DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 042 DE 15 DE JULIO DE 2026			
Contratista: DIANA PAOLA LANCHEROS CASTILLO			
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS EN LO RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE CALDAS, BOYACÁ.			
Valor Contrato: CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000.00)			
Plazo: CINCO (05) MESES	Fecha de Iniciación: 17 DE JULIO DE 2026	Fecha de Terminación: 16 DE DICIEMBRE DE 2026	Porcentaje de ejecución: 20.0 %
Periodo del Informe:	Desde: (17/07/2026)	Hasta: (16/08/2026)	
Dependencia: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS			
Supervisor – Cargo: JORGE IVAN OVALLE CASTILLO – SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Apoyar la operación del software Contable y de Facturación Electrónica utilizado por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de Caldas, Boyacá, manteniendo actualizado el registro de usuarios y su clasificación.	Se realizó la operación del software contable GENESIS con el registro de usuarios y su clasificación durante el periodo del informe.	(CD) carpeta denominada soportes/ **Anexo 1**

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

Brindar apoyo profesional al secretario de Planeación y Obras Públicas en la gestión, coordinación y seguimiento de las actividades relacionadas con la administración de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios, garantizando el cumplimiento de los objetivos misionales y la prestación efectiva del servicio.	• Asistencia a reunión virtual el día 17 de julio relacionado con el estado actual del proyecto CAR convocatoria MADS SUAREZ • Asistencia a capacitación realizada por la empresa pública de Boyacá sobre la cultura del agua y educación sanitaria el día 22 de julio. • Asistencia a taller virtual sobre análisis del índice del desempeño institucional y mejoras el día 23 de julio. • El día 27 de julio se solicitó apoyo para publicar información en la página de la alcaldía y cuñas radiales sobre la recolección de residuos peligrosos en todo el municipio de caldas. • Se realizó apoyo y envió de información para Seguimiento y Control a la Ejecución Documento PGIRS, I SEM 2026 el día 27 de julio • Asistencia a reunión en Tunja el día 30 de julio relacionada con el resultado del Monitoreo SGP-APSB por municipio y distrito vigencia 2025. • Se Convoco a usuarios de la unidad de servicios a reunión para socializar abastecimiento de agua de la PTAB el día 4 de agosto. • Asistencia a reunión virtual del grupo coordinador Pgirs el día 05 de agosto. • Se coordino con la CAR y se recibió 72 tanques del programa cosecha agua el día 5 de agosto. • Se coordino con Campo Limpio la entrega de los residuos peligrosos recogidos para el día 5 de agosto. • Se coordino con la CAR entrega de 72 tanques y se llamó a los usuarios para la asistencia de la actividad el día 11 de agosto.	(CD) carpeta denominada soportes/ **Anexo 2**

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	• Se coordino con la CAR entrega del aula ambiental y se envió oficios de invitación para el día 11 de agosto. • Se Coordino con personal de la UNGRD, personal de EMPOCHIQUINQUIRA, el fontanero el personal de aseo del municipio para el transporte de agua en carrotanque para el tanque de la PTAB los días 7 y 12 de agosto. • Asistencia a reunión virtual con la CAR y contratista encargado para la instalación de los 72 tanques del programa cosecha de agua el día 13 de agosto. • Se garantizaron los tres servicios a los usuarios: acueducto, alcantarillado y aseo, según cronogramas y cumpliendo las actividades planteadas en los programas a cargo de la unidad de servicios públicos, y cumpliendo con el contrato de los dos operarios encargados de fontanería y servicios generales. contrato de disposición final del relleno CARAPACHO.	
Proyectar la facturación de todos los servicios prestados a los usuarios en el municipio casco urbano asegurando oportunidad y trazabilidad de la información reportada	Se emitió facturación para el periodo de JUNIO desde la Factura 1-1966 a 1-2208	(CD) carpeta denominada soportes/ **Anexo 3**
Apoyar el proceso de depuración mensual de los usuarios morosos generando el correspondiente reporte y proponiendo acciones para la gestión de la cartera y su recuperación.	No aplica para el periodo en mención	(CD) carpeta denominada soportes/ **N/A**
Colaborar a la secretaría de planeación en la ejecución de los programas de operación y mantenimiento de la infraestructura sanitaria	No aplica para el periodo en mención	(CD) carpeta denominada soportes/ **N/A**

