

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

1. ASPECTOS GENERALES

Con el fin de satisfacer las necesidades de la administración pública, conforme a lo establecido en la guía publicada por Colombia compra eficiente G-EES-02. La secretaría de educación y cultura del Municipio de Carepa realizó el estudio de mercado para el proceso contractual con objeto: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA Y EQUIPOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE**. Teniendo en cuenta la asignación de valores de mercado a contratar dentro del Municipio de Carepa y la subregión de Urabá. Teniendo en cuenta que los objetivos a largo plazo de los programas de alimentación escolar normalmente consisten en desarrollar recursos humanos, mejorar la seguridad alimentaria y el estado nutricional y de salud de las personas beneficiarias el Municipio de Carepa.

1.1. Análisis descriptivo del sector

División según la economía clásica

Según la división de la economía clásica, los sectores de la economía son los siguientes:

Para la estructuración del presente proceso, se hace imperativo definir la ubicación del objeto contractual dentro de las categorías de la economía clásica, toda vez que de allí se derivan las condiciones de mercado, la oferta existente y el comportamiento de los precios. El objeto, consistente en el **suministro de elementos de oficina y equipos para el funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar (PAE)**, se analiza bajo la siguiente tipología:

- **Sector Primario o Agropecuario:** Si bien el PAE tiene como fin último la entrega de complementos alimentarios derivados directamente de este sector (agricultura y ganadería), el presente contrato no tiene por objeto la adquisición de materias primas ni productos sin transformación. Por el contrario, la necesidad actual se desprende de la logística administrativa necesaria para supervisar que dichos productos lleguen al beneficiario final, lo cual excluye este sector de la presente categorización.
- **Sector Secundario o Industrial:** Este sector comprende la transformación de materias primas en bienes de consumo. Los elementos de oficina y los equipos tecnológicos que la Entidad pretende adquirir son el resultado de procesos industriales previos (fabricación de papel, ensamblaje de hardware). No obstante, la Entidad no contratará directamente con la planta de transformación o fabricante original, sino que acudirá a la dinámica de distribución comercial para satisfacer la necesidad de funcionamiento del programa.
- **Sector Terciario o de Servicios y Comercio:** Es en este eslabón donde se sitúa plenamente el objeto de la presente contratación. El sector terciario no produce una mercancía física desde cero, sino que es el encargado de brindar el **soporte, la distribución y la comercialización** de los bienes terminados. El suministro de papelería y equipos para el PAE se define como una actividad de comercio (mayorista o minorista) y de servicios de soporte tecnológico, sectores que permiten la operatividad de la administración pública.

El rol del comercio y la distribución en la operatividad del PAE

El comercio actúa como el eslabón líder de la actividad económica en este proceso, ya que juega un rol fundamental de intermediario entre el fabricante de los equipos y la Entidad Estatal como consumidor final. Para el correcto funcionamiento del **Programa de Alimentación Escolar**, se requiere de un sector terciario robusto que garantice el soporte especializado en la obtención de recursos tecnológicos y materiales de oficina, los cuales no involucran directamente la preparación de alimentos, pero sí la **conducción de las operaciones, el reporte de datos y la supervisión del servicio**.

Este sector es, por naturaleza, sumamente diverso y específico. Para el caso que nos ocupa, las áreas de acción que se activan con este contrato son:

- **Soporte Tecnológico:** Vital para la resolución de problemas en el área de seguimiento del PAE, permitiendo que el talento humano cuente con equipos de cómputo para el cargue de planillas y control de minutas.
- **Comercialización:** Como paso final de la cadena, donde el contratista pone a disposición del mercado local y de la Entidad los bienes necesarios para que el programa no sufra interrupciones administrativas.

Conclusión del encuadramiento sectorial

Por todo lo anteriormente descrito, se concluye que el objeto contractual corresponde íntegramente al **Sector Terciario de la Economía**. La necesidad actual consiste en la adquisición de productos que, habiendo pasado por el sector secundario para su fabricación, requieren de la capacidad logística, comercial y de distribución propia de las organizaciones del sector servicios. Este encuadramiento permite a la Entidad identificar que los posibles proponentes serán distribuidores, comerciantes y proveedores de servicios tecnológicos, cuya interrelación con otros sectores jalona la economía local y garantiza la eficiencia en la ejecución del gasto público destinado a la población escolar.

1.1.1. Caracterización del sector en Colombia.

Contexto histórico del sector

El sector de suministros de oficina y equipos tecnológicos ha evolucionado de la mano con la modernización de la administración pública y la sofisticación de los sistemas de control del Estado. Históricamente, el suministro de estos bienes para el **Programa de Alimentación Escolar (PAE)** se percibía como una adquisición de papelería básica; sin embargo, tres hitos han redefinido este contexto:

- **Transición a la Gestión Digital (2015-2020):** Con la implementación de sistemas de reporte nacional (como el SIMAT y los anexos de la Unidad de Alimentos para Aprender - UApA), la historia del sector dio un giro hacia la necesidad de hardware con capacidades de procesamiento de datos masivos. La "oficina" del PAE dejó de ser analógica para convertirse en un nodo de información técnica y financiera.
- **Hito Post-Pandemia y Crisis de Suministros (2021-2023):** Este periodo marcó un precedente histórico en la volatilidad de precios. La escasez global de microchips y el encarecimiento de la celulosa (materia prima del papel) obligaron a las entidades estatales a abandonar los precios históricos estáticos y adoptar análisis de mercado basados en la realidad de la oferta inmediata y la fluctuación de la TRM.
- **Fortalecimiento de la Supervisión:** La normativa actual exige que cada ración entregada sea trazable. Históricamente, la falta de equipos idóneos en territorio dificultaba este control. Por ello, el sector ha evolucionado hacia proveedores que no solo entregan un bien, sino que garantizan la compatibilidad tecnológica necesaria para cumplir con los estándares de transparencia exigidos por los organismos de control.

Caracterización del sector

La caracterización del sector para el suministro de elementos de oficina y equipos tecnológicos se fundamenta en su capacidad de respuesta logística y su alineación con los estándares de modernización institucional. Este mercado presenta las siguientes particularidades:

- **Naturaleza de la Oferta y Comercialización:** Se trata de un mercado altamente competitivo compuesto por distribuidores y comerciantes mayoristas (Sector Terciario). El valor agregado no reside en la fabricación del bien, sino en la **logística de entrega y el soporte post-venta**. En el marco del PAE, el sector se caracteriza por proveedores que actúan como integradores de soluciones, asegurando que los insumos lleguen a los puntos operativos de manera oportuna.
- **Estandarización y Fichas Técnicas:** Una característica esencial es la **homogeneidad de los bienes**. Al ser bienes de características técnicas uniformes, el mercado se rige por normas técnicas (NTC) y certificaciones internacionales. Esto permite a la Entidad establecer requisitos mínimos de calidad, asegurando que los equipos y papelería tengan la durabilidad requerida para la carga administrativa del programa.
- **Dinámica Económica y Sensibilidad al Mercado Exterior:** El sector tecnológico está intrínsecamente ligado a la fluctuación del dólar, ya que la mayoría de los componentes electrónicos y consumibles (tóners, hardware) son importados. Esto caracteriza al sector como uno de **riesgo económico moderado**, donde el análisis de precios debe contemplar márgenes de maniobra para evitar el desequilibrio contractual ante devaluaciones abruptas de la moneda.
- **Logística y Capacidad de Distribución:** Dada la naturaleza del PAE, el sector debe demostrar una capilaridad logística eficiente. La caracterización actual exige que los proveedores cuenten con infraestructura de transporte y almacenamiento que garantice la integridad de los equipos y materiales hasta su entrega final, cumpliendo con los protocolos de supervisión que exige la normativa estatal.

