AVISO CONVOCATORIA DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA
DECRETO 1082 DE 2015
No. ACODER-SAMC-001-2026

En cumplimiento de lo expuesto en la normatividad vigente de conformidad con las reglas de la publicidad de los asuntos contractuales, se informa que la Agencia de Comercialización y de Competitividad para el Desarrollo Regional, a través del área de de Contratación, bajo los documentos previos elaborados por el área de talento humano, iniciará el proceso de contratación con las siguientes características y condiciones.

OBJETO: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR PARA FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y DE COMPETETIVIDAD PARA EL DESARROLLO REGIONAL ACODER 2026.

ÍTEM	DENOMINACIÓN / DESCRIPCIÓN	MARCA	REF.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Ejecutar una actividad de integración para los funcionarios relacionada con el equilibrio de bienestar físico y mental	NA	NA	Global	1

COMPONENTES DEL EVENTO:

Objetivo: La actividad tendrá un enfoque vivencial y participativo, desarrollada en un espacio campestre ubicado en las afueras de Bogotá D.C. – Sabana Centro o Sabana Occidente, que permita generar un ambiente de bienestar, recreación y cohesión institucional. Dentro de la programación se incluirán dinámicas de integración, retos grupales y actividades lúdicas que fortalezcan la confianza, la cooperación y la resolución conjunta de problemas. Como complemento a la jornada de formación e integración, se desarrollará una actividad de tipo social-gastronómico mediante parrilladas al aire libre, que propicien la interacción y el fortalecimiento de lazos convivenciales entre los servidores públicos, para 35 personas.

El contratista deberá garantizar:

- Diseño metodológico y facilitadores (en procesos de formación vivencial, coaching grupal o team Boulding), y enfocado en habilidades blandas y trabajo en equipo.
- Desarrollo de actividades lúdicas y experienciales adaptadas al contexto institucional y al trabajo en equipo (Dinámicas de confianza, Retos colaborativos en equipos, Ejercicios de comunicación asertiva y liderazgo compartido).
- Espacio campestre a las afueras de Bogotá con capacidad adecuada para el grupo de funcionarios (zonas verdes y áreas para el desarrollo de las actividades).
- Cumplimiento de las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protocolos de bienestar institucional.

Con esta jornada, la Entidad busca contribuir al fortalecimiento del clima laboral, el sentido de pertenencia y la cultura de cooperación en el marco del plan de bienestar e incentivos institucional.

2	Celebración de aniversario	NA	NA	Global	1

	institucional - apoyo logístico				

Torta institucional: Elaboración y suministro de torta conmemorativa acorde con la identidad institucional, con capacidad suficiente para el total de asistentes (200)

Reconocimientos simbólicos:

Entrega de 15 placas conmemorativas institucionales, elaboradas en material resistente (acrílico, metal o similar), con diseño personalizado y grabado alusivo al reconocimiento por antigüedad y otros.

Pines institucionales (35) de acuerdo a diseño entregado a través de la supervisión, diseñados como elemento simbólico de identidad y pertenencia, en material metálico o equivalente, con acabado de alta calidad.

Cóctel sin licor:

Bebidas no alcohólicas tipo cóctel (jugos especiales, bebidas refrescantes o mocktails), presentadas de manera adecuada para eventos institucionales. (200)

Pasabocas:

Pasabocas tipo minitablas de queso, embutidos, minicoctel o similares, con presentación individual o por estación, estación de café, garantizando calidad, frescura, adecuada manipulación de alimentos y cantidades suficientes para la totalidad de los asistentes, para 200 asistentes.

Acompañamiento musical:

Servicio de ambientación musical durante el desarrollo del evento, el cual podrá ser prestado mediante músico en vivo, agrupación musical o sistema de sonido con selección musical acorde a la naturaleza institucional del evento.

Decoración floral:

Suministro e instalación de 5 arreglos florales decorativos con base en mimbre con flores (rosas, lirios colores pasteles follaje acordes con la ocasión conmemorativa, ubicados estratégicamente en el espacio del evento.

