TIPO DE INFORME:	PARCIAL	X	FINAL	

PERIODO DEL INFORME:	Desde el 27 de Junio al 17 de Julio del 2026

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	
CONTRATO No:	CTO-005-JNCI-2026
OBJETO:	Prestación de servicios especializados para la formulación participativa, técnica y prospectiva del plan estratégico institucional 2026 2029 de la Junta Nacional de Calificación de Invalidez (JNCI)
NOMBRE CONTRATISTA:	OPORTUNIDAD ESTRATEGICA SAS
CÉDULA O NIT DEL CONTRATISTA:	NIT 830.109.191-1

2. VALOR DEL CONTRATO (VIGENCIA 2026):	$ 79.828.140 incluido IVA

3. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Modificatorio 01 suscrito el 30 de junio del 2026: MODIFICAR la CLAUSULA CUARTA PLAZO DE EJECUCION, en el sentido de PRORROGAR el contrato de consultoría No CTO-005-JNCI-2026 por un termino de diecisiete (17) días más, es decir hasta el 17 de julio de 2026…

Cronograma de actividades
Durante el periodo objeto de seguimiento, el contratista ejecutó las actividades correspondientes a las Fases 1 a la 5 del proyecto, alcanzando un avance acumulado del 100% del cronograma general con corte al 05/08/2026 fecha en la que se radica la factura.

Nombre de tarea	Días Hábiles	Comienzo	Fin	Porcentaje de la actividad	Progreso	Estado
Proyecto PEI para la JNCI	**84**	**24/03/2026**	**17/07/2026**	**100%**	**100%**	**Completado**

El análisis del cronograma ("20260428_Cronograma_V1.1" el cual se debió actualizar en versión 1.2 al 30 de junio de 2026 con base en el modificatorio 01) evidencia un cumplimiento sobresaliente del 100% de progreso dentro de los plazos estipulados. El proyecto se estructuró en inicialmente por 71 días hábiles el cual se amplió a 84 días hábiles, iniciando formalmente el 24 de marzo de 2026 y concluyendo con éxito el 17 de julio de 2026.

A Continuación, se relacionan las actividades ejecutadas en el proyecto:

Núm.	Nombre de tarea	Días Hábiles	Comienzo	Fin	Porcentaje de la actividad	Progreso	Estado
1	**Fase 1 — Alistamiento y Diagnóstico Estratégico Integral**	**34**	**24/03/2026**	**10/05/2026**	**15%**	**100%**	**Completado**
2	*Entregable 1: Plan de trabajo detallado*	6	24/03/2026	31/03/2026	**9%**	100,0%	Completado

3	Reunión de instalación y aprobación del plan de trabajo	1	8/04/2026	8/04/2026	8%	100%	Completado
4	Revisión PEI 2023–2025 y análisis de indicadores	4	9/04/2026	14/04/2026	8%	100%	Completado
5	Diseño de instrumentos para las entrevistas internas y externas	3	13/04/2026	15/04/2026	8%	100%	Completado
6	Entrevistas con actores internos clave	7	16/04/2026	26/04/2026	9%	100%	Completado
20	Diseño de la Encuesta y aprobación del instrumento	2	16/04/2026	19/04/2026	8%	100%	Completado
21	Consolidación de la Base de datos para la aplicación de la encuesta	2	16/04/2026	19/04/2026	8%	100%	Completado
22	Encuesta institucional y consulta a actores externos	5	20/04/2026	26/04/2026	9%	100%	Completado
27	Análisis brechas y línea base (incluye madurez institucional)	3	27/04/2026	29/04/2026	8%	100%	Completado
28	*Entregable 2: Documento Diagnóstico*	1	2/05/2026	2/05/2026	9%	100%	Completado
29	Validación y revisión	3	3/05/2026	6/05/2026	8%	100%	Completado
30	Ajustes requeridos	2	7/05/2026	10/05/2026	8%	100%	Completado
31	Reunión Resultado de avance, con integrantes de la plenaria	2	7/05/2026	10/05/2026	1%	100%	Completado

