Barranquilla, 24 de agosto de 2026

Informe De Gestión No. 1
Informe de Agosto 2026

KAREN LISETTE MORENO ECHEVERRI
Asesora de Despacho
Secretaría General Del Distrito.
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo profesional a la Secretaría General del Distrito de Barranquilla.

Las actividades realizadas incluyen:

1. Realizar la revisión en los aspectos financieros y económicos, de los estudios previos asignados y presentar las observaciones, sugerencias y/o recomendaciones a que haya lugar.
2. Coordinar con los abogados asignados en cada caso, la consolidación de la revisión integral de los estudios previos asignados, para la remisión de una revisión consolidada.
3. Realizar el análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.
4. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).
5. Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.
6. Coordinar la estructuración de los formatos de ofrecimiento económico de los distintos procesos de selección que se le hayan asignado.
7. Asesorar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.
8. Realizar en la plataforma Tienda Virtual del Estado compras a través de los instrumentos de agregación de demanda, en grandes superficies y acuerdos marco de precio.
9. Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, así como en sus respectivas modificaciones.
10. Conformar el comité evaluador de las propuestas, en los aspectos financieros.
11. Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato, que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública del Distrito, especial, industrial y portuario de Barranquilla, en todas sus modalidades y en sus diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual, conforme a lo establecido en el Estatuto de Contratación Pública.
12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.

Entre estos se encuentran:

- **ANÁLISIS DEL SECTOR ENTREGADOS**

Modalidad Selección	Dependencia remitente	Objeto	Valor
LICITACIÓN PUBLICA	SECRETARÍA DE GOBIERNO	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DEL CUERPO DE OFICIAL DE BOMBEROS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.	$ 5.000.000.000,00
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÌA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO CONTROL Y REGULACIÒN DEL TRÀNSITO Y EL TRANSPORTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUIILLA	$ 33.000.000,00
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, RECONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE DRENAJES, QUE INCLUYAN PAVIMENTOS, PASOS A DESNIVEL, PUENTES, BOX CULVERT Y DEMÁS ESTRUCTURAS ASOCIADAS, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y CANALIZACIÓN DE LOS CAUDALES DE ESCORRENTÍA DE AGUAS SUPERFICIALES PROVENIENTES DE ARROYOS Y CAÑOS, JUNTO CON LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS NECESARIAS PARA SU ADECUADA OPERACIÓN, FUNCIONALIDAD Y ESTABILIDAD, EN TODO EL DISTRITO DE BARRANQUILLA	$ 1.945.792.800,00
CONTRATACION DIRECTA	OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA MEDIANTE EL APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PROYECTOS ORIENTADOS A FORTALECER A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS DEL DISTRITO.	$ 45.000.000,00
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.	$ 37.500.000,00

Modalidad Selección	Dependencia remitente	Objeto	Valor
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GERENCIA INTEGRAL PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE POSICIONAMIENTO DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, MEDIANTE LA GESTION, DIFUSIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO ECONOMICO Y EL TURISMO EN GENERAL	$ 19.000.000.000,00
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL	ADICIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO OPERACION CENTROS DE VIDA PARA LA PROMOCION DE LA SALUD DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	$ 1.318.036.922,00

- **OTRAS ACTIVIDADES ASIGANDAS**
  - PUBLICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO.
  - SEGUIMIENTO A CONSOLIDADO DE PROCESOS PARA CONTRATACIÓN.
  - CONSOLIDACIÓN DE ESTADISTICA DE PUBLICACIÓN DEL PLAN ANUAL.
  - ACTUALIZACIÓN CRONOGRAMA PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.
  - EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN PROCESOS:

Modalidad Selección	Dependencia remitente	Objeto	Valor
LICITACIÓN PUBLICA	SECRETARÍA DE CULTURA	EJECUTAR OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O MODERNIZACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL, FORTALECIENDO ASÍ LOS ESPACIOS CULTURALES EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.	$ 4.514.862.621,00

Atentamente,

KAREN INÉS ZAPATEIRO ANIBAL
C.C.22.669.297 de Barranquilla