RV: hoja de vida perfil tecnico Agroambiental convenio 040-COV2306-92

Cristian Alonso Higuita Manco <cahiguita@corantioquia.gov.co>
Lun 14/08/2023 6:18 PM
Para:Centro de Administracion de Documentos -CAD- CORANTIOQUIA <cad@corantioquia.gov.co>

1 archivos adjuntos (3 MB)
HOJA DE VIDA TECNOLOGO EDILSON ZAPATA.pdf;

CORANTIOQUIA
COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS
ASOCIACIÓN JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL
Fecha: 15-ago-2023 11:10 AM Pág: 2
Anexos: 32 PÁGINAS
180-COE2308-33649
Favor citar este número al responder
Archivar en: 040-COV2306-92/ASOCIACIÓN JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL
Radicado por: Alejandra Lorena Jaramillo Pineda

Cordial saludo,

Por favor radicar el documento adjunto, incluyéndolo en la carpeta del convenio 040-COV2306-92.

Atentamente,

Cristian Alonso Higuita Manco
Profesional Universitario
Subdirección de Gestión Ambiental
cahiguita@corantioquia.gov.co
Tel: (604) 493 88 88 ext: 1837
Carrera 65 No. 44A – 32
www.corantioquia.gov.co

CORANTIOQUIA

CON EL CORAZÓN

De: Asocomunal MUNICIPIO DE ITUANGO <asocomunalituango@gmail.com>
Enviado: lunes, 14 de agosto de 2023 18:06
Para: Cristian Alonso Higuita Manco <cahiguita@corantioquia.gov.co>
Asunto: hoja de vida perfil tecnico Agroambiental convenio 040-COV2306-92

Adjunto hoja de vida del Tecnólogo Agroambiental para el convenio 040-COV2306-92, entre corantioquia y asocomunal para la comunidad Jaidukama, para ser revisada.

muchas gracias, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

BERENICE HENAO BARBARAN
Representante Legal Asocomunal Ituango
Teléfono: 864 30 34
Celular: 3108367077
asocomunalituango@gmail.com



“Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co, en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales así como la forma de ejercerlos. Con mucho gusto atenderemos todas sus observaciones, consultas o reclamos en: protecciondedatos@corantioquia.gov.co”

CORANTIOQUIA
COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS
ASOCIACIÓN JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL
Fecha: 15-ago-2023 11:10 AM Pág: 2
Anexos: 32 PÁGINAS
Archivar en: 040-COV2306-92/ASOCIACIÓN JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL
Radicado por: Alejandra Lorena Jaramillo Pineda
180-COE2308-33649
Favor citar este número al responder

HOJA DE VIDA



EDILSON ALEXIS ZAPATA URIBE
TECNÓLOGO AGROAMBIENTAL

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento:	13- Septiembre-1987
Edad:	35 años
Estado civil:	Unión libre
Domicilio:	Calle Cauca-Barrio el Carmelo Municipio de Ituango
Celular	312 815 70 03- 3146112833- 3205074590
Email:	Edilsonzapata411@gmail.com

PERFIL DEL TECNÓLOGO AGROAMBIENTAL

El Tecnólogo en Agroambiental es una persona con fortalezas para:

- Apoyar técnicamente a ingenieros, agrónomos, biólogos y otros profesionales en el desarrollo y aplicación de investigaciones.
- Ser gestores ambientales en el sector agrario, dirigiendo asuntos relacionados con la agricultura ecológica y la sostenibilidad de los recursos naturales.
- Ser empleados de corporaciones autónomas regionales, administraciones municipales, ONGS ambientalistas, instituciones educativas o de investigación y generadores de su propia empresa
- Gestionar proyectos agroambientales tendientes a disminuir el impacto de la producción agrícola en la naturaleza
- Participar en proyectos de saneamiento básico y en la formulación, ejecución y evaluación de planes de gestión ambiental (PGA) y de manejo integral de los residuos sólidos (PGIRS).
- Participar en proyectos de prevención y control de desastres naturales, y de ordenación y manejo de cuencas hidrográficas.
- Proponer proyectos agroambientales tendientes a minimizar el impacto negativo generado por el uso de agroquímicos.
- Realizar funciones técnicas en la administración de reservas naturales y establecer las condiciones ambientales requeridas para el cultivo de árboles y arbustos.
- Apoyar la planeación y supervisión de la construcción de vías en el aspecto ambiental.
- Coordinar actividades de prevención de incendios forestales, erosión y control de enfermedades y plagas.
- Hacer cumplir las normas relacionadas con protección ambiental y utilización de los recursos naturales.
- Proporcionar información y programas educativos sobre conservación de recursos naturales a público en general.

ESTUDIOS REALIZADOS

i

Primaria:	Escuela San Juan de Rodas
Secundaria:	Bachiller Agropecuario. I.E. Pedro Nel Ospina. Ituango, 2006
Universitario:	Tecnólogo en Agroambiental. Institución: Tecnológico de Antioquia. Año: Diciembre 2011.
Diplomado:	Supervisión e Interventoría de Proyectos y obras.

EXPERIENCIA LABORAL

Cargo: Inspector bioseguridad.

Empresa: CccItuango.

Funciones:

- Inspeccionar y realizar acompañamiento a los colaboradores en los frentes de obra que cumplan con el protocolo de bioseguridad.
- Tomar registró fotográfico diario de las buenas prácticas de bioseguridad.
- Hacer charlas de bioseguridad.
- Informes semanales de las actividades realizadas.
- Seguimiento a terceros de las buenas prácticas de bioseguridad en la obra.
- Realizar inspección de bioseguridad en cada frente en obra.

Duración del contrato: 30 de Noviembre del 2021 al 30 de Junio de 2022.

Cargo: Tecnólogo de proyecto.
Empresa: Conencol.

