ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4	
Hora: 2:30 PM	**Fecha:** 10 de abril de 2026
Lugar:	**Plataforma Teams**
Dependencia que Convoca:	**Grupo Gestión Misional**
Proceso:	**Primera Infancia**
Objetivo:	**Realizar el tercer comité técnico operativo del Convenio No. 50006062025 de la Caja de compensación familiar COFREM de la modalidad Institucional bajo la supervisión de la regional Meta, para la ejecución del contrato en las dos UDS: CDI Chaparralito Llanero y CDI Dinamarca.**

Agenda:

1. Saludo y verificación de quorum.
2. Lectura de compromisos del acta anterior.
3. Seguimiento presupuestal a la ejecución del convenio.
4. Presentación de Inejecuciones
5. Propuesta de compra de elementos.
6. Análisis de atenciones priorizadas por referente Regional Cuéntame.
7. Seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional.
8. Seguimiento al Proceso de Control Social (conformación comité de control social y acciones realizadas).
9. Seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de las niñas, los niños y las mujeres gestantes, y la respectiva activación de ruta.
10. Acciones de articulación realizadas a la fecha.
11. Acciones desarrolladas desde el proyecto pedagógico.
12. Seguimiento Proceso de Seguimiento al Desarrollo.
13. Seguimiento el cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.
14. Seguimiento al componente de salud y nutrición (seguimientos nutricionales a niños con peso adecuado para la talla, riesgo y DNT, tomas de perímetros braquial y dificultades en soportes de las atenciones priorizadas)
15. Seguimiento y aprobar adecuaciones en los ciclos de menús y Buenas Prácticas de Manufactura.
16. Seguimiento compras locales.
17. Seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el presente manual.
18. Plan de bienestar del talento humano (presentar el plan anual y las actividades realizadas a la fecha).
19. Socialización visitas de supervisión realizadas por ICBF
20. Proposiciones y varios.

Desarrollo:

1. Saludo y verificación de quorum.

Se inicia el comité con la autorización para grabar la reunión, saludo y bienvenida a todos asistentes y se verifica la presencia de representantes con poder de decisión por ambas partes (ICBF y COFREM). Se inicia con la lectura del orden del día, se da la palabra a la supervisora del presente convenio, presentación de los participantes al presente comité, escuchando primero al equipo de COFREM (FONIÑEZ):

Héctor Orlando Solano – director administrativo de COFREM

PÚBLICA

Germán Peña – jefe de División FONIÑEZ, Caja de Compensación Familiar del Meta.
Verónica Carvajal – Analista financiera.
Dania Grace Moreno – Analista del programa.
Coordinadora: Giovanna Izquierdo.
Auxiliar administrativa: Yury (sede Dinamarca).

Por parte de ICBF – Primera Infancia (equipo de Grupo de Gestión Misional):

Dra. Ingrid Lorena Ramírez Arias – Supervisora del Convenio.
Aida Solanyi Guevara Lesmes y Diego Rojas – Financieros de Primera Infancia.
Manuela González y Daniela Morán – Abogadas de contratación y seguimiento.
Julipza Aperador y María Camila Benavides Pantoja – Nutricionistas.
Jorge Iván Orrego – Enlace de Control Social.
Jamir Herbey Mateus Nossa – Profesional Cuéntame
Helen Jescenia Guarín Moreno – Enlace técnico regional de Primera Infancia.
Jessica Tatiana Piñeros Sáenz – Enlace territorial de operaciones y apoyo técnico a la supervisión.

2. Lectura de compromisos del acta anterior.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Estado de cumplimiento
Reunión presencial con ICBF–COFREM para revisar el caso Gloria Farfán. COFREM convocará a SST y Gestión Humana y presentará historial y soportes médicos.	ICBF–COFREM	En proceso, ya que Cofrem no ha enviado la información, entre la semana del 20 al 24 de abril de 2026 estarían remitiendo los soportes para coordinar la reunión presencial.
Remitir correo electrónico a ICBF con la presentación del caso de las niñas de protección de la Fiscalía para elevar la consulta correspondiente ante la Sede Nacional del ICBF.	CDI Chaparralito Llanero	Cumplido
Tatiana Piñeros remitirá el cronograma tentativo del primer semestre de los comités técnicos operativos del presente convenio, para ser revisado y validado entre las partes.	ICBF Regional Meta	Cumplido

