Convenio o contrato N°: 040-COV2306-92 **Código UNSCSP:** 77101700

Objeto contractual: *Fortalecer la identidad cultural, a través de la producción agroecológica en la Comunidad indígena Jaidukama, en el municipio de Ituango, como expresión de sostenibilidad*

Por favor entregue los documentos en orden y de acuerdo con la lista. Absténgase de adicionar documentos que no se encuentren relacionados en esta. Por favor tenga en cuenta que al marcar la casilla "aplica" en la etapa precontractual, debe garantizar la entrega física del documento

Documentos de la etapa precontractual	Responsable	Debe ser radicado	Se publica	Aplica
F-PGC-78 acta designación comités asesor y evaluador	Dependencia Responsable	No	Si	**X**
Resolución que justifica iniciar el proceso de contratación directa	Asesor Técnico	Si	Si	**X**
Estudios previos (incluye plan de ejecución física/presupuesto oficial/memoria de cálculo)	Comité Asesor y Evaluador	No	Si	**X**
Acta modificación estudios previos (cuando aplique)	Comité Asesor y Evaluador	No	Si	Elija un elemento.
Correo aprobación por comités de contratación y donde conste inclusión o desagregación al plan de adquisiciones	Asesor Técnico	No	Si	**X**
Correo de asignación de numero de proceso de contratación directa en Secop II (cuando aplique)	Asesor Técnico	No	Si	**X**
Correo de creación de flujo de aprobación para Secop II (cuando aplique)	Asesor Técnico	No	Si	**X**
CDP Corporación (Certificado de disponibilidad presupuestal)	Asesor Técnico	No	Si	**X**
BPC (Banco de Proyectos Corporativo)	Asesor Técnico	No	Si	**X**
CDP conveniante (cuando aplique)	Asesor Técnico	No	Si	**Elija un elemento.**
Oficio que certifica el aporte en especie (cuando aplique)	Asesor Técnico	Si	Si	**X**
Estatutos de la JAC	Asesor Técnico	No	Si	**X**
Acto de constitución de la JAC	Asesor Técnico	No	Si	**X**

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co

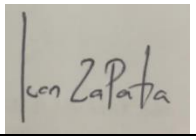
Documentos de la etapa precontractual	Responsable	Debe ser radicado	Se publica	Aplica
Certificado de vigencia de la JAC	Asesor Técnico	No	Si	Elija un elemento.
Copia del acto de designación o nombramiento del representante legal de la JAC	Asesor Técnico	No	Si	**X**
Certificado donde se autoriza al representante legal de la JAC para la suscripción del convenio por el valor del aporte y/o valor total del convenio cuando estos sean superiores a las cuantías permitidas en el estatuto (cuando aplique)	Asesor Técnico	No	Si	**X**
Copia de la Cédula de ciudadanía del representante legal *De carácter obligatorio	Asesor Técnico	No	Si	**X**
Certificado de la Registraduría de autenticidad de documento de identidad.	Asesor Técnico	No	Si	**X**
RUT conveniante (Registro Único Tributario)	Asesor Técnico	No	Si	**X**
Certificado Procuraduría - Certificado Contraloría - Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional) - Certificado medidas correctivas.	Asesor Técnico	No	Si	**X**
Certificado donde el representante legal certifique que no se encuentra inmerso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en la ley 1474 de 2011 ni conflicto de intereses.	Asesor Técnico	No	Si	**X**
Certificado que la obra no se encuentra en zona de alto riesgo (cuando aplique)	Asesor Técnico	No	Si	Elija un elemento.
Certificado que el proyecto se encuentra en el marco del plan de desarrollo del EOT[1] o POT[2] (cuando aplique)	Asesor Técnico	No	Si	Elija un elemento.
Certificado que el proyecto se encuentra dentro del plan de desarrollo municipal (cuando aplique)	Asesor Técnico	No	Si	Elija un elemento.
Solicitud Pgar elaboración minuta de convenio	Dependencia Responsable	No	Si	**X**

[1] Esquema de ordenamiento territorial
[2] Plan de ordenamiento territorial

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co

Documentos de la etapa precontractual	Responsable	Debe ser radicado	Se publica	Aplica
Minuta de Convenio	Asesor Jurídico	Si	Si	**X**
LINEAMIENTOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
Documentos de la etapa precontractual	**Responsable**	**Debe ser radicado**	**Se publica**	**Aplica**
Críticos y No Críticos (Diligenciar de acuerdo con el anexo)				
Carta de compromiso de cumplimiento de SST expedida por la Junta de Acción Comunal a través del representante legal.	Asesor Técnico	Si	Si	Elija un elemento.
NOTA: si el convenio solidario involucra como parte, además de la Corporación y la JAC, a un Municipio, con relación a este último se le solicitará la documentación del formato F-PGC-43-Lista de Chequeo Convenios Interadministrativos. NOTA: Para dar cumplimiento a los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo, se tendrá en cuenta que las entidades estatales presentarán el certificado de cumplimiento o avance de su sistema de gestión de acuerdo con el nivel de criticidad que aplique en el objeto del convenio (ver tabla anexa de clasificación y numeral 6.2.1 y siguientes de los Lineamientos del SGI para contratistas, conveniantes y proveedores; Código: D-PGC-02, versión: 02), mientras que para la JAC aplicará la carta de compromiso.				

