NOMBRE: **LABORANDO S.A.S.**

No. Contrato: N° LP - PS –SEM – MM – 003 – 2025- VIGENCIA 2026.

OBJETO"FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ASISTENCIALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

RELACION DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA PRESENTAR CUENTAS DE COBRO

CONTRATACION POR PRESTACIÓN DE SERVICIO

SEPTIMO PAGO

DOCUMENTOS DE LA CUENTA

No	DETALLE DEL DOCUMENTO	MARQUE CON UNA X SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA EN LA CUENTA	
		SECRETARIA	HACIENDA
1	Lista de chequeo con la firma del supervisor.	✓	
2	Oficio remisorio	✓	
3	Una copia de la factura electrónica	✓	
4	Una copia de la certificación de cuenta Bancaria Actualizada.	✓	
5	Una copia de la cedula del representante legal.	✓	
6	RUT.	✓	
7	Cámara de comercio o constitución de UT.	✓	
8	Una copia del comprobante de pago de salud y Pensión del periodo de pago. Sobre la base del 40% del Valor del contrato.	✓	
9	Certificación del pago de parafiscales, adjuntar documentos del revisor fiscal (si aplica)	✓	
10	Copia del informe de actividades con sus soportes de ejecución de cada actividad. (Fotos a color).	✓	
11	Original de la certificación del recibido a satisfacción del servicio por parte del supervisor para el periodo respectivo	✓	
12	Copia del informe de supervisión.	✓	
13	Certificado de cobertura.	✓	
14	Una copia del contrato	✓	
15	Una copia del Anexo (si lo hubiere)	✓	
16	Una copia de Acto Modificatorio (si lo hubiere)	✓	
17	Una copia de Adicional (si la hubiere)		
	Pólizas y aprobación de pólizas.	✓	
18	Acta de Inicio (si la hubiere)	✓	
19	Acta final (si la hubiere)		
20	Una copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)	✓	
21	Una copia del Registro Presupuestal (RP)	✓	
22	Documentos del personal contratado: contrato, cedula, Rut y afiliación a seguridad social (certificado de afiliación a pensión, salud, arl y caja de compensación para primer pago).	✓	
23	Certificado de inhabilidades de delitos sexuales (para cada pago).	✓	

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ

Supervisor de Contrato

Revisó: ELIANA PADILLA VERGARA

Profesional SEM

NOTA: EN ARAS DE AGILIZAR EL PROCESO DE REVISION Y REMISION DE CUENTAS AGRADECEMOS PRESENTAR LAS CUENTAS ORGANIZADAS EN CARPETAS CUATRO ALAS SIN FOLIAR Y SIN LEGAJAR. RECUERDE QUE LOS DOCUMENTOS DEBEN SER LEGIBLES Y SIN TACHONES.

ORDENACIÓN DE PAGOS

Fecha	DD	MM	AAAA
	19	8	2026

A. BENEFICIARIO PRINCIPAL

Tipo Doc	Número	Nombre	Régimen
NIT.	800229163-9	LABORANDO S.A.S.	COMUN

Metodo Pago	Banco	Sucursal	Tipo Cuenta	Número Cuenta
X Transf. Electrónica	BBVA		CORRIENTE	470001215

Concepto	PAGO 7 Contrato N° LP-PS-SEM-MM-003-2025
Descripción del Pago	PAGO 7 DEL CONTRATO FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LAS PRESTACIONES DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ASISTENCIALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVO OFICIAL DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MAICAO DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

VALOR TOTAL (Incluido Valor IVA, Consumo y Legalizaciones)

$ 931.886.484,00

B. LIQUIDACIÓN DE LA CUENTA (LIQ)

	BASE IVA	**23.798.176,00**
	BASE DESCUENTO	**125.253.560,00**
DESCUENTOS	IMPUESTO A LAS VENTAS	3.569.726,00
DESCUENTOS	RETEFUENTE	1.252.536,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRO DES FRONT	2.505.071,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRO UNIVE	2.505.071,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRO CULTURA 2%	2.505.071,00
DESCUENTOS	RETE ICA 0,07%	876.775,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRVE Y ATENC. DE DESAST	626.268,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA DES DPTA	2.505.071,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ANCIANO	5.010.142,00
DESCUENTOS	JUSTICIA FAMILIAR	2.505.071,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	2.505.071,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRO DEPORTE	2.505.071,00
	VALOR A PAGAR	**903.015.540,00**

C. FIRMAS

Elaboró

Firma

JORGE MARIO RODRIGUEZ
Financiero Entidad

Firma

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Secretaria de Educacion

Nota: El presente documento corresponde exclusivamente a un trámite interno de la Secretaría de Educación y no tiene efectos de pago. El documento con plena validez jurídica y contable será el expedido por la Secretaría de Hacienda.

