Julián Pérez
Diseño Visual

Bogotá, D.C., 24 agosto de 2026

Doctora
SAMIA LIZETTE ABISAMBRA VESGA
Profesional Especializado Grado 24
Dirección de Desarrollo y Bienestar Social
Supervisora Contrato 01 de 2026
Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República
Ciudad.

Respetada Doctora Samia:

De manera atenta, me permito remitir como documentos adjuntos a la presente comunicación, los documentos necesarios para el trámite de la **CUENTA DE COBRO No. 7 DE 2026 – SÉPTIMO PAGO - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 001 DE 2026 CELEBRADO ENTRE JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCÍA Y EL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**, suscrito con el objeto de contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, durante el **periodo comprendido entre el veintidós (22) de julio al veinte y uno (21) de agosto de dos mil veintiséis (2026),** por mes completo, conforme al plazo convenido en el contrato, los cuales relaciono a continuación:

1. Informe de actividades.
2. Cuenta de cobro y documento equivalente.
3. Comprobante de pago de aportes a la Seguridad Social.
4. Certificación para retenciones en la fuente de trabajadores independientes.

Cordialmente,



JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCIA
C.C. 1.118.290.257 de Yumbo, Valle del Cauca
Celular 3106121057

Julián Pérez
Diseño Visual

Bogotá, D.C., 24 de agosto 2026

Doctora
SAMIA LIZETTE ABISAMBRA VESGA
Profesional Especializado Grado 24
Dirección de Desarrollo y Bienestar Social
Supervisora Contrato 01 de 2026
Fondo de Bienestar Social de la
Contraloría General de la República
Ciudad.

Asunto: Informe de Actividades No. 07 del Contrato 001 de 2026 correspondiente al período comprendido entre el 22 de julio y el 21 de agosto de 2026.

De manera atenta, me permito presentar el Informe de Actividades correspondiente al séptimo período de ejecución del Contrato 001 de 2026 correspondiente al período comprendido entre el **veintidós (22) de julio al veintiuno (21) de agosto de dos mil veintiséis (2026),** contrato suscrito con el objeto de contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, en los siguientes términos:

Actividad Desarrollada	**Descripción detallada del cumplimiento de la actividad**
1. Apoyar la planeación de las acciones de comunicación institucional, contribuyendo a la definición de prioridades, públicos objetivos, mensajes y cronogramas, en concordancia con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social.	Se efectuaron dos (2) reuniones semanales de planeación de la estrategia de comunicaciones a implementar en el desarrollo de cada una de las piezas de comunicación que se efectúan cada día según las solicitudes efectuadas por las áreas formalmente a través del correo de comunicaciones FBS.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
2. Acompañar la implementación de la estrategia de comunicaciones, articulando las necesidades de divulgación de las áreas misionales y de apoyo con los lineamientos institucionales definidos por la Entidad.	En cada una de las piezas gráficas o audiovisuales de comunicación, se implementaron los lineamientos de cada las estrategias, así mismo, se coordinaron los conceptos de comunicación a divulgar y los diferentes ajustes según la información consignada en la solicitud enviada y las diferentes retroalimentaciones de las áreas solicitantes y las apreciaciones de la supervisión, estas actividades se coordinaron vía correo electrónico, telefónicamente y por el servicio de mensajería instantánea. Los resultados corresponden a los productos señalados en la actividad 3.
3. Apoyar en el Desarrollo de productos comunicativos de carácter gráfico, digital y audiovisual que faciliten la divulgación de los programas, servicios y actividades del Fondo, de acuerdo con los requerimientos institucionales.	**EXTERNAS** 1. Se realizó el envío de una (1) pieza gráfica informativa sobre ¿Sabes qué es Rendición de cuentas?, enviado el día 21 de julio de 2026, a solicitud de la Oficina de Planeación FBS. 2. Se realizó el envío de una (1) pieza gráfica informativa sobre audiencia pública de rendición de cuentas fondo de bienestar social de la CGR Gestión 2023 -2026, enviado el día 22 de julio de 2026, a solicitud de la Oficina de Planeación FBS. 3. Se realizó el envío de una (1) pieza gráfica informativa sobre el pago de las cesantías para julio 2026, Realizado el 22 de julio solicitud del grupo de cesantías. 4. Se realizó el envío de una (1) pieza gráfica evento del colegio Ecofashion 2026, enviada el 22 de julio solicitud del Colegio de la CGR. 5. Se realizó el envío de una (1) pieza informativa sobre Bienestar – productos Alfa, enviada el 22 de julio solicitud del grupo de Bienestar.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	6. Se realizó el envío de una (1) pieza gráfica informativa sobre Conéctate este 28 de julio | Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, enviado el día 23 de julio de 2026, a solicitud de la Oficina de Planeación FBS. 7. Se realizó envió de (1) pieza gráfica sobre las inscripciones del Programa Vamos a la U, realizado el día 23 de julio de 2026 solicitud del grupo Gerencias Departamentales. 8. Se realizó el envío de una (1) pieza gráfica informativa prográmate audiencia pública de rendición de cuentas fondo de bienestar social de la CGR Gestión 2023 -2026, enviado el día 23 de julio de 2026, a solicitud de la Oficina de Planeación FBS. 9. Se realizó de una (1) pieza gráfica Inscripciones| Punto Saludable - agosto 2026, realizado el día 23 de julio de 2026 solicitud del grupo Bienestar. 10. Se realizo envió de una pieza gráfica sobre Grado 11: es el momento de demostrar todo su Saber, realizado el 23 de julio de 2026 solicitud del Colegio de la CGR. 11. Se realizo envió de una pieza gráfica informativa sobre asistencia al evento Rendicón de Cuentas FBS, realizado el 27 de julio de 2026 solicitud de la oficina de Planeación. 12. Se realizo envió de una pieza gráfica informativa sobre asistencia al evento Rendicón de Cuentas FBS dirigido a las Gerencias Departamentales, realizado el 28 de julio de 2026 solicitud de la oficina de Planeación.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	13. Se realizo envió de una pieza gráfica informativa evaluación del evento Rendicón de Cuentas FBS, realizado el 28 de julio de 2026 solicitud de la oficina de Planeación. 14. Se realizó envió de cartera digital afiliados a Cafam| ¡descubre las nuevas promos que preparamos para ti en la web!, enviado el 29 de julio de 2026 solicitud del grupo de Bienestar. 15. Se realizó el envío de una (1) pieza informativa sobre Bienestar – productos RAMO, enviada el 29 de julio solicitud del grupo de Bienestar. 16. Se realizaron (3) tres piezas graficas para socialización de las admisiones del Colegio año 2027, realizado el 30 de julio de 2026 solicitud del Colegio de la CGR. 17. Se realizó 1(una) pieza gráfica para informar sobre la eucaristía en al CGR, realizado el 3 de julio de 2026 solicitud del grupo de Bienestar. 18. Se realizó el envío de una (1) pieza informativa sobre afiliados a CAFAM | 5% en viajes Expreso CAFAM, enviada el 4 de agosto solicitud del grupo de Bienestar. 19. Se realizó el envío de una (1) pieza informativa sobre afiliados a CAFAM | cartelera digital del mes de agosto, enviada el 5 de agosto solicitud del grupo de bienestar. 20. Se realizó el envío de una (1) pieza informativa sobre Bienestar – productos Alfa, enviada el 6 de agosto solicitud del grupo de Bienestar. 21. Se realizó el envío de una (1) pieza informativa sobre Bienestar – Emi Salud, enviada el 6 de agosto solicitud del grupo de Bienestar. 22. Se realizó 2 (dos) piezas gráficas para la carrera Bimbo, realizado el 10 de agosto de 2026 solicitud del Grupo Bienestar.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	23. Se realizó una (1) pieza gráfica para Censo funcionarios por el terremoto en Colombia, realizado y aprobado el 10 de agosto de 2026 solicitud de la Subdirección de Emprendimiento. 24. Se realizó lanzamiento de campaña SOMOS UNO, realizado por correo corporativo y realizado el 14 de agosto de 2026 solicitud de Gerencia. 25. Se realizó una (1) pieza gráfica para campaña Salud del Hombre realizado el 14 de agosto de 2026 solicitud del Centro Médico. **INTERNAS** 26. Se realizo una (1) presentación de PowerPoint para le Rendición de Cuentas 2026 con la línea gráfica definida, entregada para revisión el día 21 de julio de 2026, Solicitud realizada por el grupo líder de RdC- FBS. 27. Se realizaron ajustes en las invitaciones para la Rendición de Cuentas 2026, realizado el 21 de julio de 2026, solicitud del grupo Líder de RdC-FBS. 28. Se realizó la actualización del Informe de Gestión de Rendición de Cuentas 2026, realizado el 21 de julio de 2026 a solicitud de la Oficina de Planeación. 29. Se realizó una (1) pieza gráfica para socializar el tema del día de la familia a nivel nacional, realizado el 22 de julio de 2026 solicitud del grupo de Talento Humano FBS. 30. Se realizaron las proyecciones de (3) tres piezas gráficas para el programa Vamos a la U,