3. Seguimiento presupuestal a la ejecución del convenio.

El Dr. Orlando Solano manifiesta que es necesario actuar con mayor cuidado y rigor en la ejecución de los recursos, señalando que no se deben ejecutar obligaciones sin contar previamente con el respaldo presupuestal correspondiente. Indica que las actuaciones deben ajustarse a lo que determine la Contraloría, con el fin de evitar observaciones o responsabilidades posteriores.

Solicita a Verónica la elaboración, en el día de hoy, de un informe detallado sobre los gastos proyectados, los recursos disponibles, los valores contratados y las obligaciones vigentes, a fin de contar con claridad financiera para la toma de decisiones. Así mismo, advierte que la ejecución presupuestal debe realizarse peso a peso, teniendo en cuenta que existen rubros que se pagan parcialmente con recursos de cofinanciación y parcialmente con recursos propios. Señala que se ha vuelto una práctica recurrente

PÚBLICA

que COFREM asuma puntualmente los compromisos asociados al jardín infantil, aun cuando el presupuesto correspondiente no esté disponible, generando un riesgo institucional.

Expresa su preocupación frente a posibles glosas por parte de la Superintendencia y la Contraloría dirigidas directamente a COFREM, debido a esta forma de operación. Además, manifiesta inconformidad por el trato inequitativo en el convenio, ya que al Instituto se le descuentan inmediatamente los valores correspondientes a la inasistencia de niños, pero no existe reconocimiento alguno de intereses por los pagos tardíos, aun cuando COFREM ha tenido que cubrir compromisos con recursos de su propia caja.

Finalmente, indica que el dinero tiene un costo en el tiempo y que, así como se exige la protección estricta de los recursos del ICBF, también debería existir protección para los recursos de la Caja. Hace un llamado a la equidad en el manejo del convenio y al cumplimiento estricto de las obligaciones por parte de todas las partes involucradas.

Verónica Cofrem informa que, a la fecha, el presupuesto no se encuentra completamente cerrado y que el valor ejecutado por parte de COFREM asciende aproximadamente a $149.414.503, aclarando que esta cifra corresponde únicamente a un reporte informativo preliminar. Señala que la totalidad de estos recursos ha sido ejecutada y asumida directamente por COFREM, dado que no ha sido posible realizar la respectiva cuenta de cobro, debido a que no se ha recibido información clara ni definida por parte del Instituto sobre los valores que pueden ser facturados y reconocidos.

Manifiesta que esta situación ha obligado a COFREM a cubrir los compromisos financieros con recursos propios, incluyendo aportes directos adicionales de la Caja, sin contar aún con la conciliación ni con la certeza de los montos que serán posteriormente reconocidos y pagados. Confirma que procederá a elaborar el informe solicitado sobre gastos, recursos disponibles, valores contratados y obligaciones vigentes.

Aida Guevara financiera de primera infancia, indica que se está a la espera de información por parte de su área, especialmente en lo relacionado con la definición de los valores autorizados para la presentación de la cuenta de cobro. Se señala que la falta de dicha información ha dificultado el avance oportuno de los procesos financieros y la normalización del flujo de recursos.

Verónica Cofrem informa inicialmente los valores presupuestales, indicando cifras aproximadas de $156.000.000 y posteriormente ajustando el valor a $160.000.000, señalando que procederá a presentar la información detallada Aida Guevara. Aclara los periodos solicitados, mencionando que se están revisando los meses de junio, diciembre y febrero, y confirma un valor de referencia de 156.150 (según la información preliminar del momento). Durante la validación de cifras, recibe y confirma el valor correspondiente al mes de febrero, indicando expresamente el monto de $1.467.731.840, dejando constancia de que la cifra ha sido entendida correctamente. Finalmente, señala que al momento de presentar el informe consolidado entregará de manera organizada la información correspondiente al primer, segundo y tercer periodo, incluyendo los valores pendientes del mes de julio.