Núm.	Nombre de tarea	Días Hábiles	Comienzo	Fin	Porcentaje de la actividad	Progreso	Estado
32	**Fase 2 - Prospectiva y Análisis de Entorno**	16	4/05/2026	25/05/2026	15%	100%	Completado
33	Análisis PESTEL y revisión normativa	5	4/05/2026	10/05/2026	10,0%	100%	Completado
34	Identificación de variables clave para la prospectiva de la entidad	5	4/05/2026	10/05/2026	10,0%	100%	Completado
35	Mapeo y clasificación de actores estratégicos	4	6/05/2026	11/05/2026	10,0%	100%	Completado
36	Construcción de escenarios prospectivos	4	11/05/2026	14/05/2026	10,0%	100%	Completado
37	Taller de validación entorno (1 día)	1	15/05/2026	15/05/2026	10,0%	100%	Completado
38	Talle 1: Lideres y Plenaria		15/05/2026	15/05/2026	100,0%	100%	Completado
39	*Entregable 3: Documento Perspectiva*	3	17/05/2026	20/05/2026	10,0%	100%	Completado
40	Validación y revisión	2	21/05/2026	23/05/2026	10,0%	100%	Completado
41	Ajustes requeridos	1	23/05/2026	25/05/2026	10,0%	100%	Completado
42	Informe Resultado Fase 1 y 2	1	23/05/2026	25/05/2026	10,0%	100%	Completado

Núm.	Nombre de tarea	Días Hábiles	Comienzo	Fin	Porcentaje de la actividad	Progreso	Estado
43	**Fase 3 - Direccionamiento Estratégico Participativo**	16	26/05/2026	16/06/2026	20%	100%	Completado
44	Diseño de taller de formulación de elementos estratégicos	2	26/05/2026	27/05/2026	11,0%	100%	Completado
45	Realización del Taller de Formulación de elementos estratégicos y Objetivos	2	28/05/2026	29/05/2026	12,0%	100%	Completado
46	Talle 2: Plenaria		28/05/2026	28/05/2026	100,0%	100%	Completado
47	Consolidación de Misión, Visión y Objetivos para validación	2	1/06/2026	2/06/2026	11,0%	100%	Completado
48	Validación de Misión, Visión y Objetivos	3	3/06/2026	5/06/2026	11,0%	100%	Completado
49	*Entregable 4: Informe del proceso participativo*	2	3/06/2026	4/06/2026	11,0%	100%	Completado
50	*Entregable 6: Mapa Estratégico Institucional*	1	25/06/2026	25/06/2026	11,0%	100%	Completado
51	Validación y revisión	2	26/06/2026	29/06/2026	11,0%	100%	Completado
52	Ajustes requeridos	2	29/06/2026	30/06/2026	11,0%	100%	Completado
53	Reunión Resultado de avance, con integrantes de la plenaria	2	13/06/2026	16/06/2026	11,0%	100%	Completado

Núm.	Nombre de tarea	Días Hábiles	Comienzo	Fin	Porcentaje de la actividad	Progreso	Estado
54	**Fase 4 - Construcción del Mapa Estratégico**	8	17/06/2026	26/06/2026	20%	100%	Completado
55	Definición de indicadores, metas, responsables y riesgos con los líderes de cada objetivo Estratégico	8	17/06/2026	26/06/2026	20%	100%	Completado
56	Construcción de presentación para validación de plenaria	1	23/06/2026	23/06/2026	20%	100%	Completado

57	Validación con Plenaria y actores definidos	1	24/06/2026	24/06/2026	20%	100%	Completado
58	*Entregable 5: Borrador Plan estratégico*		18/07/2026	18/07/2026	20%	100%	Completado
59	Informe Resultado Fase 3 y 4	2	25/06/2026	26/06/2026	20%	100%	Completado

Núm.	Nombre de tarea	Días Hábiles	Comienzo	Fin	Porcentaje de la actividad	Progreso	Estado
60	**Fase 5 - Implementación y Seguimiento**	3	26/06/2026	30/06/2026	20%	100%	Completado
61	Modelo de gobernanza estratégica y esquema de seguimiento	1	27/06/2026	29/06/2026	10%	100%	Completado
62	Diseño tablero control y matriz seguimiento	1	27/06/2026	29/06/2026	10%	100%	Completado
63	*Entregable 7: Presentación ejecutiva en formato PowerPoint que sintetice los elementos estratégicos del PEI 2026–2029*	1	14/07/2026	14/07/2026	20%	100%	Completado
64	Plenaria y aprobación	1	16/07/2026	16/07/2026	10,0%	100%	Completado
65	Jornada final de socialización	1	16/07/2026	16/07/2026	10%	100%	Completado
66	*Entregable 8: PEI 2026-2029 con recomendaciones de implementación y para el seguimiento*		18/07/2026	18/07/2026	30%	100%	Completado
67	Reunión Resultado de avance, con integrantes de la plenaria	1	30/06/2026	30/06/2026	10%	100%	Completado

