Montenegro Quindío, 25 Agosto de 2026

ALCALDIA DE MONTENEGRO
NIT: 890.000.858
Debe a

VIVIANA ANDREA BEDOYA PINEDA
CC: 1.097.722.258

LA SUMA DE
DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
($2.300.000)

POR CONCEPTO DE

Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **CD-PS-384-2026** cuyo objeto es "**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA TESORERÍA MUNICIPAL, EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL EFECTIVO RECAUDO DE LOS IMPUESTOS A FAVOR DEL MUNICIPIO DE MONTENEGRO**"

"Certifico bajo gravedad de juramento que sobre mis ingresos de renta de trabajo no aplicaré costos o deducciones asociadas a dichas rentas, razón por la cual solicito al Municipio de Montenegro aplicar retención de acuerdo a la Tabla de retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional."

Consignación a la cuenta de ahorros No 488458138085 DE DAVIVIENDA

Se firma en Montenegro, a los 25 días del mes de agosto de 2026

Firma: VIVIANA ANDREA B
CC: 1.097.722.258

Nota: declaro bajo la gravedad de juramento que la seguridad social aportada con esta cuenta de cobro es liquidada sobre el contrato en mención.

Montenegro, Quindío, 25 de agosto del 2026

Asunto: Informe mensual de actividades del 27 de julio al 25 de agosto del 2026.

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CÉDULA:	CORREO DEL CONTRATISTA
VIVIANA ANDREA BEDOYA PINEDA	1.097.722.258	
SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO RAMOS CASTAÑEDA ANGELA JOHANNA OSORIO URREGO		CORREO DEL SUPERVISOR: tesoreria@montenegro-quindio.gov.co hacienda@montenegro-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION CD-PS-384-2026		TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 3225343770

CLAÚSULA PRIMERA:

OBJETO:
"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA TESORERÍA MUNICIPAL, EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL EFECTIVO RECAUDO DE LOS IMPUESTOS A FAVOR DEL MUNICIPIO DE MONTENEGRO.

CLAÚSULA SEGUNDA:

No	Obligaciones específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en el desarrollo de la fase administrativa del proceso de liquidación y recaudo de todos los impuestos, tasas y contribuciones, a favor del Municipio de Montenegro.	La contratista brindo atención y servicio al usuario en la tesorería municipal informando acerca del recaudo del impuesto predial, recaudo de industria y comercio, acuerdos de pago y comparendos de policía.	Realice la recepción y recaudo de los impuestos de industria y comercio y reteica como también de los comparendos de policía
2	Prestar apoyo mediante la asesoría a los contribuyentes que se acerquen a la taquilla de la Tesorería Municipal de Montenegro, como estrategia para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal, así como brindar respuesta ya sea verbal o escrita sobre información con respecto a los impuestos de competencia del Municipio.	La contratista informo a los contribuyentes sobre la deuda pendiente de impuesto predial, les informo sobre los acuerdos de pago ofrecidos por el municipio para su comodidad y cumplimiento de la obligación. Realizo liquidación de comparendos de policía, imprimió recibos de impuesto predial solicitados. Informo a los contribuyentes que atendieron al llamado sobre las sanciones tributarias por extemporaneidad de matrícula e industria y comercio.	Recaude impuestos de industria y comercio y reteica, realice liquidaciones de comparendos de policía. Imprimí los recibos de impuesto predial para los contribuyentes realizar su respectivo pago

3	Apoyar a la Tesorería Municipal en la proyección y elaboración de informes solicitados a la dependencia, con relación al recaudo de los impuestos municipales.	La contratista recepciono las inconsistencias en los pagos de los impuestos prediales de vigencias anteriores para el posterior pago de la vigencia actual. Entrego la información e inconsistencias pertinentes a la contratista Alyson López dado que ella es la encargada de realizar dichas correcciones.	Entregue la información e inconsistencias pertinentes a la contratista alyson López dado que es la persona encargada de realizar dichas correcciones
4	Brindar apoyo con el archivo físico y digital de las declaraciones de Reteica e Industria y Comercio que lleva a cabo la Tesorería.	La contratista ordeno de manera cronológica las declaraciones de reteica e industria y comercio. Archivando en carpetas y enumerando los folios. La evidencia reposa en el archivo	Las evidencias reposan en el archivo de la dependencia
5	Apoyar a la Tesorería Municipal con la entrega de los soportes necesarios para el proceso de cuadre de caja, detallando el dinero que ingreso a la administración municipal por concepto de recaudo, ya sea en efectivo, cheque, tarjeta de crédito y tarjeta débito.	La contratista realizo el registro de los ingresos diarios mediante la plataforma publifinanzas, imprimió el reporte diario de ventas por medio del datafono (tarjetas de crédito y débito) Recibió pagos de impuestos prediales, registro pagos de reteica y los recaudos de los bancos de multas y certificados de planeación.	Registre los formularios de industria y comercio en la plataforma de inducom seguido a esto registre los pagos de industria y comercio y registros de bancos. Descargue los pagos de impuesto. predial realizados en la tesorería mediante datafono
6	Apoyar a la Tesorería del Municipio de Montenegro en la venta y registro de las estampillas cuando sea requerido.	Durante este periodo la contratista no cumplió esta obligación debido a la inexistencia de estampillas	Informe a la comunidad y clientes que en el momento no teníamos existencias de las estampillas. Explique a los contribuyentes como obtener las mismas de manera virtual.

DAVIVIENDA cuenta de ahorros 488458138085

VIVIANA ANDREA B

VIVIANA ANDREA BEDOYA PINEDA

Contratista

C.C. No. 1.097.722.258 de Montenegro, Quindío

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	VIVIANA ANDREA BEDOYA PINEDA
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1097722258
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-08-18
INDENTIFICACION EMPLEADO	CC-1097722258
NOMBRE EMPLEADO	VIVIANA ANDREA BEDOYA PINEDA
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. EPSS
AFP	PORVENIR
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	38072323
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2026-07
PERIODO SALUD	2026-07
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1841201
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
			Afiliado	Aportante				
30	0,1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
				Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	0,1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	0,0052200	$ 9.200	890000858

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar		Sena		ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	Tarifa	Cot.Oblogatoria	Tarifa	Cot.Oblogatoria	Tarifa	Cot.Oblogatoria	Tarifa	Cotización	Tarifa	Cot.Oblogatoria
0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 508.300

PAGADO