Visto Bueno Asesor Jurídico



29 de agosto de 2023

Por favor señale en la casilla “aplica” en caso de que se requiera el documento.

Documentos de la etapa contractual	Responsable	Debe ser radicado	Se publica	Aplica
Registro presupuestal	Presupuesto/ Supervisor	No	Si	Elija un elemento.
Garantía	Supervisor	Si	Si	Elija un elemento.
Acta aprobación de la garantía	Secretaría General	No	Si	Elija un elemento.
Memorando designación de supervisor	Dependencia Responsable	Si	Si	Elija un elemento.

Documentos de la etapa contractual	Responsable	Debe ser radicado	Se publica	Aplica
Acta de inicio	Supervisor	Si	Si	Elija un elemento.
Otrosí, suspensiones, prórrogas, etc.	Supervisor	No	Si	Elija un elemento.
Informes de ejecución (arrojados PGAR)	Supervisor	Si	Si	Elija un elemento.
Acta de liquidación/resolución que liquida unilateralmente/acta de archivo	Supervisor	Si	Si	Elija un elemento.
LINEAMIENTOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
Documentos de la etapa contractual	**Responsable**	**Debe ser radicado**	**Se publica**	**Aplica**
No Ejecutor: Exigencia de las especificaciones técnicas con las que realizarán la contratación del tercero, teniendo en cuenta que estás deben de estar contenida en Lineamientos del Sistema de Gestión Integral para contratistas, Conveniantes y proveedores.	Supervisor	Si	Si	Elija un elemento.
Ejecutor:				
Listado del personal que va a realizar las actividades en Corantioquia	Supervisor	Si	No	Elija un elemento.
Conceptos médicos de aptitud, de acuerdo con los cargos a desempeñar	Supervisor	Si	No	Elija un elemento.
Soportes de afiliación a la seguridad social del personal contratado.	Supervisor	Si	No	Elija un elemento.
Contratos de trabajo	Supervisor	Si	No	Elija un elemento.
Registro de entrega de EPP[3] o soporte de uso (Cuando aplique)	Supervisor	Si	Si	Elija un elemento.

[3] Elementos de Protección Personal

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co

Documentos de la etapa contractual	Responsable	Debe ser radicado	Se publica	Aplica
Certificados para actividades de alto riesgo (Cuando aplique)	Supervisor	Si	No	Elija un elemento.
Certificados de competencia según la actividad a realizar (Cuando aplique)	Supervisor	Si	No	Elija un elemento.
Nota: Si la contratación tiene interventoría por favor indique el responsable y el número de contrato o convenio relacionado.				

Documentos adicionales
Por favor relacione en este espacio los documentos que no estén en la lista de chequeo y que deban ser ingresados al sistema (SECOP).

Visto Bueno Supervisor



28 de agosto de 2023

Responsable del CAD

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Nota: Se fecha y se firma si los documentos están completos, en orden y de acuerdo con lo señalado en la lista de chequeo. De lo contrario, se realiza la devolución al responsable.

ANEXO

CLASIFICACIÓN	
Procesos Críticos	Procesos No Críticos
Construcción	Telecomunicaciones
Transporte de personal	Consultorías de oficina
Alimentación	Pólizas
Mantenimientos de infraestructura corporativas y soporte a la gestión ambiental en el territorio (Mantenimiento de Tanques de Agua)	Auditorias
Transporte de residuos	Tiquetes

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co

Servicios de Bodegaje para decomisos de madera.	Control de plagas
Prestación de Servicios de Salud (Exámenes Médicos y Vacunación)	
Mantenimientos eléctricos (cambio de luminarias, reparación de sistema eléctricos)	Data crédito
Mantenimiento de malacates, ascensores, plantas eléctricas y aires acondicionados.	Insumos
Prestación de servicios generales (Aseo)	Servicios Postales
Mensajería	Insumos de papelería
Mantenimiento y reparación de vehículos (llantas, aceites, partes ect.)	Arrendamientos de instalaciones
Catering	Recarga de extintores
Capacitaciones in situ	Facturación electrónica
Recolecciones de muestras en fuentes hídricas	Suministro de gasolina y ACPM
Servicio de Vigilancia	Servicio de Educación Ambiental
Hacer inventarios de forestales	Calibraciones en laboratorio (instalaciones del proveedor)
Monitoreo Ambientales.	Software
Calibraciones in situ	Suministros de laboratorio
Guarda Bosques	Prestar los servicios para la evaluación de Dictamen Pericial en proceso judicial en contra de la Corporación.
Obra y sus conexos a la obra (Planta de Tratamiento PTAR-Saneamiento hídrico, reforestación)	Suministro de equipos tecnológicos (tóner, impresoras, servidores,)
Operación de viveros corporativos	Otro: Nombrar el tipo de contrato
Centro de atención y Valoración de Fauna silvestre.	
Actividades institucionales con alta afluencia de personales.	
Conducción de aulas móviles	
Servicios de Apoyo a la autoridad Ambiental. (Inspecciones, Visitas Técnicas, entre otros)	
Muestreo y análisis de laboratorio	
Transporte Fluvial	
Consultorías en campo	
Interventorías en campo	

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co

Otro: Nombrar el tipo de contrato	

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co