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	realizado el 22 de julio de 2026 solicitud del grupo de Gerencias Departamentales. 31. Se realizó una (1) pieza gráfica informativa sobre “Avanzamos juntos en la ejecución del Contrato No. 060 de 2026”, realizado el 23 de julio de 2026 solicitud del grupo de Talento Humano. 32. Se realizó una (3) piezas gráficas informativa sobre FBS| Haz parte de la cultura del ahorro del agua, realizado el 23 de julio de 2026 solicitud del grupo de Gestión Administrativa. 33. Se realizó envío de una (1) pieza gráfica sobre las inscripciones del programa Vamos a la U, realizado el día 23 de julio solicitud del grupo de Bienestar. 34. Se realizó envío de una (1) pieza gráfica informativa sobre uso racional del papel, realizado el día 24 de julio de 2026 solicitud del grupo Gestión Administrativa. 35. Se realizó 1 (pieza) gráfica informativa del proceso de la Gestión Documental, realzado y aprobado el día 27 de julio de 2026 por el área de Atención al ciudadano FBS. 36. Se realizaron las piezas graficas para los cumpleañeros del mes de agosto, realizadas y entregadas el día 27 de julio al grupo de Talento Humano FBS. 37. Se realizó envío de una (pieza) gráfica sobre HOY | Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023- 2026, realizado el día 28 de julio de 2026 solicitud de la Oficina de Planeación. 38. Se realizó 1 (pieza) grafica sobre cultura organizacional FBS, realizado el 29 de julio de 2026 solicitud del grupo Gestión Administrativa.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	39. Se realizó una (1) pieza gráfica para socializar el tema de gestión de permisos internos, realizado el día 31 de julio de 2026 solicitud el grupo Talento Humano. 40. Se realizó una (1) pieza gráfica de invitación para socializar la semana de la Lactancia Materna 2026, realizado el 3 de agosto de 2026 a solicitud del grupo de Bienestar. 41. Se realizaron 2 cartillas tipo guía para el trabajo realizados y entregado el 4 de agosto de 2026 solicitud del Grupo Talento Humano. 42. Se realizado 1(pieza gráfica sobre cierre de visitas a las Gerencias, realizado el 5 de agosto de 2026, solicitud del grupo de Gerencias Departamentales. 43. Se realizado recordatorio para admisiones al Colegio de la CGR, realizado el 6 de agosto de 2026, solicitud de la subdirección de Emprendimiento. 44. Se realzó envío de pieza gráfica de webinar Seguros Bolívar para la Gerencias Departamentales, enviado el 10 de agosto de 2026 solicitud del grupo Bienestar. 45. Se realizó 1 (una) pieza gráfica para funcionarios afectados del terremoto, realizado del 11 de agosto solicitud de Gerencias Departamentales. 46. Se realizó una (1) pieza gráfica informativa sobre alerta de sismos en las sedes, realizado el 11 de agosto de 2026 solicitud de Gerencias Departamentales. 47. Se realizó 1 (pieza) gráfica para donación de sangre, realizado el 12 de agosto de 2026 solicitud del grupo de Talento Humano. 48. Se realizó una (1) pieza gráfica informativa sobre jornada de fumigación realizado el 12 de

