PROCESO N° IP- CEIRSW 2026002

Uribia Guajira. Agosto 13 de 2026

MUNICIPIO	URIBIA
DEPENDENCIA RESPONSABLE	GESTIÓN DIRECTIVA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO	MARGARITA ALMAZO PUSHAINA
TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR	SUMINISTRO
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	CEIRSW 2026002 DE AGOSTO 13 DE 2026
SUPERVISOR:	MIGUEL ERNESTO CARREÑO PALOMO (Docente)
OBJETO: ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES SEDES DE EL CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL SUTCHIIN WAYUU, UBICADO EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA LA GUAJIRA. ASOCIADO AL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS (FSE) DE LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA TÉCNICA EMPRESARIAL INTERNADO INDÍGENA MAPUAIN DEL MUNICIPIO DE URIBIA LA GUAJIRA, A TRAVÉS DEL DECRETO NO. 415 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	

MARCO LEGAL

El marco legal del proceso de selección y de las obligaciones que se deriven de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80/93, ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios, las normas orgánicas de presupuesto, las disposiciones cambiarias, y las demás normas concordantes con la materia, que rijan y lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.

En consecuencia, si las instituciones educativas estatales administran Fondos de Servicios Educativos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 715 de 2001, cuando celebren contratos por cuantía inferior a 20 SMLMV aplicarán lo dispuesto en el reglamento expedido por el Consejo Directivo de cada establecimiento y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa. (Artículo 17 del Decreto 4791 de 2008); y para los contratos superiores a dicha cuantía, o cuando no se utilicen Fondo de Servicios Educativos, el ente deberá ajustarse a la normativa contenida en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública

La ley 715 en su artículo 13 concordante con el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008; Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación (Decreto 1075 De 2015), de acuerdo con el procedimiento establecido faculta a los consejos directivos de las Instituciones Educativas para reglamentar la adquisición de bienes, servicios y obras. El Consejo Directivo de la Institución mediante reglamento interno ha establecido el procedimiento para dichas adquisiciones; por ello LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA TÉCNICA EMPRESARIAL INTERNADO INDÍGENA MAPUAIN, hace la invitación a los interesados en participar del proceso.

Teniendo en cuenta el servicio a contratar y el presupuesto oficial estimado, la modalidad pertenece al Régimen Especial establecido por la ley 715 de 2001 concordante con el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008; Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación (Decreto 1075 De 2015) y el reglamento expedido por el consejo directivo de la Institución para la adquisición de bienes, servicios y obras hasta 20 S.M.LM.V.

El reglamento expedido por el concejo directivo de la Institución, según Decreto 4791 de 2008, Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación (Decreto 1075 De 2015) para la adquisición de bienes, servicios y obras establece elaborar un estudio previo simplificado, que contendrá:

I. SUCINTA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN. LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA TÉCNICA EMPRESARIAL INTERNADO INDÍGENA MAPUAIN, es un establecimiento Etnoeducativo de carácter oficial, adscrito al Municipio de Uribia La Guajira, comprometido con la calidad educativa y la formación integral de excelentes estudiantes en diferentes

aspectos de la educación. La Rectora de LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA, tiene a su cargo velar por el buen desempeño de las actividades administrativas académicas que conlleven al desarrollo de la misión y visión institucional como también actividades en general de toda la comunidad educativa, por eso se busca con la adquisición de PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA, dotar a la Institución, esto con el fin de seguir apoyando la gestión académica, y la atención necesaria para los estudiantes. Es importante para LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA al momento de la selección de los productos la marca cotizada, pues muchas de ellas representan la calidad en los artículos. Teniendo en cuenta, que se requieren productos de marcas reconocidas por su duración, rendimiento, calidad y experiencia en el mercado.

Por lo anterior expuesto se hace necesario la contratación de una persona natural o jurídica para que suministre estos elementos y que a su vez facilite los procesos legales y constitucionales atribuidos al centro, haciéndolos más efectivos y objetivos en pro del desarrollo y funcionamiento del centro Etnoeducativo.

II. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO: ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES SEDES DE EL CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL SUTCHIIN WAYUU, UBICADO EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA LA GUAJIRA. ASOCIADO AL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS (FSE) DE LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA TÉCNICA EMPRESARIAL INTERNADO INDÍGENA MAPUAIN DEL MUNICIPIO DE URIBIA LA GUAJIRA, A TRAVÉS DEL DECRETO NO. 415 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

III. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

Como mínimo los elementos a contratar deben cumplir con las normas técnicas colombianas de control de calidad respectiva y las siguientes condiciones:

Cuadro 1. Detalles objeto

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TIEMPO EN DIAS	UNIDAD	UNSPSC	CANTIDAD
1	CAJAS DE RESMA CARTA	3	UNIDAD	14111500	50
2	CAJAS DE RESMA OFICIO	3	UNIDAD	14111500	27
3	PAQUETES DE SOBRES DE MANILA TAMAÑO CARTA POR 100 UNIDAD	3	UNIDAD	44121800	5
4	PAQUETES SOBRES DE MANILA TAMAÑO OFICIO POR 100 UNIDAD	3	UNIDAD	44121700	3
5	CAJA DE MARCADOR PERMANENTE POR 12 UNIDAD	3	UNIDAD	44121700	10
6	CAJA DE MARCADOR BORRABLE POR 12 UNIDAD	3	UNIDAD	44121700	12
7	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES NEON SURT POR 250 HOJAS	3	UNIDAD	44122000	97
8	TIJERA MULTIUSOS MARFIL N 8	3	UNIDAD	44122000	20
9	CAJAS DE RESALTADORES NEON POR 10 UNIDAD	3	UNIDAD	44121700	40
10	KIT POR 4 TINTA PARA IMPRESORA EPSON L3251	3	UNIDAD	44103100	5
11	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE ANCHA POR 500 METROS	3	UNIDAD	44121900	30
12	ENGRAPADORA GRANDE METALICA	3	UNIDAD	44121900	10
13	PERFORADORA METALICA 2 HUECOS HASTA 30 HOJAS	3	UNIDAD	44122000	10
14	AZT OFICIO	3	UNIDAD	44122000	30
15	AZT CARTA	3	UNIDAD	44122000	30
16	CAJA DE GRAPA PEQUEÑA	3	UNIDAD	44121600	20
17	CAJA DE LÁPIZ	3	UNIDAD	44121700	20
18	CAJA DE BOLÍGRAFO SEMI GEL PUNTA FINA POR 12 UNIDAD	3	UNIDAD	44121700	60
19	BORRADOR DE TABLERO ACRILICO	3	UNIDAD	44121800	50
20	BORRADOR DE NATA	3	UNIDAD	44121800	100

21	PAQUETES DE BARRAS DE SILICÓN GRANDES X 12 UN	3	UNIDAD	44122100	20
22	PEGANTE BARRA PEGA STIC 40GR PEGAMENTO EN BARRA TESA NO TÓXICO	3	UNIDAD	44122100	20
23	SILICON LIQUIDA GRANDE	3	UNIDAD	44122100	30
24	CARPETAS PARA MATRICULA CON DISEÑO DE COLEGIO	3	UNIDAD	44122000	1.000
25	CARPETAS PARA ARCHIVO DE PAPEL CARTON	3	UNIDAD	44122000	300

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO 14 - MATERIALES Y PRODUCTOS DE PAPEL
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO 1411 - PRODUCTOS DE PAPEL
GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO 141115 – PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR
14111500 - PRODUCTO PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR
CODIGOS: 14111500, 44122100, 44121600. UNSPSC
Concepto: ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES SEDES DE EL CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL SUTCHIIN WAYUU, UBICADO EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA LA GUAJIRA. ASOCIADO AL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS (FSE) DE LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA TÉCNICA EMPRESARIAL INTERNADO INDÍGENA MAPUAIN DEL MUNICIPIO DE URIBIA LA GUAJIRA, A TRAVÉS DEL DECRETO NO. 415 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025
TRANSPORTE DEL SUMINISTRO EN EL SITIO DE EJECUCION DEL CONTRATO (POR CUENTA DEL OFERENTE)
PRODUCTO NACIONAL (EL OFERENTE SE COMPROMETE EN ADQUIRIR Y OFRECER LOS ELEMENTOS DEL MERCADO NACIONAL).

