MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

Alcaldía de MONTERÍA

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

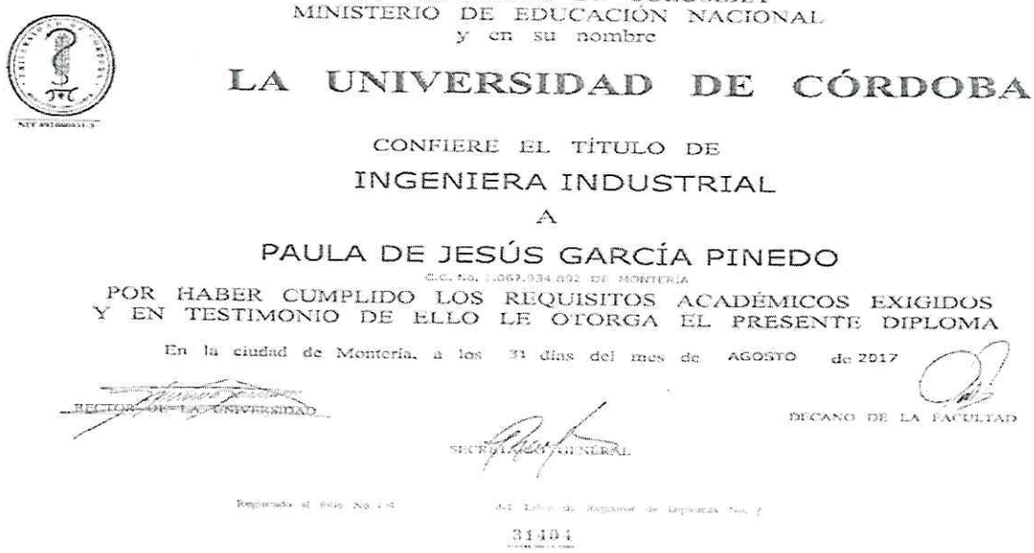
LUIS ARMANDO DIAZ RAMIREZ, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.091.168, expedida en Bogotá, en su calidad de Gerente (E), como consta en el Acta de posesión No. 0174 de fecha Veintiséis (26) de Noviembre de 2025, quien para los efectos del presente acto obra en nombre y representación de **MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.**, debidamente facultada para suscribir el presente documento con base en los artículos 20 y 26 de los estatutos de la Sociedad, aprobados mediante el Acta de Junta Directiva No. 001 de Septiembre 07 de 2010.

CERTIFICA QUE:

Revisada la hoja de vida, experiencia y demás soportes documentales presentados por la señora **PAULA DE JESÚS GARCÍA PINEDO,** mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **1.067.934.892**, expedida en Montería - Córdoba, está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN QUE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.",*** teniendo en cuenta cada uno de los documentos presentados en la propuesta.

1. ESTUDIOS:

ESTUDIOS: INGENIERO INDUSTRIAL
INSTITUCIÓN: LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
FECHA: 31 DE AGOSTO DE 2017



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
y en su nombre

LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CONFIERE EL TÍTULO DE
INGENIERA INDUSTRIAL
A
PAULA DE JESÚS GARCÍA PINEDO
C.C. No. 1.067.934.892 DE MONTERÍA
POR HABER CUMPLIDO LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA
En la ciudad de Montería, a los 31 días del mes de AGOSTO de 2017

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD
SECRETARIO GENERAL
DECANO DE LA FACULTAD

Registrado al Folio No. 14 del Libro de Registros de Diplomas No. 7
31101

ESTUDIOS: MÁSTER EXECUTIVE EN PROJECT MANAGEMENT
INSTITUCIÓN: INSTITUTO EUROPEO DE POSGRADO

FECHA: 31 DE JULIO DE 2024



Instituto Europeo de Posgrado

INSTITUTO EUROPEO DE POSGRADO

CERTIFICA QUE:

DOÑA PAULA DE JESÚS GARCÍA PINEDO

HA CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2023-2024.