Aida Solanyi Guevara Lesmes solicita de manera puntual la discriminación de los valores por mes, iniciando con la revisión del mes de junio. Posteriormente detalla los valores correspondientes a los distintos periodos, especificando que el primer desembolso, correspondiente al mes de diciembre, asciende a $20.480. Indica que el valor del mes de febrero corresponde a $1.467.731. 840. Así mismo, precisa que los meses de marzo, abril y mayo tienen cada uno un valor individual de $156.000.156, según lo indicado verbalmente durante la reunión), solicitando que estos valores queden claramente identificados.

Continúa consultando por el valor correspondiente al mes de junio y posteriormente pregunta de manera expresa por el desembolso correspondiente al mes de julio, con el fin de completar la trazabilidad de todos los periodos evaluados.

Manuela González, jurídica de contratación de primera infancia del grupo Gestión Misional, señala expresamente que el desembolso correspondiente al mes de diciembre no puede ser cancelado, indicando que, conforme a la revisión jurídica y

PÚBLICA

financiera, es necesario realizar una disminución de dicho valor, dado que no cumple con las condiciones para su pago dentro del convenio vigente.

Aida Solanyi Guevara Lesmes aclara que la disminución a realizar corresponde al desembolso del convenio por un valor de $20.480, el cual identifica como recurso de la vigencia 2025. En consecuencia, solicita que se remita la cuenta de cobro únicamente por el valor de $1.460.077.184, correspondiente al periodo que sí es susceptible de reconocimiento. Adicionalmente, valida los valores ejecutados y confirma que el valor acumulado del mes en curso asciende aproximadamente a $149.000.000, ratificando que la información suministrada por COFREM coincide con los registros revisados.

Verónica Cofrem manifiesta su conformidad con lo indicado por el área jurídica y por la señora Aida, aceptando la exclusión del desembolso correspondiente a diciembre por valor de $20.480. Indica que, en relación con los valores restantes, se ha entregado el segundo periodo por un monto de $1.461.000.000, dentro del rango de los valores estipulados de $156.000.000 a $156.160.000 por periodo, lo cual es confirmado por Aida. Así mismo, informa que ya fue habilitada la cuenta maestra, lo que permitirá presentar la cuenta de cobro utilizando dicha cuenta bancaria. Señala que la cuenta de cobro podrá ser presentada entre el día de hoy y el próximo lunes. Finalmente, aclara que el informe financiero no podrá ser presentado hasta tanto no se cuente con la adición presupuestal correspondiente, razón por la cual, en este momento, únicamente se avanzará con la presentación de la cuenta de cobro y no con el informe financiero consolidado.

El señor Orlando Solano manifiesta de manera enfática que los recursos correspondientes a la contrapartida deben ser girados estrictamente en los tiempos definidos, y que no se deben volver a realizar giros de recursos si no se cuenta previamente con la contrapartida necesaria. Señala que no se debe volver a prestar ni un solo peso a la operación, hasta tanto no exista un reconocimiento expreso de los intereses correspondientes por los pagos anticipados realizados con recursos propios.

Adicionalmente, hace un llamado a fortalecer el control documental del convenio, indicando la necesidad de recolectar y organizar todos los soportes técnicos, financieros y administrativos, con el fin de reducir al mínimo cualquier posible incumplimiento. Advierte que, ante una eventual revisión de la Contraloría, usualmente el ICBF resulta exento de responsabilidad, mientras que la Caja termina siendo glosada y obligada a asumir procesos de defensa.

En este sentido, solicita actuar con mayor diligencia, responder oportunamente los requerimientos y, en aquellos casos en que se presenten situaciones imposibles de cumplir, comunicarlo formalmente con apoyo del equipo jurídico mediante escritos técnicos y jurídicos bien fundamentados. Concluye señalando que ninguna entidad está obligada a cumplir lo imposible, principio amparado constitucionalmente.

