Alcaldía de Copacabana

Inder Copacabana

SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA: 8/18/2026

CLASE DE CONTRATO:

_X_ Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

CONTRATISTA: MELISSA VILLA FLOREZ
CÉDULA: 1035433077
DIRECCIÓN: CR 46 C CL 47 A 117
CORREO ELECTRÓNICO: melisavf@hotmail.com
TELÉFONO DE CONTACTO: 3024458052
MUNICIPIO: Copacabana

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestion como líder de recreación y de apoyo a la gestión para la planeación, coordinación, seguimiento, implementación, evaluación y control de los programas, estrategias y eventos de recreación del Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana, incluyendo la articulación metodológica con el área de Metodología; el acompañamiento técnico y administrativo a los formadores de recreación; la gestión de información, indicadores, evidencias y plataformas institucionales y departamentales; el apoyo a los procesos de planificación, contratación e implementación de dotación recreativa; la formulación, ejecución y seguimiento de programas y eventos institucionales y tradicionales del municipio; la articulación interinstitucional con Indeportes Antioquia y dependencias municipales; la participación en mesas técnicas poblacionales; y la elaboración, presentación, transferencia y custodia de informes, instructivos y soportes necesarios para garantizar la adecuada ejecución, continuidad de los procesos y el cumplimiento de la normatividad y lineamientos técnicos vigentes.

VALOR: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/L (11858000).

PLAZO: CIENTO VEINTIÚN (121) DIAS

RUBRO: 2.3.2.02.02.0090966202320207 - Recreación

Nº DE DISPONIBILIDAD: 209

SOLICITANTE: **MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ**

FIRMA SOLICITANTE:

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/18/2026
Revisó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/18/2026
Aprobó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/18/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

Alcaldía de Copacabana

REGISTRO PRESUPUESTAL

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE COPACABANA

Nit: 890985016-3
Dir: Cra 49 A N° 39-95
Email: notificacionesinder@copacabana.gov.co

Inder Copacabana

Nro. : **0000206**

Fecha de Expedicion: Martes 18 de Agosto de 2026

Autorizado por: DIRECTORA

Certifico REGISTRO PRESUPUESTAL por valor de : $ 11,858,000.00

(ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS ML.)

Con Cargo a:

CERTIFICADO	PROGRAMA	ART. C. COSTOS	FUENTE FINANCIACIÓN		DESCRIPCION	VALOR
0000209	2.3.2.02.02	.0099 03	1.2.3.3.04 TRANSFERENCIAS	OTRAS	Recreaci¢n	11,858,000.00

PROYECTO	NOMBRE PROYECTO
2024052120068	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DEPORTIVA PARA EL FOMENTO A LA

Dentro del Presupuesto de Egresos de la VIGENCIA de 2026

A favor de : MELISA VILLA FLOREZ

Con documento No. : 1035433077

Por concepto de : CD-118-2026 Prestación de servicios de apoyo a la gestion como líder de recreación y de apoyo a la gestión para la planeación, coordinación, seguimiento, implementación, evaluación y control de los programas, estrategias y eventos de recreación del Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana, incluyendo la articulación metodológica con el área de Metodología; el acompañamiento técnico y administrativo a los formadores de recreación; la gestión de información, indicadores, evidencias y plataformas institucionales y departamentales; el apoyo a los procesos de planificación, contratación e implementación de dotación recreativa; la formulación, ejecución y seguimiento de programas y eventos institucionales y tradicionales del municipio; la articulación interinstitucional con Indeportes Antioquia y dependencias municipales; la participación en mesas técnicas poblacionales; y la elaboración, presentación, transferencia y custodia de informes, instructivos y soportes necesarios para garantizar la adecuada ejecución, continuidad de los procesos y el cumplimiento de la normatividad y lineamientos técnicos vigentes.

Directora General

Tesorero(a)

SANDRA MARCELA YEPES SUÁREZ - Contadora