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	agosto del 2026 solicitud del grupo Gestión Administrativa. 49. Se realizó lanzamiento de campaña SOMOS UNO, realizado por correo corporativo y realizado el 13 de agosto de 2026 solicitud de Gerencia. 50. Se realizó (1) una pieza gráfica para gestionar nuevos brigadistas en el FBS, realizado el 14 de agosto de 2026 solicitud del grupo SSTFBS. 51. Se realizó (1) una pieza gráfica tipo invitación | taller virtual – programa de preparación para la jubilación 2026, realizado el 18 de agosto de 2026 solicitud del grupo Gerencias Departamentales. 52. Se realizó pieza gráfica para programa de preparación ala jubilación FBS 2026, realizado el 18 de agosto de 2026, solicitud del grupo de Talento Humano. 53. Se realizo envío de pieza grafica sobre inscripciones al punto saludable, realizado el 21 de agosto de 2026 a solicitud del grupo de Bienestar.
4. Apoyar en la Verificación de la identidad visual institucional en los diferentes productos y acciones de comunicación, contribuyendo al posicionamiento y reconocimiento de la imagen del Fondo de Bienestar Social.	En cada una de las actividades del numeral Actividad # 3 las cuales se gestionaron directamente como administrador de la sección sala de prensa, en las redes sociales como Community Manager, así como mediante el correo masivo de comunicaciones del Fondo de Bienestar, igualmente, se gestionó con el área de comunicaciones CGR para su divulgación en el medio dispuesto por ellos hacia los usuarios CGR, es oportuno indicar que toda la información siempre se maneja con la correspondiente