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.05_F05
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha		
	AAAA	MM	DIA
	2026	08	19
Contratista		**No. del contrato**	
LABORANDO S.A.S.		LP - PS –SEM – MM – 003 – 2025- VIGENCIA 2026	
Fecha inicio	**Fecha terminación**	**Pago (07)**	
19 DE ENERO DE 2026	**15 DE DICIEMBRE DE 2026**		
Período certificado	**JULIO**		

El Secretario de Educación del Municipio de Maicao - Supervisor designado por el Alcalde del municipio de Maicao, recibo a satisfacción la documentación requerida y presentada por el contratista **LABORANDO S.A.S.** para acceder al **PAGO SEPTIMO** del contrato **N.º LP - PS –SEM – MM – 003 – 2025- VIGENCIA 2026,** dentro de lo dispuesto en la cláusula SEPTIMA y que tiene por objeto: **"FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ASISTENCIALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.** Para lo cual acreditan; informe descriptivo de las actividades realizadas en el mes de JULIO de 2026, la planilla del sistema de seguridad social pagada, acompañado de la factura electrónica N°- FE12135 del 11 de AGOSTO de 2026., por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/L M/CTE. ($ 931.886.484,00) M/L. Con base en lo anterior, es procedente técnicamente realizar el **PAGO SEPTIMO** del contrato de la referencia.

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Secretario de Educación de Maicao

Proyectó	Elaboró	Aprobó	N° de folios
Donaldo Zuluaga Cogollo Profesional contratista SEM Maicao	**Eliana Patricia Padilla Vergara** Profesional de Gestión de cuentas - SEM Maicao	**LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ** Secretario de Educación de Maicao	1

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Fecha		
	AAAA	MM	DD
	2026	08	19

Contratista	No. del contrato
LABORANDO S.A.S.	LP - PS –SEM – MM – 003 – 2025- VIGENCIA 2026

Fecha inicio	Fecha terminación	
19 DE ENERO DE 2026	15 DE DICIEMBRE DE 2026	Pago (07)
Período certificado	JULIO	

El Secretario de Educación del Municipio de Maicao – Supervisor designado por el Alcalde del municipio de Maicao, recibo a satisfacción la documentación requerida y presentada por el contratista, **LABORANDO S.A.S.** mediante radicados: MAI2026ER005807 del 12/08/2026, para acceder al **PAGO N° 07** del contrato **LP - PS –SEM – MM – 003 – 2025- VIGENCIA 2026**, dentro de lo dispuesto y que tiene por objeto **"FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ASISTENCIALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA."**, los cuales se discriminan a continuación:

1. Certificación emitida por los rectores de cada institución correspondiente al personal contratado.
2. informe de actividades del mes de JULIO, acompañado de la Factura Electrónica: N °- N° FE12135 del 11 de AGOSTO de 2026., por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/L M/CTE. ($ 931.886.484,00) M/L.
3. Desprendibles de nómina pagada del mes de JULIO y pago de prestaciones sociales.
4. Certificado de aportes parafiscales y seguridad social pagada.
5. Se anexa las evidencias correspondientes al componente de bienestar laboral.
6. Certificaciones del personal contratado basadas en la ley 1819.

Atentamente,

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Supervisor del contrato

Proyectó	Elaboró	Aprobó	N° de folios
Donaldo Zuluaga Cogollo Profesional contratista SEM Maicao	**Eliana Patricia Padilla Vergara** Profesional de Gestión de cuentas - SEM Maicao	**LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ** Secretario de Educación de Maicao	1

*** IMPRIMIR POR LAS DOS CARAS ***

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

Espacio Sticker - Sistema de Gestión Documental

Dirección Financiera

Certificado de Cumplimiento y Trámite de Pago (Contratos, convenios y ordenes de aceptación)

N° de Contrato, Convenio, Orden de Servicio | Vigencia

Información General

☑ Contrato	☐ Convenio	☐ Orden de Aceptación	LP-PS-SEM-MM-003-2026 DE VIGENCIA 2026	2026

Fecha de Inicio (Día | Mes | Año): 19 | ENE | 2026

Fecha de Finalización (Día | Mes | Año): 15 | DIC | 2026

Identificación NIT / CC: 800.229.163 DV 9

Nombre del Contratista: LABORANDO S.A.S.