1.1.2. Cadena de valor del sector (Servicios y Comercio)

La cadena de valor en este proceso se define como el conjunto de actividades que garantizan que la Entidad reciba bienes aptos para la operatividad del Programa de Alimentación Escolar. Se desglosa en los siguientes eslabones estratégicos:

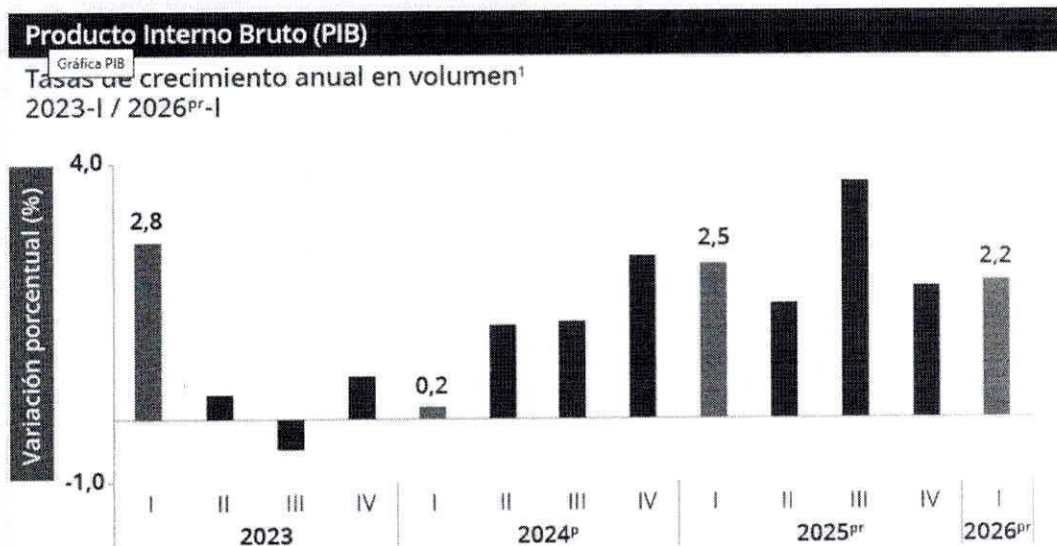
- **Gestión de Adquisiciones y Stock (Aprovisionamiento):** El contratista genera valor al consolidar un inventario diverso (desde papelería hasta equipos de climatización). Su función es mitigar el riesgo de desabastecimiento frente a fabricantes y grandes importadores, asegurando que la Entidad cuente con los bienes de manera inmediata sin depender de los tiempos de producción industrial.
- **Alistamiento y Personalización:** Este eslabón es crítico para el rubro de **impresos y archivo**. El valor reside en la transformación de insumos básicos en herramientas funcionales (planillas de control del PAE, actas de entrega, formatos de supervisión) que cumplen con los requisitos de imagen institucional y los lineamientos de la Unidad de Alimentos para Aprender (UApA).
- **Logística de Distribución y Entrega (Última Milla):** El valor se genera a través del transporte especializado que garantiza la integridad de los bienes. Para los **aires acondicionados**, incluye el manejo de equipos delicados; para la **papelería**, la protección contra la humedad y el deterioro. El cumplimiento de los cronogramas de entrega en las sedes administrativas es lo que permite la continuidad del programa.
- **Instalación y Puesta en Funcionamiento:** Específicamente para los equipos de climatización, la cadena de valor integra servicios técnicos calificados. El valor no está solo en el equipo, sino en la correcta instalación bajo normas

RETIE, lo que asegura la vida útil del bien y la seguridad de la infraestructura donde se almacenan los archivos y operan los equipos de cómputo.

- **Garantía y Soporte Post-venta:** Es el eslabón final que cierra el ciclo de valor. El contratista asume la responsabilidad por defectos de fábrica o fallas técnicas, actuando como intermediario ante las marcas y garantizando que la inversión estatal no se pierda por falta de mantenimiento o soporte técnico local.

1.2. Producto Interno Bruto -PIB-

En el primer trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,2% respecto al mismo periodo de 2025pr.



Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,9% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 2,9% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Industrias manufactureras crece 2,3%.
- Actividades financieras y de seguros crece 2,2%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,4%..

“Esa relación es lo que explica realmente que la economía crezca y el empleo no”, explicó Juan Daniel Oviedo, director del Dane, quien aclaró que gracias a esta

matriz “es posible ver actividades económicas que son las claves en producción, y es posible mirar qué tan encadenados son en materia de generación de empleo”.

Según explicó el ex director de la entidad estadística, existe una tendencia que todos los sectores claves en producción se ubiquen dentro de esta matriz en un cuadrante de bajos encadenamientos de empleos, pues según Oviedo, son sectores que estimulan la producción de una u otra forma, pero no son intensivos en mano de obra, pues buena parte se hace de una forma relativamente mecánica o automatizada.

“Esos son sectores con posibilidad de crear mucho producto, que es donde más estamos creciendo y nos estamos reactivando. Pero así mismo, como estamos creciendo en ellos, no lo estamos haciendo de forma tan importante en empleo”, explicó el director de la entidad a este medio.

Entre estos están las actividades de coquización, fabricación de productos de la refinación del petróleo y actividad de mezcla de combustibles; aquellas industrias de fabricación de sustancias y productos químicos y farmacéuticos, de productos de caucho y de plástico, metalúrgicos, de aparatos y equipo eléctricos.

Otras actividades que también se catalogan como claves en producción, pero son independientes (con pocos encadenamientos) en materia de empleo son la fabricación de productos informáticos, electrónicos y ópticos; de maquinaria y vehículos, la instalación, mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo; el suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; y las actividades especializadas para la construcción.

De acuerdo con Oviedo, en la economía colombiana esos sectores con capacidad de generar aumentos son altamente encadenados hacia adelante (venta de insumos intermedios de un sector específico a los demás sectores) y hacia atrás (representan la capacidad de un determinado sector de estimular la actividad productiva en los otros sectores a través de las compras de insumos) tienen efectos multiplicadores muy importantes, y justamente con estos es que se verá que la economía crece.

