FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 86003622026 DE 2026

INFORME PARCIAL

1. Datos generales

Período del informe	27/04/2026 a 31/07/2026	Número de contrato/convenio:	86003622026
Tipo de contrato/convenio:	Suministro	Fecha suscripción contrato/convenio en las plataformas CCE:	20-abr-26
Valor **Inicial** del contrato/convenio	$ 130.000.000	Plazo de Ejecución **Inicial** (hasta cuándo):	31-dic-26
		Plazo de Ejecución **Final** (hasta cuándo): De conformidad con la última prórroga	31-dic-26

Objeto:

Suministrar elementos, herramientas y materiales de ferretería necesarios para adecuaciones y reparaciones locativas de los inmuebles en uso o propios del ICBF Regional Putumayo

Alcance del objeto (si aplica)

2. Datos supervisor

Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	Coordinadora Administrativo		
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico)	William Fernando Buesaquillo-Coordinador Administrativo	Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico	23 de abril 2026
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico)	Lucy Yanire Ceballos Meneses -Coordinadora grupo administrativo y de talento humano	Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico	07 de julio 2026
Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)		Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	
Otros supervisores **(*)**		Cargos de otros supervisores	

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	INGEOTEC INGENIERIA Y SUMINISTROS S.A.S	Cédula o NIT:	901761545-5
Dirección:	CL 12 12 - 80 BARRIO OBRERO I ETAPA	Correo electrónico:	ingeotecputumayosas@gmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	ANA MARCELA CUARAN MEDICIS		
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):**	ANA MARCELA CUARAN MEDICIS	Identificación:	1135014074
Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar			
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:			

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación. Esta certificación debe ser no mayor a 30 días.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Fecha inicio del contrato/convenio:	27/04/2026	Fecha de terminación inicial:	31/12/2026
Fecha aprobación pólizas:	20/04/2026	Fecha expedición R.P.:	20/04/2026
Fecha acta de inicio (si aplica):	27/04/2026		
Fecha documento de Prórroga (si aplica):		Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	
Fecha aprobación póliza de la prórroga:			

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

5. Información presupuestal

Valor **Inicial** del contrato/convenio **$ 130.000.000,00**

Aporte ICBF

Aporte Contratista (si aplica)

No. de CDP:	28626	Fecha CDP:	18/02/2026	Valor de CDP:	$ 130.000.000,00
No. de VF (si aplica)		Fecha VF:		Valor de VF:	
No. de RP:	117626	Fecha RP:	20/04/2026	Valor de RP:	$ 130.000.000,00

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: Valor Adición:

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No.CDP Adición:	Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:	Valor CDP Adición:	
No. de RP Adición:	Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:	Valor RP Adición:	

Valor adición aporte contratista:

Fecha aprobación póliza de la adición

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: Valor disminución :

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No.CDP disminución :	Fecha inicial y/o de operación del CDP disminución :	Valor CDP disminución :	
No. de RP disminución :	Fecha inicial y/o de operación del RP disminución :	Valor RP disminución :	

Valor disminución aporte contratista:

Fecha aprobación póliza de la disminución

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) $ 130.000.000,00

Valor anticipo (si aplica): Fecha pago anticipo (si aplica):

Porcentaje amortización (si aplica): Período facturado:

Forma de Pago:

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica que durante la ejecución del contrato/ convenio No. XXXXX (NO existio contratación Derivada o existio derivada según aplique) .

No. de Contrato/convenio	Objeto del contrato/convenio	Fecha de inicio del contrato/convenio	Plazo del contrato/convenio	Valor total del contrato/convenio	Fecha de liquidación	Certificación del contratista
N/A						
N/A						
N/A						

Este aparte debe diligenciarse el cuadro en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente y las actas de liquidación. De no existir contratación derivada señalar que no aplica dentro del recuadro.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Ubicación del documento soporte	Observaciones

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor bruto pagado o desembolsado	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)	Ubicación del documento soporte
1	$ -				Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 Ejecución del Contrato - Plan de Pagos - Pago 001
2	$ -				
3	$ -				
TOTALES	$ -				

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Tipo de Reintegro	Fecha reintegro	Valor reintegro	No. de Comprobante reintegro	Justificación del reintegro

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros) _____

Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros) _____

** Para el informe fina, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.*

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato/convenio a liquidar, se deberá seleccionar el cuadro de balance financiero más ajustado o cercano a las condiciones del mismo.