La fase 6 corresponde a las obligaciones contractuales - entregables establecidos:

Núm.	Nombre de tarea	Días Hábiles	Comienzo	Fin	Porcentaje de la actividad	Progreso	Estado
68	**Fase 6 — Cierre del Proyecto**	71	24/03/2026	30/06/2026	10%	100%	En ejecución
69	*Entregable 1: Plan de trabajo detallado*	6	24/03/2026	31/03/2026	9%	100,0%	Completado
70	*Entregable 2: Documento Diagnóstico*	1	2/05/2026	2/05/2026	9%	100,0%	Completado
71	*Entregable 3: Documento Perspectiva*	3	17/05/2026	20/05/2026	13%	100,0%	Completado
72	*Entregable 4: Informe del proceso participativo*	2	3/06/2026	4/06/2026	13%	100,0%	Completado
73	*Entregable 5: Borrador Plan estratégico*	2	25/06/2026	26/06/2026	25%	100,0%	Completado
74	*Entregable 6: Mapa Estratégico Institucional*	2	6/06/2026	9/06/2026	13%	100,0%	Completado
75	*Entregable 7: Presentación ejecutiva en formato PowerPoint que sintetice los elementos estratégicos del PEI 2026–2029*	1	29/06/2026	29/06/2026	20%	100,0%	Completado
76	*Entregable 8: PEI 2026-2029 con recomendaciones de implementación y para el seguimiento*	1	30/06/2026	30/06/2026	30%	100,0%	Completado
77	Acta de cierre del contrato	1	21/07/2026	21/07/2026	100%	100%	En ejecución
78	Informe Resultado Fase 5 y 6	1	17/07/2026	17/07/2026		100%	Completado

Cumplimiento de obligaciones:

De acuerdo con la revisión efectuada, el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando:

- Presentación del equipo asignado en la convocatorio, la "*Analista de datos y prospectiva*" se realizó la presentación en el seguimiento del proyecto en el acta 08-2026 de 23 de junio del 2026
- Participación en la reunión de apertura del proyecto.
- Ejecución de las actividades contempladas en el cronograma aprobado.
- Participación activa en reuniones de seguimiento y validación.
- Elaboración y presentación de los entregables previstos para las fases ejecutadas.
- Atención oportuna a observaciones formuladas por la supervisión.
- Ajuste y fortalecimiento de documentos conforme a los requerimientos realizados por la entidad.
- Desarrollo de espacios participativos con actores internos y externos.

- Entrega de productos en formatos editables y presentaciones ejecutivas para revisión institucional.

No se evidencian incumplimientos contractuales durante el periodo objeto de evaluación.

Riesgos y Novedades: Durante el periodo evaluado se identificó como novedad contractual la necesidad de prorrogar el plazo de ejecución, derivada de la reprogramación de actividades críticas y de los tiempos requeridos para la validación y aprobación de los componentes estratégicos. Esta situación fue formalizada mediante el Modificatorio No. 1, sin modificación del objeto ni de las condiciones económicas del contrato.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Seguimiento a Entregables

Para la revisión de la primera factura generada y pagada se realizó la validación de los entregables 1 al 3 (Entregable No. 1 – Plan de Trabajo Detallado / Entregable No. 2 – Diagnóstico Estratégico Institucional / Entregable No. 3 – Análisis Prospectivo y de Entorno)

Para la revisión de la segunda factura generada y pagada se realizó la validación de los entregables 4 y 6 (Entregable No. 4 – Informe del proceso participativo / Entregable No. 6 Mapa Estratégico Institucional (Representación gráfica del plan, estructurada en las perspectivas))

Para el presente se realiza la validación de los entregables 5, 7 y 8:

Entregable 5: Documento final del Plan Estratégico Institucional 2026–2029 (Borrador) correspondiente al borrador del documento final del Plan Estratégico Institucional 2026–2029, fue remitido por el contratista mediante correo electrónico el 18 de julio de 2026, en formato editable Word, consolidando los principales componentes desarrollados durante las diferentes fases del proyecto. La entrega del documento se realizó una vez culminadas las actividades previstas para la consolidación del PEI; no obstante, al momento de su remisión quedó pendiente únicamente la incorporación de la carta de presentación por parte del representante legal de la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, dirigida a todo el personal de la entidad. Esta situación corresponde a un elemento de presentación institucional y no afecta el contenido técnico ni la estructura estratégica del documento, por lo cual el producto puede continuar con el proceso de revisión, validación y consolidación de su versión definitiva. Adicional se adjuntan 5 documentos en Excel renombrados como Anexo 1 Indicadores e Iniciativas Estratégicas JNCI y del documento 2 al 5 Tablero de Control JNCI por cada uno de los años subsiguientes.

Entregable 7: Presentación ejecutiva y ficha resumen del PEI para socialización correspondiente a la presentación ejecutiva y ficha resumen del Plan Estratégico Institucional – PEI 2026–2029, fue desarrollado con el propósito de consolidar y comunicar de manera ejecutiva los principales elementos estratégicos definidos durante la ejecución del proyecto y recogidos en los entregables anteriores. Para su socialización, se realizó convocatoria a los integrantes de la Plenaria el día 10 de julio de 2026, llevándose a cabo la sesión de presentación el 16 de julio de 2026, espacio en el cual se expusieron los principales componentes del direccionamiento estratégico institucional, incluyendo la misión, visión, objetivos y demás elementos consolidados en el marco de la formulación del PEI.

Desde la perspectiva de la supervisión, se evidencia que el entregable cumple con el propósito de facilitar la socialización y apropiación de los resultados del proyecto, al integrar en una presentación ejecutiva los principales productos y definiciones construidas durante las diferentes fases de ejecución. La realización de este espacio con la Plenaria permitió presentar de manera consolidada el resultado del proceso de formulación estratégica, constituyéndose en un hito de cierre y socialización de los elementos estratégicos que orientarán el Plan Estratégico Institucional 2026–2029.

Entregable 8: Informe final con recomendaciones de implementación y para el seguimiento Correspondiente al Informe final con recomendaciones para la implementación y el seguimiento del Plan Estratégico Institucional – PEI 2026–2029, presenta orientaciones dirigidas a facilitar la apropiación, ejecución, monitoreo y sostenibilidad del direccionamiento estratégico definido para la JNCI. El documento plantea la necesidad de traducir los objetivos e iniciativas estratégicas en decisiones, responsabilidades, recursos y resultados verificables, resaltando la importancia de integrar el PEI a la gestión ordinaria de la entidad y de articularlo con los planes de acción anuales como mecanismo de conexión entre el direccionamiento estratégico y su ejecución.

Asimismo, el informe establece lineamientos para el seguimiento institucional, proponiendo el análisis conjunto de indicadores, iniciativas estratégicas y condiciones que inciden en su desempeño. Para ello, identifica el Anexo 1 y los tableros de control como instrumentos principales para el monitoreo, cuya efectividad dependerá de su actualización permanente, la disponibilidad de evidencias suficientes y la utilización de la información por parte de las instancias competentes para la toma de decisiones y la definición de acciones de mejora.

El entregable constituye un insumo pertinente para orientar la fase de implementación y seguimiento del PEI 2026–2029, al proporcionar recomendaciones que contribuyen a que el Plan se consolide como una herramienta de gestión, seguimiento y aprendizaje institucional, en concordancia con el cumplimiento de la misión de la JNCI y el avance progresivo hacia la Visión 2029.

SEGUIMIENTO JURIDICO

Respecto de las garantías contractuales, la supervisión verificó la actualización de las pólizas derivada de la prórroga formalizada mediante el Modificatorio No. 1, de conformidad con las obligaciones establecidas contractualmente. Asimismo, se verificó el soporte de pago de la prima correspondiente, efectuado el 1 de julio de 2026, evidenciándose la continuidad de los amparos requeridos para el periodo prorrogado. Por lo anterior, se considera acreditado el cumplimiento de la obligación relacionada con la actualización de las garantías contractuales.