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2026 ^{Pf} -I / 2025 ^{Pf} -I	2026 ^{Pf} -I / 2025 ^{Pf} -IV
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-1,4	-0,5
Explotación de minas y canteras	-0,1	0,8
Industrias manufactureras	2,9	2,3
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado ²	2,6	0,3
Construcción	-5,4	-4,6
Comercio al por mayor y al por menor ³	2,9	0,2
Información y comunicaciones	1,3	1,1
Actividades financieras y de seguros	2,8	2,2
Actividades inmobiliarias	2,0	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas ⁴	2,2	0,5
Administración pública, defensa, educación y salud ⁵	5,7	1,3
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios ⁶	3,2	1,4
Valor agregado bruto	2,2	0,6
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,9	0,9
Producto Interno Bruto	2,2	0,6

Fuente: DANE, PIB_T

^{Pf} preliminar

¹Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

²Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.

³Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.

⁴Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.

⁵Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.

⁶Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

Fuente: DANE, 2026.

Tabla 2. Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca
Tasas de crecimiento en volumen¹
Primer trimestre 2026^{pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2026 ^{pr} -I / 2025 ^{pr} -I	2026 ^{pr} -I / 2025 ^{pr} -IV
Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes ²	3,8	0,8
Cultivo permanente de café	-30,5	-7,7
Ganadería	6,4	1,9
Silvicultura y extracción de madera	3,1	-2,3
Pesca y acuicultura	-19,5	6,9
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-1,4	-0,5

Fuente: DANE, PIB_T

^{pr} preliminar

¹ Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

² Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes; propagación de plantas (actividades de viveros, excepto viveros forestales); actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería, y posteriores a la cosecha, explotación mixta (agrícola y pecuaria) y caza ordinaria y mediante trampas y actividades de servicios conexas.

Fuente: DANE, 2026.

Explotación de minas y canteras

En el primer trimestre de 2026 (pr), el valor agregado de explotación de minas y canteras decreció 0,1 % en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025 (pr). Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- La extracción de carbón de piedra y lignito decreció 13,3 %.
- La extracción de petróleo crudo y gas natural, y las actividades de apoyo para la extracción de petróleo y de gas natural, decrecieron 2,7 %.
- La extracción de minerales metalíferos creció 24,9 %.
- La extracción de otras minas y canteras decreció 5,1 %.
- Las actividades de apoyo para otras actividades de explotación de minas y canteras decrecieron 2,6 %.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de explotación de minas y canteras creció 0,8 %. Este resultado se explica por el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- La extracción de carbón de piedra y lignito decreció 14,5 %.
- La extracción de petróleo crudo y gas natural, y las actividades de apoyo para la extracción de petróleo y de gas natural, crecieron 0,7 %.
- La extracción de minerales metalíferos creció 44,2 %.
- La extracción de otras minas y canteras decreció 4,7 %.
- Las actividades de apoyo para otras actividades de explotación de minas y canteras decrecieron 0,5 %.

1.3. Índice de precios al consumidor (IPC)

En mayo de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,47%, la variación año corrido fue 4,36% y la anual 5,84%.

En mayo de 2026 la variación anual del IPC fue 5,84%, es decir, 0,79 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 5,05%.

El comportamiento mensual del IPC total en mayo de 2026 (0,47%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y Transporte. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,86%) y Recreación y cultura (0,77%).

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual
Total nacional
2025 - 2026 (mayo)

IPC	Mayo					
	Variación mensual		Variación año corrido		Variación anual	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
IPC total	0,32	0,47	3,63	4,36	5,05	5,84

Fuente: DANE

1.4. Análisis del comportamiento del sector en Colombia.

El comportamiento del sector para la presente vigencia se define por una dinámica de ajuste en las industrias manufactureras y una estabilidad en los servicios de soporte, lo cual incide directamente en la estructura de costos y disponibilidad de los bienes objeto de este proceso.

A. Tendencias en la Producción de Insumos (Manufactura) Según los datos del boletín técnico del PIB, el sector de **fabricación de papel, cartón y actividades de impresión** reportó un decrecimiento del **1,4%**. Este comportamiento sugiere una contracción en la oferta primaria, lo que obliga a la Entidad a establecer plazos de entrega realistas en el cronograma contractual, previendo posibles demoras en la producción de formatos personalizados y planillas de control para el PAE.

Por el contrario, el segmento de **fabricación de muebles y estantería**, fundamental para el rubro de archivo y oficina, presenta un crecimiento exponencial del **9,2%**, lo cual garantiza una amplia pluralidad de oferentes y condiciones competitivas de precio para la organización documental de la Entidad.

B. Comportamiento de Equipos Eléctricos y Climatización El mercado de **aparatos y equipo eléctrico**, que incluye los sistemas de aire acondicionado, muestra un crecimiento del **0,4%**. Aunque es un crecimiento moderado, se acompaña de un dinamismo en los servicios de **instalación, mantenimiento y reparación especializada**. Para la administración, esto significa que el sector no solo tiene disponibilidad de equipos con tecnología de eficiencia energética, sino que cuenta con la mano de obra calificada necesaria para garantizar la puesta en

marcha de los sistemas de climatización en las áreas de archivo y soporte administrativo.

C. Estabilidad en Insumos Químicos y Consumibles La fabricación de sustancias y productos químicos creció un **2,7%**. Este dato es relevante para asegurar el suministro constante de **toners, tintas de impresión y aires acondicionados**. La tendencia positiva de este subsector mitiga el riesgo de desabastecimiento de insumos operativos durante la ejecución del contrato, permitiendo que la logística de impresión de actas y formularios del PAE no se vea interrumpida.

D. Dinámica de Precios y Factores Externos A pesar de la estabilidad reportada por el DANE en el valor agregado, el comportamiento de los precios finales sigue estrechamente vinculado a:

- **Costos Logísticos:** El valor del transporte sigue siendo un componente determinante, especialmente para bienes de gran volumen como el mobiliario de archivo y los aires acondicionados.
- **Importaciones:** Dado que los componentes electrónicos de los equipos de climatización y ciertos papeles químicos son importados, el comportamiento del sector permanece sensible a la **TRM**, lo que justifica la inclusión de una cláusula de equilibrio económico en caso de fluctuaciones extremas.

Conclusión del Comportamiento: El análisis fáctico permite concluir que el sector es **favorable para la contratación**. La combinación de un crecimiento sólido en manufactura de muebles y una oferta técnica estable en equipos eléctricos compensa la ligera contracción en el sector de impresión, permitiendo a la Entidad obtener una canasta de bienes equilibrada que asegure la continuidad operativa del Programa de Alimentación Escolar.

1.5. Contexto internacional

El mercado de suministros de oficina, equipos de climatización e insumos de impresión se encuentra profundamente integrado en las dinámicas del comercio global. Según las proyecciones de organismos multilaterales como el Banco Mundial para el año 2026, la economía global transita por una senda de crecimiento moderado estimada en el 2,7%. Este escenario internacional impacta directamente el presente proceso, toda vez que la estabilidad en las cadenas de suministro de componentes electrónicos y materias primas petroquímicas garantiza la disponibilidad de equipos de aire acondicionado y tóners de impresión en el mercado nacional. No obstante, persiste una vigilancia sobre la volatilidad de las divisas y los costos logísticos transoceánicos, factores que determinan el precio de nacionalización de los bienes y que deben ser considerados en la estructuración de los precios de mercado para evitar desequilibrios económicos.

