INFORME MENSUAL No. 05		
Fecha de elaboración del informe		**29 de mayo de 2026**
Nombres y apellidos		**Diego Andrés Ibagón Acevedo**
Número del Contrato		**P -1359 DE 2026**
Objeto de contrato		**Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Apoyo en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104572 de 2025, celebrado entre EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA y el ITM**
Valor adición		**$6.400.000**
Tiempo de Prorroga		**01 mes y 18 dias**
Identificación del proyecto		**Secretaria de Infraestructura Física**
Componente del proyecto al que pertenece		**COMPONENTE PLANEACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - Apoyo a la Ejecución de Proyectos Estudios y Diseños**
Período de reporte		**1 de mayo al 31 de mayo de 2026**
ACTIVIDADES PROGRAMADAS/CONTRACTUALES	**% EJECUCION**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
Actividad 1: Crear expediente en plataforma NAS Catastro. Una vez asignada la solicitud, se revisará el expediente en la Plataforma Gestión Documental Mercurio, el cual debe contener los siguientes documentos: •Certificado de Tradición y Libertad – predio afectado (Obligatorio) y colindantes. •Escritura Pública. • Ficha Lote Actualizada menor a 60 días. • Plano Protocolizado o Levantamiento Topográfico bajo resolución IGAC. •Diagnóstico jurídico y de cabida **Producto:** Informe mensual de actividades realizadas aprobado por el validador.	100%	- Se elaboro el informe GT XXX de 2026 Rad 202520124183 correspondiente a la certificación de áreas de los predios identificados con CBML 6098025-0017 y 0106, proyecto Pajarito, esto fueron enviados para elaboración de Certificados CPPC y Resolución Administrativa. - Se realizo solicitud para el ajuste de la información cartográfica del predio identificado con CBML 9004000-0785 Colegio de La Salle - Se realizo verificación e identificación predial de los predios identificados con CBML 03120020060 - 03120020118 - 03120020119 - 03120020103 - 03120020070 - 03120020061 - 03120020074

		- 03120020069 - 03120020067 - 03120020066 - 03120020062 - 03120020063 - 03120020064 - 03110180173 - 03120020072 - 03120020073 - 03120020101 Predios que son solicitados para el proyecto SOL DE ORIENTE
Actividad 2: 2. Realizar visita de campo; con el expediente anexo a la Plataforma Gestión Documental Mercurio, se realizará la visita de campo donde se validarán los aspectos físicos y jurídicos del inmueble. En la visita se hará: • Toma de registro de la dirección del inmueble, si este se logra identificar en campo. • Recorrido del inmueble teniendo en cuenta las matrículas inscritas en el inventario y las novedades que se identifiquen en campo. • Registro Fotográfico de los diferentes espacios recorridos. • Medición con lienza métrica en campo e identificación sobre la ortofoto, si se requiere. • Después de terminada la visita de campo, anexara al expediente predial lo siguiente: Levantamiento Planimétrico o plano para edición del predio y el registro fotográfico del predio, fachada y del entorno. **Producto:** Actualización semanal de las actividades asignadas.	0%	- Se asistió a reunión con los usuarios del predio identificado con CBML 6098025-0020 el cual es solicitado por la obra TANQUE LOS NARANJOS DE PAJARITO, en este se socializo el proceso de identificación de áreas y revisión en campo. - Se realizo revisión de campo en conjunto con el equipo de diseño de la Subsecretaria de Infraestructura Física a los predios solicitados para el proyecto LOMA LOS BALSOS
Actividad 3: 3. Creación de Orden de Trabajo (OTG) para edición en GDB. Una vez se tenga toda la información	100%	- Se solicitaron las OT para la edición de los predios identificados con CBML 0601097-0002 y 0022.

recopilada en el expediente, se debe proceder con la generación de una Orden de Trabajo (OT) en el aplicativo SERAG, la cual será cargada también en Sistema Administrativo de Procesos SAP Catastro al Equipo de Geodatabase con los siguientes anexos: • Documento VUR – predio afectado (Obligatorio) y/o colindantes (obligada). • Escritura Pública obligada • Ficha Lote Actualizada-menor a 60 días (Obligatorio) • Plano (Levantamiento, Shape, Plano Protocolizado, Archivo CAD). • Diagnóstico jurídico y de cabida. • Registro Fotográfico del predio, fachada y del entorno. **Producto:** Expedientes físicos y digitales con los documentos generados durante la ejecución de los contratos		- Se solicitaron las OT para la edición de los predios identificados con CBML 9077001-0084 y 0085
0Actividad 4: Revisión del Temporal de Edición en la Unidad de Cartografía. Se enviará mediante un correo institucional (Contiene la orden de trabajo con el plano temporal propuesto, la escritura, certificados de tradición y libertad del predio a certificar y de todos los colindantes, cuadro comparativo de áreas del predio a certificar y los colindantes y diagnóstico jurídico y de cabida) al Líder de Programa de la Unidad de Cartografía, o en su defecto, al Líder de Proyecto o profesional delegado, para la aprobación del proceso de certificación editado en GDB, y si es aprobado se envía por correo la respuesta al prediador, editor y revisor de GDB. El Líder de Programa de la Unidad de Cartografía, o en su defecto, el Líder de Proyecto o profesional delegado deben agregar como anexo de la Orden de Trabajo del SERAG los correos de aprobación como evidencia del visto bueno.	0%	- Esta actividad hasta el momento no se ha realizado, se está a la espera de asignación por parte del contratante.