Menaje

- Bandejas (acrílicas, metálicas o de madera)
- Platos pequeños o tipo cóctel
- Tablas de presentación (quesos, embutidos, etc.)
- Vasitos tipo shot (para porciones individuales)

Para consumir:

- Palillos o pinchos (ideales para finger food)
- Tenedores pequeños o tipo cóctel
- Servilletas (de papel o tela, según formalidad)
-

Para bebidas (si aplica):

- Vasos o copas (vino, agua, cócteles)

- Pitillos o removedores

Mesa rectangular de color madera para la ubicación de los pasabocas.

Condiciones generales

El contratista deberá garantizar:
Calidad en todos los productos y servicios suministrados
Cantidades suficientes para la totalidad de los asistentes
Montaje, operación y desmontaje de los elementos requeridos
Cumplimiento de normas de higiene, seguridad y protocolo
Coordinación integral del evento durante toda su ejecución

3	Coordinar la participación de hijos de funcionarios en programa de vacaciones recreativas.	NA	NA	Global	1

Promover el bienestar integral de los funcionarios de la entidad mediante el fortalecimiento del equilibrio entre la vida laboral y familiar, a través de la participación de sus hijos (15) NNA EN TOTAL) en programas de vacaciones recreativas, que fomenten el desarrollo lúdico, social y emocional.

Número de beneficiarios:

15 niños (hijos de funcionarios).

1. Operador del servicio

El programa deberá ser prestado por una Caja de Compensación Familiar, preferiblemente con experiencia certificada en programas de vacaciones recreativas infantiles.

2. Programa de vacaciones recreativas

El contratista deberá garantizar:

Inscripción de 15 niños en programa de vacaciones recreativas.
Duración mínima: entre 3 días (jornada completa o media jornada).
Programación estructurada con actividades lúdicas, deportivas, recreativas y pedagógicas.
Personal idóneo (recreacionistas, monitores o facilitadores con experiencia en atención infantil).
Grupos organizados por rangos de edad.
3. Actividades incluidas

El programa deberá contemplar, como mínimo:

Juegos recreativos y dinámicas grupales
Actividades deportivas y de movimiento
Talleres lúdicos (arte, creatividad, manualidades)
Actividades de integración y desarrollo social
Espacios de esparcimiento y recreación dirigida
4. Alimentación (si aplica)
Refrigerio diario

Almuerzo
Hidratación permanente
Cumplimiento de condiciones de calidad e inocuidad alimentaria
5. Seguridad y bienestar

Debe garantizar:

Protocolos de seguridad para atención de menores
Personal responsable durante toda la jornada
Control de ingreso y salida de los participantes
Póliza de accidentes personales o cobertura médica durante el programa
6. Ubicación e infraestructura
Instalaciones adecuadas para atención infantil
Espacios seguros, con zonas recreativas y deportivas
Cumplimiento de normas de seguridad y salubridad
7. Logística y coordinación
Gestión integral de inscripciones
Coordinación con la entidad (listados, autorizaciones, comunicación con padres)
Información clara sobre horarios, recomendaciones y condiciones del servicio

4	Cierre de actividades con Integración en Bienestar de fin de año.	NA	NA	Global	1

COMPONENTES DEL EVENTO:

Objeto: Contratar la logística integral para el desarrollo de una jornada de bienestar institucional, en el marco del cierre de gestión y fin de año, en un espacio campestre a las afueras de Bogotá, que promueva la integración, el reconocimiento y el fortalecimiento del clima laboral.
Objetivo: Fomentar el bienestar físico, emocional y social de los funcionarios de ACODER mediante una jornada de cierre de gestión que combine actividades recreativas, culturales y de integración, orientadas al fortalecimiento de los vínculos laborales, la motivación y el sentido de pertenencia institucional.

Número de participantes: 35

1. Lugar del evento
- Espacio campestre o centro recreativo ubicado a las afueras de Bogotá (Cundinamarca), con fácil acceso.
- Zonas verdes amplias y área cubierta en caso de lluvia.
- Salón o quiosco con sonido ambiental y tarima para actividades.
- Servicios: parqueadero, baterías sanitarias en buen estado, personal de aseo y seguridad.