Contexto nacional y comportamiento del sector

En el ámbito nacional, el análisis del sector se fundamenta en los reportes de coyuntura del DANE y las proyecciones de crecimiento para la vigencia 2025-2026. La economía colombiana muestra una recuperación consolidada con una proyección de crecimiento del PIB cercana al 2,7%, impulsada primordialmente por el sector terciario de comercio y servicios. Al analizar las industrias específicas que proveen los bienes objeto de este contrato, se observa un comportamiento dual: mientras que la fabricación de papel y las actividades de impresión presentaron un ligero decrecimiento del 1,4% en el último trimestre reportado, sectores como la fabricación de muebles y estantería de archivo registraron un crecimiento exponencial del 9,2%. Por su parte, la industria de equipos eléctricos y servicios de

mantenimiento especializado mantiene un dinamismo positivo del 0,4%, lo cual asegura que el mercado cuenta con la solvencia técnica y la oferta necesaria para atender la demanda de equipos de climatización bajo estándares de eficiencia energética.

Caracterización y cadena de valor del sector

La caracterización del sector para este suministro se define por su naturaleza comercial y logística. Como parte del sector terciario, el valor agregado de los posibles proponentes no reside en la producción industrial, sino en la capacidad de consolidación de inventarios heterogéneos y la gestión de la logística de entrega. La cadena de valor se estructura desde la adquisición de bienes terminados hasta la prestación de servicios conexos de instalación y soporte post-venta. En este sentido, el mercado ofrece una pluralidad de oferentes con capacidad de entrega en territorio, garantizando que elementos críticos como las planillas de control, los insumos de archivo y los sistemas de aire acondicionado cumplan con las fichas técnicas de calidad y los reglamentos obligatorios como el RETIE. La madurez del sector permite a la entidad estatal obtener condiciones competitivas, mitigando riesgos de desabastecimiento mediante la selección de proveedores con infraestructura logística robusta.

Factores de incidencia en el precio y estabilidad económica

El análisis del comportamiento sectorial permite identificar que, a pesar de una inflación proyectada a la baja para 2026 (estimada entre el 4,1% y 4,3%), el sector de suministros sigue siendo sensible a factores externos. La tasa de cambio (TRM) permanece como la variable de mayor impacto para los equipos y consumibles importados, mientras que los costos internos de transporte y fletes influyen en el precio final de los bienes voluminosos como el mobiliario de archivo. La convergencia de un sector comercio en expansión y una política monetaria que busca la estabilidad de precios genera un entorno favorable para la contratación pública, permitiendo que el presupuesto oficial estimado mantenga su poder adquisitivo y asegure la ejecución ininterrumpida de las actividades de apoyo administrativo y operativo necesarias para el funcionamiento institucional.

2. Estudio de la oferta

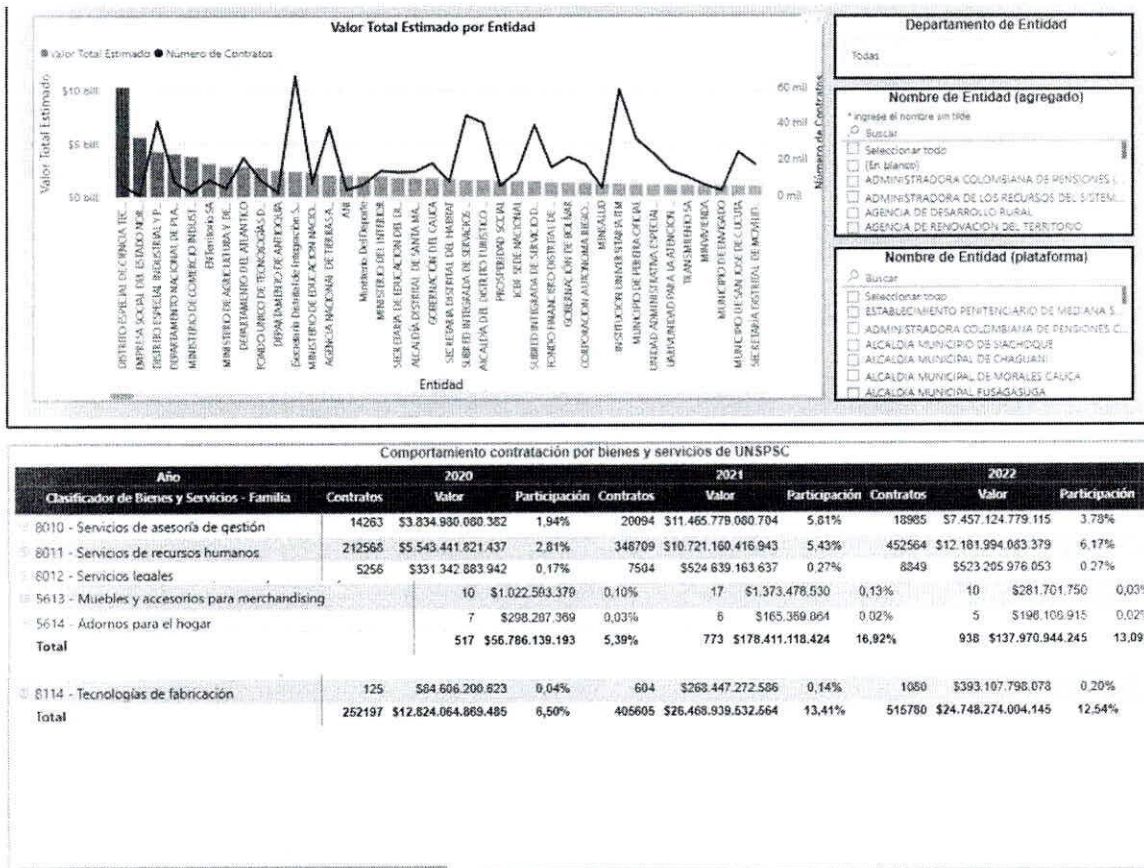
2.1. MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO –MAE– 13

El Modelo de Abastecimiento Estratégico corresponde a una agrupación de buenas prácticas en abastecimiento estratégico para la gestión de compra de las entidades públicas colombianas. La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente - desarrolló el Modelo De Abastecimiento Estratégico para facilitar y mejorar los procesos de compras de las entidades, buscando que se destaquen por sus niveles de transparencia, eficiencia y generación de valor por dinero.

Este análisis permite tener un entendimiento claro sobre el mercado de la oferta y todas las variables y actores que allí se unen. En otras palabras, el Análisis de la Oferta da un entendimiento a las dinámicas que afectan los sectores, la cadena de abastecimiento, y permite identificar los proveedores que existen en el mercado.

Reiniciar

100



Fuente: Colombia Compra Eficiente, consultado el 07/07/2026.

El mercado de la logística y el personal en el Estado colombiano mueve una cantidad gigantesca de dinero, sumando más de 197 billones de pesos en los últimos años. Al mirar las cifras en detalle, se descubre que el negocio de contratar empresas para que manejen toda la cadena de suministro y la operación logística completa está creciendo con mucha fuerza. Mientras que en el año 2020 se firmaban muy pocos contratos de este tipo, para el año 2022 la cifra se multiplicó por diez, superando los 393.000 millones de pesos. Esto demuestra que las entidades públicas ya no solo quieren contratar personal suelto por meses, sino que prefieren buscar empresas formales que se encarguen de toda la operación logística de principio a fin.