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	confidencialidad y sólo para efectos propios de la ejecución del contrato.
5. Apoyar la gestión y difusión de información institucional a través de los canales oficiales definidos por la Entidad, tales como el portal web, correos institucionales, redes sociales y otros medios de comunicación interna y externa.	En cada una de las actividades del numeral # 3, se efectuó la gestión de divulgación como administrador de la sección sala de prensa, en las redes sociales como Community Manager, así como mediante el correo masivo de comunicaciones del Fondo de Bienestar, igualmente, se gestionó con el área de comunicaciones CGR para su divulgación en el medio dispuesto por ellos hacia los usuarios CGR, es oportuno indicar que toda la información siempre se maneja con la correspondiente confidencialidad y sólo para efectos propios de la ejecución del contrato. De manera concreta se efectuaron las siguientes actividades: I. Se realizaron publicaciones en redes sociales, así 19 Instagram y 18 en Facebook (video, piezas gráficas). II. Se realizaron 40 publicaciones (historias) de los diferentes Servicios de FBS.
6. Realizar el acompañamiento comunicacional a actividades, jornadas y eventos institucionales, mediante el registro fotográfico y audiovisual y la organización del material	Durante el período de reporte, se realizó el acompañamiento en comunicaciones en los siguientes eventos, previo agendamiento y organización: 1. Se realizó ensayo para la Rendición de Cuentas, realizado 24 de julio de 2026, solicitud del grupo líder de RdC2026.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
generado para su posterior divulgación.	2. Se realizó primer encuentro Tejiendo Redes, realizado el 25 de agosto de 2026, a solicitud del grupo de Bienestar. 3. Segundo ensayo para la Rendición de Cuentas, realizado el 27 de agosto de 2026 solicitud del grupo líder de RdC2026. 4. Cubrimiento y logística en Rendición de Cuentas del FBS 2026, realizado el 28 de agosto de 2026 solicitud del grupo líder RdC2026. 5. Se realizo reunión presencial de mesa técnica Juegos Nacionales realizado el 30 de julio de 2026 solicitud del grupo de Bienestar. 6. Se realizó reunión de anclaje para remodelación página colegio realizado el 30 de agosto del 2026 solicitud del grupo Bienestar. 7. Se realizó levantamiento de cargas para el área de comunicaciones del FBS, realizado el 12 agosto de 2026 solicitud del grupo Talento Humano. 8. Grabación de videos Somos + convivencia 2026 realizado el 20 de agosto de 2026 solicitud del grupo de Talento Humano. 9. Reunión virtual para revisión de presentación de Gerencia realizado el 21 de agosto de 2026 solicitud de asesora de Gerencia.
7. Apoyar en la actualización de contenidos informativos en los espacios digitales institucionales, en especial aquellos relacionados con programas de bienestar, convocatorias internas y externas, noticias y	En la medida en que se efectúa el cargue de la información de noticias y novedades del FBS: 1. Se realizó el cargue de los 2 documentos de cesantías julio 2026, realizado el 22 de julio de 2026, a solicitud de la Gerencia. 2. Se realizó publicación de los documentos de las admisiones del colegio, realizado el 31 de julio de 2026.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
actividades de interés para los usuarios.	3. Se realizó publicación de la estrategia de participación ciudadana 2026 y Rendición de Cuentas 2026 realizado el 31 de julio de 2026 solicitud del grupo Atención al Ciudadano FBS. 4. Se realizó publicación de los documentos Plan de Acción 3er corte, realizado el 03 de agosto de 2026 solicitud de la oficina de Planeación. 5. Se realizó el cargue de los 2 documentos de cesantías agosto 2026, realizado el 13 de agosto de 2026, a solicitud de la Gerencia.
8. Apoyar la construcción de criterios y orientaciones básicas en materia de comunicaciones, que permitan mejorar los flujos de información interna y externa y fortalecer la estrategia de comunicaciones del Fondo.	Esta actividad se realizó de manera constante frente a todas las piezas gráficas internas y externas relacionadas en la actividad 3 del presente informe, así como en los textos de las piezas publicadas en las redes con ocasión de los eventos que fueron objeto de cubrimiento relacionados en la actividad 6.
9. Desarrollar actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con la estrategia de comunicaciones establecidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto	1. Acompañamiento a las áreas del FBS, presencialmente durante dos días por semana en las fechas del corte para este informe. 2. Se realizó pieza gráfica para actualizar el formulario del día del conductor 2026, realizado el 21 de julio, solicitud realizada en grupo de Bienestar. 3. Se realizó el cargue de los video editados para consulta sobre testimonios de la rendición de cuentas 2026, realizado el 21de julio de 2026 solicitud del grupo líder de RdC- FBS.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
contractual y contribuyan al fortalecimiento de la estrategia de comunicaciones.	4. Se crearon dos canales de streaming para realizar la Rendición de Cuentas de 2026, realizado el 21 de julio de 2026, solicitud del grupo de líder de RdC-FBS. 5. Se realizaron piezas gráficas para actualizar los monitores de las tres sedes, realizado el 22 de julio de 2026 solicitud del grupo TICS FBS. 6. Se realizó diseño de carpeta para informe de Rendición de Cuenta 2026, realizado el 22 de julio de 2026 solicitud de Gerencia. 7. Se realizó encuesta virtual para Rendición de Cuentas, realizado el 22 de julio de 2026 solicitud del grupo de grupo líder de RdC-FBS. 8. Se realizó ajustes ala presentación de la RdC-FBS, realizado el día 23 de julio de 2026, solicitud del grupo líder de la RdC. 9. Se realizó entrega formal de todo el material utilizado en la RdC- FBS a proveedor de CAFAM, realizado el 24 de julio del 2026 solicitud del grupo líder de la RdC-FBS. 10. Se realizó diseño a presentación de segunda mesa técnica de Juegos Nacionales, realizado y entregado el 29 de julio de 2026 solicitud del grupo de Bienestar. 11. Se realizó actualización de portal web Colegio, realizado el 3 de agosto de 2026 solicitud de supervisión del contrato. 12. Se realizó propuesta de guiones para videos de pausas activas, realizado el 6 de agosto de 2026 solicitud del grupo de Bienestar. 13. Se realizaron 3 piezas gráficas para impresión sobre caso de emergencia, realizado el 11 de agosto solicitud del grupo SSTFBS. 14. Se realizó propuesta de campaña Somos + Convivencia, realizado el 12 agosto de 2026 solicitud del Grupo de talento Humano.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	15. Se realizó 2 propuestas para imagen de campaña de solidaridad, entregadas el 12 de agosto de 2026 solicitud de Gerencia. 16. Se realizó presentación PowerPoint sobre creación de línea de crédito Solidario realizado el 12 de agosto de 2026 solicitud de la Subdirección de Emprendimiento. 17. Se realizó ajustes a línea grafica de Crédito Solidario realizado el 20 de agosto de 2026 solicitud de la subdirección de Emprendimiento. 18. Se realizó pieza gráfica para dar conocer kit de Bienestar, realizado el 21 de agosto solicitud del grupo Talento Humano.

Nota. Todos los soportes de todos los envíos de correo electrónico con las piezas diseñadas, y las gestiones realizadas, y se encuentran en las cuentas de correo electrónico personal y de comunicaciones institucionales, igualmente se pueden verificar las publicaciones efectuadas en la página web institucional y en las redes sociales de la Entidad.