Funciones:

- Supervisar, inspeccionar y realizar acompañamiento al Contratista en las distintas actividades.
- Realización de bitácoras diarias.
- Se toma registro fotográfico de las distintas actividades que realizo el Contratista de un antes en ejecución y después de dicha labor.
- Seguimiento a cada actividad que el Contratista estaba desempeñando en el momento.
- Verificación en el procedimiento de la información que el Contratista Llevaba diario y en el acumulado.
- Apoyo a las otras áreas tanto a la ambiental a la social y a de seguridad Industrial, (SST).
- Realización de informes diarios.
- Seguimiento visual de macrófitas en el embalse.
- Aportar apoyo con mi conocimiento al Contratista en las diferentes actividades que se estén realizando en el proyecto.

Duración del contrato: 14 de Marzo al 14 de Mayo del 2020.

Cargo: Interventor forestal.
Empresa: Conencol.

Funciones:

- Supervisar, inspeccionar y realizar acompañamiento al Contratista en las distintas actividades.
- Realización de informes diarios.
- Se toma registro fotográfico de las distintas actividades que realizo el Contratista de un antes en ejecución y después de dicha labor.
- Realización de bitácoras diarias.
- Diligenciamiento de algunos formatos de campo de la Interventoría.
- Apoyo a las otras áreas tanto a la ambiental a la social y biólogos.
- Seguimiento a cada actividad que el Contratista estaba desempeñando en el momento.
- Verificación en el procedimiento de la información que el Contratista llevaba diario y en el acumulado.
- Verificación de actas de pago al Contratista.
- Toma de coordenadas de los sitios de trabajo del Contratista.

Duración del contrato: 05 de Abril del año 2018 al 30 de Diciembre del 2019.

Cargo: Inspector forestal.
Empresa: Mincivil. S.A

Funciones:

- Realizar las actividades de censo forestales en la vía Puerto Valdivia- Sitio Presa.
- Realizar rescate de germoplasma.
- Rescate de epifitas vasculares.
- Manejo de cuadrillas forestales.
- Informes semanales.
- Registros de aprovechamiento, tala y socola.
- Apoyo en las actividades de fauna.
- Apoyo en la parte de seguridad industrial.
- Realizar actividades de limpieza de biomasa.
- Realizar actividades de aprovechamiento de la biomasa.
- Realizar revegetalización en la vía puerto Valdivia presa.
- Realizar trabajos de enriquecimiento con especies nativas en vías industriales y laderas en la vía puerto Valdivia presa.
- Manejo de vivero en la vía puerto Valdivia presa.
- Apoyar a la parte social en la vía puerto Valdivia presa**.**

Duración de contrato: 14 de Marzo de 2014 al 27 de Marzo del 2018.

Cargo: Ayudante de oficios varios
Empresa: Consorcio CCC Ituango.

Funciones:

- Realizar las actividades de siembra de pasto en los alrededores de los campamentos Villa luz, (paisajismo).
- Realizar las actividades de reforestación y paisajismo en los campamentos de Villa luz.
- Realizar limpiezas de trampas de grasa.
- Manejo de PTAR.
- Actividades de campaña de reciclaje en los frentes de obra.
- Limpieza y mantenimiento de la bocatoma de agua de los campamentos de Villa Luz.

Duración de contrato: 24 de Octubre de 2013 al 25 de Febrero de 2014.

Cargo: Ayudante de oficios varios
Empresa: Túneles Ituango.

Funciones:

- Actividades de paisajismo y limpieza en los campamentos el Palmar.
- Manejo de la parte de zona de residuos peligrosos.
- Limpieza de trampas de grasa.
- Realizar actividades ambientales de separación y clasificación de residuos.

Duración de contrato: 16 de Enero de 2012 al 17 de Junio de 2013.

Cargo: Coordinador de proyectos Productivos
Empresa: Junta de Acción Comunal vereda Mote de Ituango.

Funciones:

- Coordinar los proyectos productivos de productos de pan coger.
- Coordinar y realizar la Siembra y recolección de productos de pan coger.
- Coordinar y apoyar la realización y el mantenimiento de eras cultivos.
- Coordinar y apoyar las actividades de Abono, resembrado, desmalezas y limpiezas de los cultivos y sus alrededores.

Duración de contrato: 02 de Enero de 2022 al 30 de Diciembre de 2022.

EFERENCIAS LABORALES

Nombre: Andrés Felipe Gallego
Ocupación: Profesional Forestal
Teléfono: 3104180833

Nombre: Mónica Alejandra Cano.
Ocupación: Profesional forestal
Empresa: Interventora Sedic
Teléfono: 3128758786