Un dato clave para planear los tiempos del contrato es que el Estado gasta casi todo este presupuesto en los tres primeros meses de cada año. Las gráficas muestran un pico enorme en enero, febrero y marzo, y luego el movimiento cae y se mantiene plano hasta diciembre. Esto pasa porque las alcaldías, gobernaciones y entidades nacionales necesitan asegurar el personal y la logística desde el primer día del año para no frenar sus servicios. Quien vaya a armar este proceso debe saber que la competencia fuerte y la firma de estos contratos se concentran siempre en ese primer trimestre, por lo que todo el papeleo de planeación debe dejarse listo desde finales del año anterior.

En cuanto a la forma legal en que se entregan estos contratos, la regla general en el país es la contratación directa y los regímenes especiales, dejando las licitaciones públicas y los procesos abiertos en un lugar muy pequeño. Esto significa que la gran mayoría de estos recursos se entregan por acuerdos directos o contratos de apoyo a la gestión debido a la urgencia de operar rápido. Si la meta es sacar un proceso abierto o una selección abreviada, los pliegos de condiciones deben ser sumamente claros y realistas, ya que el mercado de la logística pública no está acostumbrado a

competir en procesos masivos y las empresas grandes tienden a quedarse con los contratos individuales más robustos.

Finalmente, el análisis demuestra que las entidades estatales prefieren hacer negocios con un solo operador en lugar de exigir que las empresas se unan en consorcios o uniones temporales. Más del 99% de los contratos analizados se le entregaron a un proponente único, lo que demuestra que el Estado busca un responsable absoluto que responda por toda la carga logística y el personal sin dividir las tareas. Para el documento final, este estudio nos da la base perfecta para justificar el uso de los códigos de logística, entender los meses exactos en que se debe contratar y saber qué tipo de perfil empresarial se debe exigir para que el proceso sea exitoso y legal.

2.2. Análisis de presupuesto oficial:

Metodología para la Determinación del Presupuesto: Para dar estricto cumplimiento a los principios de planeación, economía, transparencia y selección objetiva consagrados en la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015, y en atención a la suficiencia presupuestal indispensable para la correcta ejecución del objeto contractual, la Secretaría de Educación y Cultura del Municipio de Carepa establece que el presupuesto oficial de este proceso se determinó mediante un estudio de mercado integral, el cual se encuentra debidamente soportado y anexado al presente documento.

La metodología empleada para definir los precios de referencia contempló los siguientes mecanismos de verificación y soporte:

Consulta de Antecedentes Históricos y SECOP II: Se realizaron búsquedas y análisis de procesos de contratación previos con objetos similares.

Sondeo de Cotizaciones del Sector Comercial (Anexo Soporte): Se solicitaron, recolectaron y evaluaron formalmente dos (2) cotizaciones de proveedores y operadores del sector comercial (las cuales se anexan y forman parte integral del presente estudio). A partir de la evaluación de dichas ofertas, se adoptó como criterio financiero seleccionar los precios más eficientes y favorables para la entidad, garantizando el uso racional y optimización de los recursos públicos, como se describe a continuación:

NO.	OBJETO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	AIRE ACONDICIONADO: Equipo de aire acondicionado tipo Split Inverter, capacidad nominal de 12.000 BTU/h, alimentación 110V, tecnología Inverter para eficiencia energética. Incluye suministro del equipo, materiales de instalación (soportes, tubería, cableado y drenaje) e instalación a todo costo por personal técnico, destinado a la climatización de las oficinas de la entidad.	1	\$3.000.000	\$3.000.000
2	NEVERA PEQUEÑA: Nevera tipo minibar con sistema Frost y congelador ubicado en la parte superior, capacidad de almacenamiento de 90 litros, destinada a la conservación de alimentos y bebidas del personal administrativo.	1	\$1.150.000	\$1.150.000

3	ESCANER: Escáner de documentos con alimentador automático de hojas (ADF) de alta capacidad y sensor de imagen avanzado, diseñado para la digitalización masiva y organización de expedientes y archivo institucional. Especificaciones técnicas mínimas: Velocidad de digitalización: Mínimo 30 ppm / 60 ipm en modo dúplex (color, escala de grises y blanco y negro a 300 ppp). Capacidad del ADF: Bandeja de entrada para mínimo 50 hojas. Resolución óptica: Mínimo 600 x 600 ppp. Formatos de papel: Soporte desde tamaños mínimos hasta Oficio / Legal (216 x 356 mm). Formatos de salida: Compatibilidad con PDF (con capacidad de búsqueda / OCR), JPEG, TIFF y PNG. Conectividad: Puerto USB 3.0 o superior.	1	\$2.700.000	\$2.700.000
4	ESTANTERIAS: Estantería metálica de 5 niveles, dimensiones 180 cm de alto x 90 cm de ancho x 30 cm de fondo, ensamblada con tornillería, con capacidad de carga apta para el almacenamiento de archivo documental y elementos de oficina.	5	\$320.000	\$1.600.000
5	CORTINAS: Set de 2 cortinas tipo Blackout de bloqueo total de luz, dimensiones 140 cm x 220 cm cada una, en tela opaca, destinadas a las ventanas de las oficinas para control de luminosidad y privacidad.	2	\$150.000	\$300.000
6	CARPETAS AMARILLAS: paquete o presentación por 50 unidades de carpetas legajadoras fabricadas en cartulina de alta resistencia, diseñadas específicamente para el archivo, ordenación, organización y custodia a largo plazo de expedientes documentales institucionales. Especificaciones técnicas mínimas: Material: Cartulina de alta densidad o fibra celulósica de gramaje institucional (mínimo 200 g/m² a 240 g/m²), resistente al uso frecuente y a la manipulación continua en archivo. Color: Amarillo estandarizado para codificación y clasificación de archivo institucional. Sistema de legajado: Incluye mecanismo interno de gancho o aleta plástica/metálica de sujeción (tipo ruffle o similar) para asegurar la perforación y fijación firme de los folios sin desprendimientos. Pestaña o solapa lateral/superior: Con ceja o pestaña troquelada para la marcación,	10	\$46.000	\$460.000