IV. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO JUSTIFICADO SUMARIAMENTE, ASÍ COMO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

El presupuesto oficial estimado para el contrato corresponde a la suma de: TREINTA MILLONES DE PESOS ($ 30.000.000) M/L. Dadas las condiciones del contrato a celebrar y las tareas a desarrollar por parte de EL CONTRATISTA, LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA calculó el cuadro de cantidades, descripciones y unidades de acuerdo a la ley, y provienen del presupuesto de gastos de la actual vigencia fiscal, por lo que LA INSTITUCION dispone presupuestalmente, para la suscripción del contrato a celebrar, la suma de: TREINTA MILLONES DE PESOS ($ 30.000.000) M/L, valor que incluye todos los gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del contrato

Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribuciones o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución de este.

CÁLCULO PRESUPUESTAL: Se realiza el cálculo presupuestal del servicio con respecto a otras entidades públicas y privadas a fin de ponderas los costos de la futura contratación, estimándose que por las actividades a realizar y la condición del servicio requerido, se ajustan a los valores correspondientes, que podrán ser pagados con cargo a la vigencia fiscal 2026.

Así, al requerirse de una persona para los servicios exigidos, con experiencia mínima de un (1) año, para atender los asuntos relacionados con el suministro de elementos de PAPELERÍA GENERAL, SUMINISTRO DE OFICINA definida en esta gestión contractual, se estiman gastos ajustados según el valor indicado, esto es la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS ($ 30.000.000) M/L.

Este valor fue establecido de conformidad con estudio de mercado con base en el cual fue factible obtener cotizaciones de precios y se encuentran incluidos los costos indirectos de la contratación, tales como elementos logísticos requeridos, desplazamientos, impuestos y demás conexos, por tanto, dicho valor se encuentra ajustado a las actividades a desarrollar por parte del futuro contratista.

FORMA DE PAGO: LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA TÉCNICA EMPRESARIAL INTERNADO INDÍGENA MAPUAIN, pagará el valor del contrato a suscribir de la siguiente manera:

El pago se realizará contra entrega, una vez sea expedido el certificado de cumplimiento por parte del Rector y Representante Legal de LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA TÉCNICA EMPRESARIAL INTERNADO INDÍGENA MAPUAIN, a manera de pago total, es decir, la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS ($ 30.000.000) M/L, una vez diligenciada y legalizada la respectiva Orden de Pago en Pagaduría, previo al cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para su perfeccionamiento y ejecución, tales como el Certificado de Registro Presupuestal, Certificado de recibido a entera satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y acta de liquidación debidamente firmada por las partes.

El contratista deberá acreditar el pago de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, la ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia.

- PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo máximo para la ejecución del contrato a celebrar es de hasta: Tres (03) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio correspondiente, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

SUPERVISION Y VIGILANCIA: La Supervisión y Vigilancia del contrato a suscribir, será ejercida por MIGUEL ERNESTO CARREÑO PALOMO (Docente). La Supervisión se hará bajo normas aplicables a esta contratación.

V. CERTIFICADO DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL

Para atender tal compromiso la Entidad cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. CEIRSW 2026002 DEL 13 DE agosto DE 2026, por parte del Pagador de la Institución, con cargo al Rubro Presupuestal: MATERIALES Y SUMINISTROS del presupuesto de la actual vigencia fiscal 2026, por valor de: TREINTA MILLONES DE PESOS ($ 30.000.000) M/L.