Aplica para todos aquellos contratos tales como aporte, convenios o contratos interadministrativos y demás contratos en los cuales existen recursos del ICBF y del Contratista rn los cuales exista o Contrapartida, en caso de que no haberse pactado indicar en este espacio " CERO ($0)".

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor
VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:	**$ 130.000.000,00**
VALOR APORTE ICBF:	$ 130.000.000,00
VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL ADICIONES	**$ 0,00**
VALOR ADICIÓN APORTE ICBF:	$ 0,00
VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL REDUCCIONES	**$ 0,00**
VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF:	$ 0,00
VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO	**$ 130.000.000,00**
VALOR TOTAL APORTE ICBF	$ 130.000.000,00
VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$ 0,00**
VALOR EJECUTADO APORTE ICBF:	$ 0,00
VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 0,00
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF:	$ 0,00
VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	$ 0,00
SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00
SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00

Notas Financieras

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguentes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

Saldos a liberar:	
Estado de los recursos a liberar:	
Saldos pendientes por pagar	
Estado de los recursos reintegrados:	
Compensación por sanción impuesta al contratista	

Fecha estado de cuenta _____

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	585 - 47 - 994000002141	0	16/04/2026	30/06/2027
CALIDAD DEL BIEN			0	16/04/2026	30/06/2027
				día/ mes/año	día/ mes/año
				día/ mes/año	día/ mes/año

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*
De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)						
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
Seguridad y Salud en el Trabajo:				
1.Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	SI	009 Evidencias SIGE seguridad y salud en el trabajo.pdf 010 correo aprobación SIGE seguridad y salud en el trabajo.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
Gestión Ambiental:				
1.Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.	SI	011 Evidencias SIGE gestión ambiental.pdf 012 correo aprobación SIGE gestión ambiental.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
2.Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	SI	011 Evidencias SIGE gestión ambiental.pdf 012 correo aprobación SIGE gestión ambiental.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
Calidad:				
1.Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.	SI	013 Evidencias SIGE calidad.pdf 014 correo aprobación SIGE calidad.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
Seguridad en la información:				
1.Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato	SI	015 Evidencias SIGE seguridad informatica.pdf 016 correo aprobación SIGE seguridad informatica.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
2.Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato.	SI	015 Evidencias SIGE seguridad informatica.pdf 016 correo aprobación SIGE seguridad informatica.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1.Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el ICBF.	SI		Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
2.Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y cargarlas al SECOPII.	SI	994000002141-0_Poliza de cumplimiento.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 2 Condiciones-	
3. Suscribir acta de inicio después de la legalización del contrato y cumplir a cabalida con las obligaciones del sistema integrado de gestión	SI	005 ACTA DE INICIO	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
4. Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoqu relacionadas con la ejecución del contrato.	SI	004 Acta de reunion No. 1 contrato 86003622026	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
5. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	SI	N/A	N/A	No fueron presentados requerimientos en la ejecución del contrato, en el periodo de ejecución del informe
6. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acces el contratista respecto al instituto, En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del	SI	015 Evidencias SIGE seguridad informatica.pdf 016 correo aprobación SIGE seguridad informatica.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
7. Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del	SI	N/A	N/A	Durante el periodo de ejecucción del informe no fue requerida documentación por parte de organismos de control frente a la ejecucción del contrato
8. El contratista entregará la facturación electrónica o cuenta de cobro si así lo requier en cada entrega de elementos al supervisor del contrato, adjuntando los soportes de los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social (teniendo en cuenta las bases de pago y la normatividad vigente), adicionalmente debe adjuntar el respectivo informe de gestión para cada pago de acuerdo con la ficha de condiciones técnicas, indicando los elementos entregados, y su descripción, el cual deberá ser cargado en el Secop II previa revisión y/o aprobación del supervisor del contrato.	SI	Pago 001	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- plan de pago	
Cumplimiento de Obligaciones Específicas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1.Dar estricto cumplimiento al ANEXO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES, con plena autonomía	SI	019 INGRESO ALMACEN PRIMERA ENTREGA.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
2.Entregar en la oficina de Almacén de la sede del ICBF Regional Putumayo, ubicada en la Avenida San Francisco calle 14 No. 9-100, Mocoa, los elementos, herramientas y materiales de conformidad a la ficha de condiciones técnicas esenciales, dentro del plazo de ejecución del contrato, los cuales deben ser suministrados en las cantidades exigidas, cumpliendo las especificaciones técnicas de los mismos y en óptimas condiciones de calidad y empaque, haciendo entrega de factura de venta expedida por el contratista con las descripciones necesarias de las herramientas o insumos para ser de ingreso en el aplicativo seven del área de almacén.	SI	019 INGRESO ALMACEN PRIMERA ENTREGA.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
3. Garantizar que los elementos que se entreguen sean nuevos, no reutilizados o remanufacturados, de óptima calidad, y con garantía de al menos 6 meses de la excelente calidad de los bienes contratados, y detallará claramente el nombre del fabricante o marca, calidades que serán verificadas por el supervisor del contrato, anexando la ficha técnica y de seguridad del producto. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía de calidad que debe constituirse, brindando el soporte técnico requerido y el suministro de los repuestos.	SI	017 CERTIFICADO DE COMPROMISO DE GARANTÍA.pdf 018 Fichas Tecnicas Elementos Primera Entrega.pdf 019 INGRESO ALMACEN PRIMERA ENTREGA.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
4. Responder sin perjuicio de la respectiva garantía la cual no debe ser inferior a seis meses en elementos de consumo y a doce meses en los bienes duraderos, ya sea por defecto de fabricación, cuando el producto comprado no funciona correctamente o que no cumpla con las condiciones técnicas.	SI	017 CERTIFICADO DE COMPROMISO DE GARANTÍA.pdf 018 Fichas Tecnicas Elementos Primera Entrega.pdf 019 INGRESO ALMACEN PRIMERA ENTREGA.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
5.Contar con la logística necesaria y asumir los gastos de esta, para garantizar la entrega de los materiales y elementos en las cantidades, calidades y sitios que indique el supervisor del contrato, además de ser oportuno en los tiempos de entrega, sin tardar más de 7 días hábiles.	SI	017 CERTIFICADO DE COMPROMISO DE GARANTÍA.pdf 018 Fichas Tecnicas Elementos Primera Entrega.pdf 019 INGRESO ALMACEN PRIMERA ENTREGA.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato	
6.Reemplazar todos los elementos que resulten de mala calidad o con defectos de fabricación, por otros nuevos de iguales o mejores características, dentro de las 48 horas siguientes a la fecha de la reclamación que le haga el supervisor del contrato, además los errores en el suministro de materiales imputados al contratista deberán ser asumidos por el mismo y corregidos en el menor tiempo posible, sin perjuicio de las acciones contractuales o legales que decida emprender el ICBF	SI	N/A	N/A	Durante la ejecución del contrato no se presentaron solicitudes de cambio de materiales de ferretería
7.Mantener el valor de la oferta y los precios de cada elemento durante la ejecución del contrato y tendrá incluido el valor del transporte, descargue y demás costos inherentes para disponer los bienes en el sitio establecido por el Supervisor, si le aplica.	SI	Pago 001 019 INGRESO ALMACEN PRIMERA ENTREGA.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- plan de pago	