	rotulación y fácil identificación del expediente. Dimensiones: Tamaño Oficio (aprox. 23 cm x 35 cm o adaptado para documentos formato carta y legal con pestañas de protección perimetral).			
7	CINTA TRANSPARENTE: Rollo de cinta adhesiva transparente de alto rendimiento, diseñada para el embalaje seguro, sellado hermético y refuerzo de cajas de archivo, contenedores de almacenamiento institucional y correspondencia. Especificaciones técnicas mínimas: Ancho: 48 mm (aproximadamente 2 pulgadas). Longitud por rollo: 200 metros. Material de soporte: Película de polipropileno biorientado (BOPP) de alta resistencia a la tensión y al rasgado. Adhesivo: Base acrílica o adhesivo sintético de alta pegajosificación (tack), con excelente adherencia a superficies de cartón corrugado y papel, resistente al envejecimiento y al amarillamiento.	10	\$18.000	\$180.000
8	PEGANTE EN BARRA: Adhesivo sólido en barra de uso general y oficina, formulado para labores limpias de papelería, pegado de papel, cartulina y encuadernación básica de expedientes o documentos institucionales. Especificaciones técnicas mínimas: Contenido neto: Mínimo 40 gramos por unidad. Tipo de adhesivo: Sólido, de consistencia firme, no tóxico, libre de ácidos y disolventes nocivos (seguro para manipulación institucional y conservación de papel). Características de aplicación: De aplicación suave y uniforme, sin generar grumos, arrugas o deformaciones en el papel, con secado rápido. Mecanismo: Envase tubular plástico retráctil con tapa de cierre hermético para evitar la desecación del producto y garantizar su durabilidad.	10	\$9.000	\$90.000
9	CAJA ARCHIVADORAS: Cajas contenedoras para archivo inactivo o de gestión, fabricadas bajo normas técnicas de conservación documental, diseñadas para el almacenamiento, protección, manipulación y custodia segura de expedientes y documentos de la entidad. Especificaciones técnicas mínimas: Referencia / Tamaño: Tamaño No. 12 (dimensiones estándar para	4	\$68.000	\$272.000

	almacenamiento de carpetas legajadoras o documentos en formato oficio/carta, con medidas aproximadas orientativas de 40 cm x 30 cm x 25 cm o según estándar de archivo institucional). Material: Cartón corrugado de alta resistencia estructural (onda simple reforzada o doble onda / cartón craft de gramaje institucional), diseñado para soportar apilamiento vertical sin deformarse. Color: Marrón claro / Kraft natural en su cara exterior. Estructura y diseño: Sistema de armado rápido o troquelado preciso, con solapas de cierre superior e inferior que garanticen estabilidad, y asas o manijas laterales troqueladas y reforzadas para facilitar el cargue y transporte seguro.			
10	LAPICEROS NEGRO: Bolígrafo de tinta negra, punta fina de 0.7 mm, tecnología semigel, presentación en caja de 12 unidades, para uso general en labores administrativas y de atención al público.	10	\$19.000	\$190.000
11	LAPIZ: Lápiz de grafito negro No. 2 (HB), presentación por caja de 12 unidades, para uso general en labores administrativas y académicas.	6	\$7.000	\$42.000
12	PERFORADORA: Perforadora metálica de 2 agujeros, con capacidad de perforación de hasta 60 hojas, utilizada en los procesos de archivo y encuadernación de documentos institucionales.	5	\$38.000	\$190.000
13	GANCHOS LEGAJADORES: Gancho legajador plástico transparente, presentación por paquete de 20 unidades, utilizado para el ensamble y organización de carpetas de archivo.	10	\$3.000	\$30.000
14	GRAPAS: Grapa galvanizada estándar, presentación por caja de 5.000 unidades, compatible con grapadoras de uso estándar de oficina.	10	\$11.000	\$110.000
15	GRAPADORA: Grapadora de sobremesa de estructura metálica de alta resistencia (diseño de tiro completo o de brazo largo/estándar reforzado), diseñada para el cosido y encuadernación de volúmenes medianos y altos de documentos institucionales y expedientes. Especificaciones técnicas mínimas: Capacidad de grapado: Capacidad probada para grapar de forma limpia y firme desde 2 hasta un mínimo de 50 hojas de papel bond (75 g/m²). Material: Cuerpo exterior y mecanismo interno metálicos de alta durabilidad, con base antideslizante para mayor estabilidad durante el uso.	3	\$26.000	\$78.000

	Compatibilidad de grapas: Compatible con grapas de tamaño industrial/estándar de alta resistencia (como grapas 26/6, 26/8, o equivalentes según el sistema de alimentación del equipo).			
16	RESMAS OFICIO: Resma de papel bond tamaño oficio, color blanco, gramaje de 75 g/m ² , 500 hojas por resma, destinada a la impresión y elaboración de documentos oficiales de la entidad.	35	\$22.000	\$770.000
17	RESMAS CARTA: Resma de papel bond tamaño carta, color blanco, gramaje de 75 g/m ² , 500 hojas por resma, destinada a la impresión y elaboración de documentos administrativos de la entidad.	35	\$18.000	\$630.000
18	TONER DE TINTA: Cartucho de tóner láser monocromático/color de rendimiento estándar, diseñado para garantizar una calidad de impresión óptima, textos nítidos y funcionamiento continuo sin afectar la garantía del equipo. Especificaciones técnicas mínimas: Compatibilidad: Diseñado y homologado específicamente para impresoras o multifuncionales marcas utilizadas en la entidad. Tecnología de impresión: Láser / LED de alta definición. Color de impresión: Negro (o color según requerimiento específico del equipo). Rendimiento estimado: Estándar (conforme a norma ISO/IEC para estimación de páginas con cobertura estándar al 5%). Presentación: Cartucho en su empaque original, sellado de fábrica, con protección contra humedad y luz, e indicador de lote y fecha de fabricación visibles.	10	\$120.000	\$1.200.000
19	CLIPS: Clip metálico estándar, presentación por paquete de 50 unidades, utilizado para la sujeción temporal de documentos.	10	\$12.000	\$120.000
20	CLIPS MARIPOSA: Clip metálico tipo mariposa, presentación por paquete de 50 unidades, utilizado para la sujeción de documentos de mayor volumen.	4	\$4.000	\$16.000
21	CAFÉ: Café soluble o instantáneo de sobres individuales por porción, diseñado para la atención de reuniones institucionales, comités, eventos y consumo diario del personal, garantizando higiene, fácil preparación y dosificación estandarizada. Especificaciones técnicas mínimas: Tipo de producto: Café 100% soluble (instantáneo), obtenido mediante procesos de aglomeración o liofilización para una rápida disolución en agua o leche caliente.	10	\$24.000	\$240.000

	Contenido y presentación: Caja institucional o exhibidor con un contenido total aproximado de 72 gramos, distribuido en ** sobres individuales** (monodosis selladas herméticamente para proteger el producto de la humedad y preservar su aroma y sabor). Calidad y perfil: Café tostado y molido de origen seleccionado (café colombiano de calidad exportación o estándar superior), libre de impurezas, con sabor y aroma característicos, sin adición de colorantes o conservantes artificiales. Empaque exterior: Caja en cartón resistente con información clara del fabricante, registro sanitario expedido por la autoridad competente (INVIMA en Colombia), fecha de vencimiento y número de lote visibles. Condiciones de conservación: Producto perecedero que requiere almacenamiento en lugar fresco, seco y protegido de la luz solar directa.			
22	AZUCAR: Azúcar refinada o blanca de alta pureza en presentación de sobres individuales (sachet), diseñada para garantizar la higiene, dosificación exacta y fácil manipulación en la atención de reuniones institucionales, comités y consumo diario del personal. Especificaciones técnicas mínimas: Tipo de producto: Azúcar refinada blanca de primera calidad, seca, de textura uniforme, cristalina, totalmente libre de materias extrañas, grumos e impurezas. Presentación y empaque: Bolsa institucional o caja dispensadora con un contenido de 200 unidades (sobres / sachet) individuales sellados herméticamente para proteger el contenido de la humedad y garantizar su conservación. Gramaje por unidad: Cada sobre con un contenido neto aproximado entre 5 y 8 gramos.	3	\$10.000	\$30.000
23	MEZCLADORES: Mezcladores institucionales fabricados en madera natural y biodegradable (tipo pitillo / paletina), diseñados para la preparación y consumo de bebidas calientes o frías en reuniones institucionales, comités y oficinas, ofreciendo una alternativa ecológica y sostenible frente a los plásticos de un solo uso. Especificaciones técnicas mínimas: Material: Madera 100% natural, de grado alimentario, libre de astillas, sin tratamientos químicos tóxicos ni aditivos	10	\$11.000	\$110.000

