INFORME DE ACTIVIDADES Nº001	
OBJETIVO DEL CONTRATO	CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GESTOR ATENDIENDO A LA POBLACIÓN DEL CORREGIMIENTO LLANOS DE CUIVÁ EN LA RECEPCIÓN DE DENUNCIAS Y ORIENTACIÓN EN LAS FUNCIONES DE LA FISCALIA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE YARUMAL Y LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN
Nº DEL CONTRATO	CPSA-SSC-101-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELIZABETH CRISTINA TAMAYO QUINTERO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.042.770.482
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	06/08/2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	06/08/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2026
PERIODO DE INFORME	AGOSTO
DEPENDENCIA	Secretaria de seguridad y convivencia

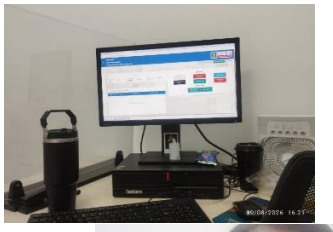
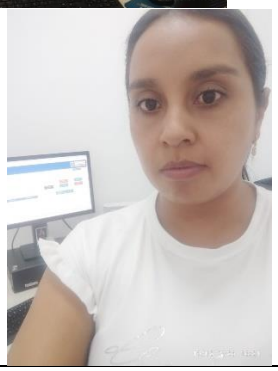
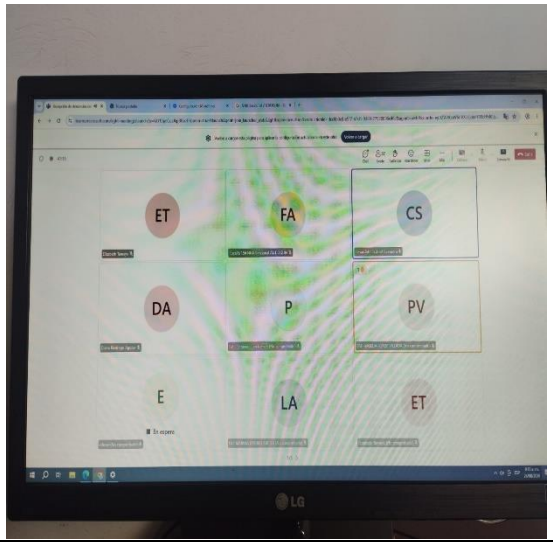
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD DECRITA EN EL CONTRATO	**DESCRIPCIÒN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRAACTUAL**
ACTIVIDAD 01: Ejecutar las actividades de atención al usuario del Punto de Atención de Fiscalías ubicado en el corregimiento Llanos de Cuivá siguiendo los protocolos y lineamientos establecidos por la Secretaría de Seguridad.	Durante el periodo reportado se realizo disponibilidad para el desarrollo de las actividades propias del punto de atención de fiscalía. La ejecución de esta actividad se encuentra pendiente de consolidarse, teniendo en cuenta que se encontraba en proceso de capacitación y habilitación requerida por parte de la fiscalía general de la nación.
ACTIVIDAD 02: Registrar sistemáticamente en el aplicativo institucional todas las denuncias, querellas y solicitudes ciudadanas recibidas, garantizando la precisión y completitud de la información.	Pendiente de ejecución en el aplicativo institucional, debido a que durante el periodo reportado se encontraba en proceso de capacitación y habilitación requerida por parte de la fiscalía general de la nación.
ACTIVIDAD 03: Orientar a los usuarios sobre los servicios, rutas de atención y procedimientos de la fiscalía general de la Nación, asegurando una comunicación clara y efectiva.	Se participo en el proceso de capacitación programado por la fiscalía, realizado durante los días 19,20 y 21 de agosto como parte del proceso de preparación para el desarrollo de las funciones asignadas. La orientación especializada conforme a los protocolos queda sujeta a la habilitación correspondiente.
ACTIVIDAD 04: Gestionar la correspondencia y documentación relacionada con denuncias, quejas y solicitudes, manteniendo actualizada la base de datos del sistema de información misional.	Pendiente por cumplirse en el aplicativo institucional, debido a que durante el periodo reportado se encontraba en proceso de capacitación y habilitación requerida por parte de la fiscalía general de la nación. Adicionalmente se realiza actividades de apoyo documental relacionada con la transcripción de resoluciones de comparendos.
ACTIVIDAD 05: Elaborar informes periódicos sobre la gestión realizada, incluyendo estadísticas de atención, tipología de casos atendidos y tiempos de respuesta**.**	Pendiente por cumplirse
ACTIVIDAD 06: Realizar el direccionamiento efectivo de los usuarios según la naturaleza de su solicitud, aplicando los criterios de priorización establecidos por la fiscalía general de la Nación.	Pendiente por cumplirse
ACTIVIDAD 07: Participar en las reuniones de seguimiento y capacitaciones programadas por la fiscalía general de la Nación, y/o la Secretaría de Seguridad.	1-Se lleva a cabo una capacitación presencial acerca de cómo orientamos y/o recepcionamos estas denuncias en el PAF. (19 al 21 de agosto de manera presencial bunker de la fiscalía en Medellín) 2- Se recibe capacitación virtual sobre el programa de atención a menos de edad NNA Seccional Antioquia