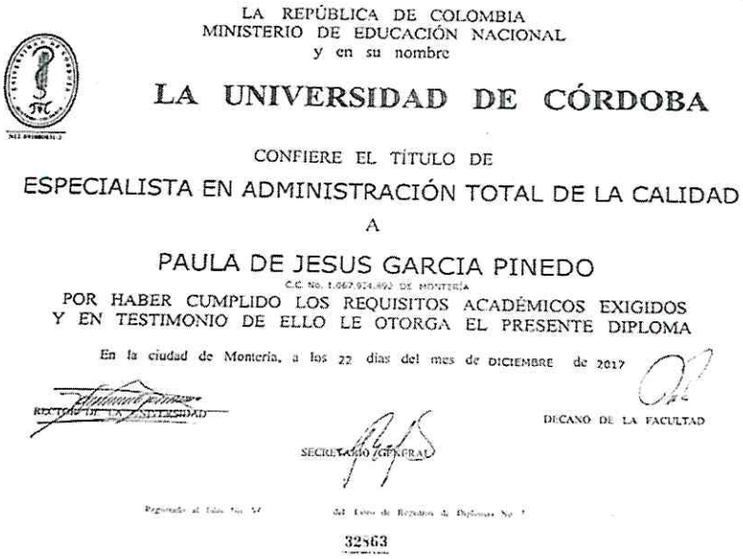
POR LO QUE SE LE CONFIERE EL TÍTULO DE

MÁSTER EXECUTIVE EN PROJECT MANAGEMENT

MADRID, 31 DE JULIO DE 2024

CARLOS PÉREZ CASTRO
DIRECTOR GENERAL

ESTUDIOS: ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN TOTAL DE LA CALIDAD
INSTITUCIÓN: LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
FECHA: 22 DE DICIEMBRE DE 2017



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
y en su nombre

LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CONFIERE EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN TOTAL DE LA CALIDAD

A

PAULA DE JESUS GARCIA PINEDO

C.C. No. 1.067.924.492 DE MONTERÍA

POR HABER CUMPLIDO LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA

En la ciudad de Montería, a los 22 días del mes de DICIEMBRE de 2017

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD

DECANO DE LA FACULTAD

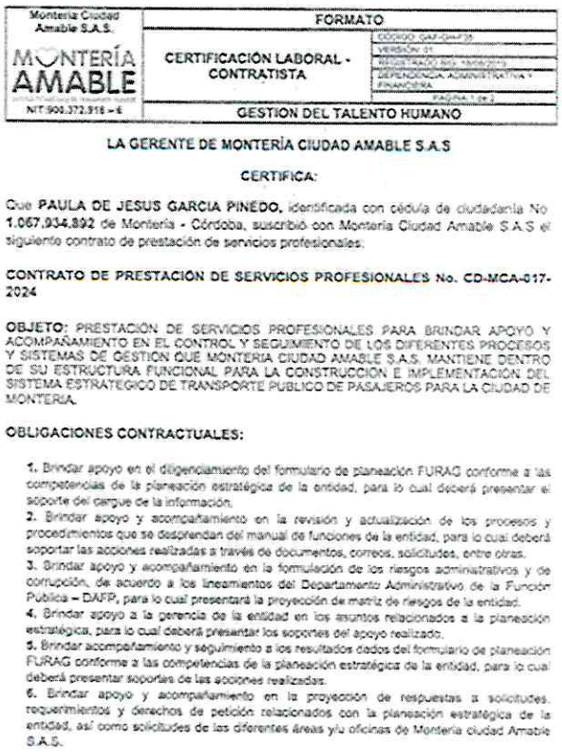
SECRETARIO GENERAL

Registrado al Folio No. 57 del Libro de Registro de Diplomas No. 1

32563

2. EXPERIENCIA

ENTIDAD: MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.,
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SISTEMAS DE GESTION QUE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S. MANTIENE DENTRO DE SU ESTRUCTURA FUNCIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS PARA LA CIUDAD DE MONTERIA".
PERIODO: 29 DE ENERO DE 2024 HASTA EL 29 DE MAYO DE 2024