	artificiales, completamente biodegradable y compostable. Dimensiones: Longitud aproximada entre 11 cm y 14 cm, con diseño plano o cilíndrico adecuado para tazas y vasos de café de uso estándar.			
24	RESALTADORES: Resaltador de texto, colores surtidos, presentación en caja de 12 unidades, utilizado para la revisión y señalización de documentos.	2	\$46.000	\$92.000
25	TABLA LEGAJADORA OFICIO PLASTICA: Tabla legajadora en material plástico, tamaño oficio, con mecanismo de sujeción de documentos, para uso en labores de atención al público y trabajo de campo.	10	\$22.000	\$220.000
26	ESCOBA: escoba ergonómica de cerdas o fibras suaves, diseñada específicamente para las labores de aseo, limpieza y mantenimiento general de pisos delicados en las instalaciones de la entidad. Especificaciones técnicas mínimas: Tipo de cerdas: Fibras sintéticas o naturales de textura suave, flexibles y de alta densidad, idóneas para la recolección de polvo y partículas finas en superficies lisas o interiores (madera, baldosa, cerámica o vinilo) sin rayar ni maltratar el piso. Cuerpo / Cabezal: Base sólida en plástico de alto impacto o madera tratada, resistente a la humedad y diseñada para asegurar firmemente el penacho de cerdas y evitar su desprendimiento. Bastón / Mango: Mango liviano y resistente (en aluminio, madera revestida o acero tubular con protección anticorrosión), provisto de rosca estándar y empuñadura ergonómica para facilitar la labor de limpieza.	5	\$21.000	\$105.000
27	TRAPERO: Mopa o trapero fabricado con fibras de microfibra de alto rendimiento, diseñado específicamente para las labores de limpieza profunda, lavado y secado rápido de pisos en las instalaciones institucionales. Especificaciones técnicas mínimas: Material: Fibras de microfibra de alta calidad (composición de poliéster y poliamida), caracterizadas por su gran poder de absorción, resistencia al desgaste y capacidad para retener polvo, grasa y suciedad sin dejar marcas ni pelusas. Peso: Mínimo 300 gramos de material absorbente por unidad, garantizando durabilidad y cobertura óptima. Cabezal / Sistema de sujeción: Costuras reforzadas en los bordes y en la zona de	5	\$27.000	\$135.000

	acople para soportar el uso continuo y el lavado frecuente.			
	Bastón / Mango: Mango liviano, ergonómico y resistente (en aluminio o acero tubular con recubrimiento anticorrosión o protección plástica), provisto de rosca estándar firme para un acople seguro.			
28	RECOGEDOR: Recogedor plástico de alta resistencia, diseñado como complemento para las labores de recolección de residuos, barrido y mantenimiento general de las instalaciones de la entidad. Especificaciones técnicas mínimas: Material: Polipropileno o plástico rígido de alto impacto, no tóxico, resistente a golpes, caídas y al uso institucional continuo. Diseño y estructura: Labio o borde frontal totalmente nivelado y en contacto plano con el suelo para facilitar la entrada y recolección eficiente de polvo, papeles y partículas pequeñas sin dejar residuos debajo. Mango / Empuñadura: Asa ergonómica incorporada o mango corto reforzado para un agarre firme y cómodo, con opción de ojal o perforación superior para colgar y almacenar fácilmente. Dimensiones: Ancho de boca aproximado entre 25 cm y 35 cm, con profundidad adecuada para contener los residuos sólidos durante el barrido.	2	\$30.000	\$60.000
29	TABLERO ACRILICO: Tablero acrílico borrrable con cuadrícula, dimensiones 60 cm x 80 cm (tamaño mediano), destinado al uso en reuniones, capacitaciones y control de indicadores institucionales.	2	\$80.000	\$160.000
30	MARCADOR BORRRABLE: Marcador de tinta borrrable en seco, formulado para uso institucional en tableros acrílicos, pizarras blancas o superficies vitrificadas, garantizando un trazo nítido, de secado rápido y fácil remoción sin dejar manchas. Especificaciones técnicas mínimas: Color de tinta: Negro, de alta opacidad y excelente visibilidad a distancia. Tipo de punta: Punta redonda o cincel (biselada) de trazo medio, fabricada en material resistente al desgaste y a la presión constante sobre la superficie del tablero. Tinta y formulación: Tinta de base borrrable en seco con borrrador de fieltro o paño, libre de xileno y tolueno, de bajo olor. Cuerpo y diseño: Estuche cilíndrico o ergonómico en plástico de alta resistencia,	10	\$4.500	\$45.000

	provisto de tapa ventilada con cierre hermético por presión para evitar la evaporación de la tinta y garantizar una larga vida útil.			
31	BORRADOR TABLERO: Borrador plástico para tablero acrílico, utilizado para la limpieza y mantenimiento del tablero.	2	\$12.000	\$24.000
32	MOUSE ERGONOMICO: Mouse ergonómico vertical, con conexión inalámbrica de 2.4 GHz y batería recargable vía USB, diseñado para reducir la fatiga muscular durante el uso prolongado de equipos de cómputo.	2	\$38.000	\$76.000
33	VASOS PLASTICOS: Vaso plástico desechable de 7 onzas, presentación por paquete de 50 unidades, para la atención de reuniones institucionales.	10	\$4.500	\$45.000
34	CALCULADORA GRANDE: Calculadora de escritorio de 12 dígitos, destinada a labores contables, financieras y administrativas de la entidad.	2	\$55.000	\$110.000
35	TIJERAS GRANDES: Tijera metálica con mango en material plástico, para uso en labores de oficina y manualidades administrativas. Especificaciones técnicas mínimas: Longitud total: Entre 20 cm y 25 cm (aproximadamente 8 a 10 pulgadas). Hojas de corte: Acero inoxidable de alta calidad, templado y afilado, resistente a la corrosión, con filo duradero y punta fina o roma según requerimiento. Mango y empuñadura: Mangos ergonómicos fabricados en material plástico de alto impacto o polímero termoplástico con revestimiento antideslizante, diseñados para un agarre cómodo y seguro que reduzca la fatiga durante el uso prolongado.	5	\$10.000	\$50.000
36	NOTAS ADHESIVAS: Bloc de notas adhesivas (Post-it), dimensiones 7.6 cm x 7.6 cm, presentación de 450 hojas, utilizado para anotaciones y recordatorios en las labores diarias de oficina.	10	\$15.000	\$150.000
TOTAL PRESUPUESTO				\$14.780.000

Para el presente proceso, la entidad realizó un sondeo de mercado a través de cotizaciones, para lo cual se solicitó cotizaciones a dos (2) empresas, las cuales atendieron la solicitud de la Entidad y allegaron sus ofertas, como se indica a continuación:

EMPRESA	NIT.	PROPUESTA
VEXTRION S.A.S.	901.928.861-7	\$16.198.000,00
CORPORACIÓN NUEVO FUTURO	901.797.217-1	\$ 14.780.000,00

Por lo anterior, el valor estimado para el presente proceso de contratación es de **CATORCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$14.780.000)**, respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 00313 de fecha 03/03/2026.

