internacional Rene Mey del 07/07/2026 5.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Instituto Distrital de Recreación y deportes IDRD del 07/07/2026 5.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Ajuste de cronograma articulación Bibliored del 09/07/2026 5.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Conectando con la calma y la diversión del 11/07/2026 5.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Subdirección para asuntos LGBTI del 14/07/2026 5.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación subred sur occidente APS social cierre segundo ciclo del 14/07/2026 5.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación subred- Salud Mental del 15/07/2026 5.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Bibliored y FOR-GD 023 formato planilla de asistencia del 15/07/2026 5.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación con la secretaría Distrital de Desarrollo económico del 16/07/2026 5.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Cámara y comercio - Feria +Talante CCB y FOR-GD 023 formato planilla de asistencia del 18/07/2026 5.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Bibliored y FOR-GD 023 formato planilla de asistencia del 23/07/2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 4. Compromisos Gestión Administrativa / Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 40 de 77

6.Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el Centro de Cuidado Transitorio contó con el talento humano mínimo requerido para el periodo ejecutado como lo establece el anexo técnico: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 6.1 Impresión OneDrive de cargue de la Estructura Hojas de vida Inicial	//03. IG 1801-2026 julio 2026 //1. Informe Financiero // 4. Costos Fijos / 4.1 Talento Humano. //03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 4. Compromisos Gestión Administrativa / Compromiso No. 06
7.Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que no se presentaron a la supervisión del convenio cambios de talento humano:	No aplica
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo tres (3) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 41 de 77

9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que garantizó el servicio de vigilancia: 4.4.1 Contrato servicio de vigilancia / otro si 4.4.2 Factura vigilancia FE1436 julio 2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 1. Informe Financiero // 4. Costos Fijos / 4.4. Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que garantizó la prestación y pago de los servicios públicos: 4.5. Facturas de servicios públicos del mes de julio	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 1. Informe Financiero // 4. Costos Fijos / 4.5. Servicios públicos
11. Mantener actualizado y vigente el Certificado de Inspección, Vigilancia y Control sin anotaciones u/o observaciones, por el ente regulador.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que cuenta con el Certificado de Inspección, Vigilancia y Control en el presente período: 11.1. Certificado de Inspección, Vigilancia y Control emitido por la Secretaría Jurídica Distrital vigencia de 3 meses	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 4. Compromisos Gestión Administrativa / Compromiso No. 11

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 1.1 Informe Gestión No 03 convenio 1801-2026 julio 2026.	//03. IG 1801-2026 julio 2026

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN/COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el anexo técnico, como se demostró: 1.01 FOR-GA-009 Formato registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables Julio 1.02 FOR-GA-010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables Julio 1.03 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasas Julio	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos técnicos / 6. Compromisos Gestión Administrativa / Compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 42 de 77

la Entidad a través del Memorando interno No. I2026002879 del 03 de febrero de 2026.	1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización Movilidad Sostenible y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 02/07/2026 1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Día internacional libre de bolsas de plástico del 03/07/2026 1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema inducción al PGIRH, organigrama, responsabilidades GAGAS y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 06/07/2026 1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: apagón ambiental y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia actividades del 08/07/2026. 1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Día internacional de las tecnologías apropiadas y FOR-023 formato planilla de asistencia del15/07/2026 1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización plan de movilidad sostenible del 28/07/2026 1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema instructivo disposición técnicas para elementos de publicidad exterior 28/07/2026 1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: consumos de agua julio 1.12 Reporte Trimestral de Residuos Hospitalarios y Similares 1.13 Reporte Trimestral de Residuos Sólidos Aprovechables 1.14 Solicitud AVU - II trimestre 1.15 Soporte participación día de movilidad sostenible Julio.	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales cómo se demostró en: 1.1 Certificado de la Administradora de Riesgos Laborales	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 01
2. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento 100%) cómo se demostró en: 2.1 Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 02