- OBLIGACIONES GENERALES DE LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA:
- Disponer del Presupuesto Institucional de la Vigencia Fiscal 2026, la suma acordada en el contrato a suscribir, según código Presupuestal N° 2.1.2.02.01.003.01
- Efectuar la Liquidación del Contrato dentro del término de la Ley.
- Pagar el valor pactado en el contrato de acuerdo a los ciclos definidos de pago.
- Verificar el cumplimiento de las actividades del contratista por medio de un Supervisor, quien tendrá la dirección del proceso en cuanto a la parte técnica, administrativa y financiera, así como hacer entrega a EL CONTRATISTA del Certificado de Cumplimiento del objeto contratado.
- Facilitar el espacio físico, los equipos y elementos necesarios, inherentes a la Prestación del Servicio contratado y diferentes a las responsabilidades del Contratista, para el cabal cumplimiento del objeto contractual, así como efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que EL CONTRATISTA preste en desarrollo del contrato.
- Realizar las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

VII. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los Estudios y Documentos Previos, la propuesta y el contrato que se suscriba.
- Responder por todos los elementos que le sean confiados.
- Presentar el informe final correspondiente, sobre las actividades relacionadas con el objeto del presente contrato, conservando su autonomía e iniciativa en las gestiones o actividades encomendadas, respetando las cláusulas del contrato y las normas pertinentes.
- Encontrarse a paz y salvo con sus aportes al sistema general de seguridad Social en Salud y Pensión,
- Atender los llamados o reuniones que requieran de su presencia por parte de la INSTITUCION EDUCATIVA.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
- Las demás que, por ley, y el contrato mismo le correspondan.

VIII. TIPO DE CONTRATO: atendiendo a que los servicios a prestarse son de suministrar bienes y servicios, se suscribirá con el contratista seleccionado, un contrato de SUMINISTRO, de conformidad con la normatividad vigente.

IX. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE LO SOPORTAN:
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA: De acuerdo al régimen de contratación, la celebración de contratos con recursos del Fondo del Servicios Educativos debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1510 de 2013, cuando supere la cuantía de veinte (20) SMMLV. Si la cuantía es inferior se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa (Artículo 17 del Decreto 4791 de 2008), la modalidad a contratar será por REGIMEN ESPECIAL.

Debe tenerse en cuenta, que la Contratación de régimen especial es aquella cuyas normas de procedimiento contractual, están fijadas de manera especial en una ley que no remite al derecho público de la contratación estatal, sino a sus propias normas internas o al derecho civil y comercial, en todo caso, el régimen especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso, estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.

X.FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA ELECCIÓN DEL CONTRATISTA:
De conformidad con la normativa vigente, la Modalidad del proceso de Selección a seguir es la de Régimen Especial, que conlleva a la suscripción de un Contrato de SUMINISTRO, en atención a lo preceptuado en los siguientes fundamentos jurídicos:

El suministro es el contrato por el cual Una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios
En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.

El Numeral 5 del Artículo 2º. De la Ley 1150 de 2007, modificado por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y no es posible agregar requisitos, procedimientos o formalidades adicionales: Establece la transparencia y reglas para la contratación Estatal.

NORMATIVA GENERAL
- Constitución Nacional;
- Ley 80 de 1993, o Estatuto General de Contratación de la Administración Pública;
- Ley 1150 de 2007;
- Decreto 1082 de 2015;
- Ley 1474 de 2011
- Demás normas concordantes

NORMATIVA ESPECÍFICA
- Art. 13 Ley 715 2001
- Art. 2.3.1.6.3.11 del Decreto único Reglamentario del Sector Educación 1075 2015 Num.11
- Art. 2.3.1.6.3.17 del Decreto único Reglamentario del Sector Educación 1075 2015

XI. GARANTÍA
Que en la Sección 1, Modalidades de Selección de la Subestación 4, Art. 2.2.1.2.1.4.5. del Dec. 1082 de 2015 expresa; *No obligatoriedad de garantías*. En la contratación Directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.1.2.3.5.1. del presente Decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.