Nombre: Mario Restrepo
Ocupación: Inspector forestal
Teléfono: 3146851161

REFERENCIAS PERSONALES

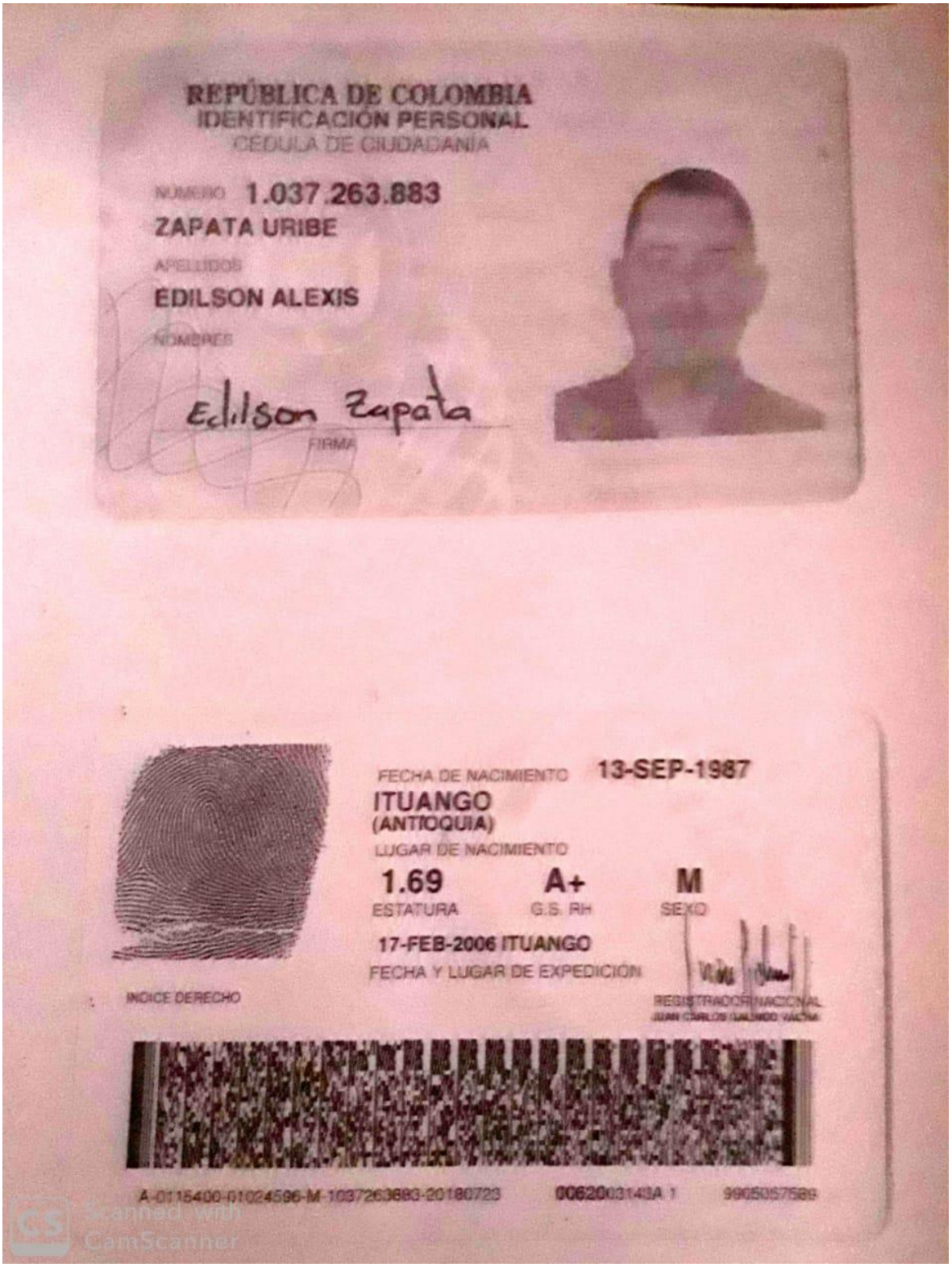
Nombre: Cristian Camilo Gaviria
Ocupación: Biólogo
Teléfono: 3136816509

Nombre: Raúl Cataño
Ocupación: Profesional Forestal
Teléfono: 3147943661

Nombre: Alejandro Uribe.
Ocupación: Tecnólogo Agroambiental
Teléfono: 3122664616

Nombre: Sara María Ramírez
Ocupación: Bióloga
Celular: 3104063531

Edilson Alexis Zapata Uribe
CC: 1037263883



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.037.263.883
ZAPATA URIBE
APELLIDOS
EDILSON ALEXIS
NOMBRES

Edilson Zapata
FIRMA

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 13-SEP-1987
ITUANGO
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.69 ESTATURA
A+ G.S. RH
M SEXO

17-FEB-2006 ITUANGO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-0115400-01024596-M-1037263683-20180723 0062003149A 1 9905057589

Scanned with CamScanner



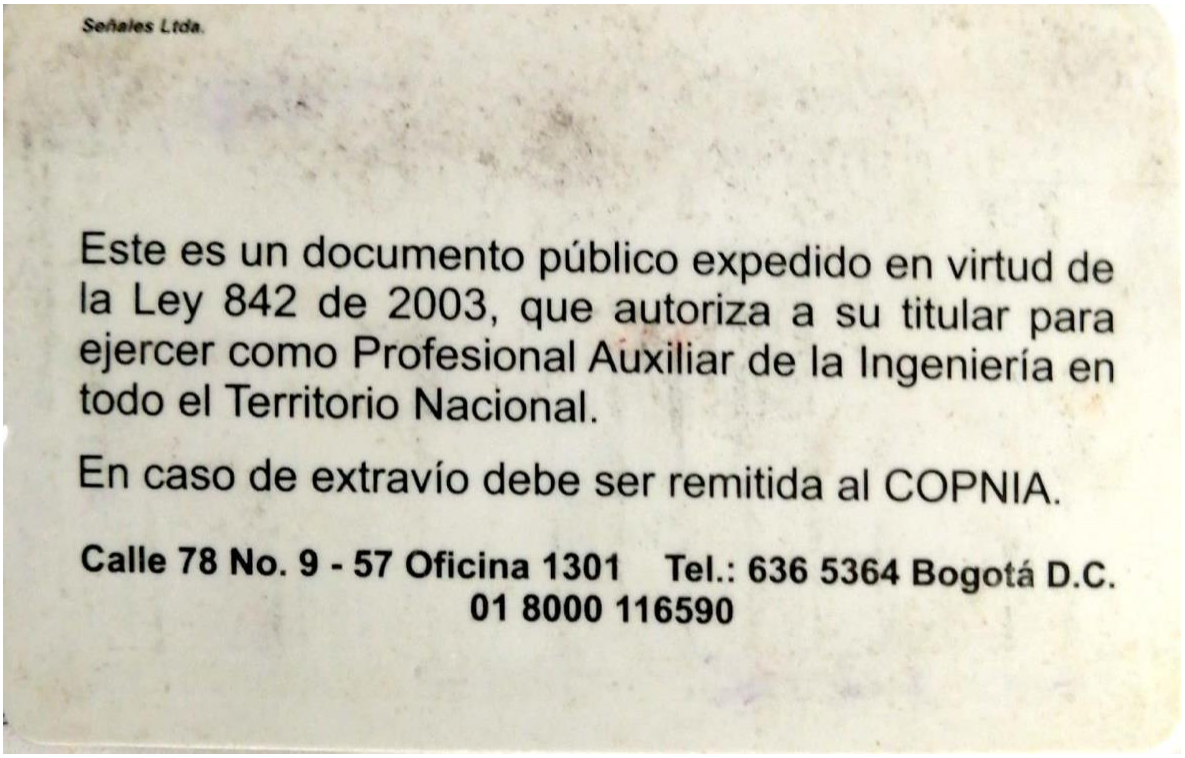
REPÚBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN
PROFESIONAL AUXILIAR No.
05662-031621 ANT
TECNOLOGO AGROAMBIENTAL

DE FECHA 19/12/2013
EDILSON ALEXIS
ZAPATA URIBE
C.C. 1037263883
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

PRESIDENTE DEL CONSEJO



Señales Ltda.

