Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9697409
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	22/07/2026 9:36:57 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9697409
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO LA ADECUACIÓN DE CANCHAS EN EL POLIDEPORTIVO DEL MUNICIPIO DE PÁCORA, CALDAS.
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	150 Días
Fecha de inicio de contrato	7 días de tiempo transcurrido *(18/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	18/12/2026 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	19/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	18/04/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DE CALDAS - Primero la Gente

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MUNICIPIO DE PACORA

COLOMBIA, Pácora
Número de documento 890801136

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MUNICIPIO DE PACORA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JUAN CAMILO ISAZA GONZALEZ* ***Fecha de aprobación:*** *24/07/2026 5:05:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JUAN PABLO ECHEVERRI GOMEZ* ***Fecha de aprobación:*** *27/07/2026 9:38:04 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9697409_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa (con ofertas)
Unidad de contratación	SECRETARIA DE DEPORTE RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA (SDR)
Proceso de Contratación	CD-SDR-1107-2026
Título de la oferta	MUNICIPIO DE PACORA RESTAURACION DE CANCHAS
Cuantía del contrato	490.137.907 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

el Decreto 248 de 2021?

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9697409
Proveedor MUNICIPIO DE PACORA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 21 entre calle 22 y 23
Ubicación CO-CAL-17001 - Manizales
País COLOMBIA
Departamento Caldas
Municipio Manizales
Dirección Carrera 21 entre calle 22 y 23
Código postal 170001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación

1	MUNICIPIO DE PACORA	COLOMBIA > Caldas > Pácora

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9697409

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							490.137.907,00	490.137.907,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72141300	CONVENIO MUNICIPIO DE PACORA CANCHAS	1,00	UN	490.137.907,00	490.137.907,00	490.137.907,00	490.137.907,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Carta de presentación de Proyecto y Solicitud de Recursos	☐	☑
Ficha de presentación de proyectos.	☑	☐
Ficha de presentación del proyecto en la Metodología General Ajustada MGA. Última Versión	☑	☐
Constancia de radicación en Banco de Proyectos de la entidad pública	☑	☐
Certificado de la entidad pública sobre la viabilidad y conveniencia del proyecto	☑	☐
Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	☑	☐
Certificado de compromiso de sostenibilidad del proyecto, expedido por parte de la autoridad competente. Adjuntar el plan de sostenibilidad y uso del escenario con proyección a 4 años .	☑	☐
Licencia ambiental o certificado por parte de la autoridad ambiental competente en la que se indique el no requerimiento de la misma	☑	☐
Licencia de intervención y ocupación del espacio público expedida por parte de la autoridad competente. (si se requiere)	☑	☐
Licencia de construcción expedida por parte de la autoridad competente. (si se requiere)	☑	☐
Acta de concertación con la comunidad.	☑	☐
Certificado de Tradición y Libertad del predio, expedido por la respectiva oficina de instrumentos públicos con fecha de expedición no superior a 30 días antes de la radicación del proyecto	☑	☐
Registro fotográfico a color del estado actual. Debe evidenciarse la fecha del registro fotográfic	☑	☐
Escritura pública de propiedad del predio o equivalente	☑	☐
Certificación juramentada de que el proyecto no ha sido presentado a otra entidad del estado	☑	☐
Certificación de diseño del profesional que realizo cada uno de los componentes	☑	☐