Verificación de Requisitos para Pago

Se verificó la presentación de:

- Informe de actividades correspondiente al periodo: fecha de envió por correo electrónico 05 de agosto de 2026, El informe técnico final de cierre y cumplimiento de obligaciones, relacionando las obligaciones contractuales cumplidas al 100% y el cumplimiento del cronograma.
- Productos y soportes asociados a las actividades ejecutadas: las cuales se encuentran archivadas en el SharePoint los soportes de las actividades ejecutadas.

- Cronograma actualizado: con avance del 100% al corte del 17/07/2026.
- Evidencias de reuniones y talleres: se cuentan con 4 actas de seguimiento del proyecto, mas acta No. 13 de fecha 22/07/2026 acta de cierre.
- Factura OE-170, fecha de emisión 03/08/2026, concepto: *"Ultimo pago correspondiente al 40 por ciento del valor del contrato CTO 005 JNCI 2026 cuando haya presentado la ejecución del 100 por ciento del contrato de acuerdo con el cronograma de planificación y ejecución"*, por valor unitario de $ 26.832.988,24, más IVA $ 5.098.267,76, para un total de $ 31.931.256[1].
- Soportes de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales: Se recibe certificado de suscrito por el Sr. Victor Manuel Ramirez Acevedo Revisor fiscal de Oportunidad Estratégica SAS, documento emitido el 22 de Julio del 2026, certificando *"bajo la gravedad de juramento declaro que esta firma se encuentra al día en sus obligaciones con el personal de planta (empleados asalariados) en los sistemas de Seguridad Social en salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, en los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de cierre y presentación de ofertas del actual proceso. Teniendo en cuenta que todo el personal de planta recibe menos de 10 SMLV, nos encontramos exentos de pago a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.",* a su vez adjuntan las planillas, así:

Nombre de persona del equipo	Planilla	Periodo	Estado
Jorge Hernan Cardenas Santamaria	89673099 93183714	Salud: 2026-05 Pensión: 2026-07	Pagada
Marlen Cristina Melo Medina	94067380	Salud: 2026-06 Pensión: 2026-06	Pagada
Marlen Cristina Melo Medina	94067380	Salud: 2026-07 Pensión: 2026-07	Pagada
Cindy Vanessa Romero Cuellar	6021366900	Salud: 2026-07 Pensión: 2026-07	Pagada
Juana Camila Rodriguez Lugo	93864162	Salud: 2026-07 Pensión: 2026-07	Pagada

La documentación presentada cumple con los requisitos establecidos para el trámite de pago.

Aspectos Jurídicos y Contractuales

- Contrato CTO-005-JNCI-2026 suscripto el 17/03/2026, debidamente firmado.
- Se recibe póliza 18-45-101190890 con fecha de expedición 19/03/2026 y vigencia del 17/03/2026 al 30/06/2026, de Seguros del estado SA.
- Se aprueba la póliza y se carga en el SECOP II.
- Se recibe el acta de inicio el 24/03/2026 y es esta firmada por las partes.
- Se recibe carta de designación como supervisora del contrato, fechada el 24/03/2026.
- Se suscribe modificatorio no 01 de prórroga, el cual se encuentra publicado en el Secop II.
- Se recibe actualización de la póliza 18-45-101190890 con fecha de expedición 30/06/2026 y vigencia del 17/03/2026 al 17/07/2026, de Seguros del estado SA.

4. BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 79.828.140 incluido IVA
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 79.828.139,98
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 0

[1] Equivale al 40% del valor del contrato

VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 47.896.883,98
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 31.931.256,00

5. NOVEDADES CONTRACTUALES

NOTA: *En el caso de que el contratista no cumpla con todas las obligaciones se debe establecer cuales incumplió.*

Número de la obligación en el contrato	obligación	Observaciones del incumplimiento
No aplica	No aplica	No aplica

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia que recibo a satisfacción por parte de OPORTUNIDAD ESTRATEGICA SAS los productos prestados de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato CTO-005-JNCI-2026.