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 43 de 77

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
3. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el Plan anual de trabajo cómo se demostró en: 3.1 Plan de Trabajo de GSST	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 03
4. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa médica).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el registro de los indicadores mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo cómo se demostró en: 4.1 Matriz de Indicadores mínimos	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 04
5. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con a matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos cómo se demostró en: 5.1. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 05
6. Planilla de pago de aportes a la seguridad social de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de verificación. Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las planillas de pago de seguridad social del talento humano contratado cómo se demostró en: 4.1.2 Planilla de pago de aportes a la seguridad socia 4.1.4 Certificación de parafiscales	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 1 Informe Financiero/ 4. Costos Fijos / 4. 1 talento Humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 44 de 77

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con la matriz de elementos de protección personal cómo se demostró en: 7.1. matriz de elementos de protección personal FUDESOL.	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 07
8. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el Programa y cronograma de capacitaciones cómo se demostró en: 8.1 Cronograma de Capacitación 8.2 Reunión Seguimiento COPASST del 21/07/2026 8.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Inducción especifica SST del 27/07/2026	//03. IG 1801-2026 julio 2026 // 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 08

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$2.114.136.297
ADICIONES:	$ 0
REDUCCIONES:	$ 0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$ 336.383.525
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$1.494.685.648
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	*N/A*
AMORTIZACIÓN:	*N/A*
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo con el plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: _X___

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 224.074.129
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo personal, alimentación y absorbentes y otros elementos de cuidado	$ 58.994.426
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	$0
OTROS	Ajuste a la decena	$ 1431
TOTAL		$ 283.067.124

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 45 de 77

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 1801 de 2026 Villa Kennedy						
Balance general			Detalle desembolsos realizados			
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje	9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
1. Valor Inicial:	2,114,136,297	100.00%	may-26	61,803,002	2.92%
2. Valor Adiciones: Modificación	-	0.00%	jun-26	$274,580,523	12.99%
	-	0.00%	jul-26		0.00%
	-	0.00%	ago-26		0.00%
3. Valor Reducciones:	-	0.00%	sep-26		0.00%
4. Valor Total:	2,114,136,297	100.00%	oct-26		0.00%
5. Valor Pagado:	336,383,525	15.91%	nov-26		0.00%
6. Valor Causado, No pagado:	283,067,124	13.39%	dic-26		0.00%
7. Valor Total Ejecutado:	619,450,649	29.30%			
8. Saldo:	1,494,685,648	70.70%	Totales	336,383,525.00	15.91%
Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 1801 de 2026 corresponde al periodo reportado en el presente informe					

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS - Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy									
1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
may-26	24	31	521	73,729,275	2,334,055	9,592,218	-	61,803,002	Ver informe del mes correspondiente
jun-26	1	30	1951	306,486,000	8,833,955	23,071,522	-	274,580,523	
jul-26	1	14	751	124,856,550	4,543,903	9,529,802		110,782,845	Ver nota 1
jul-26	15	31	957	144,078,975	4,832,646	160,949		139,085,380	
ago-26	1	31	2325	33,349,800	-	150,901		33,198,899	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 46 de 77

TOTALES	6,505	682,500,600	20,544,559	42,505,392	-	619,450,649

Nota 1:

Recursos no ejecutados por valor de $19,218,201 así:

617 cupos no utilizados por valor de $9.376.549
Servicios públicos por valor de $9.529.802

Novedades de alimentación

Ajuste costo cupo alimentación jornada día mayo: $29.252
Ajuste costo cupo alimentación jornada día junio: $131.697
Ajuste costo cupo alimentación jornada nocturna mayo: $27.425
Ajuste costo cupo alimentación jornada nocturna junio: $123.476

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación “Orden de Prestación de Servicios”. Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $138.415.356 y un valor retenido por concepto de ICA de $1.350.116 para una ejecución mensual del rubro de $ 139.765.472. El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos

Informe Mensual – General

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado JULIO 01/07/2026 – 31/07/2026		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5,299,020		11,834,478	-	25,258,662
Profesional en Trabajo Social	9,083,670		20,286,863	-	43,298,827
Profesional en Psicología	9,083,670		20,286,863	-	43,298,827
Profesional en Terapia Ocupacional	9,083,670		19,227,101	-	44,358,589
Profesional en Nutrición	4,541,835		10,143,431	-	21,649,414
Profesional en Deportes, Educación Física y Recreación	4,541,835		10,143,431	-	21,649,414
Tallerista en artes oficios	8,937,390		19,960,171	-	42,601,559
Auxiliares de enfermería	20,853,910		43,395,991	-	102,581,379
Técnico Facilitadores-as	20,853,910		44,190,429	-	101,786,941
Técnico administrativo o en Gestión Documental y Archivo	2,979,130		6,653,390	-	14,200,520

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 47 de 77

Técnico en Gestión ambiental	2,979,130		6,653,390	-	14,200,520
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	17,912,742		36,721,117	-	88,668,077
Servicios Generales	23,615,560		51,954,230	-	113,354,690
Subtotal Recurso Humano	139,765,472	-	301,450,885	-	676,907,419
Servicio De Vigilancia del 24 de mayo al 30 de junio del 2026			15,407,820	7,814,214	8,331,234
Tarifas Servicio de Vigilancia del 01 de julio al 14 julio del 2026	5,878,373	2,981,590	5,878,373	2,981,590	-
Tarifas Servicio de Vigilancia del 15 de julio al 23 de diciembre 2026	6,963,604	3,532,033	6,963,604	3,532,033	53,532,714
Reconocimiento al inmueble	32,273,101	16,369,348	72,076,592	36,558,210	153,835,119
Mantenimiento al inmueble	9,404,524	4,770,100	21,003,437	10,653,223	44,828,234
Servicios Públicos	1,860,473	943,556	2,735,866	1,387,519	76,996,060
Elementos de aseo institucional	11,310,150		25,259,335	-	53,911,715
Bienes consumibles	4,402,329	2,232,920	9,831,868	4,986,854	20,984,439
Desgaste y uso de los bienes no consumibles	12,216,103	6,196,171	27,282,630	13,838,115	58,230,097
Subtotal Costos Fijos	224,074,129	37,025,718	487,890,410	81,751,758	1,147,557,031
Costos Variables					
Elementos de Aseo Personal	4,819,435	2,443,998	10,727,515	5,440,062	27,650,728
Alimentación					
Almuerzo	9,844,988	4,993,736	22,108,681	11,264,448	71,057,591
Bebida	2,877,675	1,457,343	6,386,965	3,245,292	13,579,518
Desayuno	11,920,141	6,044,504	26,456,615	13,460,198	56,252,544
Cena	14,892,658	7,552,738	33,054,083	16,818,803	70,281,785
Nueve	6,398,224	3,244,911	14,368,357	7,319,600	46,180,668
Onces	6,974,943	3,538,359	15,663,485	7,981,538	50,348,370
Absorbentes y otros elementos de cuidado	1,266,362	-	2,796,069	-	7,299,381
Subtotal Costos Variables	58,994,426	29,275,589	131,561,770	65,529,941	342,650,586
Cupo de Emergencia			-	-	4,476,500
Subtotal por costos por realización / Causación	-	-	-	-	4,476,500
Ajuste a la Decena:	1,431		1,531	-	1,531

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 48 de 77

Total costos:	283,067,124	66,301,307	619,450,649	147,281,699	1,494,685,648

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
MAYO	2026	Costos fijos	8,395,747	284,732,033	
		Costos variables	7,640,986	227,765,308	
JUNIO	2026	Costos fijos	36,330,293	248,401,740	
		Costos variables	28,613,366	199,151,942	
JULIO	2026	Costos fijos	37,025,718	211,376,022	
		Costos variables	29,275,589	169,876,353	
Total			147,281,699	381,252,375	$ -

TOTAL APORTES ASOCIADO	528,534,074
Valor inicial aportes del asociado	528,534,074
Costos fijos	293,127,780
Costos variables	235,406,294
Costos por realización	$0
Aportes del asociado ejecutados	147,281,699
% aportes del asociado ejecutados	27.87%
Saldo aportes del asociado	381,252,375

