CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION		

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-017-2026	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PRODUCCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL Y FOTOGRÁFICO, EL ACOMPAÑAMIENTO CREATIVO Y GESTIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES DE CARÁCTER INSTITUCIONAL, ORIENTADOS A FORTALECER LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ Y SERVIR COMO ENLACE ENTRE LA CORPORACIÓN Y LA COMUNIDAD, PROMOVIENDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA DIFUSIÓN DEL EJERCICIO DE CONTROL POLÍTICO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026, EN EL MARCO DEL PLAN DE MEDIOS.

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	MONICA MELISSA CASTELLANOS FLORIAN		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC 1002521959		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/2026	**FECHA DE INICIO**	28/01/2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	31/12/2026	**FECHA DE CORTE**	28/06/2026 al 27/07/2026
PRORROGA:		**FECHA DE TERMINACION FINAL**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	40.124.533	**VALOR DE LA (S) ADICIONES**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	40.124.533	**VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA**	3.604.000
VALOR EJECUTADO	21.624.000	**VALOR POR EJECUTAR**	18.500.533
PAGO 1: 3.604.000	**PAGO 2:** 3.604.000	**PAGO 3:** 3.604.000	**PAGO 4:** 3.604.000
PAGO 5: 3.604.000	**PAGO 6:** 3.604.000	**PAGO 7:**	**PAGO 8:**
PAGO 9:	**PAGO 10:**	**PAGO 11:**	**PAGO 12:**
Porcentaje de avance acumulado de la ejecución del contrato: 53.89%			
Registro Presupuestal No. 2026000023			

DOCUMENTACION RECIBIDA		
DOCUMENTOS	**DOCUMENTOS ALLEGADOS**	**N° DE FOLIOS**
Factura o Documento equivalente a la factura	X	2
Informe de actividades presentado por el contratista	X	2
Planilla de pago a seguridad social	X	1
Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar (Formato GEFI PR 01 F-6)	X	1
Anexos	X	CD

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	**No de planilla**	**Fecha de pago**	**Periodo pagado**	**Valor pagado**
	93943291	03/08/2026	JULIO/2026	$508.300

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION		

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en la CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-017-2026 con la propuesta presentada por MONICA MELISSA CASTELLANOS FLORIAN, de acuerdo con las obligaciones específicas las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1-Asistir y apoyar las transmisiones en vivo y en diferido de las sesiones ordinarias, extraordinarias, comisiones y sesiones especiales, asegurando su calidad técnica y accesibilidad, y contribuyendo a la recolección y generación de material audiovisual y fotográfico para los canales de comunicación del Concejo Municipal de Tocancipá.	El contratista brindó asistencia y apoyo técnico en las transmisiones en vivo y en diferido de las sesiones ordinarias, extraordinarias, comisiones y sesiones especiales del Concejo Municipal de Tocancipá, contribuyendo a garantizar la calidad y continuidad de las transmisiones. Asimismo, se realizó el diligenciamiento del formato de cubrimiento correspondiente a cada sesión asistida, con el fin de llevar un control y seguimiento oportuno de las actividades desarrolladas. De igual manera, se apoyó la recolección de material audiovisual y fotográfico generado durante las sesiones, fortaleciendo los canales de comunicación institucional del Concejo Municipal.
2-Apoyar el cubrimiento periodístico de las diferentes actividades planificadas por la Corporación, así como de aquellas a las que el Concejo Municipal de Tocancipá sea invitado a participar, contribuyendo a la divulgación del hecho noticioso, la jornada o la actividad mediante la realización de historias para redes sociales, la toma de fotografías o la captura de material audiovisual para su difusión en los canales institucionales.	El contratista realizó la grabación y edición del boletín informativo del mes de julio. El material fue publicado con el fin de brindar a la comunidad tocancipeña un recuento, sucinto y claro, de la gestión adelantada por parte del concejo municipal.
3-Participar en una mesa de trabajo semanal con el equipo de prensa para definir, trabajar y socializar el contenido por realizar en el Plan de Comunicaciones, y agendar las actividades a realizar por cada contratista	El contratista y el equipo de prensa se reunieron semanalmente para discutir las tareas más urgentes y próximas. Se socializaron dudas, propuestas y se dividió el trabajo entre los integrantes del equipo para avanzar con los proyectos.
4- Producir material audiovisual institucional (videos informativos, cápsulas, reels, piezas multimediales y contenido digital) para la divulgación de la gestión del Concejo Municipal de Tocancipá.	El contratista realizó la grabación y edición de un video resumen de la sesión plenaria sobre la socialización de la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico, la Secretaría de Ambiente y el IMRDT. Para ello, se capturaron diferentes clips de la jornada, los cuales fueron editados y publicados en las redes sociales del Concejo Municipal de Tocancipá,