Montería Ciudad Amable S.A.S.	FORMATO	
MONTERÍA AMABLE	CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA	CÓDIGO: GAF-GH-F35 VERSIÓN: 01 REGISTRADO BAJO: TRD/2019 DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PÁGINA 1 de 2
NIT 900.372.918 – 6	GESTION DEL TALENTO HUMANO	

LA GERENTE DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S

CERTIFICA:

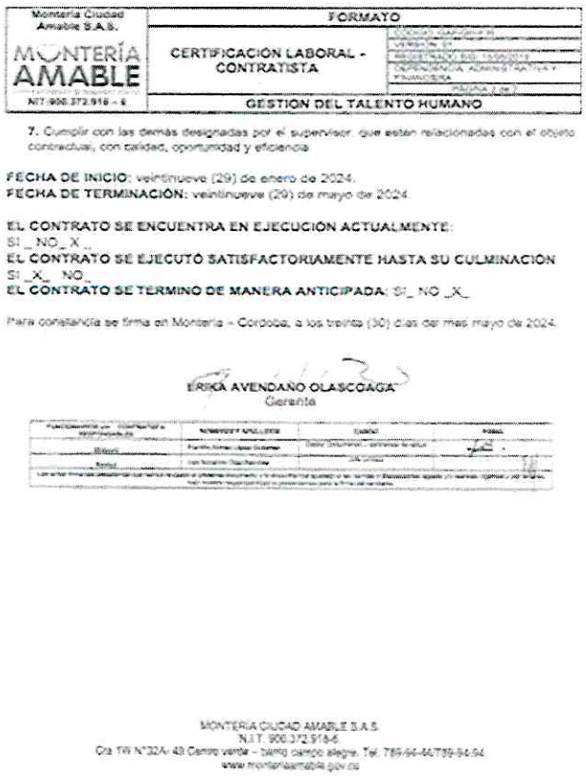
Que **PAULA DE JESUS GARCIA PINEDO,** identificada con cédula de ciudadanía No **1.067.934.892** de Montería - Córdoba, suscribió con Montería Ciudad Amable S.A.S el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-MCA-017-2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SISTEMAS DE GESTION QUE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S. MANTIENE DENTRO DE SU ESTRUCTURA FUNCIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS PARA LA CIUDAD DE MONTERIA.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el diligenciamiento del formulario de planeación FURAG conforme a las competencias de la planeación estratégica de la entidad, para lo cual deberá presentar el soporte del cargue de la información.
2. Brindar apoyo y acompañamiento en la revisión y actualización de los procesos y procedimientos que se desprendan del manual de funciones de la entidad, para lo cual deberá soportar las acciones realizadas a través de documentos, correos, solicitudes, entre otras.
3. Brindar apoyo y acompañamiento en la formulación de los riesgos administrativos y de corrupción, de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, para lo cual presentará la proyección de matriz de riesgos de la entidad.
4. Brindar apoyo a la gerencia de la entidad en los asuntos relacionados a la planeación estratégica, para lo cual deberá presentar los soportes del apoyo realizado.
5. Brindar acompañamiento y seguimiento a los resultados dados del formulario de planeación FURAG conforme a las competencias de la planeación estratégica de la entidad, para lo cual deberá presentar soportes de las acciones realizadas.
6. Brindar apoyo y acompañamiento en la proyección de respuestas a solicitudes, requerimientos y derechos de petición relacionados con la planeación estratégica de la entidad, así como solicitudes de las diferentes áreas y/u oficinas de Montería ciudad Amable S.A.S.



Montería Ciudad Amable S.A.S.	FORMATO	
MONTERÍA AMABLE	CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA	CÓDIGO: GAF-GH-F35 VERSIÓN: 01 REGISTRADO BAJO: TRD/2019 DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PÁGINA 2 de 2
NIT 900.372.918 – 6	GESTION DEL TALENTO HUMANO	

7. Cumplir con las demás designadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y eficiencia

FECHA DE INICIO: veintinueve (29) de enero de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN: veintinueve (29) de mayo de 2024

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:
SI _ NO _ X _
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN
SI _X_ NO _
EL CONTRATO SE TERMINO DE MANERA ANTICIPADA: SI _ NO _X_

Para constancia se firma en Montería – Córdoba, a los treinta (30) días del mes mayo de 2024.