del proyecto (estructural, arquitectónico, eléctrico, hidrosanitario, etc).		
Certificación de disponibilidad de servicios públicos expedida por la respectiva empresa prestadora del servicio, en la cual se relacione la ubicación del predio, el nombre del proyecto y la capacidad del servicio público para atender la demanda del proyecto	☑	☐
Certificado de riesgos	☑	☐
Registro de inventario de infraestructura deportiva del municipio	☑	☐
Plan de Manejo Ambiental	☑	☐
Plano de localización general.	☑	☐
Diseño arquitectónico.	☑	☐
Diseño Estructural	☑	☐
Presupuesto - Incluyendo Análisis de precios unitarios, memorias de cantidades y especificaciones técnicas	☑	☐
Cronograma de Ejecución y flujo de fondos	☑	☐
Cedula de ciudadanía del representante legal	☑	☐
Libreta militar del representante legal (hombre menor de 50 años)	☑	☐
Credencial electoral	☑	☐
Posesión	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales. Policía Nacional. Representante legal de la persona jurídica.	☑	☐
Certificado de inexistencia de antecedentes disciplinarios. Representante legal de la persona jurídica	☑	☐
Certificado de inexistencia de antecedentes fiscales. Representante legal de la persona jurídica	☑	☐
Certificado de no estar incluido en las listas restrictivas de lavado de activos. https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/	☑	☐
Registro Único Tributario.	☑	☐
Certificado de libertad y tradición - escritura Publica	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Registro Único Tributario.	10. Rut Municipio de pacora.pdf	Detalle	No	☐
Acta de concertación con la comunidad.	11. Acta de concertación con la comunidad..pdf	Detalle	No	☐
Cedula de ciudadanía del representante legal	1. CÉDULA.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de diseño del profesional que realizo cada uno de los componentes del proyecto (estructural, arquitectónico, eléctrico, hidrosanitario, etc).	ilovepdf_merged (13).pdf	Detalle	No	☐
Certificación de disponibilidad de servicios públicos expedida por la respectiva empresa prestadora del servicio, en la cual se relacione la ubicación del predio, el nombre del proyecto y la capacidad del servicio público para atender la demanda del proyecto	17. Certificación de disponibilidad de servicios públicos.pdf	Detalle	No	☐
Certificación juramentada de que el proyecto no ha sido presentado a otra entidad del estado	15. Certificación juramentada de que el proyecto no ha sido presentado a otra entidad del estado..pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales. Policía Nacional. Representante legal de la persona jurídica.	6. Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de compromiso de sostenibilidad del proyecto, expedido por parte de la autoridad competente. Adjuntar el plan de sostenibilidad y uso del escenario con proyección a 4 años .	ilovepdf_merged (14).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	6. Certificado de Disponibilidad Presupuestal..pdf	Detalle	No	☐
Certificado de inexistencia de antecedentes disciplinarios. Representante legal de la persona jurídica	7. ANTECEDENTE DISCIPLINARIO- PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de inexistencia de antecedentes fiscales. Representante legal de la persona jurídica	8. RESPONSABILIDAD FISCAL- CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de la entidad pública sobre la viabilidad y conveniencia del proyecto	5. Certificado de la entidad pública sobre la viabilidad y conveniencia del proyecto.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de libertad y tradición - escritura Publica	ilovepdf_merged (15).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de no estar incluido en las listas restrictivas de lavado de activos. https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/	9. CERTIFICADO LAVADO DE ACTIVOS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de riesgos	18. Certificado de riesgos.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Tradición y Libertad del predio, expedido por la respectiva oficina de instrumentos públicos con fecha de expedición no superior a 30 días antes de la radicación del proyecto	ilovepdf_merged (15).pdf	Detalle	No	☐
Constancia de radicación en Banco de Proyectos de la entidad pública	4. Constancia de radicación en Banco de Proyectos de la entidad pública..pdf	Detalle	No	☐
Credencial electoral	3. CREDENCIAL.pdf	Detalle	No	☐
Cronograma de Ejecución y flujo de fondos	11.pdf	Detalle	No	☐
Diseño arquitectónico.	4. Diseño arquitectónico.zip	Detalle	No	☐
Diseño Estructural	5. Diseño estructural.rar	Detalle	No	☐
Escritura pública de propiedad del predio o equivalente	ilovepdf_merged (16).pdf	Detalle	No	☐
Ficha de presentación de proyectos.	2. FICHA DE PRESENTACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.pdf	Detalle	No	☐
Ficha de presentación del proyecto en la Metodología General Ajustada MGA. Última Versión	3. Ficha de presentación del proyecto en la Metodología General Ajustada MGA..pdf	Detalle	No	☐
Libreta militar del representante legal (hombre menor de 50 años)	2. LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	No	☐
Licencia ambiental o certificado por parte de la autoridad ambiental competente en la que se indique el no requerimiento de la misma	ilovepdf_merged (17).pdf	Detalle	No	☐
Licencia de construcción expedida por parte de la autoridad competente. (si se requiere)	10. Licencia de construcción expedida por parte de la autoridad competente..pdf	Detalle	No	☐
Licencia de intervención y ocupación del espacio público expedida por parte de la autoridad competente. (si se requiere)	9. Licencia de intervención y ocupación del espacio público expedida por parte de la.pdf	Detalle	No	☐
Plan de Manejo Ambiental	8.2. Certificado CORPOCALDAS .PDF	Detalle	No	☐
Plano de localización general.	3. Plano de localización general.zip	Detalle	No	☐
Posesión	4-5. NOMBRAMIENTO Y ACTA DE POSESIÓN.pdf	Detalle	No	☐
Presupuesto - Incluyendo Análisis de precios unitarios, memorias de cantidades y especificaciones técnicas	presupuesto.zip	Detalle	No	☐
Registro de inventario de infraestructura deportiva del municipio	20. Registro de inventario de infraestructura deportiva del municipio.pdf	Detalle	No	☐
Registro fotográfico a color del estado actual. Debe evidenciarse la fecha del registro fotográfic	12. Registro fotográfico a color del estado actual.zip	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 24/07/2026 5:05:47 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. AJUSTADO A DERECHO MPIO PACORA (1).pdf	1. AJUSTADO A DERECHO MPIO PACORA (1).pdf	(detalle)
MINUTA PACORA FIRMADA.pdf	MINUTA PACORA FIRMADA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JUAN PABLO ECHEVER	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	9971935	Guardar y notificar
Supervisor	Juan David Muñoz Patiñ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1053851325	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento		Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Juan David Muñoz Patiño	29 días de tiempo transcurrido *(27/07/2026 9:38:04 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JUAN PABLO ECHEVERRI GOMEZ
Ordenador del Gasto	JUAN PABLO ECHEVERRI GOMEZ	29 días de tiempo transcurrido *(27/07/2026 9:38:04 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JUAN PABLO ECHEVERRI GOMEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	400.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	90.137.907
	Total	490.137.907

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000044652	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	3500048433	CDP	No se ha iniciado		337.815.494 COP	00-00-00	-	Editar
☐	3500048434	CDP	No se ha iniciado		62.184.506 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	4500030893	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	337.815.494 COP	337.815.494 COP	337.815.494 COP	-	SIIF	Detalle Editar
☐	4500030798	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	62.184.506 COP	62.184.506 COP	62.184.506 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 400.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	400.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-