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Profesional Auxiliar de la Ingeniería en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA.

Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel.: 636 5364 Bogotá D.C.
01 8000 116590

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14640088308

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1037263883	0	Impuestos de Medellín 11	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1037263883	2006/02/17

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Antioquia 05	Itagui 360

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ZAPATA	URIBE	EDILSON	ALEXIS

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Antioquia 05	Ituango 361

41. Dirección principal: CL CAUCA BRR EL CARMELO

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
edilsonzapata411@gmail.com		3214464469	3128157003

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0010	2009/02/01						3212	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código: 5																									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Bandeja	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [X] NO [ ] | 60. No. de Folios: 1 | 61. Fecha: 2019 - 08 - 12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de existir inexactitud en alguno de los datos suministrados no podrán tramitar las peticiones administrativas correspondientes a de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

964. Nombre: BUITRAGO MEDINA SANDRA MILENA
965. Cargo: Gestor I

Fecha generación documento PDF: 15-06-2020 02:49:38PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

La República de Colombia
y en su nombre

Institución Educativa Pedro Nel Ospina

Ituango - Antioquia

Establecimiento Educativo de carácter oficial aprobado por la Secretaría de Educación para la Cultura de Antioquia según Resolución Deptal. 001618 del 4 de Noviembre de 1997, Resolución No. 1476 del 20 de Febrero de 2005

C o n f i e r e a:

Edilson Alexis Zapata Uribe

Identificado (a) con C.C. 1037.263.883 de Ituango

El Título de:

Bachiller de Educación Media Técnica Agropecuari

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondiente al Nivel de Educación Media Técnica, según los planes y programas vigentes.

Rector (a)

Secretario (a)

Inscrito en el acta de Grado No. 002

Folio No. 120 Numeral 34 Libro No. 2

Dado en Ituango el 2 de Diciembre de 2006



TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
Institución Universitaria

Creado por Decreto Ordenanzal número 00262 de 1979 del Gobierno Departamental.
Reformado como Institución de Educación Superior por la Ordenanza 48 de 1979,
y como Institución Universitaria por la Ordenanza 24 de 2006.

Acta de Grado
No. 455

FACULTAD DE INGENIERÍA.

Tecnología Agroambiental.

Programa creado por Acuerdo 04 del Consejo Directivo del 29 de octubre de 2005.

El Tecnológico de Antioquia – Institución Universitaria confiere el título de:

TECNÓLOGO AGROAMBIENTAL

A:

EDILSON ALEXIS ZAPATA URIBE

Con documento de identidad No. 1037263883

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos y reglamentarios exigidos.

El Secretario del acto leyó la Resolución por la cual se autorizó la graduación. A continuación, el Rector tomó al graduado el juramento correspondiente y procedió a la entrega del Diploma.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Medellín, República de Colombia, a los **30** días del mes de **agosto** de **2013**.

Registro en el Libro No. **3** Folio No. **410**

Lorenzo Portocarrero Sierra
Rector

Eduard Alberto García Galeano
Decano

[illegible] Reyna Rua Castaño
Secretario General

Oficina de Admisiones y Registro

Scanned with CamScanner



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Y EN SU NOMBRE EL

TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
Institución Universitaria

Creado por Decreto Ordenanzal No. 30302 del 1959 del Gobierno Departamental,
Como Institución Universitaria por la Resolución No. 3412 de 2000 del
Ministerio de Educación Nacional y por la Ordenanza 24 de 2000.

Confiere el título de:

Tecnólogo Agroambiental

A:

EDILSON ALEXIS ZAPATA URIBE

Con documento de identidad No. 1037263883

El día 30 de agosto de 2013, en la ciudad de **Medellín, Colombia**.

LORENZO PORTOCARRERO SIERRA
Rector

EDUARDO ALBERTO GARCÍA GALEANO
Decano

JUAN REYMON RUA CASTAÑO
Secretario General

Registrado en el Libro No. 3 Folio No. 410

003235

Bogotá D.C., 9 Abril 2018

EL PROCESO DE GESTION HUMANA

HACE CONSTAR:

Que el Sr. EDILSON ALEXIS ZAPATA URIBE identificado con la cédula de ciudadanía número 1037263883, tuvo contrato a Labor Determinada con esta compañía, desde 2014/03/14 hasta 2018/03/27, se desempeñó como Inspector Ambiental para el Proyecto Grupo Ejecutor Mincivil - SP - Mispe. Con un salario básico mensual de $2.006.300. Su retiro de la compañía fue por Renuncia Voluntaria.

El EDILSON ALEXIS ZAPATA URIBE, se encontraba vinculado a las siguientes administradoras:

Salud Medimás EPS Antes Cafesalud EPS, Pensión FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR Riesgos Laborales ARL COLPATRIA, CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA.

Se expide la presente constancia a la CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA Mecanismo de protección al cesante.