Germán Peña, jefe de Foniñez, manifiesta su acuerdo con las directrices impartidas durante la reunión. Posteriormente indica que, tan pronto se cuente con la adición debidamente formalizada, se procederá a presentar los informes financieros y técnicos completos, conforme a lo requerido en el convenio. Más adelante, informa que se encuentra atento a los temas pendientes y señala que el ICBF remitió una hoja de vida el día miércoles para el cargo de psicóloga. Adicionalmente, recomienda que, por temas de visitas de control y supervisión por parte de la Superintendencia, las gestiones pendientes se programen para la semana comprendida entre el 20 y el 24, con el fin de evitar aplazamientos y garantizar el cumplimiento adecuado.

Manuela González, jurídica de primera infancia de ICBF, informa que el trámite de la adición de la contrapartida ya se encuentra en revisión jurídica. Señala que se encuentra a la espera de que el documento le sea reenviado para proceder con la firma correspondiente y que, posteriormente, en el transcurso de la próxima semana, se realizará el cargue del proceso en la plataforma SECOP (o CECOP, según corresponda al procedimiento interno).

La Dra. Ingrid Lorena Ramírez Arias, supervisora del convenio, manifiesta que, teniendo en cuenta la información socializada por el área jurídica respecto al proceso de justificación y trámite de la adición, se determina dar por finalizado el comité en la presente sesión, toda vez que se está a la espera de dicha adición. Indica que, una vez la adición esté firmada, se convocará nuevamente

PÚBLICA

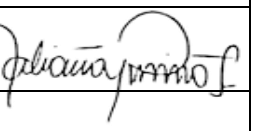
al comité durante la siguiente semana, con el fin de retomar el análisis de los pagos, desembolsos y la continuidad del ejercicio del comité.

Adicionalmente, agradece el avance presentado en relación con los insumos y convocatorias adelantadas, pero informa que es necesario confirmar si desde la regional se han generado hojas de vida para el cargo de coordinación, dado que ya se encuentra avanzado el mes de abril y aún no se cuenta con la persona designada, lo cual impacta directamente el proceso operativo y los desembolsos. Concluye señalando que, una vez se cuente con todos estos insumos, se dará un nuevo alcance al comité en la próxima sesión.

Se establecen los siguientes compromisos y se da cierre al presente comité:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Reunión presencial con ICBF–COFREM para revisar el caso Gloria Farfán. COFREM convocará a SST y Gestión Humana y presentará historial y soportes médicos.	ICBF–COFREM	20 al 24 de abril de 2026
Una vez se cuente con la adición de los recursos, se citará nuevamente comité técnico operativo del presente convenio	ICBF	20 al 24 de abril de 2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Jessica Tatiana Piñeros Saenz	Contratista – Enlace territorial de operaciones de primera infancia	ICBF Regional Meta	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	Tatiana Piñeros Saenz – Enlace territorial de operaciones de primera infancia		

La presente acta se firma mediante la plataforma teams:

1. Resumen

Título de la reunión CONVOCATORIA III COMITE TECNICO OPERATIVO COFREM CONVENIO 50006062025