ERIKA AVENDAÑO OLASCOAGA
Gerente

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.
N.I.T. 900.372.918-6
Cra 1W N°32A- 49 Centro verde – barrio cerros alegre. Tel: 789-94-44/789-94-94
www.monteriaamable.gov.co

ENTIDAD: GOBERNACION DE CORDOBA
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO"
PERIODO: 15 DE AGOSTO DE 2023 HASTA 15 DE DICIEMBRE DE 2023

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

Alcaldía de MONTERÍA

Gobernación de Córdoba
Ahora le toca al pueblo

EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

CERTIFICA:

Que, verificados los archivos de la Entidad, se pudo constatar que la Gobernación de Córdoba suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales, N°. SG-551-2023 de fecha 11 de agosto, con la Señora PAULA GARCÍA PINEDO, identificada con C.C. No. 1.067.934.892 expedida en Montería – Córdoba, cuyo objeto fue: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO". Para lo cual cumplió las siguientes obligaciones contractuales:

a. Apoyar la Oficina de Control Interno en la realización de Auditorías Internas definidas por el Jefe de Control Interno.
b. Brindar Apoyo en la Oficina de Control Interno en la solicitud y consolidación de la información necesaria para la construcción de los seguimientos al cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 612 de 2018.
c. Brindar apoyo y acompañamiento a la Oficina de Control Interno en el Seguimiento de la gestión de riesgos por dependencias, a fin de evidenciar el cumplimiento de la aplicación de controles o acciones preventivas, en las distintas dependencias.
d. Brindar apoyo en la actualización de los procedimientos de la oficina de Control Interno, en la verificación del desarrollo de estos, así como la organización de las evidencias que soporten el cumplimiento de las diferentes etapas.
e. Brindar apoyo en el seguimiento al plan de acción que se consolide como resultado del Formato Único de Reportes de Avances de la Gestión – FURAG, emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP
f. Las demás que designe el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual

Datos del Contrato

Fecha de inicio:	15 AGOSTO DE 2023
Fecha de Terminación:	15 DICIEMBRE DE 2023
Plazo de Ejecución del Contrato:	CUATRO (04) MESES
Valor del Contrato SG-121-2023:	$19.546.580

Para constancia se firma en la Ciudad de Montería, a los 28 días del mes de diciembre del año 2023.

Atentamente,

JOSE DARIO VERGARA OROZCO
Jefe de la Oficina de Control Interno

ENTIDAD: GOBERNACION DE CORDOBA
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO"
PERIODO: 02 DE MARZO DE 2023 A 01 DE JULIO DE 2023.

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

Alcaldía de MONTERÍA

Gobernación de Córdoba
Ahora le toca al pueblo

EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

CERTIFICA:

Que, verificados los archivos de la Entidad, se pudo constatar que la Gobernación de Córdoba suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales. N°. SG-121-2023 de fecha 28 de febrero, con la Señora PAULA GARCIA PINEDO, identificada con C.C. No. 1.067.934.892 expedida en Montería – Córdoba, cuyo objeto fue: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO". Para lo cual cumplió las siguientes obligaciones contractuales:

a. Apoyar la Oficina de Control Interno en la realización de Auditorías Internas definidas por el Jefe de Control Interno.
b. Brindar Apoyo en la Oficina de Control Interno en la solicitud y consolidación de la información necesaria para la construcción de los seguimientos al cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 612 de 2018.
c. Brindar apoyo y acompañamiento a la Oficina de Control Interno en el Seguimiento de la gestión de riesgos por dependencias, a fin de evidenciar el cumplimiento de la aplicación de controles o acciones preventivas, en las distintas dependencias.
d. Brindar apoyo en la actualización de los procedimientos de la oficina de Control Interno, en la verificación del desarrollo de estos, así como la organización de las evidencias que soporten el cumplimiento de las diferentes etapas.
e. Brindar apoyo en el seguimiento al plan de acción que se consolide como resultado del Formato Único de Reportes de Avances de la Gestión – FURAG, emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP
f. Las demás que designe el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual

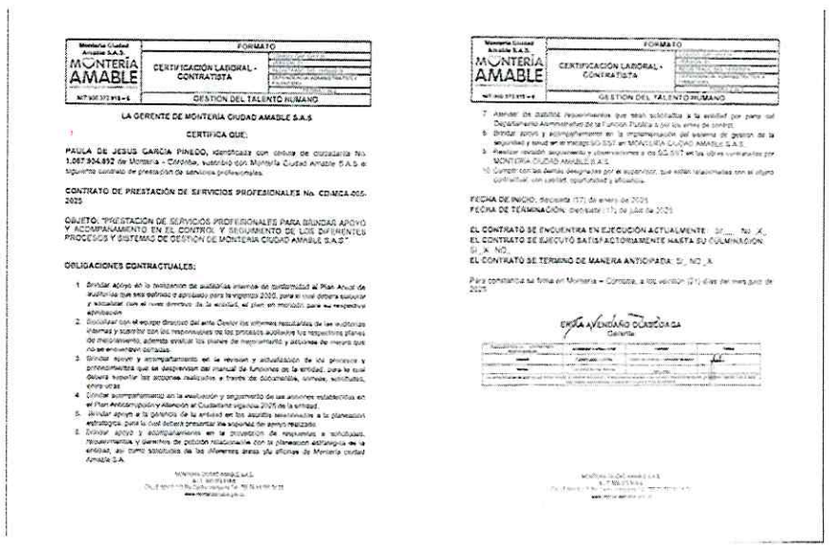
Datos del Contrato

Fecha de inicio:	02 MARZO DE 2023
Fecha de Terminación:	01 JULIO DE 2023
Plazo de Ejecución del Contrato:	CUATRO (04) MESES
Valor del Contrato SG-121-2023:	$19.546.580

Para constancia se firma en la Ciudad de Montería, a los 23 días del mes de noviembre del año 2023.

Atentamente,

JOSE DARIO VERGARA OROZCO
Jefe de la Oficina de Control Interno



Montería Ciudad Amable S.A.S. | FORMATO | MONTERÍA AMABLE | CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

LA GERENTE DE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S

CERTIFICA QUE:

PAULA DE JESUS GARCIA PINEDO, identificada con cedula de ciudadanía No. **1.067.934.892** de Montería - Córdoba, suscribió con Montería Ciudad Amable S.A.S el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CDMCA-005-2023

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SISTEMAS DE GESTION DE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S."

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la realización de auditorías internas de conformidad al Plan Anual de Auditorías que sea definido y aprobado para la vigencia 2023, para el cual deberá socializar y socializar con el nivel directivo de la entidad, el plan en mención para su respectiva aprobación.
2. Socializar con el equipo directivo del ente Gestor los informes resultantes de las auditorías internas y suscribir con los responsables de los procesos auditados los respectivos planes de mejoramiento, además evaluar los planes de mejoramiento y acciones de mejora que no se encuentren cerradas.
3. Brindar apoyo y acompañamiento en la revisión y actualización de los procesos y procedimientos que se desprenden del manual de funciones de la entidad, para lo cual deberá reportar las acciones realizadas a través de actas/citas, correos, solicitudes, entre otras.
4. Brindar acompañamiento en la evaluación y seguimiento de las acciones establecidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2023 de la entidad.
5. Brindar apoyo a la gerencia de la entidad en los aspectos relacionados a la planeación estratégica, para lo cual deberá presentar las soluciones de forma oportuna.
6. Brindar apoyo y acompañamiento en la proyección de respuestas a solicitudes, requerimientos y derechos de petición relacionados con la planeación estratégica de la entidad, así como solicitudes de las diferentes áreas y/o oficinas de Montería Ciudad Amable S.A.

