SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL

ACTA DE VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE IDONEIDAD DE LA PROPONENTE

Proponente: FANNY CECILIA PRADA ACELAS — C.C. N.º 1.099.362.739 EXPEDIDA EN LEBRIJA.

Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P."

Valor: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000).

Plazo de ejecución: el tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es de TRES (03) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de las actividades.

Por medio de la presente se procede a hacer el análisis de la propuesta presentada por FANNY CECILIA PRADA ACELAS, C.C. N.º 1.099.362.739 EXPEDIDA EN LEBRIJA, para aspirar a celebrar contrato de prestación de servicios con la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P., cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P."**.

Frente a la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, la ley ha establecido:

"Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales".

En la propuesta se encuentra demostrado que se trata de una persona idónea para ejecutar el objeto contractual, quien acredita título de Bachiller Técnico Comercial otorgado por el Colegio Integrado Nuestra Señora de las Mercedes de Lebrija, según acta individual de graduación del veinte (20) de diciembre de 2003, y título de Técnico en Asistencia Administrativa otorgado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA el veinticuatro (24) de mayo de 2023, registro No. 80717761.

Acredita además formación complementaria directamente relacionada con el objeto: Organización Documental en el Entorno Laboral (SENA, 15 de junio de 2024, 40 horas), Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016 – Excel (SENA, 18 de abril de 2022, 40 horas), Emprendimiento Digital (SENA, 11 de julio de 2022, 48 horas), English Dot Works 1 (SENA, 11 de noviembre de 2022, 60 horas) y Servicio al Cliente: un Reto Personal (SENA, 2017, 40 horas). Su actividad económica principal registrada en el Registro Único Tributario corresponde al código CIIU 8211 — Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina.

Así mismo, goza de experiencia relacionada con las actividades a desarrollar para el presente contrato, según se relaciona a continuación:

CONTRATO	OBJETO	PERIODO	HONORARIOS
025-2026	Apoyo a la gestión para el fortalecimiento del proceso de archivo de gestión documental,	15/01/2026 a 30/06/2026	$3.000.000

	manejo y organización del archivo central; así como apoyo asistencial en el área administrativa		
083-2024	Apoyo a la gestión para el fortalecimiento del proceso de archivo de gestión documental, manejo y organización del archivo central; así como apoyo asistencial en el área administrativa	01/10/2024 a 30/12/2024	$2.528.000
066-2024	Igual objeto	02/07/2024 a 30/09/2024	$2.528.000
007-2024	Igual objeto	03/01/2024 a 30/06/2024	$2.528.000

La experiencia acreditada supera con amplitud el mínimo de un (01) año exigido en el perfil definido en los estudios previos. Consta además vínculo con OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A. como auxiliar de atención al usuario, entre el 05 de junio de 2014 y el 19 de abril de 2015.

Por lo anterior, en aplicación de la ley, se deja constancia de que en la presente selección están dadas las condiciones previstas en la normatividad y que, de conformidad con los estudios previos realizados por la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P., es viable contratar a FANNY CECILIA PRADA ACELAS, C.C. N.º 1.099.362.739 EXPEDIDA EN LEBRIJA, para la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P.**".

REVISIÓN DE LA OFERTA:

A continuación, se muestra la revisión hecha a la oferta presentada por FANNY CECILIA PRADA ACELAS, de acuerdo con los aspectos solicitados en la invitación de fecha

DOCUMENTOS	OBSERVACIÓN
Copia de la cédula de ciudadanía	Cumple
Propuesta o cotización	Cumple
Certificado de no inhabilidades e incompatibilidades	Cumple
Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública SIGEP II actualizada	Cumple
Soportes de formación académica	Cumple
Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses	Cumple — publicada el 22/07/2026
Certificados de experiencia laboral	Cumple — certificaciones de EMPULEBRIJA del 21/05/2026
Certificado de antecedentes fiscales — Contraloría	Cumple — 22/07/2026
Certificado de antecedentes disciplinarios — Procuraduría	Cumple — 22/07/2026
Certificado de antecedentes judiciales — Policía Nacional	Cumple — 22/07/2026

Certificado de medidas correctivas — RNMC	Cumple — 22/07/2026
Certificado de delitos sexuales (Ley 1918 de 2018)	Cumple — 22/07/2026
Certificado del REDAM	Cumple — 22/07/2026
Acreditación de la situación militar	No aplica
Tarjeta profesional y sus antecedentes	No aplica
Certificado de afiliación a la EPS	Cumple —
Certificado de afiliación a pensión	Cumple —
Certificado de afiliación a la ARL	Cumple
Copia del pago de seguridad social integral	Cumple
Copia del Registro Único Tributario actualizado	Cumple
Examen médico ocupacional	Cumple — 13/01/2026
Certificación de cuenta bancaria	Cumple
Pantallazo de registro en SECOP 2	**Cumple**

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con los términos establecidos en la presente invitación, se concluye que la propuesta presentada por FANNY CECILIA PRADA ACELAS, C.C. N.º 1.099.362.739 EXPEDIDA EN LEBRIJA, es favorable para la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P., puesto que:

- No se encuentra incursa en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad aplicables.
- Ofrece los servicios solicitados por la entidad dentro de los plazos establecidos.
- Posee la experiencia e idoneidad requerida y acreditada.
- El valor de la propuesta económica atiende los precios básicos del mercado y coincide con el valor mensual del contrato inmediatamente anterior de igual naturaleza.
- Se ajusta a las exigencias requeridas en los estudios y documentos previos establecidos por la entidad.

En constancia de lo anterior, suscribe la presente acta de verificación a los cuatro (_4_) días del mes de agosto de 2026.

LEIDY DIANA VALDERRAMA HERNANDEZ
Subgerente Administrativa y Comercial