Correo Electrónico: contabilidad@laborando.co

S.E.M.

Código I01.05_F08
Fecha ########
Versión 2
SGC – EDUCACIÓN - 1730

Objeto del Contrato

"FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ASISTENCIALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA."

Cuenta Bancaria

Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA
# de Cuenta	001304700001000012 15
Tipo de Cuenta	CORRIENTE

SI EL TRÁMITE REQUIERE ENDOSO EN EL PAGO -- LLENE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

Nombre del Endosatario	
Identificación NIT / CC	DV
Entidad Bancaria	
# de Cuenta	
Tipo de Cuenta	

Información Balance Financiero

Valor Inicial del Contrato (1)	$ 10.192.758.674,00	$ (3.944.379.123,00)
Valor Adiciones (2)		
Valor Reducciones (3)	$ -	
Valor Total (4)	$ 10.192.758.674,00	
Valor causado pagado	$ 5.316.493.067,00	
Valor Causado No Pagado	$ 931.886.484,00	
Valor Ejecutado (12)	$ 6.248.379.551,00	→ % EJECUCIÓN 61,3%
Valor Disponible por Pagar (13)	$ 3.944.379.123,00	

Balance (ANTICIPO)

Valor Anticipo Inicial (5)	$ -
Valor Anticipo Adiciones (6)	$ -
Valor Total del Anticipo (7)	$ -
(Menos) Valor Amortizado (8)	$ -
(Menos) Reintegros (9)	$ -
Saldo Pendiente por Legalizar (10)	$ -

Información Presupuestal

Unidad Ejecutora	# RP Compromiso Recurso	Rubro Presupuestal	Valor
	2601160001		$ -
			$ -
			$ -
			$ -
			$ -
			$ -
			$ -
		Total a Pagar	$ -

Concepto de Pago	# Factura / Doc. Equivalente	Fecha: DD - Mes - Año			Vr. Total Factura / Doc. Equivalente	Vr. Amortización Anticipo	Vr. Giro
PAGO N° 01	FE11239	17	FEB	2026	$ 336.980.724,00	$ -	$ 336.980.724,00
PAGO N° 02	FE11357	14	MAR	2026	$ 842.451.808,00	$ -	$ 842.451.808,00
PAGO N°03	FE11491	13	ABR	2026	$ 1.461.371.721,00	$ -	$ 1.461.371.721,00
PAGO N°4	FE11631	5	MAY	2026	$ 871.456.255,00	$ -	$ 871.456.255,00
PAGO N° 05	FE11813	9	JUN	2026	$ 946.067.471,00	$ -	$ 946.067.471,00
PAGO N° 06	FE11969	10	JUL	2026	$ 858.165.088,00	$ -	$ 858.165.088,00
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
TOTALES					$ 5.316.493.067,00	$ -	$ 5.316.493.067,00

INFORMACIÓN DEL PAGO (Factura - Cuenta de Cobro o Documento Equivalente)

Factura o Documento Equivalente: FE11969

Fecha de Expedición Factura o Doc. Equivalente (Día | Mes | Año): 11 | AGO | 2026

Valor Base de la Factura o Documento Equivalente: $ 908.088.308,00

***** IMPRIMIR POR LAS DOS CARAS *****

Valor IVA de la Factura	**$**	**23.798.176,00**
(Menos) Valor Amortización Anticipo	**$**	**-**
Valor a Pagar	**$**	**931.886.484,00**

Valor a Pagar en letras: **NOVECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/L**

Concepto de la Factura / Cuentas de Cobro / Documento Equivalente

SEPTIMO PAGO -CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO.