PÚBLICA

Participantes que asistieron	21
Hora de inicio	4/10/26, 8:21:43 AM
Hora de finalización	4/10/26, 10:50:23 AM
Duración de la reunión	2 h 28 min 39 s
Tiempo medio de asistencia	43 min 59 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)
Jessica Tatiana Pineros Saenz	4/10/26, 8:21:45 AM	4/10/26, 10:50:23 AM	2 h 28 min 37 s	jessica.pineros@icbf.gov.co	jessica.pineros@icbf.gov.co
Daniela Katherine Moran Hernandez	4/10/26, 8:21:54 AM	4/10/26, 9:21:49 AM	59 min 54 s	Daniela.Moran@icbf.gov.co	Daniela.Moran@icbf.gov.co
Helen Jescenia Guarin Moreno	4/10/26, 8:22:16 AM	4/10/26, 9:21:59 AM	59 min 43 s	Helen.Guarin@icbf.gov.co	Helen.Guarin@icbf.gov.co
Diego Andres Rojas Urbano	4/10/26, 8:24:13 AM	4/10/26, 9:14:53 AM	50 min 39 s	Diego.RojasU@icbf.gov.co	Diego.RojasU@icbf.gov.co
Jamir Herbey Mateus Nossa	4/10/26, 8:26:35 AM	4/10/26, 9:21:53 AM	55 min 18 s	Jamir.Mateus@icbf.gov.co	Jamir.Mateus@icbf.gov.co
read.ai meeting notes (No comprobado)	4/10/26, 8:28:31 AM	4/10/26, 9:31:07 AM	1 h 2 min 36 s		
Jorge Ivan Orrego Cortes	4/10/26, 8:29:45 AM	4/10/26, 9:21:51 AM	52 min 6 s	Jorge.Orrego@icbf.gov.co	Jorge.Orrego@icbf.gov.co
MANUELA GONZALEZ (No comprobado)	4/10/26, 8:34:01 AM	4/10/26, 9:21:49 AM	47 min 47 s		
Ingrid Lorena Ramirez Arias	4/10/26, 8:34:06 AM	4/10/26, 9:21:53 AM	47 min 47 s	Ingrid.RamirezA@icbf.gov.co	Ingrid.RamirezA@icbf.gov.co
German Peña	4/10/26, 8:35:02 AM	4/10/26, 9:21:47 AM	46 min 45 s		
Aida Solanyi Guevara Lesmes	4/10/26, 8:37:22 AM	4/10/26, 9:21:45 AM	44 min 23 s	Aida.Guevara@icbf.gov.co	Aida.Guevara@icbf.gov.co
Maria Camila Benavides (No comprobado)	4/10/26, 8:39:11 AM	4/10/26, 8:53:47 AM	14 min 36 s		
Dannia Moreno (No comprobado)	4/10/26, 8:45:35 AM	4/10/26, 8:50:22 AM	4 min 46 s		

PÚBLICA

VERONICA COFREM (No comprobado)	4/10/26, 8:45:36 AM	4/10/26, 9:21:51 AM	36 min 15 s		
Giovanna (No comprobado)	4/10/26, 8:45:36 AM	4/10/26, 9:21:47 AM	36 min 11 s		
CDI DINAMARCA (No comprobado)	4/10/26, 8:45:36 AM	4/10/26, 9:21:51 AM	36 min 14 s		
ORLANDO SOLANO (No comprobado)	4/10/26, 8:48:49 AM	4/10/26, 9:21:47 AM	32 min 58 s		
Tania Arteaga Gonzalez	4/10/26, 8:49:15 AM	4/10/26, 9:22:04 AM	32 min 48 s		
Maria Camila Benavides (No comprobado)	4/10/26, 8:53:40 AM	4/10/26, 9:00:07 AM	6 min 27 s		
Carmen Julipza Aperador Rojas	4/10/26, 8:55:50 AM	4/10/26, 9:21:55 AM	26 min 5 s	Carmen.Aperador@icbf.gov.co	Carmen.Aperador@icbf.gov.co
Maria Camila Benavides Pantoja	4/10/26, 9:00:03 AM	4/10/26, 9:21:48 AM	21 min 44 s	Maria.BenavidesP@icbf.gov.co	Maria.BenavidesP@icbf.gov.co

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Jessica Tatiana Pineros Saenz	4/10/26, 8:21:45 AM	4/10/26, 10:50:23 AM	2 h 28 min 37 s	jessica.pineros@icbf.gov.co	Organizador
Daniela Katherine Moran Hernandez	4/10/26, 8:21:54 AM	4/10/26, 9:21:49 AM	59 min 54 s	Daniela.Moran@icbf.gov.co	Moderador
Helen Jescenia Guarin Moreno	4/10/26, 8:22:16 AM	4/10/26, 9:21:59 AM	59 min 43 s	Helen.Guarin@icbf.gov.co	Moderador
Diego Andres Rojas Urbano	4/10/26, 8:24:13 AM	4/10/26, 9:14:53 AM	50 min 39 s	Diego.RojasU@icbf.gov.co	Moderador
Jamir Herbey Mateus Nossa	4/10/26, 8:26:35 AM	4/10/26, 9:21:53 AM	55 min 18 s	Jamir.Mateus@icbf.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	4/10/26, 8:28:31 AM	4/10/26, 9:31:07 AM	1 h 2 min 36 s		Moderador
Jorge Ivan Orrego Cortes	4/10/26, 8:29:45 AM	4/10/26, 9:21:51 AM	52 min 6 s	Jorge.Orrego@icbf.gov.co	Moderador
MANUELA GONZALEZ (No comprobado)	4/10/26, 8:34:01 AM	4/10/26, 9:21:49 AM	47 min 47 s		Moderador