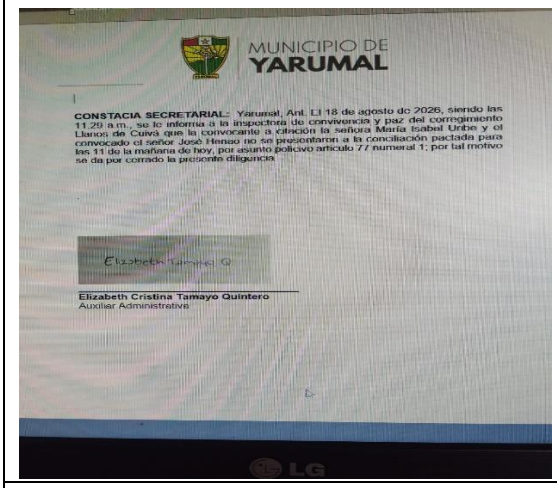
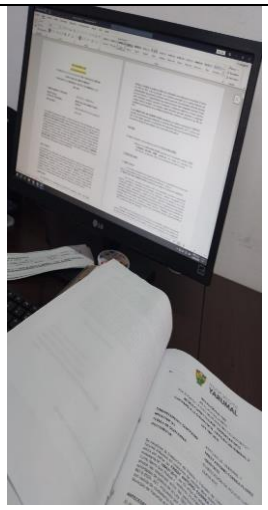
ACTIVIDAD 08: Organizar y mantener actualizado el archivo documental según las normas de gestión documental vigentes**.**	Se realizaron actividades de apoyo en la organización y manejo de documentación relacionadas con las tareas asignadas durante el periodo.
ACTIVIDAD 09: Las demás que le sean asignadas por la Dirección de Atención al Usuario, intervención Temprana y Asignaciones.	Se desarrollaron actividades que fueron asignadas como la elaboración de constancia secretarial y la transcripción de resoluciones de comparendos, así como la participación en las capacitaciones.
ACTIVIDAD 10: Apoyar las labores de inspección de Policía en el Corregimiento Llanos de Cuivá	Se brindo apoyo a la inspectora de policía en las tareas asignadas, fortalecimiento de los conocimientos relacionados con los procedimientos de la inspección y tránsito.

INFORME FOTOGRAFICO

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GESTOR ATENDIENDO A LA POBLACIÓN DEL CORREGIMIENTO LLANOS DE CUIVÁ EN LA RECEPCIÓN DE DENUNCIAS Y ORIENTACIÓN EN LAS FUNCIONES DE LA FISCALIA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE YARUMAL Y LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN.

ACTIVIDAD 01: Participar en las reuniones de seguimiento y capacitaciones programadas por la fiscalía general de la Nación, y/o la Secretaría de Seguridad.

 	
Actividad: Capacitación en Medellín para la recepción y orientación de usuarios PAF. **Fecha:** Agosto **Lugar:** Medellin	**Actividad:** Capacitación de la unidad especial de investigación contra niños, niñas y adolescentes **Fecha:** Agosto **Lugar:** Casa de Gobierno (capacitación virtual)

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GESTOR ATENDIENDO A LA POBLACIÓN DEL CORREGIMIENTO LLANOS DE CUIVÁ EN LA RECEPCIÓN DE DENUNCIAS Y ORIENTACIÓN EN LAS FUNCIONES DE LA FISCALIA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE YARUMAL Y LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN.
Actividad 02: Apoyar las labores de inspección de Policía en el Corregimiento Llanos de Cuivá	
	
Actividad: Apoyar labores en inspección **Fecha:** Agosto **Lugar:** Casa de Gobierno	**Actividad:** Apoyar labores en inspección **Fecha:** Agosto **Lugar:** Casa de Gobierno

Elizabeth Tamayo Q.
C.C. 1.042.770.482

_____

ELIZABETH CRISTINA TAMAYO QUINTERO

Yarumal, 31 agosto de 2026

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL
Yarumal Ant

ASUNTO: Certificado determinación cedular

Yo ELIZABETH CRISTINA TAMAYO QUINTERO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.042.770.482. certifico que de acuerdo con el artículo N° 41 de la ley 2010 de 2019 la fuente de mis ingresos pertenece a la cedula:

RENTAS LABORALES (ART 103 ET)	SI	X	NO	
Tengo a cargo dos o más empleados				
RENTAS PENSIONALES (ART 206 # 5 ET)	SI		NO	X
RENTAS DE CAPITAL	SI		NO	X
DIVIDENDOS	SI		NO	X
RENTAS NO LABORALES – CATEGORIA RESIDUAL	SI		NO	X

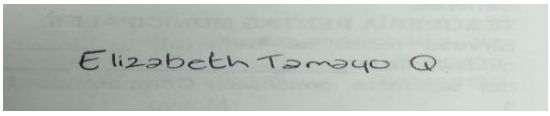
De acuerdo con el artículo 383 del ET, los ingresos laborales son sujetos a retención de acuerdo con tarifa establecida en la tabla de este artículo.

Adicionalmente el artículo 17 de la ley 1819 de 2016 "PARÁGRAFO 3. Las personas naturales podrán solicitar la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior a la determinada de conformidad con el presente artículo, para la cual deberá indicarla por escrito al respecto pagador. El incremento en la tarifa de retención en la fuente será aplicable a partir del mes siguiente a la presentación de la solicitud:

Solicito efectuar rete-fuente por:

CONCEPTO	%
N/A	

Atentamente,

FIRMA: 

Nombre: Elizabeth Cristina Tamayo Quintero
C**C**: 1.042.770. 482
Dirección: Corregimiento Llanos de Cuivá- Sector Divino Niño
Teléfono: 320 714 24 23