Ítem	Descripción	Cantidad contratada	Cantidad ejecutada
1	Plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, aprobado por el Representante Legal y Supervisor del contrato.	1	Recibido a satisfacción
2	Diagnóstico Estratégico Institucional, con análisis de brechas, evaluación del Plan Estratégico 2023–2025 y establecimiento de línea base.	1	Recibido a satisfacción
3	Documento de análisis del entorno y tendencias con enfoque prospectivo.	1	Recibido a satisfacción
4	Informe del proceso participativo, incluyendo actas y síntesis de resultados de talleres o encuentros.	1	Recibido a satisfacción
5	Documento Final del Plan Estratégico Institucional 2026–2029, con visión, ejes estratégicos, objetivos, indicadores, metas, iniciativas, matriz de seguimiento, riesgos y estrategias de implementación.	1	Recibido a satisfacción

6	Mapa Estratégico Institucional, estructurado en las perspectivas financiera, usuarios, procesos internos y aprendizaje y crecimiento, articulado con objetivos e indicadores.	1	Recibido a satisfacción
7	Presentación Ejecutiva y Ficha Resumen del PEI 2026–2029, para la socialización del Plan con la Alta Dirección y demás instancias correspondientes.	1	Recibido a satisfacción
8	Informe Final con recomendaciones de implementación y seguimiento.	1	Recibido a satisfacción

7. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control técnica, administrativa, financiera y jurídica frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato y todas sus obligaciones, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

NOTA: *se debe realizar anexos soportes del pago o pagos realizados dentro del periodo analizado en el presente informe de supervisión (soportes de la facturación), así como también las actas de entrega, entradas a almacén y recibidos a satisfacción cuando se trate de bienes.*

OBSERVACIONES:
Soporte de Factura electrónica de venta N°: OE-170, planillas de seguridad social, certificados de parafiscales, Informe de gestión Fase 5 y 6, Entregables.

Por lo anterior se firma en Bogotá a los **21** días del mes de **Agosto** de **2026.**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Yibet Ibañez Ducuara
CARGO DEL SUPERVISOR Y DEPENDENCIA:	Jefe de planeación y procesos
FIRMA DEL SUPERVISOR:	 Firmado digitalmente por Yibet Ibañez Ducuara

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
0be33cc690dc2c2c7a70063b1911f3fc89e80654d2377024ce09c9c2b829eeeaaf9684bf87d00d73a1d4833b76bbb5cb

Número de Factura: OE-170
Fecha de Emisión: 03/08/2026
Fecha de Vencimiento: 02/09/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: OPORTUNIDAD ESTRATEGICA SAS
Nombre Comercial: OPORTUNIDAD ESTRATEGICA SAS
Nit del Emisor: 830109191
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 7 37 25 OF 701
Teléfono / Móvil: 6012875024
Correo: contacto@oportunidadestrategica.com.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: JUNTA NACIONAL DE CALIFICACION DE INVALIDEZ
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 830026324
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: AK 19 102 53
Teléfono / Móvil: 7942157
Correo: directoradministrativo@juntanacional.com

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	3	Ultimó pago correspondiente al 40 por ciento del valor del contrato CTO 005 JNCI 2026 cuando haya presentado la ejecución del 100 por ciento del contrato de acuerdo con el cronograma de planificación y ejecución	ZZ	1,00	$ 26.832.988,24	$ 0,00	$ 0,00	$ 5.098.267,76	19.00			$ 26.832.988,24

Notas Finales

El pago se consignara a la cuenta corriente de Bancolombia número 19320887008 a nombre de OPORTUNIDAD ESTRATEGICA SAS NIT 830109191
Ultimó pago por el 40% del valor del contrato cuando haya presentado la ejecución del 100% del contrato de acuerdo con el cronograma de planificación y ejecución, para lo cual deberá contar con un informe técnico del contratista e informe de supervisión en donde se describa el cumplimiento de las especificaciones técnicas y las obligaciones.
Linea de negocio: CTO-005-JNCI-2026

Datos Totales

Documento generado el:
03/08/2026 18:32:26
Documento validado por la DIAN:
03/08/2026 18:32:27
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	26832988.24
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	26832988.24
IVA	5098267.76
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	5098267.76
Total neto factura (=)	31931256
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 31931256

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	26.832.988,24
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	26.832.988,24
IVA	5.098.267,76
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	5.098.267,76
Total neto factura (=)	31.931.256,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 31.931.256,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764098875451 Rango desde: 156 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-09-19