PÚBLICA

Ingrid Lorena Ramirez Arias	4/10/26, 8:34:06 AM	4/10/26, 9:21:53 AM	47 min 47 s	Ingrid.RamirezA@icbf.gov.co	Moderador
German Peña	4/10/26, 8:35:02 AM	4/10/26, 9:21:47 AM	46 min 45 s		Moderador
Aida Solanyi Guevara Lesmes	4/10/26, 8:37:22 AM	4/10/26, 9:21:45 AM	44 min 23 s	Aida.Guevara@icbf.gov.co	Moderador
Maria Camila Benavides (No comprobado)	4/10/26, 8:39:11 AM	4/10/26, 8:53:47 AM	14 min 36 s		Moderador
Dannia Moreno (No comprobado)	4/10/26, 8:45:35 AM	4/10/26, 8:50:22 AM	4 min 46 s		Moderador
VERONICA COFREM (No comprobado)	4/10/26, 8:45:36 AM	4/10/26, 9:21:51 AM	36 min 15 s		Moderador
Giovanna (No comprobado)	4/10/26, 8:45:36 AM	4/10/26, 9:21:47 AM	36 min 11 s		Moderador
CDI DINAMARCA (No comprobado)	4/10/26, 8:45:36 AM	4/10/26, 9:21:51 AM	36 min 14 s		Moderador
ORLANDO SOLANO (No comprobado)	4/10/26, 8:48:49 AM	4/10/26, 9:21:47 AM	32 min 58 s		Moderador
Tania Arteaga Gonzalez	4/10/26, 8:49:15 AM	4/10/26, 9:22:04 AM	32 min 48 s		Moderador
Maria Camila Benavides (No comprobado)	4/10/26, 8:53:40 AM	4/10/26, 9:00:07 AM	6 min 27 s		Moderador
Carmen Julipza Aperador Rojas	4/10/26, 8:55:50 AM	4/10/26, 9:21:55 AM	26 min 5 s	Carmen.Aperador@icbf.gov.co	Moderador
Maria Camila Benavides Pantoja	4/10/26, 9:00:03 AM	4/10/26, 9:21:48 AM	21 min 44 s	Maria.BenavidesP@icbf.gov.co	Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Tiempo	Tipo de cliente
Jessica Tatiana Pineros Saenz	jessica.pineros@icbf.gov.co	Sí	4/10/26, 8:49:04 AM	Teams para escritorio
Daniela Katherine Moran Hernandez	Daniela.Moran@icbf.gov.co	No	4/10/26, 8:53:17 AM	Teams para dispositivos móviles

PÚBLICA

Jamir Herbey Mateus Nossa	Jamir.Mateus@icbf.gov.co	Sí	4/10/26, 9:13:07 AM	Teams para escritorio
Jorge Ivan Orrego Cortes	Jorge.Orrego@icbf.gov.co	No	4/10/26, 9:21:48 AM	Teams Web
MANUELA GONZALEZ (No comprobado)		Sí	4/10/26, 9:08:44 AM	Teams Web
Ingrid Lorena Ramirez Arias	Ingrid.RamirezA@icbf.gov.co	Sí	4/10/26, 8:51:52 AM	Teams para escritorio
German Peña		Sí	4/10/26, 8:52:49 AM	Teams para dispositivos móviles
Aida Solanyi Guevara Lesmes	Aida.Guevara@icbf.gov.co	Sí	4/10/26, 9:00:13 AM	Teams para escritorio
VERONICA COFREM (No comprobado)		Sí	4/10/26, 8:53:03 AM	Teams Web
Giovanna (No comprobado)		Sí	4/10/26, 8:53:33 AM	Teams Web
ORLANDO SOLANO (No comprobado)		Sí	4/10/26, 8:52:01 AM	Teams para dispositivos móviles

PÚBLICA