8. Contar por lo menos con una persona para llevar el control del contrato a suscribir, quien a su vez será el contacto directo con el supervisor del contrato.	**SI**	**007 EJECUTIVO DE CUENTA.pdf**	**Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato**	
9.Atender los requerimientos, instrucciones o recomendaciones, que durante el desarrollo del contrato le informe el ICBF, a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones, para ellos el contratista tendrá un plazo máximo a un (1) día hábil después de ser recibido el requerimiento.	**SI**	**N/A**	**N/A**	**No fueron presentados requerimientos en la ejecución del contrato**
11.Ejecutar las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato suscrito y que sean necesarias para su cabal y conforme cumplimiento.	**SI**	**Pago 001 019 INGRESO ALMACEN PRIMERA ENTREGA.pdf**	**Contrato electronico plataforma SECOP 2- Numeral 7 ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato**	

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en las cláusulas correspondiente del contrato/convenio.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" debera justificar por que no se requirio y como esto no constituye un posible incumplimiento.Si el supervisor señala que una obligación esta "PENDIENTE" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar las acciones sancionatorias adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación es "PARCIAL" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar el porcentaje de ejecución realizado y el pendiente de cumplimiento y debera establecer el plazo para su cumplimiento y estipular los documentos que daran cumplimiento a dicha obligación.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	X	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**X**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

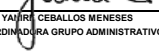
*Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la **Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.***

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 21/08/2026



LUCY YAMIRE CEBALLOS MENESES
COORDINADORA GRUPO ADMINISTRATIVO Y TALENTO HUMANO



STEVEN FERNANDO VALLEJO GILON
CONTRATISTA - ENLACE FINANCIERO - APOYO A LA SUPERVISION

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012