SONIA CONSTANZA DIAZ QUECAN
DIRECTORA GESTION HUMANA

Bogotá, 26 Febrero 2020

EL PROCESO DE GESTION HUMANA

HACE CONSTAR:

Que el Señor EDILSON ALEXIS ZAPATA URIBE identificado con la cédula de ciudadanía número 1037263883, laboró con contrato Labor Determinada con esta compañía, desde el 2014/03/14 hasta el 2018/03/27, se desempeñó como Inspector Ambiental para el centro de trabajo Grupo Ejecutor Mincivil - SP - Mispe, su retiro de la compañía fue por Renuncia Voluntaria.
El colaborador desempeño las siguientes funciones:

QUE HACE	COMO LO HACE
Atender las recomendaciones	De acuerdo a los puntos tratados y las recomendaciones establecidas en la reunión del comité
Identificar peligros dentro del proyecto	Informar oportunamente al Residente, Supervisor, Gestor SSL, el peligro identificado
Ejecutar controles frente a las tareas rutinarias y no rutinarios y/o criticas	Garantizar el control del riesgo en las situaciones evidenciadas en las áreas de trabajo, mediante la retroalimentación e implementación de controles
Cumplir plan de trabajo diario impartido por el Gestor SST y/o Coordinador SST	Desarrollar las actividades programadas a diario en el centro de trabajo, generando reporte al finalizar el día al Gestor SST y/o Coordinador SST
Cumplir y hacer cumplir con lo establecido en las políticas de SSL de la empresa a trabajadores propios, proveedores, contratistas y subcontratistas	Verificar todos los procedimientos ejecutados por los colaboradores y procesos administrativos se cumplan durante la ejecución de actividades.
Verificación de estándares de seguridad	Realizar inspecciones a los sitios de trabajo

Inspección de EPP	Garantizar el uso adecuado, permanente y obligatorio de los EPP Garantizar la compra de los EPP adecuados según las actividades de la obra, así como su disponibilidad en el almacén
Orden y Aseo	Garantizar la implementación del programa de orden y aseo en las áreas de trabajo
Cumplimiento de políticas SSL frente a los colaboradores	Asumir actitudes de autoridad y liderazgo frente a dificultades con respecto al personal de obra, referente a condiciones de seguridad y salud en el desarrollo de las actividades
Planificación de actividades	Garantizar la planificación de actividades rutinarias, no rutinarias y críticas antes de iniciar la jornada laboral.
Supervisar las actividades a desarrollar por los colaboradores frente a sus labores	Acompañamiento en los procesos a ejecutar por los colaboradores para minimizar riesgos
Liderar el desarrollo de las charlas de 5 minutos y capacitaciones especificas en la prevención, mitigación y control de Riesgos y efectos en la salud.	Dar cumplimiento a las capacitaciones establecidas en el PNC de acuerdo a indicaciones
Motivar	Motivar al personal buscando que todos los colaboradores participen en el cronograma de actividades de Gestión SSL
Coordinar y delegar actividades SSL	Coordinar actividades de conciencia en autocuidado y estándares de seguridad en el grupo de trabajadores bajo su supervisión
Participar y capacitar	Participar activamente de la brigada de seguridad industrial y capacitar al personal brigadista de su

	área de trabajo.
Respuesta oportuna	Participar en la evacuación, respuesta, recuperación, y rehabilitación de emergencias que se puedan presentar en la empresa.
Acompañamiento a visitas.	Acompañamiento de los asesores de la ARL en las visitas que realicen a la empresa
Creación, divulgación y Comunicación de ayudas didácticas relacionadas con seguridad industrial y salud ocupacional.	Colaborar en la creación de boletines informativos, afiches relacionados con seguridad industrial y salud ocupacional.
Velar por el buen uso de señalización	Garantizar y velar por el buen uso de la señalización informativa, preventiva y obligatoria de la obra.
Participar en la actualización de la matriz de peligros	Apoyar al Gestor en la elaboración y actualización de la matriz de peligros
Proponer actividades de Impacto contra la accidentalidad.	Proponer actividades o proyectos en pro de la disminución de los accidentes de trabajo.
Reportar accidentes	Reportar inmediatamente al gestor SSL e ingenieros responsables de áreas de trabajo todo incidente y accidente de tipo laboral donde se involucre lesiones personales o daños a la propiedad de la empresa
Investigar accidentes	Realizar la investigación de Accidentes e incidentes laborales de los colaboradores o donde se involucre daños a la propiedad de la empresa en conjunto con los ingenieros responsables de áreas de trabajo.
Coordinar la respuesta oportuna en la prestación de primeros auxilios	Garantizar la atención de primeros auxilios, traslado del trabajador de ser necesario y seguimiento y/o evolución del mismo en la atención en las IPS
Acompañamiento en Inducción de seguridad	Realizar acompañamiento e inducciones de seguridad al personal visitante a la obra.

Comunicar y apoyar eventos asociados a otros procesos	Apoyar a las áreas de gestión de la empresa, social, calidad, ambiental y riesgos.
Conservar en buen estado equipos y herramientas de seguridad industrial	Cuidar y hacer buen uso de los elementos para la gestión de seguridad industrial asignados por la empresa
Identificación de Peligros	Elaborar, revisar y actualizar de acuerdo a los procedimientos del sistema SST la Matriz de Peligros e impactos ambientales generando los controles inherentes.
Implementar los Controles de riesgo.	Formular e implementar las acciones necesarias para minimizar o eliminar las causas de las desviaciones encontradas en materia de seguridad y salud ocupacional
Apoyo en SST	Brindar acompañamiento a los diferentes procesos en materia de seguridad y salud ocupacional conforme a los procedimientos establecidos.
Concienciación	Fomentar prácticas y comportamientos seguros para la prevención de enfermedades y accidentes laborales, aplicando controles adecuados a su magnitud.
Implementación del SG SST	Mantener actualizada y disponible la información en seguridad y salud ocupacional de la empresa, ante cualquier requerimiento por parte de la Autoridad competente
Plan de Emergencias	Liderar dentro de su competencia en el cumplimiento de las actividades definidas en los planes de emergencia de la empresa.
Investigar AT	Convocar e investigar los incidentes SSTA

