CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION		

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-015-2026	
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ACTUALIZACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ, CUNDINAMARCA; ASÍ COMO LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PLANESTÉCNOLÓGICOS, DE CONFORMIDAD AL DECRETO 612 DEL 2018.".

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	IDALINA GOZALEZ LOPEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC 39.192.289		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 DE ENERO DE 2026	**FECHA DE INICIO**	28 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	27 DE JULIO DE 2026	**FECHA DE CORTE**	28/06/2026 al 27/07/2026
PRORROGA:		**FECHA DE TERMINACION FINAL**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$31.800.000	**VALOR DE LA (S) ADICIONES**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$31.800.000	**VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA**	$5.300.000
VALOR EJECUTADO	$31.800.000	**VALOR POR EJECUTAR**	$0
PAGO 1: $5.300.000	**PAGO 2:** $5.300.000	**PAGO 3:** $5.300.000	**PAGO 4:** $5.300.000
PAGO 5: $5.300.000	**PAGO 6:** $5.300.000	**PAGO 7:**	**PAGO 8:**
PAGO 9:	**PAGO 10:**	**PAGO 11:**	**PAGO 12:**
Porcentaje de avance acumulado de la ejecución del contrato: 100%			
Registro Presupuestal No. 2026000025			

DOCUMENTACION RECIBIDA

DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	N° DE FOLIOS
Factura o Documento equivalente a la factura	X	2
Informe de actividades presentado por el contratista	X	1
Planilla de pago a seguridad social	X	2
Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar (Formato GEFI PR 01 F-6)	X	1
Anexos	X	CD

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION		

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No de planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
	89255884	03/06/2026	Junio/2026	$615.300
	93419770	09/07/2026	Julio/2026	$615.300

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en la CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-015-2026 con la propuesta presentada por IDALINA GONZALEZ, de acuerdo con las obligaciones específicas las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1-Apoyar la identificación y actualización de la vida útil de los equipos de cómputo, portátiles e impresoras, actualizando las correspondencias a hardware, licenciamiento de software del Concejo Municipal de Tocancipá cada vez que sea pertinente un cambio o modificación a la configuración	El contratista llevo a cabo la identificación y actualización de la hojas de vida de 12 equipos de cómputo, portátiles e impresoras, actualizando las correspondencias de hardware y licenciamiento de software del Concejo Municipal de Tocancipá según cambios en su configuración. 1.carpetascontratistas 2.Activos: 256,138,230,191,136,212,023,260148,233
2-Realizar, según requerimiento del Concejo Municipal de Tocancipá, mantenimiento, revisiones en la configuración y actualización de los computadores, impresoras, fotocopiadoras y escáner de propiedad del Concejo Municipal de Tocancipá.	El contratista llevo a cabo la revisión 10 requerimientos del Concejo Municipal de Tocancipá, mantenimiento, revisiones de configuración, restauraciones de computadores, impresoras, fotocopiadoras y escáneres de la entidad. Carpeta:contratista Activos: 256,138,191,212,023,148,233
3- Realizar la configuración e instalación de software de acuerdo con la solicitud de la entidad	El contratista realizo 8 instalaciones de software de acuerdo con las solicitudes de la entidad. Contratista-carpeta Activos: 260,212,136, CONTRATISTAS
4-Apoyar en la solución de problemas locales, gestión de incidentes, eventos y/o cambios que se requieran.	El contratista llevo a cabo el apoyo 10 la solución de problemas locales y la gestión de incidentes, eventos y cambios requeridos. Activos: 256,138,191,212,023,148,233 , CONTRATISTAS
5-Realizar soporte remoto, telefónico, visual y/o presencial para los equipos de cómputo, portátiles, impresoras y escáner del Concejo Municipal de Tocancipá, según lo requerido	El contratista llevo a cabo soporte presencial para los equipos de cómputo, portátiles, impresoras y escáneres del Concejo Municipal de Tocancipá, según lo requerido.
6-Brindar concepto técnico y acompañamiento en la implementación de la adquisición de equipos	El contratista realizo el levantamiento de información para la adquisición de equipos tecnológicos y licencias correspondiente al Concejo Municipal de Tocancipá

tecnológicos, infraestructura de red de datos y voz, seguridad electrónica, licencias e insumos de impresión y software en la contratación correspondiente al Concejo Municipal de Tocancipá, cuando sea requerido	
7-Entregar al supervisor y/o persona encargada un reporte de servicios prestados por cada equipo de cómputo en el cual se informe del soporte técnico brindado para tal fin, con la información respectiva del equipo documentado.	El contratista realizo reportes de servicios prestados por cada equipo de cómputo en el formato determinado para tal fin, con la firma del responsable del equipo.
8-Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, inventarios (hardware y software) y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato, a la entrega del informe final del mismo	El contratista realizo actualización en el Formato FUID y foliación a de las 55 carpetas de archivo hasta la fecha
9-Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con el objeto contractual.	El contratista se realiza las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato -Apoyé en el avance en las actividades de los 3 planes, Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI), el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Asistencia a capacitaciones: prevención de riesgos químicos, nutrición y dietética. -participación en el 20 de julio realización formatos correos institucionales

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	**X**		**SIN OBSERVACION**
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		**X**	**SIN OBSERVACION**

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION		

CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA
Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte del Concejo Municipal de Tocancipá.
CONCLUSIONES
Se recomienda proceder a efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (**$5.300.000**) M/CTE,** a favor de **IDALINA GONZALEZ LOPEZ,** identificada con cédula de ciudadanía número 39.192.289, de acuerdo a la cuenta de cobro presentada y al valor pactado dentro del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-15-2026.** Dado en Tocancipá, a los (31) días del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026).
LUIS AUGUSTO CARRERA TINJACÁ **SECRETARIO GENERAL** **SUPERVISOR**