Montería Ciudad Amable S.A.S. | FORMATO | MONTERÍA AMABLE | CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

7. Atender de cualquier requerimiento que sean solicitados a la entidad por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública o por los entes de control.
8. Brindar apoyo y acompañamiento en la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) en MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.
9. Realizar revisión, seguimiento y observaciones a los SG-SST en las obras contratadas por MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.
10. Cumplir todas demás obligaciones que el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y eficiencia.

FECHA DE INICIO: Veintisiete (27) de enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: Diecinueve (19) de julio de 2023

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO_X_
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI_X_ NO__
EL CONTRATO SE TERMINO DE MANERA ANTICIPADA: SI_ NO_X

Para constancia se firma en Montería – Córdoba, a los veintiún (21) días del mes junio de 2023.

ENDA VERGARA OLIVEROS
Gerente

ENTIDAD: MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
PERIODO: 17 DE ENERO DE 2025 HASTA 17 DE JULIO DE 2025.



FORMATO

CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA

GESTION DEL TALENTO HUMANO

EL GERENTE (E) DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

CERTIFICA QUE:

PAULA DE JESUS GARCIA PINEDO, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.067.934.592** de Montería - Córdoba, suscribió con Monteria Ciudad Amable S.A.S el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-MCA-023-2025.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S."

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la realización de auditorías internas de conformidad al Plan Anual de auditorías que sea definido y aprobado para la vigencia 2025, para lo cual deberá elaborar y armonizar con el nivel directivo de la entidad, el plan en mención para su respectiva aprobación.
2. Socializar con el equipo auditivo del ente Gestor los informes resultantes de las auditorías internas y suscribir con los responsables de los procesos auditados los respectivos planes de mejoramiento, además evaluar los planes de mejoramiento y acciones de mejora que no se encuentren cerradas.
3. Brindar apoyo y acompañamiento en la revisión y actualización de los procesos y procedimientos que se desprendan del manual de funciones de la entidad, para lo cual deberá soportar las acciones realizadas a través de documentos, correos, solicitudes, entre otras.
4. Brindar acompañamiento en la evaluación y seguimiento de las acciones establecidas en el Plan Anticorrupción y atención al Ciudadano vigencia 2025 de la entidad.
5. Brindar apoyo a la gerencia de la entidad en los asuntos relacionados a la planeación estratégica, para lo cual deberá presentar los soportes del apoyo realizado.
6. Brindar apoyo y acompañamiento en la proyección de respuestas a solicitudes, requerimientos y derechos de petición relacionados con la planeación estratégica de la entidad, así como solicitudes de las diferentes áreas y/o oficinas de Monteria Ciudad Amigable S.A.



FORMATO

CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA

GESTION DEL TALENTO HUMANO

7. Atender los distintos requerimientos que sean solicitados a la entidad por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública o por los entes de control.
8. Brindar apoyo y acompañamiento en la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST en MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.
9. Realizar revisión, seguimiento y observaciones a los SG-SST en las obras contratadas por MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.
10. Cumplir con las demás asignadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y eficiencia.

FECHA DE INICIO: dieciocho (18) de julio de 2025.
FECHA DE TERMINACION: treinta (30) de diciembre de 2025.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE: SI___ NO_X_
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI_X_ NO__
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI_ NO_X

Para constancia se firma en Montería – Córdoba, a los treinta (30) días del mes diciembre de 2025.

LUIS ARMANDO DIAZ RAMIREZ
Gerente (E)

ENTIDAD: MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
PERIODO: 18 DE JULIO DE 2025 HASTA 30 DE DICIEMBRE DE 2025

Para constancia se expide y se firma en la ciudad de Montería – Córdoba, a los veinticinco (25) días del mes de agosto de 2026.

LUIS ARMANDO DIAZ RAMIREZ
Gerente (E)
MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

FUNCIONARIOS y/o CONTRATISTA RESPONSABLES	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaboró	Sindy Badel Cortez	Contratista	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			