Actividad 5: Elaborar Informe Técnico. Se descargará la ficha provisional, diligenciándola y realizando el respectivo Informe técnico del predio a certificar, conforme a las especificaciones dadas en el formato aprobado por la Subsecretaría de Catastro (Unidad de Cartografía). 6. Control de Calidad al Trámite. Se enviará el expediente, a través del Sistema Administrativo de Procesos SAP y la Plataforma Gestión Documental Mercurio , al revisor técnico con la siguiente información: • Solicitud de Certificado Plano Predial Catastral. • Certificado de Tradición y Libertad de matrícula a certificar. • Certificado de Tradición y Libertad de Predios Colindantes. • Escritura de adquisición del predio donde se pueda determinar áreas y linderos. • Ficha Catastral. • Ficha Provisional del predio a certificar o borrador del Certificado Plano Predial Catastral. • Temporal de edición aprobado. • Diagnóstico jurídico y de cabida. • Planos Protocolizados (Urbanísticos y/o de compra). • Informe GT del predio a certificar. El Revisor Técnico aprueba o devuelve según sea el caso: • Si encuentra inconsistencias en la Ficha Provisional o la información indicada en el Informe Técnico, procede a su devolución para corrección y actualización al Profesional de Prediación por el Sistema Administrativo de Procesos SAP y la Plataforma Gestión Documental Mercurio. • En caso de requerir cambios en la edición geográfica se debe generar una nueva Orden de Trabajo con el cambio solicitado y la autorización del Líder de Cartografía. Si aprueba el Informe GT,	0%	- Para el periodo de este informe esta actividad no fue solicitada

realiza la incorporación del temporal del oficio para firma en la la Plataforma Gestión Documental Mercurio del líder Programa de la Unidad de Cartografía, o en su defecto, a la Líder de Proyecto		

PRINCIPALES DIFICULTADES ENCONTRADAS
No se han dado los permisos en las diferentes bases de datos catastrales como: SAP. Mercurio y Fichas Prediales

SOLICITUDES ESTRATEGICAS PARA FORTALECER LA GESTION REALIZADA
- Realizar capacitaciones de temas relevantes para nuestra labor diaria. - Compartir información de carácter trascendental para los contratistas.

Nombres y apellidos	**Diego Andrés Ibagón Acevedo**
Rol en el proceso	**Apoyo en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104572 de 2025**
Firma del contratista	
Nombres y apellidos del validador/Director	**Juan Mejía Saldarriaga**
Vo.Bo. Coordinador/Director (Secretaría de Infraestructura Física de Medellín)	

Anexos del Informe:

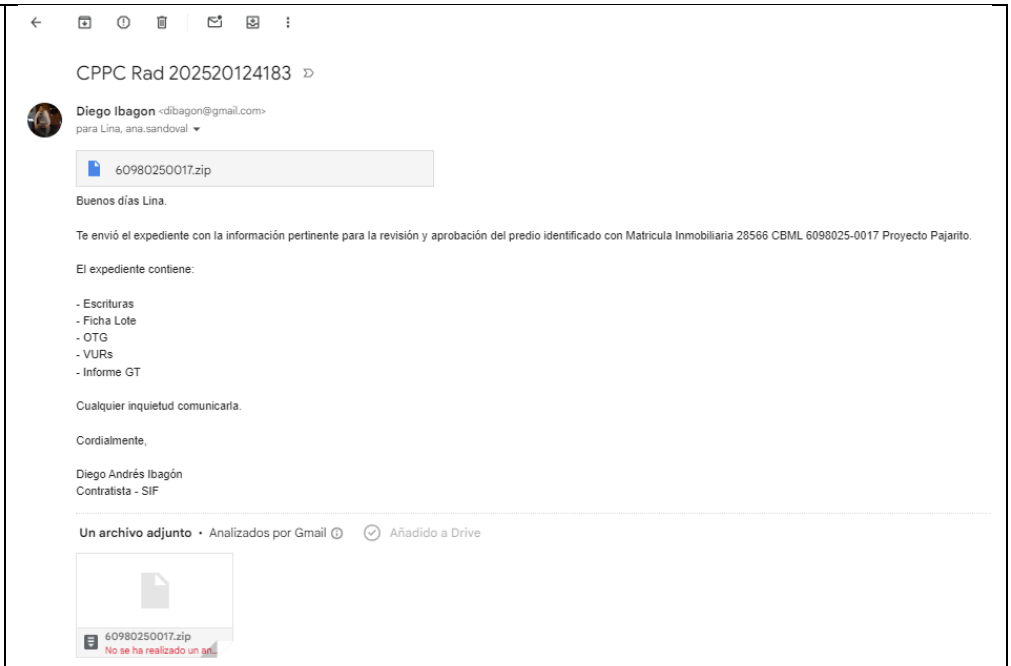
1. Registro fotográfico
2. Listados de asistencia