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presenta tres (3) compromisos a mejorar: Compromisos Generales No. 3, y Compromisos Técnicos de Ambientes Adecuados y Seguros Compromiso No. 2 y 6. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos de tipo técnico, administrativo, Financiero, y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 49 de 77

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 50 de 77

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de julio de 2026, del convenio de asociación 1801 de 2026, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1 OBLIGACIONES GENERALES

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	A MEJORAR	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que no garantizó los recursos técnicos de la totalidad de los elementos necesarios para realizar todas las actividades de talleres, la instalación de timbres en habitaciones y baños faltantes y garantizar el transporte vertical (silla oruga), con el segundo equipo faltante dentro de la unidad operativa de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión, se suscribió oportunamente el acta de inicio y fue presentada en el informe No. 1 del mes de mayo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 51 de 77

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución.
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 52 de 77

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 53 de 77

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.		
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	De acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que durante el periodo reportado se efectuó el cargue de documentos en la plataforma SECOP II tal como se demostró en la bitácora de actividades.
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica dado que se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica dado que se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica dado que se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 54 de 77

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica dado que se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/mes omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente, para este periodo, no se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas,	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 55 de 77

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	Durante el periodo de ejecución se realizaron socializaciones relacionadas con protocolos, lineamientos, directrices y demás documentos establecidos por el Gobierno Nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 56 de 77

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.		la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Adquirir localmente alimentos provenientes de pequeños productores y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria local y sus organizaciones, destinando como mínimo el treinta por ciento (30%) del valor total del rubro de alimentos del presupuesto del proceso contractual, conforme a lo dispuesto en el Decreto 248 de 2021.	SATISFACTORIO	Durante el periodo de ejecución reportado se realizaron adquisiciones de bienes o productos provenientes de pequeños productores, por lo que se registran compras bajo este concepto para el presente informe.
32	Cumplir con los criterios de ponderación presentados en la presentación de la propuesta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
33	Elaborar, presentar, ejecutar y mantener actualizados los planes de mejora de procesos de seguimiento continuo dentro de los plazos señalados por la supervisión del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 57 de 77

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
34	Conservar y mantener el buen uso de la imagen institucional en las chaquetas y demás elementos a utilizar durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
35	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, presenta un (1) compromisos a mejorar indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria, dado que, socializó lo establecido por anexo técnico para la implementación de las mesas de trabajo con las personas mayores con el fin de elaborar el Plan de Atención Institucional (PAI), cumpliendo con lo establecido en el Anexo Técnico.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con el seguimiento realizado no se ha completado el plazo de presentación del informe trimestral de carácter técnico con los avances, dificultades y proyecciones inherentes del Plan de Atención Institucional

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 58 de 77

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.		
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con el seguimiento realizado, el tema fue asignado por asistencia técnica en el informe mes de ejecución No. 2, por lo tanto, el informe trimestral de la sistematización de experiencias

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 59 de 77

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.		de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa corresponderá a los tres primeros meses posteriores de la asignación del tema .
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
11	Garantizar la disponibilidad permanente de al menos un (1) cupo de emergencia adicional a la cobertura contratada, destinado a la atención inmediata de personas mayores que requieran alojamiento temporal en situaciones de urgencia o vulnerabilidad, conforme a la remisión realizada por el equipo técnico del servicio o por la supervisión del convenio, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.4 del Anexo 1 de 4 – Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	NO APLICA	No aplica, de acuerdo con el seguimiento realizado a los soportes que presentó el asociado se evidenció que no recibió remisión con solicitud de cupo de emergencia para el periodo de ejecución.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente,

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Capacitar y socializar al perfil manipulador de alimentos durante la ejecución del contrato, en los procedimientos, instructivos y formatos según lo establecido en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 60 de 77

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico y sus modificaciones incluidas mediante Adenda. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.		del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones” y cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año. De ser necesario, se debe garantizar un	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 61 de 77