	fortaleciendo la divulgación de la gestión institucional.
5- Toma y registro de material fotográfico institucional para el fortalecimiento y actualización de las dos ediciones de la Gaceta del Concejo Municipal de Tocancipá.	El contratista brindó acompañamiento durante la jornada de visita de control político a la obra ubicada en la vereda La Fuente, realizando el registro fotográfico de las actividades desarrolladas. El material recopilado fue seleccionado, editado y organizado como insumo para el fortalecimiento y actualización de los contenidos de la Gaceta del Concejo Municipal de Tocancipá. Asimismo, parte del material fue publicado en las redes sociales institucionales, contribuyendo a la divulgación del ejercicio de control político y la gestión adelantada por la corporación ante la comunidad.
6- Apoyar las iniciativas y estrategias de relacionamiento con la comunidad del Concejo Municipal de Tocancipá, mediante la grabación, edición y producción de contenidos audiovisuales orientados a divulgar la gestión del Concejo Municipal durante las diferentes jornadas y actividades institucionales.	El contratista realizó la grabación de material audiovisual con contratistas y funcionarios del Concejo Municipal de Tocancipá para la producción del segundo video de gestión institucional. El material recopilado permitió documentar las actividades y aportes de las diferentes áreas, posteriormente fue seleccionado y editado para la elaboración de una pieza audiovisual orientada a divulgar la gestión de la corporación a la comunidad, la cual fue publicada en redes sociales.
7- Brindar apoyo en el registro documental de las sesiones y comisiones del Concejo Municipal de Tocancipá, mediante la organización y el correcto almacenamiento del material audiovisual en discos compactos (CD), debidamente identificados y rotulados, para su posterior consulta y entrega, al finalizar la vigencia contractual, al área de archivo de la Corporación.	El contratista llevó a cabo el correcto almacenamiento en CD del material audiovisual publicado en redes sociales. Esto incluye fotos y videos de las actividades de control político y sesiones del concejo municipal. El CD fue nombrado "AUDIOVISUAL JULIO 2026"
8- Acompañamiento y apoyo en la estrategia de participación ciudadana en la realización de material audiovisual, creación de historias y publicación en las redes sociales las veces que se requiera.	El contratista brindó acompañamiento durante el desfile conmemorativo del 20 de julio, realizando el cubrimiento fotográfico y audiovisual de la jornada. Posteriormente, se efectuó la selección, edición y publicación del material en las redes sociales del Concejo Municipal de Tocancipá, generando contenido de interés para la comunidad y recopilando un amplio banco de imágenes y videos que contribuirá a la elaboración de la gaceta institucional y demás piezas de comunicación.
9- Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con el objeto contractual.	El contratista avanzó en el proceso de actualización de la página web institucional del Concejo Municipal de Tocancipá, mediante la incorporación de los reels y contenidos audiovisuales publicados previamente en las redes sociales de

	Instagram y Facebook. Este proceso requiere una gestión manual, iniciando con la publicación de cada video en la plataforma de YouTube y posteriormente realizando la vinculación de los respectivos enlaces en la página web, con el fin de fortalecer la organización, actualización y disponibilidad de los contenidos institucionales para la comunidad.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	**X**		**SIN OBSERVACION**
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		**X**	**SIN OBSERVACION**

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte del Concejo Municipal de Tocancipá.

CONCLUSIONES

Se recomienda proceder a efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma **TRES MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL PESOS ($ 3.604.000)** a favor de **MONICA MELISSA CASTELLANOS FLORIAN,** identificada con cédula de ciudadanía número 1002521959, de acuerdo a la cuenta de cobro presentada y al valor pactado dentro del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-017-2026**

Dado en Tocancipá, el (27) día del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026).

LUIS AUGUSTO CARRERA TINJACÁ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR