LOTERÍA DEL HUILA	EMPRESA DE LOTERÍA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA	GOBERNACIÓN DEL HUILA
Fecha Aprobación: ENERO 2026	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

TIPO DE INFORME:	Parcial: __X__	Final: _____	No.: 01			Fecha: [illegible]
CONTRATO __x__	DE:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	20	AÑO:	2026
CONVENIO ___						

CONTRATANTE:	**LOTERIA DEL HUILA**			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**JHOJAN ANDRES CANTE OTALORA**		
	NIT O CC:	1,075,275,429 expedida en Neiva		
	DIRECCIÓN	Calle 27 # 1AW-27	TEL:	31629004224
	CIUDAD:	NEIVA - HUILA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A.		
	CC:	N.A.		
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA COMERCIAL Y OPERATIVA DE LA LOTERÍA DEL HUILA, EN EL APOYO A LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN, CONTROL Y LUCHA CONTRA EL JUEGO ILEGAL EN LA EMPRESA DE LOTERÍA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.**			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	16/7/2026			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 18,586,666		
	En Letras: DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: N.A.	Fecha:
	Nº 2	Valor:N.A.	Fecha:
	Nº 3	Valor:N.A.	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($18.586.666) M/CTE		
PLAZO INICIAL:	CINCO (5) MESES Y CATORCE (14) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026..		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:N.A	Fecha:
	Nº 2	Tiempo: N.A.	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:N.A.	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	CINCO (5) MESES Y CATORCE (14) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	10/2/2026		

			Término	Fecha
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	N° 1	Suspensión:	N.A.	
		Reiniciación:	N.A.	
	Nº 2	Suspensión:	N.A.	
		Reiniciación:	N.A.	
	Nº 3	Suspensión:	N.A.	
		Reiniciación:	N.A.	
	Nº 4	Suspensión:	N.A.	
		Reiniciación:	N.A.	
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2026			

GARANTIAS:SEGUROS MUNDIAL

Pólizas					
Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº [illegible]	Salud:	$ 218.900
	Fondo de pensión:	$ 280.200
	ARL.:	$ 9.200

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	17/7/2026	**$ 18.586.666**		**$ 18.586.666**
VALOR ADICIONAL N°1	N/A			
VALOR ACTA PARCIAL N°1	18/8/2026	**$ 3.400.000**		**$ 15.186.666**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA FINAL				
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENT	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1.Prestar apoyo profesional al área Comercial y Operativa de la Lotería del Huila en el desarrollo de asuntos administrativos relacionados con la gestión institucional	Presto apoyo a area comercial en los planes y programas de la loteria del huila, actividaes comerciales.	19,46	**Se realizo en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
2. Apoyar la formulación de programas y/o acciones orientadas a la prevención, control y lucha contra el juego ilegal en el Departamento del Huila.	Presto apoyo a la formulacion programas y acciones en las acciones orientada a la prevencion y, asegurando que toda la documentación esté completa, actualizada y disponible según lo establecido por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.	19,46	**Se adelanto en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
3. Apoyar la planeación y ejecución de operativos de control contra el juego ilegal, en coordinación con las autoridades competentes y las dependencias internas de la Entidad.	Apoyo y Llevo a cabo la estructuración y planaeacion para la ejecucion para el control del juego ilegal, de conformidad con la normatividad vigentede las acciones contra el juego ilegal en coordinación con el concesionario y los distribuidores de la Lotería del Huila, con el fin de fortalecer los mecanismos de control y proteger los ingresos del sector.	19,46	**Se adelanto en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
4. Elaborar, consolidar y presentar informes técnicos o gestión relacionados con las acciones adelantadas contra el juego ilegal.	Apoyo el desarrollo de elaboraicon de informes tecnicos y gestion relacionadas con las acciones adelantadas contra el juego ilegal así como en la implementación de campañas digitales enfocadas en la prevención y lucha contra el juego ilegal.	19,46	**Se realizo en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
5. Apoyar la articulación interinstitucional con entidades de control, autoridades territoriales y organismos competentes para el fortalecimiento de las estrategias contra el juego ilegal.	Apoyo las actividades programadas por gerencia y area comercial divulgando la campaña LEGAL SI PAGA, en la feria expohuila 2026.	19,46	**Se cumplio con lo requerido**	19,46	**NINGUNA**
6.Apoyar la sensibilización y capacitación de actores internos y externos sobre la legalidad del juego y la afectación del juego ilegal a los recursos públicos.	Realizo apoyo en capacitaciones y charlas a compradores y vendedores para el control del juego ilegal	19,46	**Se realizo en debida forma**	19,46	**NINGUNA**