Autorización de Pago - Concepto: Productos Recibidos en Almacén
SI INGRESO PRODUCTOS AL ALMACEN ---- REGISTRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN >>>>>

Número de Entrada de Almacén:

Fecha Entrada Almacén (Día | Mes | Año): | | 2026

Autorización de Pago - Concepto: Producto Recibido Documentación
SI EL PRODUCTO INGRESO EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Número de Entrada Sistema de Gestión Documental: MAI2026ER005807

Fecha de Radicación (Día | Mes | Año): 12 | AGO | 2026

CERTIFICO que el proveedor del Bien o Servicio cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el Contrato/Convenio/Orden de Aceptación, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
SI el presente trámite corresponde a Fiducias o Encargos Fiduciarios, o entidades con las que el MEN celebró convenios o contratos interadministrativos: CERTIFICO que, conforme lo establece el Art. 68 de la Ley 1687 de 2013, se ha cumplido la totalidad de los requisitos que hacen exigible el pago del presente contrato o convenio.

Para constancia Firmo a los **19** días del mes de **Agosto** del Año **2026**

NOTA: se deja constancia de que al momento de diligenciar este docuemnto aun no se habia realizado el pago de la primera cuenta.

Espacio para la Firma (Supervisor / Interventor)

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre	**LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ**
Identificación CC o NIT	**17.900.711**
Cargo	**Secretario de Educación del Municipio de Maicao**
Dependencia	**Secretaria de Educación del Municipio de Maicao**

Datos de Contacto

Nombre	**LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ**
Dependencia	**Secretaria de Educación del Municipio de Maicao**
Correo Electrónico	

Original: Dirección Financiera 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN 07

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS
Número:	**LP-PS-SEM-MM-003-2025 VIGENCIA 2026**	de	**2026**			
Objeto: "FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ASISTENCIALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA."						
Contratista / Entidad:	**LABORANDO S.A.S. NIT No. 800229163 – 9**					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Número de registro presupuestal:	**2601160001**				
Fecha expedición de Registro Presupuestal:	**16**	**de**	**ENERO**	**De**	**2026**
Fecha de aprobación de pólizas	**26**	**de**	**DICIEMBRE**	**De**	**2025**
Fecha de inicio:	**19**	**de**	**ENERO**	**De**	**2026**
Duración:	Será de 10,9 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución; en todo caso, su duración no podrá ser superior al 31 de diciembre de 2026.				
Fecha de terminación:	**15**	**de**	**DICIEMBRE**	**De**	**2026**

No. Adicional o modificatorio	**Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)**	**Tiempo (días/meses)**	**Valor ($)**	**Clausula Nº** (Indicar el número de la cláusula

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN 07

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

				respecti va)

Valor total incluidas las adiciones: según modificatorio y adicional N° 01 cláusula tercera parágrafo uno.	

No. adicional (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Cláusula que se modificó	Descripción modificación cláusula

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No. __X__

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo.(2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$
Valor anticipo adiciones (6)	$
Valor total anticipo (7)	$
Saldo pendiente por amortizar (8)	$

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 10.192.758.674,00
Valor Adiciones (10)	
Valor Reducciones (11)	$
valor total del contrato	10.192.758.674,00
Valor ejecutado y pagado cuenta (13)	5.316.493.067,00
Valor causado que no se ha pagado	$ 931.886.484,00
Valor total ejecutado (15)	6.248.379.551,00
Valor por ejecutar (16)	$ 3.944.379.123,00

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo	Valor neto (21)	% (22)
1			336.980.724,00	$ -	$ 336.980.724	3%
2			842.451.808,00	$ -	$ 842.451.808	8%
3			$ 1.461.371.721,00	$ -	$ 1.461.371.721	14%
4			$ 871.456.255,00	$ -	$ 871.456.255	9%
5			$ 946.067.471,00	$ -	$ 946.067.471	9%
6			$ 858.165.088,00	$ -	$ 858.165.088	8%
7				$ -	$ -	0%
8				$ -	$ -	0%
9						0%
10				$ -	-	0%

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	101.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (19,40)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (19,40)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Saldo:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20).
23. **%:** Es la División entre el valor total (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el numero CORDIS de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar _____ por liberar _____

Explique a que corresponde el saldo:

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	
Fuente de Recursos		**MEN**						**Total a liberar**	
Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo. **Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos:** Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna.** Existen las siguientes asignaciones:									