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	reconocimiento médico por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo, motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.		
8	Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales y digitación de los datos antropométricos de las personas mayores en el sistema misional de la entidad SIRBE, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el Anexo Técnico Nutrición y Salubridad y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera parcial, toda vez que el plan de mantenimiento correctivo presentó actividades que no fueron ejecutadas dentro

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 62 de 77

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.		de los plazos establecidos, las cuales son necesarias para garantizar ambientes sanos, seguros y libres de barreras arquitectónicas, de conformidad con los requisitos establecidos en los anexos técnicos (3-4) y (4-4) del componente Ambientes Adecuados – Gestión Ambiental, Dotación, Seguridad y Seguros del Espacio Físico Funcional. Lo anterior se evidencia en la bitácora de actividades del presente período y en el seguimiento en visita y la verificación de soportes realizada por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso, dado que, para el periodo de ejecución no garantizó la totalidad de los elementos indicados en el anexo técnico (3-4) ambientes adecuados y seguros - gestión ambiental, dotación y seguridad, en la tabla No.17, elementos necesarios para realizar las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico (1 – 4) componente atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 63 de 77

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
7	Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	NO APLICA	No aplica para el presente período, toda vez que no se suministraron elementos de dotación a los perfiles del talento humano, debido a que la entrega de la dotación tiene una periodicidad de cuatro (4) meses. La próxima entrega está programada para el mes de septiembre de 2026; por lo tanto, este requisito no aplica para el presente período.
10	Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
11	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnico.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades el presente periodo, sin embargo, presenta dos (2) compromisos para mejorar indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 64 de 77

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 65 de 77

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, toda vez que el asociado no presentó cambios en el talento humano.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo tres (3) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, toda vez que el asociado se encuentra en ejecución del convenio.
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Mantener actualizado y vigente el Certificado de Inspección, Vigilancia y Control sin anotaciones u/o observaciones, por el ente regulador.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 66 de 77

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO,	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 67 de 77

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa médica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Planilla de pago de aportes a la seguridad social de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de verificación. Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 68 de 77

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo.		
7	Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES NO APLICA PARA ESTE CONVENIO

2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS NO APLICA PARA ESTE CONVENIO

2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 69 de 77

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 ficha técnica para novedades descritas en actuación.
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 formato informe mensual operadores - asociados
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades de atención presentadas de acuerdo con el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 70 de 77

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.		FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3.RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA FRENTE A LOS ASPECTOS DE LAS OBLIGACIONES QUE REQUIEREN MEJORA:

4.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

Compromiso No. 3 Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.

2. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:
4.1.2.1. COMPROMISOS TÉCNICOS
4.1.2.4. COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

Compromiso No.2 *"Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención."*

Compromiso No 6 Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.

El asociado refiere a través de correo electrónico del 18 de agosto del 2026 lo siguiente:

"(…) En el marco del proceso de validación del tercer informe de supervisión, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de julio de 2026, del Convenio de Asociación No. 1801-2026, nos permitimos informar y dar respuesta a las obligaciones no cumplidas. compromisos con grado de cumplimiento "A Mejorar", relacionados con los siguientes aspectos:
2.1 OBLIGACIONES GENERALES
Compromiso No. 3.
Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y demás documentos que hacen parte integral del convenio.
4.1.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO
4.1.2.1 COMPROMISOS TÉCNICOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 71 de 77

RESPUESTA: Frente a la adquisición de la silla oruga, nos permitimos informar que este elemento fue adquirido fuera del país. De acuerdo con la información suministrada mediante la guía de envío, el equipo ya llegó a Colombia; sin embargo, a la fecha se encuentra pendiente su traslado y entrega en la ciudad de Bogotá.
La Fundación FUDESOL se encuentra realizando el respectivo seguimiento al proceso de entrega y permanece a la espera de la llegada del equipo al Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy. La Secretaría Distrital de Integración Social tiene conocimiento de la factura correspondiente a la compra y del proceso de adquisición adelantado.
Respecto a los timbres, estos fueron elaborados específicamente para las condiciones y necesidades del Centro. Se tiene programada su instalación durante la próxima semana, en los espacios correspondientes a habitaciones y baños, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido y fortalecer las condiciones de seguridad y atención de las personas mayores.