En el presente Estudio Previo, LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA se abstiene de exigir la constitución de la garantía única de que trata el Estatuto de la Contratación Administrativa al futuro Contratista y de las consagradas en el Artículo 7º. De la Ley 1050 de 2007, de conformidad con él Artículo 2.2.1.2.1.4.5., del

Decreto 1082 de 2015, en virtud de las obligaciones derivadas del contrato a suscribir, atendiendo la naturaleza y objeto del contrato y la forma de pago del mismo.

XII. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO

Atendiendo lo consignado en el Decreto Legislativo 019 del 10 de enero 2012, por medio del cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública, en su Art. 223 cuyo contenido reza: ELIMINACIÓN DEL DIARIO UNICO DE CONTRATACIÓN. Partir del primero de junio de 2012, los contratantes estatales sólo se publicarán en el Sistema Electrónico Para La Contratación Pública -SECOP II- que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. En consecuencia, a partir de dicha fecha los contratos estatales no requerirán de publicación en el Diario Único de Contratación y quedarán derogados el parágrafo 3 del Art. 41 de la Ley 80 de 1993, los Art. 59, 60, 61 y 62 de la Ley 190 de 1995.

XIII ANÁLIS DEL SECTOR

El objeto para contratar dentro de este proceso representa una ventaja para LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA TÉCNICA EMPRESARIAL INTERNADO INDÍGENA MAPUAIN, toda vez, que busca transparencia con la capacidad e idoneidad del aspirante a contratista, sustentando la decisión de hacer una contratación directa bajo los términos ya expresados y con los que aquí se amplían.

ENTREGA DE BIENES Y SERVICOS: La entrega del servicio requerido para la ejecución del presente proceso deberá hacerse de manera directa por parte del contratista seleccionado, con las condiciones, forma de pago y el plazo establecido en los capítulos antecedentes, con los deberes atinentes a cada una de las partes como lo indican los Artículos 4°. y 5°. De la Ley 80 de 1993, las obligaciones pactadas en el contrato correspondiente, y las órdenes emanadas por el Supervisor del mismo al momento de la ejecución.

Teniendo en cuenta lo anterior y que se trata de un contrato de Suministro, el cual corresponde a la Modalidad de Régimen Especial, el análisis del Sector se circunscribe a tener en cuenta el objeto del proceso de contratación.

LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA no dispone con el personal suficiente para atender adecuadamente las responsabilidades de sus funciones y el adecuado desarrollo de los procesos administrativos y sociales para cumplir con dicha labor misional, es por ello que se presenta la necesidad de contratar PAPELERÍA GENERAL, SUMINISTRO DE OFICINA para dotar a la Institución, esto con el fin de seguir apoyando la gestión académica, y la atención necesaria para los estudiantes, para garantizar los mayores niveles de calidad y eficiencia en las funciones de Contratación.

Por ello, se hace uso de los diferentes instrumentos jurídicos consagrados en nuestro ordenamiento, para que esta entidad pública adelante la contratación de personal que cuente con la experiencia necesaria que apoyen la labor estatal, presentando sus servicios en las actividades señaladas, teniendo en cuenta que es de vital importancia para el funcionamiento de la Administración.

CARACTERÍSTICAS QUE DETERMINAN LA DEMANDA DEL SERVICIO: Para efectos del cumplimiento del objeto contractual, La Institución Etnoeducativa requiere del futuro contratista que se adelanten las actividades que a continuación se describen, en cumplimiento de las obligaciones previstas en el presente estudio.

ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES SEDES DE EL CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL SUTCHIIN WAYUU, UBICADO EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA LA GUAJIRA. ASOCIADO AL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS (FSE) DE LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA TÉCNICA EMPRESARIAL INTERNADO INDÍGENA MAPUAIN DEL MUNICIPIO DE URIBIA LA GUAJIRA, A TRAVÉS DEL DECRETO NO. 415 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

ORIGINAL FIRMADO

_____

MARGARITA ALMAZO PUSHAINA
Rectora