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%
RENDIMIENTOS	

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No __X__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	**Valor de Rendimientos**	**Fecha de consignación de rendimientos**	**Anexa recibo (SI/NO)**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN 07

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	
Aportes al sistema de pensiones	

Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA X**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**61,3 %**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente ***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.** ****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**61,3%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**OBLIGACIONES GENERALES DEL**	**ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN**

	CONTRATISTA/ENTIDAD	
1	DAR CUMPLIMEITO AL OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE DOCUMENTO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para esta SEPTIMA cuenta anexo: • Certificación emitida por los rectores de cada institución correspondiente al personal contratado. • Factura electrónica N° FE12135 del 11 de AGOSTO de 2026. • Informe de actividades, acompañado del reporte de novedades y evidencias fotográficas. • Desprendibles de nómina pagada del mes de JULIO, y anexo de nómina pagada. • Anexo las evidencias correspondientes al componente de KIT INSUMOS DE ASEO.
2	ESTAR EN PERMANENTE COMUNICACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio de 2026, mantuvo constante comunicación con la supervisión. Cumpliendo con esta obligación.
3	ALLEGAR A LA ENTIDAD, EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CUMPLIDA INICIACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO, TALES COMO LAS GARANTÍAS Y DEMÁS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS DOCUMENTOS DEL PROCESOS Y EL CONTRATO QUE LLEGUE A CELEBARSE.A	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para el mes de julio de 2026, presentó los documentos pertinentes para la cumplida iniciación y ejecución del contrato, cumpliendo con esta obligación.
4	MANEJAR CON LA DEBIDA CONFIDENCIALIDAD LA INFORMACIÓN A QUE TENGA ACCESO, ASÍ COMO LA PRODUCIDA A LO LARGO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio de 2026, manejo la debida confidencialidad de la información a la cual tuvo acceso, así como la producida durante este tiempo. Cumpliendo con esta obligación.
5	SUMIR ESPECIALES OBLIGACIONES DE CUIDADO Y CUSTODIA DE LOS BIENES QUE LA ENTIDAD LE LLEGUE A ENTREGAR PARA EL DEBIDO DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO Y EN CONSECUENCIA, ESTARÁ OBLIGADO A HACER EL CORRESPONDIENTE REINTEGRO	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio de 2026, no asumió obligaciones y custodia de bienes debido a que la entidad no ha le ha hecho allegar tales bienes. Cumpliendo así con esta obligación

	EN ESPECIE O EN DINERO CUANDO POR SU CULPA SE PRODUZCA DAÑO O PÉRDIDA, SIN QUE ESTO EXCLUYA LA INDEMNIZACIÓN DE PEJUICIOS.	
6	RENDIR INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CADA PERIODO DE EJECUCIÓN.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de este SEPTIMO informe de actividades acompañado de la factura: N° FE12135 del 11 de AGOSTO de 2026., por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/L M/CTE. ($ 931.886.484,00) M/L. Y radicado mediante SAC. MAI2026ER005807 del 12 de agosto de 2026. Cumpliendo así con esta obligación.
7	CUMPLIR CON EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES A QUE HUBIERA LUGAR.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio de 2026, cumplió con el pago de la seguridad social del mes de julio-agosto de su personal contratado N°de planilla 9509335302, cumpliendo así con esta obligación.
8	REPORTAR AL SUPERVISOR, DE MANERA INMEDIATA, CUALQUIER NOVEDAD O ANOMALÍA QUE PUEDA AFECTAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio de 2026, no reporto novedades que afecten la ejecución del contrato, sin embargo anexa oficio de incapacidades Cumpliendo así con esta obligación.
9	CONSTITUIR LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO ESTIPULADA CONTRACTUALMENTE Y MANTENER VIGENTE LA MISMA POR EL TIEMPO PACTADO EN EL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS en la presentación de esta cuenta correspondiente al mes de julio, anexa copias de las pólizas de garantías inicial: Póliza de Cumplimiento: 53-40-101042290 SEGUROS DEL ESTADO Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual 53-40-101013881 SEGUROS DEL ESTADO. El contratista anexa copias de las mismas.
10	ACATAR Y APLICAR DE MANERA DILIGENTE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES IMPARTIDAS POR EL INTERVENTOR O SUPERVISOR DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio, acato las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, acatando cada una de ellas. Cumpliendo así con esta obligación.

