1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _2_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0444-2026	
Nombre completo del contratista: ROBINSON HARRY HENAO ORTIZ	
Documento de identificación: C.C 6.106.093	
Nombre del supervisor: LEONIDAS ANDRADE OTALORA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/jul/2026	Fecha terminación 15/sep/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 12.494.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.494.000	$6.247.000	$3.123.500	$3.123.500

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9508926343 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 562740319 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 13/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4134.010.26.1.0444-2026, se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1. Gestionar los incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental, de los requerimientos relacionados con el sistema de gestión documental.

1. El contratista brindó apoyo en la gestión de incidentes solicitados a través de la mesa de ayuda MARI y del sistema de gestión documental ORFEO, de los usuarios según los requerimientos y solicitudes impartidas, realizando los respectivos traslados de usuarios, revisión de tablas de retención documental, modificaciones a tipos de solicitud entre otros.

   https://drive.google.com/drive/folders/1pxSogsTNeMnO6ILCbxpdk4_f4y7Je6lZ?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 2. Gestionar la generación de reportes requeridos del sistema de gestión documental vigente en la entidad.

1. Durante este periodo no se presentaron solicitudes en esta actividad.

Actividad contractual No. 3. Gestionar la administración del sistema de gestión documental vigente en la entidad.

1. El contratista brindó apoyo en la gestión de incidentes solicitados a través de la mesa de ayuda MARI y del sistema de gestión documental ORFEO, de los usuarios según los requerimientos y solicitudes impartidas, realizando los respectivos traslados de usuarios, revisión de tablas de retención documental, modificaciones a tipos de solicitud entre otros.

   https://drive.google.com/drive/folders/1hXF6HsaSjh9yAwWpcxEy9NMyYGVzIRGr?usp=sharing

Actividad contractual No. 4. Soportar la preparación de capacitaciones en lo referente a la utilización del sistema de gestión documental.

1. El contratista soportó la preparación, inducción y capacitación en lo referente a la utilización del sistema de gestión documental ORFEO.

   https://drive.google.com/drive/folders/1fGztasDrUIXne4k3P4J2G-vPJwp83HX1?usp=sharing

Actividad contractual No. 5. Documentar las actividades y tareas realizadas en cada periodo.

1. El contratista documentó las actividades y tareas realizadas en este periodo teniendo en cuenta los requerimientos y diferentes solicitudes concernientes a la creación y traslados de usuarios, revisión de tablas de retención documental, desarchivo de radicados, consultas en bases de datos, generación de reportes y demás.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1xExNU4uikYf5Ljecs6_5mEzwR8nKwa65?usp=sharing

Actividad contractual No. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Realizó la revisión y configuración de usuarios en el sistema de gestión documental.

   https://drive.google.com/drive/folders/1dfU8DC8DtX_CyGYMP5baKPBuNNJJuQb8?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Leónidas Andrade Otalora igb
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 20 de Agosto de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.