2. Alimentación saludable y balanceada
Refrigerio de bienvenida:
- Opción 1: Jugo natural de naranja o bebida caliente (café/infusión), brocheta de frutas frescas y croissant mini relleno de queso.
- Opción 2: Yogurt artesanal con granola y fruta + bebida caliente.
- Opción 3: Smoothie de frutas tropicales + galleta integral o muffin artesanal.

Almuerzo campestre:
- Opción 1 – Parrillada Campestre:

Proteínas: pollo marinado a la parrilla, lomo de res, costillas BBQ y opción vegetariana (vegetales grillados con salsa).
Guarniciones: papa criolla al romero, yuca frita, ensalada fresca con aderezo de miel y mostaza.
Bebida: jugo natural de frutas de temporada o limonada.
Postre: torta casera de tres leches o mousse de maracuyá.

- Opción 2 – Almuerzo Buffet Especial:

Proteínas: filete de pollo en salsa de champiñones, punta de anca asada, pescado al ajillo y opción vegana (hamburguesa de lentejas o quinoa).
Guarniciones: arroz con verduras, puré de papa criolla, ensalada mediterránea con aceitunas y queso fresco.
Bebida: limonada de hierbabuena o jugo natural.
Postre: flan de caramelo o helado artesanal.

- Opción 3 – Menú Gourmet Campestre:

Entrada: crema de ahuyama o ensalada fresca con vinagreta balsámica.
Plato fuerte: medallones de cerdo en salsa BBQ, pechuga rellena de espinaca y queso, opción vegetariana con lasaña de vegetales.
Guarniciones: arroz con almendras, papa gratinada, ensalada fresca.
Bebida: jugo natural o vino sin alcohol (opcional, como detalle especial).
Postre: brownie con helado o ensalada de frutas con crema chantilly.

Refrigerio de la Tarde (energético y de cierre)

- Opción 1: Café o té + pastelillo salado (empanada horneada o quiche de verduras).
- Opción 2: Jugo natural + wrap de pollo o vegetariano.
- Opción 3: Chocolate caliente con mini buñuelos y almojábanas (detalle muy colombiano y festivo).

3. Actividades de bienestar e integración

- Animación profesional: maestro de ceremonia encargado de concursos, rifas y conducción del evento en general.
- Música en vivo o DJ: repertorio variado (tropical, crossover, vallenato, baladas).

El contratista deberá garantizar:

Productos nuevos, en perfecto estado y de calidad comprobada
Materiales resistentes y aptos para uso alimentario
Presentación adecuada para entrega institucional (empaque o caja)
Garantía mínima de seis (6) a doce (12) meses,

Coordinador general del evento.
Personal de apoyo durante toda la jornada.
Señalética para actividades y desplazamientos.
Trámite de permisos y seguros correspondientes

Reconocimiento simbólico de bienestar;

Con el propósito de fortalecer el sentido de pertenencia, la motivación y el bienestar de los funcionarios, se otorgará un reconocimiento simbólico consistente en la entrega de elementos recreativos para uso personal y familiar.

Objeto de entrega:

El contratista deberá suministrar treinta y cinco (35) kits de bienestar, cada uno conformado por:

35. Barril tipo asador portátil

Descripción general:
Barril tipo asador portátil de tamaño compacto, adecuado para uso doméstico, con capacidad para preparación de alimentos en reuniones familiares o sociales.

Especificaciones mínimas:

Capacidad aproximada: 8 libras (tipo super mini)
Estructura metálica resistente al calor
Parrilla abatible
Carbonera
Set de cinco (5) ganchos
Dos (2) haladores
Termómetro integrado
Destapador incorporado
Diseño compacto, ideal para uso en apartamentos o espacios reducidos
Capacidad estimada para preparación de alimentos para 8 a 10 personas
2. Kit parrillero

Descripción general:
Set de herramientas básicas para asado, complementarias al barril, de uso personal.