11	ASUMIR LA RESPONSABILIDAD TOTAL EN EL CASO DE ACCIDENTES, POR EL DETERIORO O DAÑO DE LOS BIENES UTILIZADOS O INTERVENIDOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO, SI FUERE DEL CASO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio, asume la responsabilidad total en caso de daños de los bienes utilizados o intervenidos durante el desarrollo del contrato. Cumpliendo así con esta obligación.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA		
1	CONTRATAR BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD EL PERSONAL NECESARIO Y SUFICIENTE PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL EN LOS SITIOS QUE LA SUPERVISIÓN LE SEÑALE. LAS HOJAS DE VIDA SERÁN PRESENTADAS AL SUPERVISOR PARA SU APROBACIÓN.	**Descripción del avance** la empresa LABORANDO SAS para esta séptima cuenta reportan novedades de retiros, terminación de contratos y el ingreso de nuevos empleados en la contratación del personal. PARA EL MES DE JULIO I.E. No. 4 Carlos Said Solano Rivero Se presenta la hoja de vida para su remplazo de: PAOLA BEATRIZ REALES LOAIZA. A partir del 2 de julio. Se anexa liquidación, terminación de contrato y contrato del remplazo. Terminación de Contrato a 31 de julio Paula Andrea Montes Redondo REMPLAZA MARIA BENJUMEA a partir del 01 de agosto. I.E. No. 5 Terminación de Contrato Edwin Rodríguez Benítez REMPLAZA ALEX GREGORIO BARRANCO a partir del 01 de agosto. Terminación de Contrato: Emily Yaneth peña REMPLAZA: GRACIELA QUINTANA IGUARAN a partir del 01 de agosto. Se anexa oficio de aprobación de hojas de vida.
2	CUMPLIR CON LAS NORMAS LABORALES DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, PENSIONES Y RIESGOS PROFESIONALES.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio, realizo las afiliaciones pertinentes al sistema de seguridad social, y anexa la planilla pagada. Cumpliendo así con esta obligación.

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

3	SUMINISTRAR LA DOTACIÓN REQUERIDA PARA TODO EL PERSONAL CONTRATADO, CONFORME AL PRESUPUESTO OFICIAL, TENIENDO PRESENTE QUE TODO EL PERSONAL DEBE ESTAR DEBIDAMENTE UNIFORMADO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS en su séptima cuenta correspondiente al mes de julio, mantiene el cumplimiento de los cronogramas inicialmente aprobados y realizó la entrega de la dotación al personal contratado en el mes de marzo, anexando la planilla de entrega, acompañado de las evidencias fotográficas. Cumpliendo así con esta obligación.
4	ATENDER OPORTUNAMENTE LAS SOLICITUDES EXTRAS Y EVENTUALES DE LOS SUMINISTROS DE PERSONAL REQUERIDO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio, presentaron novedades extras y eventuales del suministro del personal, sin embargo fue atendido oportunamente por el operador, presenta oficio de novedades. Cumpliendo así con esta obligación.
5	RESPONDER POR CUALQUIER PÉRDIDA O DAÑO QUE SE OCASIONE A EL CONTRATANTE PRODUCIDA POR CUALQUIERA DE SU PERSONAL O TERCEROS CUANDO ELLOS ESTÉN PRESTANDO EL SERVICIO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para el mes de julio no reporto daños que se ocasionaran por pérdida o daño producida por el personal contratado durante la prestación del servicio. Cumpliendo así con esta obligación.
6	PRESENTAR AL SUPERVISOR AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ESPECIFICANDO LA FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS CONTRATADAS, DEFINIENDO EL PROCESO A SEGUIR PARA CADA FUNCIÓN.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS en su primera cuenta, presentó el listado del personal que prestará el servicio en cada institución, además anexó los diferentes cronogramas correspondientes a los componentes de bienestar laboral, dotación e implementos de aseo y dotación del personal contratado. En su tercera cuenta de acuerdo al cronograma de actividades: el contratista realizó la primera entrega de implementos de insumos de aseo en las diferentes instituciones, anexando actas de entrega y evidencias fotográficas. Realizó la entrega de la dotación al personal contratado anexando planilla de entrega, acompañado de las evidencias fotográficas. Se anexan actas de asistencias técnicas realizadas por equipo de apoyo a la supervisión SEM en estas actividades. En su cuarta cuenta correspondiente al mes de abril presento el Informe correspondiente al componente de bienestar laboral, según el cronograma aprobado. En su quinta cuenta correspondiente al mes de mayo realizó la segunda entrega de insumos de aseo a las diferentes Instituciones Educativas. Se anexan actas