14 ESTATUTO TRIBUTARIO. Artículo 476. Servicios excluidos del impuesto sobre las ventas. (...)

La exclusión del IVA está enmarcada en el artículo 476 del Estatuto tributario en su numeral 14. Sin embargo, teniendo en cuenta que la realidad tributaria específica es de conocimiento de cada proveedor de servicios, este es el responsable fiscal ante la DIAN, es por esto que si bien el concepto sobre el servicio necesario en este proceso se encuentra excluido, en caso de que la realidad tributaria específica difiera de este concepto, el proveedor deberá justificar dicha diferencia amparadas bajo las normas y leyes tributarias vigentes, todo lo anterior certificado por revisor fiscal en caso de tenerlo o en su defecto por contador público profesionales idóneos para dicho tratamiento.

3. Análisis de la demanda

A nivel nacional, diversas entidades públicas han adelantado durante la vigencia 2025 procesos de selección a través de la plataforma SECOP II para el suministro de bienes de soporte operativo, bajo las directrices de transparencia y eficiencia del Modelo de Abastecimiento Estratégico. El análisis de la demanda evidencia que estas necesidades institucionales se gestionan mediante modalidades competitivas, alcanzando ejecuciones presupuestales significativas que confirman la solidez del mercado estatal. Lo anterior garantiza el cumplimiento de las fichas técnicas, la estabilidad de los precios y la eficiencia en la adquisición de bienes de características técnicas uniformes en todo el país; para sustentar este comportamiento, se relacionan a continuación algunos ejemplos específicos de procesos contractuales:

Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Cuantía
MUNICIPIO DE BARRIOSA	MC-022-2025	Suministro de alimentación para la atención digna de las personas privadas de la libertad reclusas en el centro penitenciario y cuartel Hércules Gómez del municipio de Barbosa	Presentación de oferta	30/12/2025 4:35 PM (UTC-5 hora)	30/12/2025 9:00 AM (UTC-5 hora)	37.000.000 COP
MUNICIPIO DE AMAGA	MC-022-2025	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y ACERTES PARA LOS VEHICULOS DESTINADOS PARA LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE AMAGA, ANTIOQUIA	Fase de ofertas	29/12/2025 4:45 PM (UTC-5 hora)	30/12/2025 10:00 AM (UTC-5 hora)	20.000.000 COP
Concejo municipal de Unión - Nariño	2025 - 008	EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y EQUIPO DE OFICINA Y ELEMENTOS DE ASEO Y BIENESTAR VIGENCIA 2025	Presentación de oferta	29/12/2025 3:11 PM (UTC-5 hora)	30/12/2025 10:30 AM (UTC-5 hora)	2.500.000 COP
MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA	CO-CMC002-2025	SUMINISTRO	Presentación de oferta	29/12/2025 10:44 PM (UTC-5 hora)	31/12/2025 12:30 PM (UTC-5 hora)	12.019.068 COP
MUNICIPIO DE BIFRITIVA BOYACA	MB-MC-042-2025	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BIFRITIVA A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO, DESEA	Presentación de oferta	27/12/2025 9:48 AM (UTC-5 hora)	30/12/2025 10:30 AM (UTC-5 hora)	12.000.000 COP
ALCALDIA SAN PABLO DE BORROR	MC-SPB-086-2025	SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS Y ELEMENTOS DEPORTIVOS DESTINADOS AL DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y COMUNITARIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO	Presentación de oferta	26/12/2025 3:54 PM (UTC-5 hora)	30/12/2025 10:00 AM (UTC-5 hora)	14.203.300 COP
MUNICIPIO DE MUTATA	CMC-072-2025	SUMINISTRO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	Presentación de oferta	26/12/2025 2:55 PM (UTC-5 hora)	30/12/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	16.500.000 COP
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUCUTA	IMRD-MC-006-2025	SUMINISTRO DE LA DOTACION DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS A CARGO DEL IMRD	Presentación de oferta	26/12/2025 12:59 PM (UTC-5 hora)	30/12/2025 2:00 PM (UTC-5 hora)	827.000 COP
CONCEJO MUNICIPAL DE GARAGOA	MC-CMG-004-2025	SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO DE LABOR CON DESTINO A LA FUNCIONARIA QUE LABORA COMO SECRETARIA AL SERVICIO DEL CONCEJO MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA DOTACIÓN	Presentación de oferta	26/12/2025 10:30 AM (UTC-5 hora)	30/12/2025 10:00 AM (UTC-5 hora)	1.404.000 COP
PERSONERIA MUNICIPAL DE SOTAGUIRA	MC-099-2025	SUMINISTRO DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SOTAGUIRA	Presentación de oferta	24/12/2025 11:30 PM (UTC-5 hora)	29/12/2025 9:31 PM (UTC-5 hora)	8.000.000 COP

Fuente: Elaboración propia con datos de SECOP II.

4. Análisis técnico

El análisis técnico para el suministro de elementos de oficina y equipos se fundamenta en la necesidad de dotar de herramientas operativas a la dependencia encargada de la coordinación del Programa de Alimentación Escolar (PAE), asegurando que cuente con los insumos necesarios para su correcto funcionamiento. Al tratarse de bienes de características técnicas uniformes, el proveedor debe garantizar que el mobiliario, la papelería y los equipos tecnológicos, permitiendo así una gestión administrativa eficiente y la adecuada trazabilidad de la

información del programa. La ejecución técnica exige que el contratista asegure la entrega material de los elementos mediante soportes documentales que incluyan recibos de satisfacción y registros fotográficos, garantizando que la dotación suministrada cumpla con las especificaciones de durabilidad y funcionalidad requeridas para el fortalecimiento de la capacidad instalada y la optimización de los procesos de supervisión institucional.

5. Análisis legal

- **Constitución Política de Colombia:** Artículos 209 y 333.
- **Ley 80 de 1993:** Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- **Ley 1150 de 2007:** Artículo 2, numeral 5 (Modalidad de Selección de Mínima Cuantía).
- **Ley 1474 de 2011:** Estatuto Anticorrupción.
- **Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015:** Artículos 2.2.1.2.1.5.1. y siguientes (Procedimiento de Mínima Cuantía).
- **Ley 2046 de 2020:** Compras públicas locales (si aplica al suministro).
- **Código Civil y Código de Comercio:** Normas sobre obligaciones y contratos de suministro.


JOSE ELVIN PALACIOS PALACIOS
Secretario de Educación y Cultura