VISITA DE BIENES INMUEBLES
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

SC-CER143688

POR FUNCIONARIO DE BIENES Y SEGUROS		POR OTRO FUNCIONARIO	X

Fecha:	6	ABRIL	2026

REALIZADA POR

NOMBRE	Monica Cuartas Manco		
CÉDULA	1.017.169.408	Firma:	
CARGO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA	**06- SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN E INCLUSION SOCIAL**		

ATENDIDO (A) POR

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Martha Cecilia Maya Restrepo		
CÉDULA	43.708.246	Firma:	
ENTIDAD	ASOCIACIÓN SOCIAL POPULAR ASOP		
NOMBRE DE QUIEN ATIENDE	Martha Cecilia Maya Restrepo		
CÉDULA	43.708.246	Firma:	
No DE CONTRATO	CD 1286	Fecha:	2 FEBR 2026
DIRECCIÓN	Calle 21c 41 - 50	BARRIO: SANTA RITA	TELÉFONO:
No DE ESCRITURA	452	Fecha:	24 FEBR 2012
NOTARÍA		MATRÍCULA	01N-5339063

INFORMACIÓN DEL BIEN

SERVICIOS PÚBLICOS	Energía		Última Fecha de pago:	18 MARZ 2026
	Acueducto y Saneamiento		Última Fecha de pago:	18 MARZ 2026
	Linea Telefónica		Última Fecha de pago:	
	GAS		Última Fecha de pago:	18 MARZ 2026

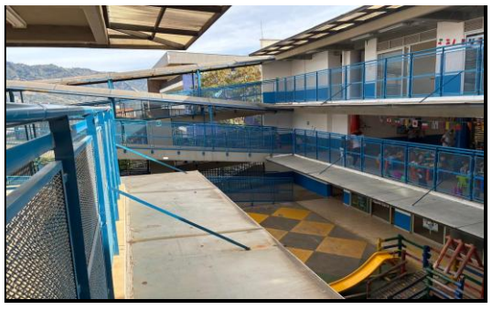
NOTA: SE DEBE REQUERIR FACTURA ORIGINAL CON PAGO - EN CASO DE NO PODER PROPORCIONAR ORIGINAL SOLICITAR COPIA Y VERFICARLO ELSELLO DE PAGO CON EL ORGINAL.

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN No:

REGISTRO FOTOGRAFICO

ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE





INFORME DEL ESTADO DEL BIEN INMUEBLE

DESCRIPCIÓN: **En la visita realizada se verificó el estado del inmueble, el mismo cuenta con algunas mejoras que se deben hacer, entre ellas se destacan unos bajantes del agua que estan malos, algunas puertas de los salones requieren mantenimiento, enterminos generales las inatalaciones estan para prestar servicio, pero se deben realizar esos mantenimientos en algunos casos correctivos y en otros preventivos, con el fin de evitar el deterioro de la infraestructura.**

OBSERVACIONES: En esta sede en particular se tienen muchos problemas de seguridad, debido a que no cuenta con personal para ello y cuando no se está prestando servicio en horas de la noche y fines de semana, ingresan personas ajenas y realizan todo tipo de actos vandálicos, se debe analizar la posibilidad de prestar el servicio de vigilancia.

Original: Supervisor **Copia:** Secretaria General

NOTA: Ésta visita será realizada por el Supervisor cada dos meses, y hará parte del formato de seguimiento que se entregará a La Secretaria General cada 6 meses.