		de asistencias técnicas realizadas por equipo de apoyo a la supervisión SEM en estas actividades. Para este sexto informe correspondiente al mes de junio anexo las evidencias correspondientes al componente de bienestar laboral Para esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio realizó la tercera entrega de insumos de aseo a las diferentes Instituciones Educativas. Se anexan actas de asistencias técnicas realizadas por equipo de apoyo a la supervisión SEM en estas actividades. Cumpliendo así con esta obligación.
7	VELAR POR LA SEGURIDAD INDUSTRIAL DEL PERSONAL UTILIZADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio, manifiesta que vela por la seguridad industrial en el trabajo de cada uno de las personas contratadas. Cumpliendo así con esta obligación.
8	REEMPLAZAR EL PERSONAL QUE POR DEFICIENTE O MAL CUMPLIMIENTO DE LA LABOR CONTRATADA GENEREN INCONVENIENTES PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEBIDO A DEFICIENCIAS EN EL SERVICIO, DESATENCIÓN A LAS LABORES CONTRATADAS O A LA OBSTRUCCIÓN O INTERRUPCIÓN DE LAS LABORES DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS, no reportó novedad de remplazo por deficiencia o incumplimiento. Cumpliendo así con esta obligación.
9	RESPONDER POR TODOS LOS SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL QUE VINCULE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, SIN QUE HAYA LUGAR A RECONOCIMIENTO ALGUNO POR PARTE DE EL CONTRATANTE DE VALORES DIFERENTES A LOS PAGOS ACORDADOS POR LAS PARTES, ACORDE CON EL PRESUPUESTO OFICIAL.	**Descripción del avance** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio, reportó el pago de nómina del personal contratado. Anexa la nómina pagada. Cumpliendo así con esta obligación.
10	EL CONTRATISTA DEBERÁ REPARAR O RESTITUIR CUANDO SEA DEL CASO LOS BIENES DE	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio, se compromete a

	PROPIEDAD DE LA ENTIDAD QUE SON ENTREGADOS MEDIANTE ACTA DE INVENTARIO.	reparar a restituir los bienes de la secretaria que le sean entregados mediante acta de inventario, sin embargo, a la fecha no se le han entregado bienes al operador. Cumpliendo así con esta obligación.
11	LAS DEMÁS QUE, PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO, LE SEAN SEÑALADAS POR EL SUPERVISOR.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta séptima cuenta correspondiente al mes de julio, cumplió con las recomendaciones y sugerencias impartidas desde la supervisión para el cabal cumplimiento del contrato. Cumpliendo así con esta obligación.

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	**SI X**	**NO**

Este informe correspondiente al mes de julio para mayor constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los **diecinueve (19) días del mes de agosto de (2026).**

Anexos	Observación	X
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X

Interventor/Supervisor

Nombre: LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ

Cargo: Secretario de Educación Municipal de Maicao

Fecha: 19 de agosto de 2026

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

MAICAO LA GUAJIRA, 14 DE JULIO DE 2026

Asunto: Respuesta a presentación de hojas de vida de nuevo personal - LP-PS-SEM-MM-003-2025 VIGENCIA 2026

Cordial saludo,

En atención a la comunicación mediante la cual se presentan las hojas de vida del nuevo personal propuesto para desempeñar las funciones de **Servicios Generales**, con inicio de actividades a partir del **1 de agosto de 2026**, esta Supervisión se permite informar que se recibieron y revisaron los documentos allegados por el contratista.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el cambio de personal obedece a la terminación de los contratos del personal que venía desarrollando dichas actividades y, por consiguiente, se requiere garantizar la continuidad en la prestación del servicio y la adecuada ejecución del objeto contractual.

De conformidad con lo establecido en la **Cláusula Primera – Obligaciones Específicas**, que establece:

"Contratar bajo su exclusiva responsabilidad el personal necesario y suficiente para la debida ejecución del objeto contractual en los sitios que la supervisión le señale. Las hojas de vida serán presentadas al supervisor para su aprobación."