Seguimiento a indicadores de SST	Analizar, verificar y hacer seguimiento de los indicadores del sistema generando e implementando planes de acción.
Mejora Continua	Implementar, hacer seguimiento y evaluar el sistema de gestión SST; verificando el cumplimiento de las metas y de los programas del sistema.
Recolección, segregación, pesaje y almacenamiento	Durante la generación de residuos velara por la recolección, clasificación, acopio, pesaje y reporte diario de residuos ordinarios, reciclables, especiales y peligrosos, así como por su correcto almacenamiento de acuerdo a su tipología
Despacho	Despacho de residuos ordinarios, reciclables, especiales y peligrosos a proveedores. Implementación, diligenciamiento y conocimiento de la auditoria a vehículos de movilización de residuos o mercancías peligrosas
Reutilización y fabricación	De acuerdo a la segregación de los residuos de obra, deberá determinar cuáles residuos pueden ser reutilizados en actividades propias de la obra, lo cual incluye acopio de residuos sólidos para frentes de obra, mesas, sillas, materas, eco ladrillos y todos los que involucren prácticas de manejo sostenible
Limpieza, evacuación y disposición	Velará por un adecuado manejo de aguas, lo cual incluye la limpieza de sumideros, rondas de coronación, cunetas, cárcamos, trampas de grasa, desarenadores, sedimentadores y vías, con la correcta evacuación y disposición de los lodos sedimentados
Muestreo	Durante la implementación de los programas de seguimiento y control de estructuras para el manejo de aguas, se deberán tomar muestras de agua y llevar el control de caudales concesionados

Diligenciamiento de formatos	Se deberán diligenciar todos los formatos que apliquen al desarrollo de cada una de las actividades propuestas
Aplicación de los protocolos de emergencia	Durante las actividades, se deberá estar presto para capacitarse y actuar en caso de derrames o conatos
Mantenimiento	Si la empresa para la ejecución de sus actividades utiliza baños portátiles o semejantes, se deberá
	estar presto para capacitarse para su posterior reparación
Sistema de riego	Recorrer el sistema de riego, verificando que funcione adecuadamente, si encuentra alguna anomalía debe informar a su jefe inmediato
Conservación agua en tanques	Verificar la existencia de agua en los tanques, si hace falta debe informar a su jefe inmediato
Ingreso de personal	Verificar que las personas que ingresen estén autorizadas por la dirección y/o jefe inmediato
Orden de aseo	Velar porque la zona se encuentre libre de residuos no orgánicos (plásticos, botellas, papel) y elementos no orgánicos que puedan perjudicar el medio ambiente
	Separar los residuos de plástico, botellas, papel e icopor que lleguen al lugar de descargue de escombros.

Cumplimiento del Sistema de Seguridad, Salud en el trabajo y Gestión Ambiental.	Procurar el cuidado integral de su salud, Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud; Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa; Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su lugar de trabajo; Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG- SSTA, y Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión SSTA
	Hacer cumplir a proveedores, contratistas, visitantes, partes interesados y a su equipo de trabajo y personal bajo su supervisión, los estándares de seguridad SSTA de la empresa y las establecidas por clientes y otras partes interesadas
	Asegurar la prestación inmediata de los primeros auxilios en emergencia a él o los lesionados e informar en forma oportuna y eficaz a las líneas de apoyo (Gerente, Gestor SSTA o quien haga sus veces y Director de Obra).
	Rinde cuentas a la Alta gerencia, Director de Obra y Mandos Medios, Gestor de Seguridad SSTA en caso de reportar actos y condiciones inseguras, accidentes, incidentes, situaciones de emergencia en los que se haya participado ya sea vivencia propia u observador del mismo.

El Señor EDILSON ALEXIS ZAPATA URIBE, estaba afiliado a Medimás EPS Antes Cafesalud EPS, a FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR, a ARL COLPATRIA y a la CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.



SONIA CONSTANZA DIAZ QUECAN
DIRECTORA GESTION HUMANA

Consorcio CCC Ituango

1913087
190102

El Valle (Toledo), 25 de febrero de 2014

EL ÁREA DE GESTIÓN HUMANA

DEL CONSORCIO CCC ITUANGO

Conformado por las empresas colombianas "CONSTRUCTORA CONCONCRETO S.A.", "CONINSA RAMÓN H. S.A." y la empresa brasilera "CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO CAMARGO CORRÊA S.A.", con Nit. 900.551.266-0 y personería jurídica, que tiene por objeto la construcción del Proyecto Hidroeléctrico Ituango para Empresas Públicas de Medellín E.S.P ubicado en el departamento de Antioquia, certifica que:

Que el señor **ZAPATA URIBE EDILSON ALEXIS,** identificado con cédula de ciudadanía 1.037.263.883 de **ITUANGO**, laboró al servicio del Consorcio CCC Ituango desde el día 24 de octubre de 2013 hasta el día 25 de febrero de 2014, vinculado mediante contrato a término FIJO, desempeñándose como **AYUDANTE DE OFICIOS VARIOS**. Con una asignación básica mensual de **SEISCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS ($616.000.oo**) más horas extras.

Se encontraba afiliado a **SALUDCOOP E.P.S** en Salud y **PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR** en Pensiones.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado. Cualquier información adicional puede comunicarse al teléfono (034)8619400 Ext: 1025 ó 3113576330.

CONSORCIO CCC ITUANGO
NIT: 900.551.266-0
Gestión Humana

Cordialmente,

OMAR ESTEBAN PINO ZAPATA
Asistente de Gestión Humana
Consorcio CCC Ituango

CC: Hoja de vida

CONSORCIO
TUNELES
ITUANGO F.S.

CONSORCIO TUNELES ITUANGO F.S.
NIT: 900.452.730-2

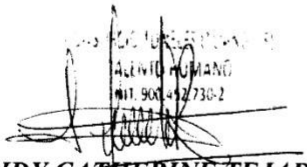
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

C E R T I F I C A

Que el(a) señor(a) **ZAPATA URIBE EDILSON ALEXIS,** identificado(a) con cedula de Ciudadanía No. Ciudadanía **1.037.263.883 de Ituango,** laboró en nuestra compañía desde el 16 de enero de 2012, hasta el 17 de junio de 2013 desempeñando el cargo de **AYUDANTE AMBIENTAL.**

Para constancia de lo anterior se firma en el Campamento el Palmar a los diecisiete (17) días del mes de junio de 2013.