4.1.4 COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

Compromiso No. 2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera, garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.

RESPUESTA: Para dar cumplimiento integral a este compromiso, se encuentra pendiente la llegada e instalación de la silla oruga en el Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy. Actualmente, la Fundación FUDESOL se encuentra realizando el seguimiento correspondiente y permanece a la espera de su entrega en Bogotá, con el propósito de garantizar la eliminación de barreras arquitectónicas y facilitar el desplazamiento vertical de las personas mayores.
Compromiso No. 6.
Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres, de conformidad con lo descrito en los Anexos Técnicos.
Aclaración: De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenciaron actividades pendientes de cumplimiento dentro del Plan de Mantenimiento, particularmente aquellas relacionadas con la instalación y funcionamiento de los timbres en habitaciones y baños.
Así mismo, persiste la falta del segundo equipo de silla oruga, requerido para garantizar el desplazamiento vertical de las personas participantes y contribuir a la eliminación de barreras arquitectónicas, de conformidad con las especificaciones establecidas en los Anexos Técnicos.
De igual manera, se evidenció la falta de disponibilidad de un video-beam con las características requeridas, elemento necesario para el adecuado desarrollo de las actividades y talleres establecidos en el convenio.
RESPUESTA: Frente a los aspectos anteriormente señalados, nos permitimos indicar que estos se encuentran contemplados dentro de las acciones que la Fundación FUDESOL viene adelantando para dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el convenio.
En relación con los timbres y la silla oruga, se mantiene el seguimiento a los procesos de entrega e instalación, conforme a lo informado en las respuestas anteriores.
Respecto al video-beam, nos permitimos informar que este elemento ya fue adquirido por la Fundación FUDESOL y actualmente nos encontramos a la espera de su entrega en el Centro.
Como operador, la Fundación FUDESOL reafirma su compromiso con el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio de Asociación No. 1801-2026. En este sentido, nos hemos comprometido a gestionar y disponer de los elementos que se encuentran pendientes a más tardar al finalizar el mes de agosto de 2026, con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento del servicio y, especialmente, el bienestar, la seguridad y la atención integral de las personas mayores beneficiarias del Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy (...).

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2026– 07*	FECHA DE PAGO *2026 – 07*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de julio 2026, aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal, Hernando Pinzón Rojas, de la Asociación de Hogares Si a la Vida – Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos, en dónde el Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 72 de 77

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados.
2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos
3. FOR-PSS-218 Certificado de cupos atendidos
4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor.
5. Carpeta soportes informe financiero
6. Carpeta soportes obligaciones generales
7. Carpeta soportes obligaciones técnicas
8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano.
9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez.
10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1708 cupos de atención para personas mayores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 73 de 77

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de las tres (3) obligaciones identificadas “A MEJORAR”, en este periodo de ejecución, las cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/08/26

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

ANA MARIA HERNANDEZ CARRASCAL
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ (E)
Secretaría Distrital de Integración Social.

Certificamos que bajo el rol que desempeñamos como apoyos a la supervisión o revisores jurídicos del presente informe y bajo la responsabilidad que hemos revisado integralmente los soportes de ejecución del Convenio No. 1801 correspondientes al período 2026. Declaramos que verificamos que estos cumplen con las obligaciones contractuales, la normativa aplicable y el Manual de Supervisión de la SDIS. Con base en lo anterior emitimos concepto favorable y recomendamos a la Subdirectora para la Vejez (E) la aprobación de los mismos y la autorización del pago correspondiente.

Elaboró:
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa Diaz - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Eduin Arley Rivera Torres - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez.
Edson Andrés Rincón Ramírez- Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista subdirección para la vejez
Andrés Yesid Barreto Benavides - Profesional contratista subdirección para la vejez
Ángela Castellanos Naranjo- Profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 74 de 77

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

03__Informe_Supervision_1801-2026_Julio

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420

Estado: Finalizado

Creación: 2026-08-20 20:34:59

Finalización: 2026-08-20 21:43:47

Escanee el código para verificación

Elaboración: Elaboro

EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Elaboración: Elaboro

EDUIN RIVERA
80803237
eriverat@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Elaboración: Elaboro

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: Elaboro

Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 75 de 77

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

03__Informe_Supervision_1801-2026_Julio

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420

Estado: Finalizado

Creación: 2026-08-20 20:34:59

Finalización: 2026-08-20 21:43:47

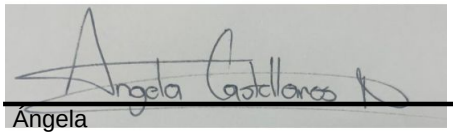
Escanee el código para verificación

Revisión: Reviso



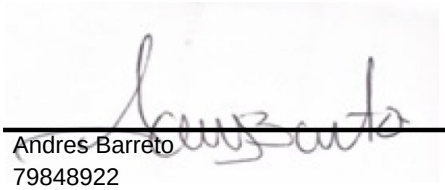
MIGUEL ANGEL MEDINA
CTO 3915-2022
migue2514@hotmail.com
LÍDER DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

Revisión: Reviso



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: Reviso



Andres Barreto
79848922
abarretob@sdis.gov.co

Revisión: Reviso



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Pagina 76 de 77

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

03__Informe_Supervision_1801-2026_Julio

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420

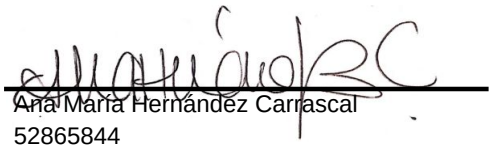
Estado: Finalizado

Creación: 2026-08-20 20:34:59

Finalización: 2026-08-20 21:43:47

Escanee el código para verificación

Firma: Firma



Ana María Hernández Carrascal
52865844
amhernandezc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez (E)
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420
2026-08-20T21:43:49-05:00 - Página 77 de 77

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

03__Informe_Supervision_1801-2026_Julio

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260820-203459-bdbef0-25953420

Creación: 2026-08-20 20:34:59

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-08-20 21:43:47

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2026-08-20 20:35:02 Lec.: 2026-08-20 20:38:27 Res.: 2026-08-20 20:38:35 IP Res.: 191.111.31.1 Canal: Email
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2026-08-20 20:38:35 Lec.: 2026-08-20 20:57:27 Res.: 2026-08-20 20:57:37 IP Res.: 181.63.25.37 Canal: Email
Elaboración	EDUIN RIVERA eriverat@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2026-08-20 20:57:38 Lec.: 2026-08-20 20:59:19 Res.: 2026-08-20 20:59:23 IP Res.: 186.86.32.242 Canal: Email
Elaboración	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ earinconr@sdis.gov.co PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA	Aprobado	Env.: 2026-08-20 20:59:23 Lec.: 2026-08-20 20:59:53 Res.: 2026-08-20 21:01:07 IP Res.: 191.156.61.129 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-08-20 21:01:07 Lec.: 2026-08-20 21:19:51 Res.: 2026-08-20 21:20:02 IP Res.: 186.82.99.38 Canal: Email
Revisión	Andres Barreto abarretob@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-08-20 21:20:02 Lec.: 2026-08-20 21:24:08 Res.: 2026-08-20 21:25:11 IP Res.: 186.29.180.42 Canal: Email
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2026-08-20 21:25:11 Lec.: 2026-08-20 21:25:42 Res.: 2026-08-20 21:25:50 IP Res.: 172.225.173.145 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA migue2514@hotmail.com LÍDER DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Aprobado	Env.: 2026-08-20 21:25:50 Lec.: 2026-08-20 21:26:35 Res.: 2026-08-20 21:27:18 IP Res.: 191.156.235.153 Canal: Email
Firma	Ana María Hernández Carrascal amhernandezc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez (E) Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-08-20 21:27:18 Lec.: 2026-08-20 21:43:23 Res.: 2026-08-20 21:43:46 IP Res.: 181.237.30.156 Canal: Email