Una vez revisadas las hojas de vida y los documentos soporte presentados, esta Supervisión **imparte su aprobación al personal propuesto**, en consideración a que la documentación allegada acredita, de acuerdo con la información suministrada, el cumplimiento de los requisitos necesarios para el desarrollo de las funciones correspondientes.

En consecuencia, se autoriza la vinculación del personal relacionado en las hojas de vida presentadas, a partir del **1 de agosto de 2026**, dejando constancia de que el contratista deberá garantizar que el personal vinculado cuente con la documentación requerida y cumpla con las obligaciones laborales, de seguridad social y demás disposiciones aplicables de las siguientes personas:

Terminación de Contrato a 31 de julio Paula Andrea Montes Redondo
REMPLAZA
MARIA BENJUMEA HERRERA a partir del 01 de agosto.
Terminación de Contrato a 31 de julio de Edwin Rodríguez Benítez

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

REMPLAZA
ALEX GREGORIO BARRANCO a partir del 01 de agosto.
Terminación de Contrato a 31 de julio Emily Yaneth peña
REMPLAZA:
GRACIELA QUINTANA IGUARAN a partir del 01 de agosto.

La presente aprobación se emite en el marco de las funciones de supervisión y **no exime al contratista de la responsabilidad que le corresponde respecto de la selección, vinculación, permanencia y adecuado desempeño del personal asignado a la ejecución del contrato**.

Atentamente,

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
SECRETERIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

Proyectó	Elaboró	Aprobó	Nº de folios
Donaldo Zuluaga Cogollo Profesional contratista SEM Maicao	**Eliana Patricia Padilla Vergara** Profesional de Gestión de cuentas - SEM Maicao	**LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ** Secretario de Educación de Maicao	2

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

MAICAO LA GUAJIRA, 01 DE JULIO DE 2026

Asunto: Respuesta a presentación de hojas de vida de nuevo personal - LP-PS-SEM-MM-003-2025 VIGENCIA 2026

Cordial saludo,

En atención a la comunicación mediante la cual se presentan las hojas de vida del nuevo personal propuesto para desempeñar las funciones de **Asistente Administrativo**, con inicio de actividades a partir del **2 de julio de 2026**, esta Supervisión se permite informar que se recibió y revisó los documentos allegados por el contratista.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el cambio de personal obedece a la terminación de los contratos del personal que venía desarrollando dichas actividades y, por consiguiente, se requiere garantizar la continuidad en la prestación del servicio y la adecuada ejecución del objeto contractual.

De conformidad con lo establecido en la **Cláusula Primera – Obligaciones Específicas**, que establece:

"Contratar bajo su exclusiva responsabilidad el personal necesario y suficiente para la debida ejecución del objeto contractual en los sitios que la supervisión le señale. Las hojas de vida serán presentadas al supervisor para su aprobación."

Una vez revisada la hoja de vida y los documentos soporte presentados, esta Supervisión **imparte su aprobación al personal propuesto**, en consideración a que la documentación allegada acredita, de acuerdo con la información suministrada, el cumplimiento de los requisitos necesarios para el desarrollo de las funciones correspondientes.

En consecuencia, se autoriza la vinculación del personal relacionado en las hojas de vida presentadas, a partir del **2 de julio de 2026**, dejando constancia de que el contratista deberá garantizar que el personal vinculado cuente con la documentación requerida y cumpla con las obligaciones laborales, de seguridad social y demás disposiciones aplicables de las siguientes personas:

Terminación de contrato de Carlos Said Solano Rivero

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

Se presenta la hoja de vida para su remplazo de: PAOLA BEATRIZ REALES LOAIZA.

La presente aprobación se emite en el marco de las funciones de supervisión y **no exime al contratista de la responsabilidad que le corresponde respecto de la selección, vinculación, permanencia y adecuado desempeño del personal asignado a la ejecución del contrato**.

Atentamente,

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
SECRETERIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

Proyectó	Elaboró	Aprobó	Nº de folios
Donaldo Zuluaga Cogollo Profesional contratista SEM Maicao	**Eliana Patricia Padilla Ventara** Profesional de Gestión de cuentas - SEM Maicao	**LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ** Secretario de Educación de Maicao	2