Especificaciones mínimas:

Pinza
Espátula
Tenedor parrillero
Cuchillo (opcional)
Guantes térmicos o delantal (opcional)
Estuche o presentación adecuada
3. Condiciones de calidad y entrega

Obsequio Hijos Funcionarios

15 Set de arte profesional para niños, compuesto por múltiples herramientas de dibujo y pintura, presentado en maletín portátil de aluminio o material resistente equivalente, diseñado para facilitar el almacenamiento, organización y transporte.

Especificaciones técnicas mínimas:

Cada kit deberá contener, como mínimo, los siguientes elementos:

Lápices de color: mínimo 28 unidades
Marcadores o plumones acuarelables: mínimo 30 unidades
Acuarelas: mínimo 24 unidades
Pasteles de cera o acuarela: mínimo 24 unidades
Pasteles al óleo: mínimo 24 unidades
Pinceles de pintura: mínimo 4 unidades
Paletas de mezcla: mínimo 2 unidades
Lápices de dibujo o boceto: mínimo 2 unidades
Borradores: mínimo 2 unidades
Sacapuntas: mínimo 1 unidad
Maletín o estuche rígido: tipo aluminio o material resistente, con compartimentos internos organizadores y asa para transporte

Superficie de apoyo o caballete integrado (cuando aplique) Características del producto: Los kits deberán cumplir con las siguientes condiciones: Materiales no tóxicos, seguros para uso infantil Fórmula lavable y amigable con la piel Colores vivos, de alta pigmentación y buena adherencia Organización interna por compartimentos Fácil transporte y almacenamiento

MODALIDAD DE SELECCION OBJETIVA QUE SE UTILIZARA: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA.

LUGAR DONDE PUEDE CONSULTARSE EL PROCESO:

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.2. del Decreto 1082 de 2015, La Entidad publicará a través de la plataforma SECOP II el aviso y los demás documentos con la información general del presente proceso, el cual contiene la información señalada en el Artículo 2.2.1.1.2.1.2. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complemente o derogue.

PRESUPUESTO OFICIAL:

Este proceso se llevará a cabo con un presupuesto de **CIENTO DIEZ MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE ($110.133.316), IVA INCLUIDO** valor que incluye todos los impuestos departamentales y nacionales a que haya lugar.

NOTA 1: Los costos y gastos en que incurran los oferentes para la elaboración y presentación de las propuestas serán de su propia cuenta y riesgo.

NOTA 2: El proponente deberá tener en cuenta que la oferta económica que presente se deberá efectuar con precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste para cada uno de los suministros y servicios y por lo tanto la aceptación de la oferta que se derive del presente proceso se ejecutará conforme a los precios unitarios fijos OFERTADOS Y ADJUDICADOS.

El contrato por celebrarse se cancelará con recursos de la vigencia 2025, el cual se encuentra amparado en la disponibilidad presupuestal que a continuación se relaciona:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Este proceso se encuentra amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2026000380 de 12/06/2026, bajo el siguiente detalle de imputación:

ACODER

Nit: 901486723-0

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2026000380

12/06/2026

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALENTE	NOMBRE	Valor
2.1.2.02.02.009		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES UNIDAD EJECUTORA:0-General CPC: 91119-Otros servicios de la administración pública n.c.p. FUENTE:10500-RECURSO ORDINARIO	112,193,000.00
		Total Disponibilidad:	**112,193,000.00**

OBJETO:

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR PARA FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA DE COMERCIALIZACION Y DE COMPETETIVIDAD PARA EL DESARROLLO REGIONAL ACODER 2026

Son: CIENTO DOCE MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL PESOS

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo del presente contrato será de hasta el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiséis (2026), a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, suscrita por el CONTRATISTA y el/la SUPERVISOR/A del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo, sin que la ejecución del contrato pueda superar.