7.Apoyar en la planeación, ejecución y seguimiento de la campaña institucional "LO LEGAL SÍ PAGA", orientada a la sensibilización, prevención y control del juego ilegal, contribuyendo a la promoción de la legalidad y a la protección de los recursos del monopolio rentístico.	Realizo apoyo a la planeacion de la campaña " LO LEGAL SI PAGA" orientando a los compradores y vendedores para el control del juego ilegal.	19.46	**Se adelanto en debida forma**	19.46	**NINGUNA**
8. Brindar apoyo al Área Comercial y Operativa en las actividades administrativas como: recopilación de datos, proyección de informes, organización de archivo documental, relación de productos para el ingreso a almacén y publicidad del producto.	Brindo apoyo en el area comercial y operativa en las activiades con las proyecciones de informes organización de cocumentos relacionados con almacen y publicidad del producto	19.46	**Se cumplio con lo requerido**	19.46	**NINGUNA**
9. Apoyar en las diferentes estrategias comerciales que programe el área Comercial y Operativa en actividades que se lleven a cabo para la promoción y comercialización de la venta de la billetería y posicionamiento de marca.	Apoyo en las diferentes estrategias del area comercial y operativa en actividades de promicion y comercializacion de la venta de billeteria.	19.46	**Se adelanto en debida forma**	19.46	**NINGUNA**
10.Apoyar la supervisión de los contratos del área Comercial y Operativa que celebre la Lotería del Huila, velando por la correcta aplicación de las normas y lineamientos de supervisión contractual, orientadas a garantizar el adecuado control, seguimiento y vigilancia de la ejecución de los contratos, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos de la Entidad.	Apoyo en la supervisoin de los contratos del area comercial y operativa que celebre la loteria del huila, velando las normas correctamente de supervisores para el control y vigilancia con la normativa vigente	19.46	**Se adelanto en debida forma**	19.46	**NINGUNA**
11. Apoyar en la organización y desarrollo de los sorteos de la Lotería del Huila, en los días que corresponda, conforme a los lineamientos, protocolos y procedimientos establecidos por la Entidad.	Apoyo a la organización y desarrollo de los sorteos todos los martes o dias que corresponda conforme a los alineamientos protocolos y procedimientos	19.46	**Se cumplio con lo requerido**	19.46	**NINGUNA**
12. Asistir a Reuniones cuando se requiera por el Jefe Inmediato o Gerencia.	realizo las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	19.46	**Se adelanto en debida forma**	19.46	**NINGUNA**
13. Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual	Presento a la supervision los reportes ejecutados de las actividades mensuales	19.46	**Se adelanto en debida forma**	19.46	**NINGUNA**
14. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar mediante inventario, los documentos de archivo que se encuentren en su poder a la culminación de sus obligaciones contractuales debidamente organizados. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo y generados durante la ejecución del contrato, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los	Presento en el cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015, se presenta el inventario de los documentos de archivo generados y bajo su custodia durante la ejecución del contrato, debidamente organizados, en soporte físico.El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo y generados durante la ejecución del contrato, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico	19.46	**Se adelanto en debida forma**	19.46	**NINGUNA**
15. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realizo las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto actual.	19.46	**Se adelanto en debida forma**	19.46	**NINGUNA**
16.Cumplir con las normas de confidencialidad, reserva de la información y protección de datos, de conformidad con la normatividad vigente	Cumplio con las normas de confidencialidad, reserva de informacion y proteccion de los datos de conformidad con la normativa vigente.	19.46	**Se adelanto en debida forma**	19.46	**NINGUNA**

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.		

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre 17 de julio de 2026 al 16 de agosto de 2026 correspondiente al informe No. 01 de fecha 18 de agosto de 2026. cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente al contrato de prestacion de Servicios profesionales No. **20** de **2026.**

OBSERVACIONES.

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 18 de agosto de 2026

DIEGO FERNANDO PASCUAS ARIAS
SUPERVISOR