CC - 020- 2026

Bogotá, D.C., Agosto 11 de 2026

Señores
HOSPITAL MILITAR CENTRAL
Ing. Alvaro Nuñez
Profesional de Defensa
Oficina Asesora de Tics
Ciudad

Ref.: Portal web HOMIL 2026 - 2027

Respetados Señores:

De acuerdo a su amable invitación a cotizar y una vez determinado el alcance técnico, nos permitimos adjuntar la propuesta Técnica y comercial para el soporte, mantenimiento y hosting del portal web para el periodo 2026-2027, dando cumplimiento de la estrategia Gobierno Digital, Resolución 1519 de 2020.

Micrositios es una empresa de ingeniería con más de Veinticinco (25) años en el mercado y especializada en el desarrollo e implementación de soluciones web en plataformas **.NET, SHAREPOINT, JAVA y PHP**; así como en el desarrollo de aplicativos móviles APPs, cumpliendo con la normatividad de Gobierno en Línea, hoy Gobierno Digital, Decreto 1078 de 2015 y Resolución 3564 de 2015, 1519 de 2020 y 2893 de 2020, Directivas Presidenciales 02y 03 de Abril de 2019, en temas de portal web para Entidades del Estado Colombiano.

Importantes entidades públicas, como el **Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, Ministerio del Interior, Ejército Nacional de Colombia, la Agencia de Defensa Jurídica del Estado, Positiva Seguros, la Policía Nacional, la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, Coldeportes Nacional, la UIAF, El Invima, El Fondo Rotatorio de la Policía**, **La dirección Nacional de Inteligencia y la Agencia nacional de Infraestructura**, entre otras, pueden dar referencias de la calidad de nuestros desarrollos y nuestros servicios.

Quedamos atentos a cualquier inquietud relacionada con esta oferta.

Cordialmente,



GERMAN MEDINA PÉREZ
Director Comercial

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
www.hospitalmilitar.gov.co

Objetivo:

Ofrecer el Servicio soporte, mantenimiento y hosting del portal web www.hospitalmilitar.gov.co para el periodo 2026 a 2027, según el ECO enviado por la entidad que conocemos y acatamos.

Item No. 1

SOPORTE REMOTO y MANTENIMIENTO PORTAL WEB

Se ofrece el servicio de soporte y mantenimiento del portal web www.hospitalmilitar.gov.co así:

1. Atención telefónica de soporte en horario laboral con respuesta inmediata.

    - Este soporte tiene como objetivo dar solución a los incidentes que impidan el funcionamiento inmediato del portal WEB.
    - Se Ofrecerá soporte sobre incidentes críticos 7 dias por 24 horas por 365 dias.
    - Se requiere un acceso FTP y un acceso de administrador a la base de datos (Acceso SSH si es un servidor Linux)

2. Sistema e Tickets de soporte

    - Micrositios SAS cuenta con un sistema de Soporte Web (OSTICKET) en donde el cliente accede para digitar allí sus inquietudes, solicitudes de soporte, mejoras al servicio etc. En el momento de la firma del contrato se crea una cuenta; usuario y una contraseña para que el cliente se comunique con Micrositios SAS.

Mantenimiento al Portal web

Se ofrece el servicio de mantenimiento para el portal de la entidad y comprende todas aquellas actividades que buscan mejorar el portal actual o la prestación del servicio. Las actividades ofrecidas son:

- Actualizaciones y parches de Seguridad al CMS actual de la Entidad
- Compactación y optimización de la base de datos.

- Mejoras gráficas menores, botones, cambio de colores etc. (No incluye Rediseño grafico del Home, Paginas internas ni Subsitios)
- Verificación de espacio en el disco duro
- Verificación del uso de memoria por las diferentes aplicaciones
- Revisión de los logs del sistema
- Compactación y reparación de tablas defectuosas
- Monitoreo remoto
- Revisión de contenidos y Reubicacion de los mismos.
- Desarrollo de funcionalidades a la medida, Diseños a la medida y cambios estructurales del portal se cotizarán por aparte.
- No se incluye en esta oferta ningún desarrollo a la medida el cual se cotizará a solicitud por escrito de la entidad.
- Control de la version web y version responsive del portal web.

- **Niveles de Servicio**

Se ofrece un nivel de atención de las solicitudes de soporte técnico como mínimo con las siguientes especificaciones:

Crítico: Se define inhabilitante en la totalidad o en una parte de la funcionalidad del sitio web. Ejemplo módulos o funcionalidad que no carga o errores en pantalla.

- **Criticidad Alta / Servicio Caído:** Inicio de diagnóstico en máximo una (1) hora a partir del registro del Ticket en OSTICKET, se soluciona en máximo 4 horas
- **Criticidad Media / Fallo Parcial:** Inicio de diagnóstico en máximo cuatro (4) hora a partir del registro del Ticket en OSTICKET, se soluciona en máximo 16 horas
- **Criticidad Baja / Ajuste Menor:** Inicio de diagnóstico en máximo un (1) día hábil a partir del registro del Ticket en OSTICKET, se soluciona en máximo cuarenta y ocho (48) horas

Tiempo de solución máxima: Dentro de las Cuatro (4) horas a partir del registro del ticket.

Moderado: Se define como aquel fallo que permite el funcionamiento de la solución o de parte de ella, pero limita su buen uso. Ejemplo: problemas de visualización.

Tiempo de solución máxima: dentro de las Cuarenta y ocho (48) horas a partir del registro del ticket.

Solicitudes de información: Opera como cualquier tipo de consulta técnica o funcional de la solución.

Tiempo de respuesta máxima: dentro de las cuarenta y ocho (48) horas partir del registro del ticket.

Ítem No. 2

SUMINISTRO DEL HOSTING PORTAL WEB

El hosting ofrecido para la entidad cumple con las siguientes especificaciones técnicas y de seguridad de la información para un portal institucional.

CARACTERISTICAS DEL HOSTING

• Modalidad: Cloud IaaS
• Procesadores: 4 CPUs
• Memoria RAM: Hasta 16 GB
• Espacio en disco: Hasta 500GB
• Transferencia: Hasta 4Tb/mes
• Ubicación del data center: Todos los despliegues se hacen en el datacenter de Nueva York pero a solicitud del cliente se pueden hacer en otras regiones. Actualmente se cuenta con disponibilidad en:
  ○ Nueva York (EEUU)
  ○ San Francisco (EEUU)
  ○ Singapur (Singapur)
  ○ Ámsterdam (Holanda)
  ○ Londres (Reino Unido)
  ○ Frankfurt (Alemania)
  ○ Toronto (Canadá)
  ○ Bangalore (India)
• **Imágenes de disco:** Todos los servidores cuentan con un respaldo semanal automático (imagen idéntica del servidor)
• **Backups:** Adicionalmente a la imagen de disco se extrae una copia diaria completa de la base de datos y una copia diaria diferencial de los archivos publicados en el portal
• **Dirección IP flotante:** Todos los servidores cuentan con direcciones IP públicas flotantes, esto quiere decir que la dirección IP no está vinculada físicamente al servidor lo cual nos permite mover la dirección IP a un nuevo servidor si es necesario.
• **Soporte IPv6:** Todos nuestros servidores cuentan con dirección IPv4, IPv6 e IP flotante.
• **Certificado SSL:** Todos los servidores cuentan con certificado SSL permanente con renovación automática usando la plataforma de Let's Encrypt.
• **Software base:**
  ○ Linux Ubuntu
  ○ Apache 2.4 en su última versión disponible
  ○ PHP 7.2 en su última versión disponible
  ○ MySQL / MariaDB

- **Monitoreo interno:** Todos los servidores cuentan con mecanismos de alerta automática en tiempo real que notifican a nuestro equipo técnico en caso de un alto consumo de recursos antes de que se presente una falla. Se monitorea:
  - Uso de CPU
  - Uso de espacio en disco
  - Uso de memoria RAM
- **Monitoreo externo:** Todos los servicios (Portales, APIs, aplicativos, etc) son monitoreados desde servidores externos con notificación de caídas en tiempo real a nuestro equipo técnico (y al supervisor del contrato si lo solicita) y dejando evidencia en un log de auditoría del uptime de cada servicio.
- **Uptime:** Se ofrece un uptime mínimo de 99.9%
- **Gestión de DNS:** A solicitud de la entidad, podemos gestionar el registro DNS del dominio de la entidad
- **Firewall:** Todos los servidores cuentan con Firewall con filtros de red básicos de entrada y de salida, usando restricción de puertos hacia IPs específicas o por rangos.
- **Servicio de WAF:** Suministrado y administrado por la Entidad.
- **Google Analytics:** Se ofrece este monitoreo para medir el comportamiento de los visitantes de un sitio web o una app: cuántas personas entran, de dónde vienen, qué páginas visitan y qué acciones realizan.

Item No. 3

GARANTIA

Todos los desarrollos de Micrositios SAS, (si los hubiere) tienen una garantía de seis (6) meses contados partir del Acta de recibido a satisfacción. Esta garantía cubre cualquier falla técnica o lógica no detectada en la etapa de pruebas. No se cubre por garantía la desconfiguración inicial de la granja de servidores o el cambio de versiones del software de los servidores.

Cualquier solicitud de modificación, complemento, mejora o cambio que no haga parte de las especificaciones iniciales se considerará como desarrollo nuevo o mantenimiento y no queda cubierta en el presente contrato ni en la garantía y se cotizara por separado.

RESPUESTA PUNTO A PUNTO DE CUMPLIMIENTO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS	SE OFRECE	NO SE OFRECE
ÍTEM 1. Soporte técnico, mantenimiento, seguridad digital y actualización normativa del portal web institucional	**SI**	**NO**
El futuro contratista deberá realizar las actividades necesarias para garantizar el soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, actualización normativa, gestión de seguridad digital, estabilidad operativa y correcto funcionamiento del portal web institucional del Hospital Militar Central (www.hospitalmilitar.gov.co). Todas las actividades de soporte y mantenimiento deberán ser ejecutadas garantizando la compatibilidad técnica y operativa sobre la solución tecnológica actualmente implementada en ambiente de producción (CMS – MICROSITIOS CONTENT MANAGER), respetando los derechos de propiedad intelectual del desarrollador y la Licencia de Uso Vitalicia de la cual es titular la Entidad. **Cumplimiento normativo y actualización regulatoria** • Mantener el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución MinTIC 1519 de 2020 y sus anexos, o aquella que la modifique, sustituya o adicione. • Garantizar el cumplimiento permanente de estándares de accesibilidad web bajo nivel AA de las Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) versión 2.1 o superior, procurando la adopción de mejores prácticas vigentes en materia de accesibilidad digital. • Mantener el cumplimiento de los estándares relacionados con publicación y divulgación de información pública, transparencia, accesibilidad, usabilidad, interoperabilidad y seguridad digital definidos por el Gobierno Nacional. • Implementar oportunamente las actualizaciones derivadas de cambios normativos, técnicos, tecnológicos o institucionales que impacten el funcionamiento del portal web institucional. **Soporte técnico y mantenimiento** • Realizar mantenimiento preventivo y correctivo del portal web institucional para garantizar su estabilidad, disponibilidad y correcto funcionamiento. • Atender incidentes técnicos, errores funcionales o fallas operativas que afecten el desempeño del portal institucional. • Ejecutar monitoreos periódicos de seguridad sobre la plataforma web y presentar de manera mensual el escaneo de vulnerabilidades junto con el respectivo Plan de Remediación e Informe de Ejecución de las Remediaciones Técnicas efectivamente implementadas. • Garantizar la continuidad operativa del portal web institucional y de sus componentes tecnológicos asociados. **Seguridad digital** • Garantizar la vigencia y correcto funcionamiento del certificado SSL del portal institucional. • Implementar medidas de seguridad orientadas a la mitigación de vulnerabilidades y riesgos informáticos, incluyendo protección frente a amenazas asociadas a inyección SQL, Cross-Site Scripting (XSS), denegación de servicio (DoS) y demás incidentes de seguridad aplicables. • Garantizar el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de seguridad de la información, ciberseguridad y protección de datos personales (Ley 1581 de 2012). **Usabilidad, accesibilidad y funcionamiento** • Garantizar que el portal web institucional mantenga características de diseño responsivo, permitiendo su adecuada visualización y funcionamiento en diferentes dispositivos (móviles, tabletas y escritorio). • Mantener condiciones adecuadas de usabilidad, accesibilidad y experiencia de usuario, facilitando el acceso claro, oportuno e intuitivo a la información institucional. • Garantizar el correcto funcionamiento de componentes de navegación tales como buscador interno, estructura de menús, enlaces, mapa del sitio y demás elementos asociados a la experiencia de navegación institucional. • Garantizar continuidad al chatbot e implementar las mejoras requeridas por el Hospital Militar, orientadas a optimizar la experiencia de usuario. • Implementar mejoras continúas orientadas al desempeño, optimización de bases de datos, revisión de logs y tiempos de respuesta del portal institucional, conforme a buenas prácticas tecnológicas.	**SI**	

ÍTEM 2. Hosting del portal web institucional		
Para el alojamiento del portal web institucional del Hospital Militar Central, el futuro contratista deberá garantizar como mínimo las siguientes condiciones técnicas y operativas del servicio de hosting: **Infraestructura y disponibilidad** • Modalidad de servicio Cloud IaaS (*Infrastructure as a Service*) o superior. • Infraestructura tecnológica dedicada y escalable con capacidad suficiente para garantizar la operación normal, estabilidad, disponibilidad y alto rendimiento del portal web institucional, conforme al comportamiento del tráfico y necesidades operativas de la Entidad. • Recursos mínimos sugeridos: ● Procesamiento: mínimo 4 vCPU o superior según demanda operativa. ● Memoria RAM: mínimo 16 GB o superior, escalable según la demanda operativa y el crecimiento de los servicios institucionales. ● Almacenamiento: Capacidad suficiente en discos de alta velocidad (SSD/NVMe) garantizando un mínimo inicial de 300 GB o superior, proyectado para soportar la operación del portal, archivos adjuntos, maquetación y la Base de Datos institucional con rendimiento óptimo en transacciones concurrentes. • Transferencia mensual suficiente para garantizar la operación normal del portal institucional, sin afectación del servicio. • Garantizar una disponibilidad (uptime) mínima del servicio del 99,9% mensual. • Contar con monitoreo permanente del servicio 7x24x365, incluyendo alertas automáticas frente a fallas o degradación del desempeño. **Seguridad y continuidad del servicio** • Garantizar la vigencia, administración y renovación del certificado SSL del portal institucional. • Implementar mecanismos de protección perimetral y de aplicación contra amenazas cibernéticas, incluyendo Firewall de Aplicaciones Web (WAF), Red de Distribución de Contenidos (CDN) integrada (tipo Cloudflare o equivalente), protección Anti-DDoS masiva, mitigación de vulnerabilidades, monitoreo de seguridad y control de acceso por IP o geolocalización cuando se requiera. • Garantizar medidas de hardening sobre el sistema operativo, servicios web (Nginx/Apache), motor de bases de datos (MySQL/PostgreSQL o equivalente) y archivos del portal, aplicando principios de mínimo privilegio y controles de acceso adecuados. • Implementar herramientas de monitoreo, auditoría, logs de acceso y detección temprana de incidentes de seguridad. • Notificar de manera inmediata (máximo 2 horas) al supervisor del contrato sobre cualquier incidente de seguridad detectado y las acciones de contención e informe de remediación implementadas. • Suministrar mensualmente al supervisor del contrato la evidencia técnica y el enlace o medio seguro de descarga para la custodia institucional de las copias de respaldo completas. **Backups y recuperación** • Realizar copias de seguridad automáticas diarias del portal institucional y sus bases de datos. • Mantener respaldos externos y mecanismos de recuperación ante incidentes, garantizando la integridad y disponibilidad de la información. • Garantizar mecanismos de recuperación del servicio frente a incidentes tecnológicos, fallas operativas o afectaciones de infraestructura. **Administración y soporte** • Administrar la infraestructura tecnológica necesaria para el correcto funcionamiento del hosting del portal institucional. • Garantizar soporte técnico especializado 24/7/365 para la atención de incidentes relacionados con disponibilidad, rendimiento o fallas del servicio. • Atender incidentes críticos reportados por la Entidad en tiempos oportunos, garantizando continuidad operativa del servicio. • Coordinar con el supervisor del contrato cualquier cambio relevante relacionado con infraestructura, configuraciones o migraciones que afecten el servicio. • Garantizar herramientas de administración segura del servicio cuando aplique, incluyendo	**SI**	

acceso administrativo controlado, panel de gestión, FTP/SFTP o mecanismos equivalentes. **Compatibilidad tecnológica** • Garantizar la compatibilidad tecnológica con la arquitectura actualmente implementada en el ambiente de producción del Portal Web Institucional, incluyendo los servicios web, el motor de base de datos, las dependencias técnicas, componentes, librerías, integraciones y demás elementos necesarios para la correcta operación, mantenimiento y licenciamiento de la plataforma, garantizando la continuidad operativa del servicio SLA • El contratista deberá garantizar y asumir la totalidad del licenciamiento requerido para la correcta operación y soporte de la infraestructura tecnológica objeto del servicio de hosting (sistemas operativos, paneles de gestión, bases de datos y seguridad perimetral, cuando aplique), sin que ello implique cobros adicionales para la Entidad.		
ÍTEM 3. Soporte técnico y mantenimiento del portal web institucional		
• El contratista se obliga a prestar el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo del portal web institucional www.hospitalmilitar.gov.co, garantizando su estabilidad, disponibilidad y correcto funcionamiento sobre la plataforma web y gestor de contenidos (CMS) actualmente implementado en ambiente de producción. • Prestar soporte técnico especializado para la atención de incidentes, errores funcionales o afectaciones operativas del portal web institucional. • Brindar atención de incidentes técnicos bajo esquema de disponibilidad **24x7x365** para eventos críticos que afecten la disponibilidad del portal institucional o sus servicios transaccionales • Realizar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo sobre componentes del portal institucional, incluyendo revisión de desempeño, optimización, validación de funcionamiento y aplicación de ajustes necesarios. • Realizar monitoreo periódico del estado operativo del portal institucional, verificando disponibilidad, desempeño, funcionamiento de componentes, enlaces, formularios y servicios asociados. • Realizar optimización y mantenimiento de bases de datos relacionadas con el portal institucional, cuando aplique, garantizando integridad y desempeño adecuado. • Implementar ajustes funcionales menores requeridos por necesidades institucionales o cumplimiento normativo (incluyendo actualización de banners, componentes gráficos menores, formularios institucionales con cargue de documentos, botones, ajustes visuales y mejoras de navegación), sin que ello implique el rediseño o desarrollo integral de una nueva plataforma. • Garantizar el correcto funcionamiento de subsitios, micrositios o componentes asociados al portal institucional que se encuentren dentro del alcance del servicio contratado (tales como portal del paciente, agendamiento de citas y transparencia). • Coordinar con el supervisor del contrato las intervenciones técnicas, ajustes relevantes o cambios que impacten la operación del portal institucional. • Garantizar tiempos oportunos de atención bajo los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA): • **Criticidad Alta / Servicio Caído:** Inicio de diagnóstico en máximo una (1) hora a partir del reporte. • **Criticidad Media / Fallo Parcial:** Inicio de diagnóstico en máximo cuatro (4) horas. • **Criticidad Baja / Ajuste Menor:** Atención en máximo ocho (8) horas hábiles. • Entregar documentación técnica detallada sobre configuraciones, cambios en código, parches o ajustes implementados durante la ejecución contractual en los informes mensuales. • Realizar transferencia de conocimiento y orientación técnica básica al personal designado por la Entidad sobre actividades relacionadas con la administración funcional y gestión de contenidos del portal, cuando se requiera.	**SI**	
ÍTEM 4. Requerimientos adicionales para la operación, seguridad y sostenibilidad del portal web institucional		
El futuro contratista deberá garantizar la correcta operación, seguridad, sostenibilidad tecnológica y continuidad del portal web institucional www.hospitalmilitar.gov.co, teniendo en cuenta como mínimo los siguientes requerimientos: **Seguridad y cumplimiento normativo** • Garantizar que el Gestor de Contenidos (CMS), componentes tecnológicos, plugins, módulos, complementos o herramientas utilizadas en el portal institucional permanezcan actualizadas, seguras y soportadas técnicamente durante la ejecución contractual. • Implementar buenas prácticas de seguridad digital orientadas a minimizar vulnerabilidades,	**SI**	

riesgos de intrusión, pérdida de información o afectación de la disponibilidad del portal institucional.
● Garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución MinTIC 1519 de 2020 y sus anexos, o aquella que la modifique, sustituya o adicione, particularmente en lo relacionado con accesibilidad, publicación de información, seguridad digital y condiciones técnicas mínimas.
● Garantizar el cumplimiento permanente de estándares de accesibilidad web bajo nivel AA de las *Web Content Accessibility Guidelines* (WCAG) versión 2.1 o superior.
● Realizar de manera independiente análisis periódicos de vulnerabilidades del portal web institucional a la luz del cumplimiento del Anexo 3 de la Resolución 1519 de 2020 o aquella que la modifique, sustituya o adicione.

● **Los resultados del análisis de vulnerabilidades deberán incluir obligatoriamente:**

- Informe técnico.
- Informe ejecutivo.
- Plan de remediación.
- Informe de ejecución del plan de remediación.
- Informe técnico posterior a la remediación.
- Informe ejecutivo posterior a la remediación.

● Previo a la implementación de cualquier plan de remediación, el contratista deberá socializar con la Unidad de Informática los hallazgos identificados, su nivel de criticidad, la evidencia técnica que los soporta, las acciones de mitigación propuestas, el impacto esperado y el cronograma de ejecución, con el fin de obtener la validación correspondiente antes de su implementación en ambiente de producción.
● Entregar mensualmente reportes de monitoreo de seguridad del portal institucional, incluyendo como mínimo:

- Escaneo de vulnerabilidades.
- Verificación de archivos maliciosos o comprometidos.
- Identificación de comportamientos anómalos o sospechosos.
- Validación contra listas negras.
- Monitoreo de tráfico orientado a detección de ataques o comportamientos inusuales.
- Acciones de mitigación implementadas.

.

Continuidad del servicio y contingencia
● Elaborar, documentar, socializar y probar los planes de contingencia, continuidad del negocio (BCP) y recuperación ante desastres (DRP), orientados a garantizar la continuidad operativa del portal web institucional.
● Los documentos relacionados con BCP y DRP deberán ser entregados y socializados a la Unidad de Informática del Hospital Militar Central.
● El contratista deberá garantizar la continuidad operativa del portal institucional durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año (24/7/365).

Soporte, mantenimiento y niveles de servicio
● El soporte a incidentes y requerimientos deberá prestarse durante el plazo de ejecución contractual.
● El servicio de hosting deberá prestarse durante el plazo de ejecución contractual.
● El contratista deberá prestar soporte técnico especializado, telefónico, remoto y por medios electrónicos para atención de incidentes, fallas técnicas o requerimientos relacionados con la operación del portal institucional.
● Toda actualización, ajuste o cambio implementado deberá ser previamente validado y probado por el contratista, minimizando riesgos de indisponibilidad o errores funcionales.
● Cuando un incidente sea atribuible al contratista, este deberá implementar las acciones correctivas en tiempos oportunos acordes con la criticidad del incidente reportado.
● Todo cambio relevante deberá ser coordinado previamente con el supervisor del contrato y documentado conforme a los procedimientos institucionales definidos por el Hospital Militar Central.
● En caso de requerirse soporte remoto, este deberá realizarse bajo mecanismos seguros autorizados por la Entidad, incluyendo controles de acceso y lineamientos institucionales vigentes.

Planeación y coordinación técnica
● El contratista establecerá un cronograma de trabajo coordinado con la Unidad de Informática

del Hospital Militar Central para la ejecución de actividades de soporte, mantenimiento, monitoreo, actualizaciones y demás actividades técnicas asociadas al portal institucional. **Documentación técnica y transferencia de conocimiento** • Una vez adjudicado el contrato, el contratista deberá entregar a la Unidad de Informática del Hospital Militar Central, en medio digital, la documentación técnica y funcional asociada a los componentes objeto del contrato, cuando aplique. • La documentación deberá incluir como mínimo: ● Manuales básicos de soporte técnico nivel 1 orientados a facilitar la atención inicial de incidentes por parte de la mesa de servicio institucional. ● Documentación técnica relacionada con arquitectura tecnológica, configuraciones relevantes, dependencias, componentes tecnológicos y recomendaciones generales de administración. ● Documentación funcional del portal web institucional. ● Manual básico de administración y gestión de contenidos del portal institucional. ● Procedimientos operativos documentados para respaldo y restauración (Backup/Restore). ● Check list de validación de funcionamiento del portal institucional y sus componentes críticos. ● Procedimientos operativos relevantes relacionados con continuidad del servicio cuando aplique. **Administración del portal institucional** • El portal web institucional deberá mantener capacidades de administración de contenidos por parte del Hospital Militar Central, permitiendo la gestión, actualización y publicación de información institucional de manera controlada, segura e intuitiva, conforme a los perfiles de acceso definidos. • El contratista deberá garantizar que las actualizaciones, ajustes o mejoras implementadas no afecten la capacidad de administración institucional actualmente existente. **Cumplimiento normativo y visibilidad digital** • El portal institucional deberá mantenerse alineado con las disposiciones de transparencia y acceso a la información pública aplicables, incluyendo las relacionadas con publicación de información institucional. • El contratista deberá implementar buenas prácticas de optimización técnica orientadas a favorecer la indexación del portal en motores de búsqueda (SEO técnico), sin que ello implique estrategias de posicionamiento comercial. • El portal institucional deberá contar con mecanismos de analítica web para monitoreo de tráfico, comportamiento de usuarios y métricas de uso, mediante herramientas como Google Analytics o equivalentes. **Confidencialidad y seguridad de la información** • El contratista y el personal asignado deberán suscribir acuerdos de confidencialidad respecto de toda la información institucional conocida durante la ejecución contractual. • El personal técnico deberá cumplir con los procedimientos institucionales relacionados con acceso a activos de tecnologías de la información, control de accesos y lineamientos de seguridad definidos por la Entidad. • El contratista deberá diligenciar y cumplir los procedimientos institucionales establecidos para autorización de acceso a activos tecnológicos, cuando aplique.		
ÍTEM 5. Obligaciones técnicas del contratista		
• Garantizar el funcionamiento continuo, estabilidad, disponibilidad y correcto desempeño del portal web institucional www.hospitalmilitar.gov.co sobre la solución tecnológica y gestor de contenidos (CMS) actualmente implementado en ambiente de producción. • Prestar el servicio de soporte técnico funcional y especializado para la atención de incidentes, fallas, errores operativos, afectaciones de seguridad, indisponibilidad o requerimientos asociados al portal institucional bajo los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA) definidos. • Ejecutar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo sobre el portal institucional, incluyendo optimización de código, depuración de bases de datos, validaciones de funcionamiento, monitoreo y aplicación de ajustes menores. • Implementar oportunamente las actualizaciones requeridas por cambios normativos, lineamientos de MinTIC (Resolución 1519 de 2020 y anexos), accesibilidad web (WCAG 2.1 nivel	**SI**	

AA), transparencia y seguridad digital. ● Garantizar la correcta operación, administración, licenciamiento de infraestructura y seguridad del servicio de hosting Cloud IaaS contratado, garantizando una disponibilidad (uptime) mínima del 99,9% mensual. ● Garantizar la correcta operación y administración del servicio de hosting contratado, incluyendo monitoreo, disponibilidad, respaldos, seguridad y continuidad operativa. ● Garantizar una disponibilidad mínima del servicio (uptime) del 99,9% mensual, excluyendo mantenimientos programados previamente informados a la Entidad. ● Realizar copias de seguridad automáticas del portal institucional y garantizar mecanismos de recuperación de información ante incidentes o fallos tecnológicos. ● Realizar monitoreo permanente de disponibilidad, desempeño, tráfico, uso de recursos y seguridad del portal institucional. ● Ejecutar análisis periódicos de vulnerabilidades y seguridad sobre el portal institucional, conforme a los lineamientos definidos por la Entidad y el Anexo 3 de la Resolución 1519 de 2020 o norma vigente aplicable. ● Implementar acciones de remediación derivadas de vulnerabilidades, riesgos o incidentes identificados durante la ejecución contractual, cuando aplique. ● Mantener actualizados de manera segura los componentes tecnológicos del portal institucional (CMS, plugins, módulos, certificados SSL/TLS, integraciones y dependencias), realizando pruebas previas en ambiente de pruebas antes de su pase a producción ● Garantizar que toda actualización o ajuste técnico sea previamente validado y probado antes de su implementación en ambiente de producción. ● Coordinar con el supervisor del contrato y la Unidad de Informática cualquier cambio relevante sobre infraestructura, configuraciones, hosting, seguridad o funcionamiento del portal institucional. ● Garantizar la atención de incidentes conforme a los niveles de servicio (SLA) definidos por la Entidad. ● Presentar informes mensuales de ejecución, incluyendo actividades realizadas, incidentes atendidos, mantenimientos ejecutados, disponibilidad del servicio, reportes de hosting, monitoreo, seguridad y acciones implementadas. ● Garantizar la estricta confidencialidad, reserva, integridad y disponibilidad de la información institucional administrada, cumpliendo con la Ley 1581 de 2012 (Protección de Datos Personales) y los acuerdos de confidencialidad suscritos. ● Garantizar que el personal asignado cuente con los conocimientos técnicos requeridos para la adecuada prestación del servicio durante la vigencia contractual.		

PROPUESTA ECONÓMICA

Nos permitimos relacionar los costos seleccionados por la Entidad así:

HOSPITAL MILITAR CENTRAL					
OFERTA MICROSITIOS SAS - PRESUPUESTO 2026 - 2027					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIT	IVA	No.	TOTAL
1	Servicio de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, para garantizar el funcionamiento continuo y solución de incidencias del portal web.	$ 2,600,000	$494,000	12	$ 37,128,000
2	Actualizaciones periódicas de diseño o funcionalidades según necesidades y normativas, analsisi de vulnerabilidsades y optimizacion portal web	$ 7,900,000	$ -	4	$ 31,600,000
3	Servicio de hosting con alta disponibilidad, escalabilidad y certificación de seguridad portal web	$ 27,100,000		GL	$ 27,100,000
TOTAL ESTE PROYECTO					$ 95,828,000

Son: Noventa y Cinco Millones Ochocientos veintiocho mil pesos M/cte

Nota: Item 1 tiene IVA del 19%, Item 2 y 3 son exentos de IVA según Articulo 11 Ley 2010 de 2019.

CONDICIONES COMERCIALES

Forma de pago:

Mediante CINCO (5) pagos mensuales iguales a partir del mes de Agosto $19.165.000, previa presentación de la correspondiente factura electrónica y aprobación de la Entidad.

Plazo de entrega:

Soporte Mantenimiento y Hosting del Portal web: Inmediato

Licenciamiento:

El CMS – MICROSITIOS CONTENT MANAGER, en el que está desarrollado actualmente el portal web de la Entidad, cuenta con registro de propiedad intelectual ante el Ministerio del Interior y por lo tanto el código fuente debe ser protegido como secreto industrial de Micrositios SAS. La entidad cuenta con una licencia de Uso vitalicio del CMS MICROSITOS CONTENT MANAGER.

Se prohíbe la reventa, comercialización, cesión o donación del sistema a terceros y las prácticas de Ingeniería Inversa. Se adjunta el certificado de registro de soporte lógico de

Registro de Derechos de Autor del software en mención ante el Ministerio del Interior.

Validez de la oferta

Quince (15) Días hábiles a partir de la fecha.

ADVERTENCIA. *La información contenida en esta oferta técnica y comercial, ya sea enviada por medios electrónicos o presentada impresa Físicamente y con sus anexos, está dirigida exclusivamente a su destinatario y contiene datos de carácter confidencial protegidos por la ley. Así mismo, cualquier indebida retención, difusión, distribución, divulgación o copia del mismo está prohibida por la ley sin la autorización por escrito de Micrositios SAS.*

Cordialmente,



GERMÁN MEDINA PÉREZ
Gerente Comercial