Nota: los anexos van en el cuerpo del informe (pantallazos de las evidencias o fuentes de verificación).

Anexos	**Soportes**

Anexo1: Registros fotográficos de visita, solicitudes y documentos generados.

CBML	MATRICULA	PROPIETARIO
03120020060	900139122	JAIRO ALONSO MIRA OSPINA
03120020118	800007647	LUZ YARELLY PULGARIN ARBELAEZ
03120020119	900139089	MARIO DE JESUS PULGARIN JARAMILLO
03120020103	700021771	PEDRO NEL POSSO POSSO
03120020070	900139077	JAIME DIAZ
03120020061	900139135	ARIA MARGARITA CEBALLOS DE TABOR
03120020074	900139115	MARIA GRACIELA VILLA ECHAVARRIA
03120020069	900139090	SAMUEL GIL ZULUAGA
03120020067	960101279	LUIS FERNANDO ARGEL BRUT
03120020066	900139132	MARIA DOLORES CORREA PEREZ
03120020062	900139116	MARIO DE JESUS PULGARIN JARAMILLO
03120020063	960101277	JOHN FREDY MUNERA CORREA
03120020064	960101278	PEDRO NEL POSSO POSSO
03110180173	126489	GUTIERREZ Y RAMIREZ LTDA
	800009636	LUZ ADRIANA VALDERRAMA
	800013659	YURANI ANDREA BRAVO BENITEZ
	800018091	MARIA DESIDERIA HIGUITA CARTAGENA
	800018395	LUIS ARTURO PIEDRAHITA ZAPATA
	800018396	EGIDIO DE JESUS OSORIO MEJIA
	800020029	ALBA LUCIA TORO DE MEJIA
	800020117	DUNIA QUICENO TAMAYO
	800020132	JOSE ARLEX NUÑEZ PULGARIN
	800020653	JOLMI YANETH FLOREZ BORJA
	800020654	BELISA PALACIOS CASTRO
	800021324	JOHN FREDY FLOREZ BORJA
	800021356	NARCISO PALACIOS NIÑO
	800021691	FRANCISCO LUIS ESPINOSA TAPIAS
	800021692	ESTEFANY DAVID MANCO
	800022482	OLGA MARIA ARIAS VASQUEZ
	800022503	CLAUDIA YANETH MURIEL MACHADO
	800022758	CENOVIA OSORNO OLIVEROS
	800023680	ROBINSON AGUDELO USUGA
	800023807	DUVAN ALONSO SANCHEZ LOPEZ
	800023867	JOSE ARLEX NUÑEZ PULGARIN
	800024151	ORAIME ANDRES DAVID OROZCO
	800025715	FAENIS MENDOZA MENDOZA
	800026146	LUIS GUILLERMO QUIRAMA VELEZ
	800026146	GLORIA ASTRID SALAS MEJIA
03120020072	900139107	MARIA ELENA CAÑO PEÑA
03120020073	900139094	SOL BEATRIZ PEÑA CAÑO
03120020101	960108255	MANUEL JOSE MOLINA ZULUAGA



CPPC Rad 202520124183

Diego Ibagon <dibagon@gmail.com>
para Lina, ana.sandoval

60980250017.zip

Buenos días Lina.

Te envió el expediente con la información pertinente para la revisión y aprobación del predio identificado con Matricula Inmobiliaria 28566 CBML 6098025-0017 Proyecto Pajarito.

El expediente contiene:

- Escrituras
- Ficha Lote
- OTG
- VURs
- Informe GT

Cualquier inquietud comunicarla.

Cordialmente,

Diego Andrés Ibagón
Contratista - SIF

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail · Añadido a Drive

60980250017.zip
No se ha realizado un an


81
CR 16
CR 16
826
CL 12 SUR
CL 12 SUR
BELLAGIO
CR 16
CR 16
107
85
86
CANCHA
CR 16
CR 16
TASMANIA
64
CR 16
CR 16
108
Suburbano el Tesoro
CR 16
84
83
MANILA
117
CL 16A SUR
31
CL 16A SUR
CL 16A SUR
23
25
9
8
