Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-07-01	**Hasta:**	2026-07-31	
Nombre del Contratista:	YENIFFER L MANCERA OPEZ		**Número de Documento:**	1018433141	
Correo Electrónico:	jeilo2560@gmail.com		**Número Telefónico:**	3118756544	
Nombre del Supervisor:	KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ	**Cargo:**	DIRECTOR CONTRATACIÓN	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5047-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	1247
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R30SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	$2740833	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2740833**	**DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRESPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-06-18	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-08-15
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	JUNIO	$ 1187694	
2	JULIO	$ 2740833	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5481666	**$ 5481666**	**$ 3928527**	**$ 1553139**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Brindar apoyo técnico y administrativo al subproceso de contratación de personas naturales, en las etapas precontractual y poscontractual adelantadas por la Dirección de Contratación de la SUBRED SUR E.S.E., limitándose a actividades de acompañamiento y elaboración de insumos, sin asumir funciones decisorias ni permanentes.	-ACTIVIDAD NO REQUERIDA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR	ACTIVIDAD NO REQUERIDA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
2	2. Apoyar la gestión contractual mediante el cargue, verificación, seguimiento y demás actividades técnicas realizadas a través de la Plataforma Transaccional SECOP II, como soporte técnico, para la contratación de personas naturales de la SUBRED SUR E.S.E., sin asumir la administración directa de la plataforma.	-ACTIVIDAD NO REQUERIDA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR	-ACTIVIDAD NO REQUERIDA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
3	3. Documentar y consolidar la información requerida para la atención de peticiones, requerimientos y solicitudes formuladas a la Dirección de Contratación de la SUBRED SUR E.S.E., como actividad de soporte técnico.	Se realiza consolidación de los informes de actas de liquidación de contratos de ops	se entregan 100 actas de liquidación de ops
4	4. Elaborar proyectos de liquidación contractual de los contratos que le sean asignados, como productos técnicos del contrato, de conformidad con el Manual de Contratación y la normatividad vigente, para revisión y validación por parte de la Entidad.	--ACTIVIDAD NO REQUERIDA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR	--ACTIVIDAD NO REQUERIDA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
5	5. Apoyar la diligenciación, actualización y depuración técnica de la base de datos de reintegro de saldos contractuales, mediante el cruce con bases de depuración y vigencias presupuestales anteriores, sin asumir la administración permanente de los sistemas de información de la Entidad.	se realiza apoyo en la depuración de la base de datos para reintegro de saldos presupuestales de los contratos terminados de ops	Se realiza actualización de la base de datos de reintegro de saldos presupuestales de ops
6	6. Apoyar a la Dirección de Contratación de la SUBRED SUR E.S.E. en la implementación de retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de gestión contractual, desde un rol de acompañamiento técnico externo, sin ejercer funciones de dirección, control o subordinación.	--ACTIVIDAD NO REQUERIDA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR	--ACTIVIDAD NO REQUERIDA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR.
7	7. Brindar información al cliente interno y externo, sobre el proceso de liquidaciones, para la formalización de las terminaciones de contratos, revisando en base de datos saldos de contratos no ejecutados y proyectando las liquidaciones correspondientes.	-Revisión de paz salvo de contratistas y recibido de carnet para proceso de acta de liquidación de contratado.	-Se realiza entrega de 100 actas de liquidación
8	8. Apoyar en la legalización de las actas de liquidación, como recolección de firmas, seguimiento y demás actividades necesarias para el reintegro efectivo de las mismas.	-Recolección de firmas de de actas de liquidación para realizar reintegro presupuestal.	-Se realiza entrega de 100 Actas de liquidación

© Siasur - 2026

9	9. Desarrollar otras actividades de apoyo técnico directamente relacionadas con el objeto del contrato y el perfil requerido, siempre que no correspondan al ejercicio de funciones permanentes de la Entidad ni impliquen subordinación laboral, y se encuentren previamente definidas dentro del alcance contractual	-Se realiza atención a contratistas para proceso de paz y salvo y liquidación -se realizan actas de liquidación	-Correo enviado y entregado al área de pagos con paz y salvos realizados -actas entregadas para revisión.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1187694
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	6024917541	-		
2026	**JUNIO**	**2026**	**07**	**10**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**UN MILLON CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATROPESOS**						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		FAMISANAR		$ 218863	**$ 218900**
ARL	1	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 9140	**$ 9200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 508300**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	0550008100771933

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YENIFFER MANCERA LOPEZ	2026-07-24 15:57:57
ACEPTADO SUPERVISIÓN	KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ	2026-08-01 17:45:10
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-08-02 11:30:12
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-08-13 12:26:41

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ
DIRECTOR CONTRATACIÓN

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1018433141
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YENIFFER MANCERA LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 50 A # 3 - 46 SUR	TELÉFONO:	2051640
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6024917541**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	1		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	470155536

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 280.200	$ 300	$ 280.500
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 300**	**$ 280.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 200	$ 0	$ 218.900	$ 200	$ 0	$ 219.100
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 219.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1018433141	MANCERA LOPEZ YENIFFER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	101843314	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.900