Cordialmente,



JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCIA
C.C. 1.118.290.257 de Yumbo, Valle del Cauca
Celular 3106121056

Julián Pérez
Diseño Visual

Bogotá D.C., 24 de agosto de 2026

CUENTA DE COBRO NO. 07

FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

NIT. 800.252.683-3

Debe a:

JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCÍA

C.C. 1.118.290.257 de Yumbo, Valle del Cauca

La suma de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($5,863,341)**, correspondiente al **SÉPTIMO PAGO** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 001 DE 2026,** suscrito con el objeto de contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, durante el periodo comprendido entre el veintidós (22) de julio al veintiuno (21) de agosto de dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,



JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCIA
C.C. 1.118.290.257 de Yumbo, Valle del Cauca
Celular 3106121056

NOTA: Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0550008100756298 del Banco Davivienda a mi nombre.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA

Decreto N. 522/2003 Art.03

Para personas naturales no comerciantes ó inscritas en Régimen Simplificado

RAZON SOCIAL	***FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA***		
DIRECCIÓN	*Carrera 69 # 44-35, Bogotá*	***TELÉFONO***	*3779877*
NIT	*800.252.683-3*		
FECHA DE LA TRANSACCIÓN	*24-ago-26*	***NIT/C.C***	*1.118.290.257*
NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	*JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCÍA*		
CIUDAD Y DIRECCIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	*Zipaquirá, Cundimarca Diagonal 4 B BIS # 30 -26 Torre 7 Apto 528*		

DATOS BANCARIOS

Cuenta de ahorros No. 0550008100756298 del Banco Davivienda.

CONCEPTO	***VALOR***
Contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República. , durante el periodo comprendido entre el veintidós (22) de julio de dos mil veintiseis (2026) y el veintiuno (21) de agosto de dos mil veintiseis (2026). CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2026	*$ 5.863.341,00*
VALOR DE LA OPERACIÓN	*$ 5.863.341,00*
VALOR A PAGAR	*$ 5.863.341,00*

VALOR TOTAL EN LETRAS	***CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UNO PESOS M/CTE ($5.863.341) DE PESOS MONEDA CORRIENTE***
FIRMA QUIEN PRESTA EL SERVICIO:	

Recibí a conformidad

C.C.

FONDO DE BIENESTAR SOCIAL CGR

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JULIAN MAURICIO PEREZ GARCIA	**NIT:**	1118290257
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	julio 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	julio 2026
Número de Radicación:	93939130	**Total a pagar:**	$728,000
Fecha de vencimiento:	18/08/2026	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	03/08/2026	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	NU	**Número Autorización:**	533597689
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$12,300
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$375,400
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$47,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$293,300
						$728,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118290257	JULIAN MAURICIO PEREZ GARCIA	Diagonal 4 B Bis # 30 - 26 Torre 7 Apto 528	0318512006	julian.perz88@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93939130	03/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$2,346,000	$728.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	293.300	0		0		0	0	0	0	293.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	375.400	0	0	0	0	0	0		375.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.300				12.300	0	0	12.300			123	12.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	47.000	0	0	47.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	293.300	293.300
Pensión	1	375.400	375.400
Riesgos Laborales	1	12.300	12.300
CCF	1	47.000	47.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	728.000	728.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118290257	JULIAN MAURICIO PEREZ GARCIA	Diagonal 4 B Bis # 30 - 26 Torre 7 Apto 528	0318512006	julian.perz88@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93939130	03/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$2,346,000	$728.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cdnte. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1118290257	PEREZ GARCIA JULIAN MAURICIO	59	0			N																	230301	2.346.000	30	375.400	0	0	0	0	EPS008	2.346.000	30	293.300	14-23	2.346.000	30	1	12.300	CCF24	2.346.000	30	47.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Certificación para retención en la fuente de trabajador independiente

Bogotá D.C, 24 de agosto de 2026

Señores
FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CGR
Ciudad

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **Julián Mauricio Pérez García**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.290.257 expedida en Yumbo, Valle del Cauca, con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016 (modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017), manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, declaro que no he contratado ningún trabajador o contratista asociado a mi actividad económica por un término superior o inferior a 90 días continuos o discontinuos, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.

De igual manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, por el plazo ya indicado, me comprometo a informar la novedad.



Julián Mauricio Pérez García
Diseñador Gráfico - Contratista FBS
C.C. 1.118.290.257 de Bogotá
Móvil: 3106121056