CRONOGRAMA

Publicación del aviso de convocatoria pública	27/07/2026 14:00
Publicación de estudios previos	27/07/2026 14:00
Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	03/08/2026 17:00
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o MiPymes	05/08/2026 12:00
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	05/08/2026 17:00
Fecha Prevista de Publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y Demonstración de Interés	06/08/2026 12:00
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	06/08/2026 12:00
Plazo para manifestación de Interés	10/08/2026 12:00
Realización del sorteo	12/08/2026 10:00
Publicación de la lista de precalificados	12/08/2026 11:00
Presentación de Observaciones a los Pliegos de Condiciones definitivos	12/08/2026 17:00
Respuesta a las observaciones al Pliego de	13/08/2026 12:00

Plazo máximo para expedir adendas	14/08/2026 12:00
Presentación de Ofertas	18/08/2026 12:00
Apertura de Ofertas	18/08/2026 12:15
Informe de presentación de Ofertas	18/08/2026 12:30
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	20/08/2026 12:00
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	25/08/2026 17:00
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto	26/08/2026 12:00
Firma del Contrato	27/08/2026 12:00
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	28/08/2026 12:00
Aprobación de las garantías o pólizas e inicio de ejecución del contrato	31/08/2026 12:00

PARTICIPANTES: Podrán participar del presente proceso, las personas jurídicas que estén en capacidad de cumplir con el objeto descrito.

ACUERDOS COMERCIALES: En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. Del Ley 1882 de 2018, y el Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en los procesos de contratación de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, la presente contratación no se encuentra cobijada por acuerdos internacionales como se puede evidenciar a continuación:

ACUERDO COMERCIAL		ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
Alianza Pacifico	Chile	SI	SI	NO	SI
	Perú	SI	SI	NO	SI
	México	SI	SI	NO	SI
Canadá		SI	SI	NO	SI
Chile		SI	SI	NO	SI
Corea		SI	SI	NO	SI
Costa Rica		SI	SI	NO	SI
Estados AELC		SI	SI	NO	SI
Estados Unidos		SI	SI	NO	SI
México		SI	SI	NO	SI
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	NO	SI
	Guatemala	SI	SI	NO	SI
	Honduras	SI	SI	NO	SI
Unión Europea		SI	SI	NO	SI

Israel	SI	SI	NO	SI
Reino Unido e Irlanda del Norte	SI	SI	NO	SI

CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES:

De acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la presente convocatoria **podrá** limitarse a Mipymes, en atención a que el valor del proceso de Contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US $ 125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Decreto 1860 de 2021.

EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.15. "Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas" (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021) del decreto 1082 de 2015, se otorgara el incentivo de 0.25 puntos a los proponentes clasificados como EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES de acuerdo a la definición establecida en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 "Definición de emprendimientos y empresas de mujeres" del decreto 1082 de 2015 y que tal condición esté debidamente acreditada al momento de la presentaci6n de la oferta.

La acreditación de la condici6n de EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES deberá ser conforme a lo establecido en artículo 2.2.1.2.4.2.14 "Definición de emprendimientos y empresas de mujeres" del decreto 1082 de 2015. En caso de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicaran si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Los incentivos contractuales para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas**.**

CONDICIONES PARA PARTICIPAR:

Capacidad Jurídica:

- Carta de Presentación de la Propuesta
- Carta de información de consorcio o unión temporal
- Acreditación de la existencia y representación legal
- Documento de Identidad
- Certificado de Superintendencia Financiera

- RUP
- Cumplimiento en contratos anteriores
- Documento cumplimiento Art. 23
- Pacto de integridad
- Compromiso de Transparencia
- Garantía de Seriedad de la Oferta
- RUT
- Certificación de Antecedentes Disciplinarios
- Certificado de Antecedentes Judiciales
- Certificado de Juicios Fiscales
- REDAM
- Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas
- Indicadores Financieros y Capacidad Organizacional
- Certificación de Experiencia Específica
- Oferta Económica
- Propuesta Técnica
- Todos los demás descritos en el Estudio Previo y Pliego.

Hacen parte de este aviso los estudios previos y demás documentos que se publican.

Bogotá D.C., 27 de julio de 2025.