Cordialmente,



LEIDY CATHERINE TEJADA R.
Jefe de Talento Humano

LA GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

Que EDILSON ALEXIS ZAPATA URIBE identificado con cédula de ciudadanía No. 1,037,263,883 laboró para esta compañía desde el 05 de abril de 2018 hasta el 30 de diciembre de 2019 con un contrato Labor contratada. Se desempeñó como TECNÓLOGO DE PROYECTO.

Durante este tiempo participó en la ejecución de los siguientes proyectos:

1. Interventoría en remoción de la cobertura vegetal y otras actividades conexas en el embalse del proyecto hidroeléctrico Ituango, predio a su llenado-segunda parte – CT-2018-000045.

- Verificación, inspección y acompañamiento al Contratista en la actividad de tala y extracción con el respectivo volumen de madera en los grupos 1,2 y3.
- Inspección y verificación del personal, maquinaria y equipos operativos en campo.
- Verificación e inspección de las hectáreas extraídas diariamente en los predios de los municipios de Sabanalarga, Buritica y Peque.
- Apoyo en la realización de informes realizados por dicha actividad.
- Medición de hectáreas en algunos predios.
- Tomar punto de referencia donde se realizan las distintas actividades en estos sectores.
- Tomar registro fotográfico de las actividades en un antes, durante y después de las labores realizadas.
- Revisión y verificación en la caracterización de material flotante, en los diferentes depósitos del norte y occidente del proyecto.
- Revisión y supervisión del aprovechamiento forestal en medición.
- Verificación y firma de actas para su respectivo pago.
- Acompañamiento a topografía en el levantamiento de polígonos con fotogrametría.
- Recorrido por todos los predios donde se realizan las diferentes actividades diariamente.
- Revisión y supervisión en el apilado de madera en la cota 420 del embalse.
- Verificación y medición de la cubicación de madera rolliza en los predios.
- Apoyo a la parte social y ambiental en el proyecto.
- Revisión, supervisión y acompañamiento de la extracción de material vegetal que el Contratista realizo en la zona del occidente y norte de proyecto hidroeléctrico Ituango.
- Revisión y verificación de la adecuación y organización de los acopios de material flotante extraído del embalse del proyecto.
- Acompañamiento conjunto en las mediciones de topografía con el Contratista del material extraído en los acopios.
- Medición conjunta con el Contratista de las pilas del material rollizo extraído y organizado en el acopio.
- Medición del volumen de cada volqueta del Contratista en la actividad de extracción de material vegetal del proyecto Hidroituango.

Carrera 20 N° 37 – 28 ~ Carrera 19 N° 93 A - 45 Bogotá – Colombia ~ Tel: 57.1.2875300

- Verificación de viajes de extracción de material vegetal flotante realizados por el Contratista en los diferentes puntos de dicha actividad.

2. Interventoría en la realización de las actividades que permitan prevenir, corregir y mitigar los impactos sobre el medio biótico (flora y fauna), apoyar su protección y conservación durante la remoción de la cobertura vegetal y llenado del vaso del embalse en el proyecto hidroeléctrico Hidroituango-CT-2018-000-486.

- Verificación de los programas de rescate, traslado y reubicación de orquídeas, bromelias y germoplasma de carácter forestal y actividades en vivero y otras actividades conexas en el embalse del Proyecto Hidroeléctrico Ituango, previas a su llenado.
- Realización de informes diarios de las actividades realizadas por el Contratista y verificadas por la Interventoría.
- Supervisión y verificación de los formatos del Contratista con las actividades a realizar.
- Toma de registro fotográfico de las diferentes actividades realizadas por el Contratista.
- Apoyo a la parte social, ambiental y biólogos en las diferentes actividades.
- Revisión, supervisión y acompañamiento al Contratista en el estudio ecológico en algunos predios de la zona norte del proyecto.
- Revisión y firma de actas de pago de las actividades realizas por el Contratista.
- Realización de bitácora diariamente de las actividades realizadas y observaciones presentadas durante el día.
- Verificar y supervisar al Contratista en las actividades de rescate de fauna en el embalse en agua y en tierra cerca del espejo de agua.
- Supervisión y acompañamiento al Contratista en el traslado de los animales heridos o que necesiten asistencia en el CAF.
- Verificar, supervisar y realizar acompañamiento al Contratista en la actividad de la liberación de fauna en los distintos lugares autorizados en la cota más alta de la 420.

3. Interventoría en la realización de las actividades que permitan prevenir, corregir y mitigar los impactos sobre el medio biótico (flora y fauna), apoyar su protección y conservación durante la remoción de la cobertura vegetal y el llenado del vaso del embalse en el proyecto hidroeléctrico Hidroituango-CT-2018-000-486-077.

- Realización de informes diarios de las actividades realizadas por el Contratista y verificadas por la Interventoría.
- Revisión, supervisión y acompañamiento al Contratista en las actividades de monitoreo y mantenimiento de epifitas en las zonas de reubicación.
- Toma de registro fotográfico de las diferentes actividades realizadas por el Contratista.
- Revisión y firma de actas de pago de las actividades realizas por el Contratista.
- Apoyo a la parte social, ambiental y biólogos en las diferentes actividades.
- Verificación de los rendimientos obtenidos en campo y el acumulado general.
- Realización de bitácora diariamente de las actividades realizadas y observaciones presentadas durante el día.

4. Interventoría en el manejo integral de las macrofitas y los residuos flotantes acumulados en el espejo de agua del embalse en el proyecto hidroeléctrico Ituango gestión integral- CT- 2019-0000004.

Verificación, inspección y acompañamiento al Contratista en la actividad de extracción de macrofitas y material vegetal flotante del proyecto hidroituango.