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

conforme a los estándares técnicos que se requieren.		
Apoyar a la secretaría en la proyección y respuesta de peticiones, quejas y recursos, realizar atención al cliente relacionado con los servicios públicos domiciliarios garantizando atención oportuna dentro de los términos establecidos en la constitución y en la Ley	Se realizó buen manejo del correo institucional dando respuesta oportuna a cada una de las solicitudes durante el el 17 de julio al 16 de agosto de 2026. • OFICIOS UASPDC 069 Y 070 el día 17 de JULIO viabilidad servicios públicos. • OFICIO UASPDC 071 solicitud puntos de agua Acueducto Rural Nariño 22 de JULIO. • OFICIO N° 236-26 DA 100 Respuesta Derecho de Petición DP-AC-NAC-00004 22 de JULIO. • OFICIO UASPDC 072 Cuenta de cobro subsidios acueducto, alcantarillado y aseo JUNIO de 2026. • OFICIO UASPDC 074 apoyo para anexar respuesta a formatos de la alcaldía y firma del ingeniero de planeación para dar respuesta al acueducto rural de quipe cerro alto. 29 de JULIO de 2026 • OFICIO UASPDC 075 CAR DRCH.N. 05266011179 29 de JULIO de 2026. • OFICIO N° 236-26 DA 100 Solicitud préstamo carrotanque para el acueducto urbano 6 de Agosto. • OFICIO UASPDC 083 Solicitud Certificación Usuarios Acueducto Rural Ruchical 13 de AGOSTO. • Certificación Obras PTAB proyecto Pozo Profundo. • Ajuste documento caldas modificación 1 proyecto pozo profundo. • Elaboración plan de Sostenibilidad Aula Ambiental CAR.	(CD) carpeta denominada soportes/ **Anexo 4**

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	Se solucionaron de manera verbal las peticiones de los usuarios del acueducto.	
Coadyuvar con los procesos de liquidación cobro y recaudo de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo mediante la elaboración de reportes, seguimiento de pagos y apoyo en la implementación de estrategias de pago	Se liquidaron los tres servicios de forma habitual, teniendo en cuenta las disposiciones de la CRA y la SUPERINTENDENCIA de servicios Públicos Domiciliarios, del mes de JUNIO 2026. Se realizó el recaudo correspondiente al mes de MAYO 2026 por un valor de $ 2.465.800 Se realizó el informe de recaudo correspondiente al mes de JUNIO 2026 por un valor de $ 2.733.870	(CD) carpeta denominada soportes/ **Anexo 5**
Apoyar las actividades de organización, actualización del sistema de archivo y correspondencia la Unidad de Servicios Públicos, asegurando la correcta clasificación, conservación y disponibilidad de la información de conformidad con la ley de archivo.	No aplica para el periodo en mención	(CD) carpeta denominada soportes/ **N/A**
Velar por la correcta prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, con calidad y continuidad, en concordancia con la normatividad vigente.	Se realizó las diferentes actividades con el señor fontanero, para el debido suministro y funcionamiento del sistema de acueducto del Municipio, así como la recolección de los residuos sólidos en el Cabecera Municipal y centro poblado de Nariño, Tiendo en cuenta la ruta de recolección selectiva de los residuos aprovechables los días martes y los no aprovechables los días viernes con apoyo del señor de servicios generales durante los días del periodo del informe.	(CD) carpeta denominada soportes/ **Anexo 6**
Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén	Se realizó apoyo en la realización de INFORME DE RELLENO SANITARIO para el mes de junio y julio). CORRE	(CD) carpeta denominada soportes/

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

directamente vinculadas con el apoyo a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.		**Anexo 7**

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
PENSIÓN	**07/2026**	**18/08/2026**	**$ 270.900**	**Porvenir S.A.**
ARL	**07/2026**	**18/08/2026**	**$ 8.900**	**Positiva**
SALUD	**07/2026**	**18/08/2026**	**$ 211.600**	**Sanitas**

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

DIANA PAOLA LANCHEROS CASTILLO
CONTRATISTA

Vo. Bo. JORGE IVAN OVALLE CASTILLO
SUPERVISOR

Retención documental							
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**			
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**		
Felipe Andrés Quiroga Robayo Administrador Unidad de Servicios		ING. JORGE IVAN OVALLE CASTILLO Secretario de Planeación y Obras Públicas		ING. JORGE IVAN OVALLE CASTILLO Secretario de Planeación y Obras Públicas			
Nombre del documento	INFORME DE ACTIVIDADES					**Versión**	1.0
Dependencia		**TRD**		**Consecutivo**			
Proceso:			**Procedimiento:**				
Dimensión:			**Política:**				

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660