- Apoyo a la parte social y ambiental en estas actividades.
- Verificación de los rendimientos obtenidos en campo y el acumulado en general de dichas actividades de este contrato.
- Toma de registro fotográfico de las diferentes actividades realizadas por el Contratista.
- Realización de informes diarios de las actividades realizadas por el Contratista y verificadas por la Interventoría.
- Inspección y verificación del personal, maquinaria y equipos operativos en campo.
- Revisión y supervisión en el apilado de material vegetal flotante en este sector.
- Revisión y supervisión en el apilado de material rollizo en esta zona.
- Revisión y supervisión del apilado de macrofitas en los acopios autorizados en el occidente.
- Acompañamiento a la topografía y Contratista en las mediciones de los apilados de macrofitas, material rollizo y material vegetal flotante extraído y apilado en los acopios autorizados en esta zona.
- Verificación y supervisión de las camándulas instaladas por el Contratista en los diferentes sitios del embalse.
- Realización de bitácora diariamente de las actividades realizadas y observaciones presentadas durante el día.
- Revisión y supervisión del chipiado y traslado del mismo por el Contratista a los sitios autorizados.
- Verificación de viajes de extracción de material vegetal flotante y de macrofitas realizados por el Contratista en los diferentes puntos de extracción.
- Revisión y supervisión del arrastre de macrofitas con lanchas en camándulas que el Contratista realizo cuando las macrofitas estaban lejos de los lugares donde se realizaba esta actividad de extracción y llevar dicho material a los puntos de extracción para sacarlo del embalse.

Bogotá D.C., 17 de febrero de 2020

VERÓNICA VALENCIA MO

aldonado
Díaz

RALES

Proyectado: Alba L. M F.
Revisado: Liz Angela

ConCol ETSA

CONSORCIO ENERGÍA COLOMBIA

900.321.387-7

Bogotá D.C., 14 de mayo de 2020

Señor (a)

EDILSON ALEXIS ZAPATA URIBE

Ciudad

Asunto: Terminación contrato de trabajo.

Apreciado señor (a) Edilson:

Nos permitimos comunicarle que la Compañía ha decidido dar por terminado su contrato de trabajo en período de prueba hasta el día 14 de mayo de 2020.

Sea esta la oportunidad para agradecer su dedicación y compromiso con la compañía durante este tiempo de servicios y le informamos que la liquidación estará a su disposición en los próximos días.

Atentamente,

ANGELICA BAYONA ALVAREZ

Gerente de Recursos Humanos

Copia: Hoja de vida

Nómina

ConCol ETSA

CONSORCIO ENERGÍA COLOMBIA

900.321.387-7

Bogotá, 14 de mayo de 2020

CONSORCIO ENERGIA COLOMBIA
NIT. 900.321.387-7

C E R T I F I C A:

Que el (a) señor (a) **EDILSON ALEXIS ZAPATA URIBE** Identificado(a) con cedula de ciudadanía No 1.037.263.883, laboró para el Consorcio así:

Fecha de Ingreso	14 de marzo del 2020
Fecha de Retiro	14 de mayo de 2020
Contrato	Labor contratada
Cargo	TECNOLOGO DE PROYECTO
Salario Integral	$ 2.471.920
Unidad Orgánica	Vicepresidencia de Transporte e Infraestructura

Esta certificación se expide a solicitud del interesado.

Cordialmente.

ANGÉLICA MARIA BAYONA ÁLVAREZ
Gerente de Recursos Humanos



REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITECNICO DE SURAMERICA

Licencia de funcionamiento otorgada mediante Resolución 005768 del 13 de mayo de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil N° 21-542120-12, NIT: 900872734-3

HACE CONSTAR QUE:

EDILSON ALEXIS ZAPATA URIBE

Con Documento de Identidad No 1037263883

CURSÓ Y APROBÓ EL DIPLOMADO EN

SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE PROYECTOS Y OBRAS

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

MEDELLÍN – MARZO – 01 DE 2020

Registrado en el Libro de Actas No 0020200301

CÓDIGO DE SEGURIDAD 200301S

POLITECNICO DE SURAMERICA

DANIEL M. TREJOS
Rector

ESTEFANNY PORRAS
Secretaria Académica

www.polisura.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo matriculas@politecnicodesuramerica.com, indicando el Nro de actas con el cual se registra el mismo

UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN

AXA COLPATRIA
reinventando / los seguros

"La República de Colombia"

Y en su nombre

AXA COLPATRIA Seguros de vida S.A

Mediante registro RCO-0004 del Ministerio de Trabajo, en cumplimiento de la Resolución 4927 de 2016.

Certifican que:

Edilson Alexis Zapata Uribe

Identificado (a) con C.C. Nº 1037263883

Cursó y aprobó satisfactoriamente el curso de:

Certificación de capacitación, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Con una intensidad de estudio de 50 horas.

Se expide en Bogotá D.C. a los 11 días del mes de Diciembre de 2016

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA MOTE

NIT:900 535 509-8

Ituango, 30 de diciembre de 2022.

CERTIFICADO LABORAL

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Yo, HUMBERTO DE JESUS JIMENEZ ZAPATA identificado con cedula de ciudadanía N° 70.540.011 de Ituango (Ant), en mi calidad de representante legal de la JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA MOTE con Nit 900.535.509-8, me permito certificar que el señor EDILSON ALEXIS ZAPATA URIBE identificado con cedula de ciudadania N° 1.037.263.883 de Ituango (Ant), laboró para la empresa desde el día 02 de Enero de 2022 hasta el día 30 de Diciembre de 2022, desempeñando el cargo de Coordinador de los proyectos Productivos que ejecutó la JAC durante el año 2022, con contrato por prestación de servicios. Durante este tiempo se ha destacado como una persona responsable, amable, respetuosa.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado, a los Treinta (30) días del mes de Diciembre (12) de 2022.

Cordialmente,

Humberto de Jesús Jiménez Zapata
Representante Legal
JAC Vereda Mote

CORANTIOQUIA
COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS
ASOCIACIÓN JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL
Fecha: 15-ago-2023 11:10 AM Pág: 2
Anexos: 32 PÁGINAS
Archivar en: 040-COV2306-92/ASOCIACIÓN JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL
Radicado por: Alejandra Lorena Jaramillo Pineda
180-COE2308-33649
Favor citar este número al responder

Vereda Mote - Municipio de Ituango- Departamento de Antioquia
Email jacmote2@gmail.com
Teléfono 864 33 43